

УТВЕРЖДЕН

приказом МАДОУ № 26

от 10.01. 2025 №

зав.МАДОУ №26

Белогай И.А



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

на 2025 год

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.Организационные мероприятия общего характера			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад №26 на 2025 год	До 1 февраля 2025 года	заведующая
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	В период с 01 по 30 апреля	заведующая
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	В период с 01 по 30 апреля	заведующая
1.4.	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в	В период с 01 по 30 апреля	заведующая

	качестве индивидуального предпринимателя.		
--	---	--	--

1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МАДОУ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу и получение взяток.	Ежемесячно	Ответственный по антикоррупционной деятельности МАДОУ , заведующая
1.6	Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальных сайтах МАДОУ.	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности МАДОУ,
1.7	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Ежеквартально	заведующая
1.8	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции	Ежемесячно	заведующая

	в МАДОУ, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений		
1.9	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности МАДОУ , заведующая

1.10	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений.	При выявлении соответствующих обращений	Ответственный по антикоррупционной деятельности МАДОУ , заведующая
1.11	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.	Постоянно	заведующая
1.12	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МАДОУ.	Не реже одного раза в месяц	Ответственные лица
1.13	Организовать ежегодное повышение квалификации в области противодействия коррупции ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений		Ответственный по антикоррупционной деятельности МАДОУ

1.14	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики и урегулирования конфликта интересов .	Не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности МАДОУ , заведующая
------	--	-----------------------------	--

2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд МАДОУ			
2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	Постоянно	Контрактный управляющий МАДОУ
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной цены (начальной (максимальной) цены) муниципального контракта	При планировании закупки	Контрактный управляющий МАДОУ

2.3	Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции.	Ежемесячно	Ответственный по антикоррупционной деятельности МАДОУ , заведующая
-----	--	------------	--

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации

3.1.	Организация личного приема граждан руководителем МАДОУ.	Еженедельно	заведующая
------	---	-------------	------------

3.2.	Размещение на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Ответственный по антикоррупционной деятельности
------	--	---------------	---

3.4.	Организация и использование телефонов горячих линий управления образования, МАДОУ для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности МАДОУ , заведующая
------	--	-----------	--

3.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности МАДОУ , заведующая
-----	--	-----------	--

3.6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий в МАДОУ, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ за попытки совершения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующая
------	--	-----------	------------

4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции

4.1.	Доведение до должностных лиц и работников МАДОУ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности МАДОУ , заведующая
4.2.	Ознакомление должностных лиц и работников МАДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности МАДОУ , заведующая
4.3.	Организация и осуществление контроля за соблюдением должностными лицами и работниками МАДОУ ограничений и запретов,	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности МАДОУ, заведующая

	предусмотренных действующим законодательством.		
--	--	--	--

5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств

5.1	Контроль осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством.	Постоянно	Заведующая
-----	---	-----------	------------

	Недопущение кредиторской задолженности (расчёты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом)	Постоянно	Заведующая
5.3.	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством.	Постоянно	Заведующая
5.4.	Контроль эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности,	Постоянно	Заведующая
6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций			
6.1.	Соблюдение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством, совершенствование административных процедур и повышение качества муниципальных услуг	Постоянно	Заведующая
7. Работа с кадрами			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у работников МАДОУ негативного отношения к подаркам, предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности МАДОУ , заведующая