

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида детский сад № 26
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

«11» января 2022 г

№ 1/9

О соглашении по охране труда

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами по охране труда, приказами и распоряжением Министерства образования и науки Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Соглашение по охране труда между профсоюзной организацией и администрацией МАДОУ детский сад № 26 на 2022 год.
2. Проводить мероприятия по охране труда согласно Соглашения.
Ответственный: Зам.зав.по УВР – Назарова Елена Викторовна.
3. Разместить Соглашение на сайте МАДОУ детский сад № 26.
Ответственный: Старший воспитатель – Кривогуз Татьяна Юрьевна.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
детский сад № 26



И. А. Белогай

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
Специалист по охране труда	Якутина Антонина Викторовна	11.01.22	
Зам. зав. по УВР	Назарова Елена Викторовна	11.01.22	
Старший воспитатель	Кривогуз Татьяна Юрьевна	11.01.22	
Председатель профсоюзного комитета	Саркисянц Кристина Вячеславовна	11.01.22	

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗНОГО на 2022 год в МАДОУ детский сад №26

Работодатель и первично-профсоюзная организация МАДОУ общеразвивающего вида детский сад № 26 заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2022 года будут выполнены следующие мероприятия по охране труда работников МАДОУ детский сад №26:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Стоимость работ, тыс.руб.	Срок выполнения	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия					
1.1	Провести все необходимые мероприятия по изменению организации рабочего процесса в связи с изменениями X раздела ТК			Март-Май 2022г.	Заведующий Специалист по ОТ Якутина А.В.
1.2	Организация и оформление стенда по охране труда			В течение года	Специалист по ОТ Якутина А.В.; Зам. зав. по УВР Назарова Е.В.;
1.3	Разработка программ инструктажей по охране труда			В течение года	Специалист по ОТ Якутина А.В.
1.4	Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ			По плану	Специалист по ОТ Якутина А.В.; Зам.зав. по АХЧ Яковлева М.В.;
1.5	Инструктаж с сотрудниками по охране труда			При оформлении на работу и дважды в год в последующем	Специалист по ОТ Якутина А.В.; Зам.зав. по АХЧ Яковлева М.В.;
2. Технические мероприятия					
2.1	Проведение общего технического осмотра здания	мероприятие		круглогодично	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
2.2	Выполнение ремонтных работ	помещение		По мере необходимости	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
2.3	Приведение уровня искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами			По мере необходимости	Заведующий Зам.зав. по АХЧ

2.4	Мероприятия по облагораживанию территории МАДОУ: - проведение субботников; - уборка и вывоз листьев; - вывоз крупногабаритного мусора; - замена песка; - покраска оборудования; - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории			По мере надобности	Заведующий Зам.зав. по АХЧ дворник работники ДОУ
2.5	Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока; - медицинского кабинета; - музыкального зала - физкультурного зала - групп.	помещение		август	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров			1 раза в год	Заведующий
3.2	Своевременное обновление аптечек первой помощи			По мере необходимости	Заведующий Медсестра
3.3	Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи			При приеме на работу нового работника, затем 1 раз в год	Зам.зав. по УВР Специалист по ОТ
3.4	Контроль теплового режима в помещениях ДОУ			В холодный период ежедневно	Зам.зав. по АХЧ
3.5	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды			Постоянно	Зам.зав. по АХЧ
3.6	Анализ заболеваемости			Ежемесячно	Заведующий Медсестра
3.7	Дератизация, дезинсекция помещений			По мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ
3.8	Подготовка к отопительному сезону			май август	Зам.зав. по АХЧ Рабочий по обслуживанию здания

3.9	Промывка и опрессовка системы ГВС		май	Зам.зав. по АХЧ
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
4.1	Своевременное обеспечение смывающими и (или) обезвреживающими средствами		Ежемесячно	Зам.зав. по АХЧ
4.2	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, средствами индивидуальной защиты		Ежемесячно	Зам.зав. по АХЧ
4.3	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током		2 полугодие 2022	Зам.зав. по АХЧ Электрик
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				
5.1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий		По плану	Инструктор по ФК
5.2	Приобретение, содержание и обновление физкультурного оборудования и инвентаря		В течении года	Заведующий Инструктор по ФК
5.3	Устройство физкультурной площадки (полосы препятствий) на территории ДОУ		В течении года при поступлении денежных средств	Заведующий

Заведующий МАДОУ
детский сад № 26

И. А. Белогай



Председатель профсоюзного комитета

К.В. Саркисянц



(подпись)