



Согласовано:
Председатель ПК
Арушанян Л. Л.

2019

Утверждаю
заведующая МАДОУ детский сад №26
Белогай И.А.

« » 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении назначается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

. Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

. Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- . законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- . Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- . Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- . Настоящим Положением;
- . Локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- . иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- 2.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- 2.3. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами; _
 - о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг _
 - о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных образовательных услуг;
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные

услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

– устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг; – предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

анализ соответствующего рынка образовательных услуг; –

взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг; – анализ

результатов деятельности подразделений дошкольного образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных

- образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.13. Составлять план работы дошкольного образовательного учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- 2.15. Готовить отчёты дошкольного образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

- 3.1 . Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений дошкольного образовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг;

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении имеет право:

4.2. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.3. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5 Ответственность

5.1 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.