

Согласовано:
Председатель ПК
Арушанян Л.Л. _____
« 21 » _____ 2019

Утверждаю
заведующая МАДОУ детский сад №26
Белогай И.А. _____
« 21 » _____ 2019 г

ПОРЯДОК

информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новоросийск

1 Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:
— Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке: «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо оказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

«Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

1.2 Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.3- Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите

прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Информация, предусмотренная пунтами 1.4 и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность,

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям; цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;

- Договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;

- порядке действий Заказчика и Исполнителя при Выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- уровне образования, квалификации опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги; ответственном (ых) лице (ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2, информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме,

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у

них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Порядка оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования),

3.2. Система информирования включает в себя следующие ком :

обеспечение открытости и общедоступности информации о дошкольном образовательном учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации- на его официальном сайте в установленном порядке;

размещение информации о дошкольном образовательном учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в дошкольном образовательном учреждении;

личное информирование Заказчика при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;

определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя.

4. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1 Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 706.

4.1.2 Документ о порядке оказания платных образовательных услуг. в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3 Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги),

4.1.4. Информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения

образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе;

_____ наименование структурных подразделений (органов управления);

_____ – фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

_____ – фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица та организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

_____ – фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им Платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

_____ – мести нахождения структурных подразделений;

— адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

– адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); – сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии Г,

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе Образовательной программы) приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

к) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных Предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

м) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

п) о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных

услуг, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

— фамилия, имя, отчество (зри наличии) руководителя, его заместителей;

— должность руководителя, его заместителей;

— контактные телефоны; _ адрес электронной почты;

р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

— занимаемая должность (должности);

— преподаваемые дисциплины;

— ученая степень (при наличии);

— ученое звание (при наличии);

— наименование направления Подготовки и (или) специальности;

— данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

— общий стаж работы;

— стаж работы по специальности;

с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов. Объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях литания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам к информационно-телекоммуникационным сетям. об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;

т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лицу,

у) о наличии условиях предоставления воспитанникам мер социальной Поддержки; ф) об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;

х) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований л по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

и) о поступлении финансовых материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ч) о продолжении образовании выпускниками.

4.1.5. Копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего Трудового распорядка и коллективном договоре;

4.1.6, Отчет о результатах самообследования;

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте Иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг .

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя.

5, 1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1. Следующую информацию о себе:

а) о дате создания образовательной организации. об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов «при наличии», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе;

■ наименование структурных подразделений (органон управления);

■ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений:

■ фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица 33 организацию оказания платных образовательных услуг. его местонахождение, часы приёма, номер телефона. адрес электронной почты;

■ — фамилия, ИМЯ, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах. его местонахождение, часы приёма. номер телефона, адрес электронной почты;

■ — места нахождения структурных подразделений;

■ — адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

— адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

г) об уровне образования;

- д) о формах обучения,
- е) о нормативном сроке обучения; 5,

1.2. Копии:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- б) правил внутреннего распорядка воспитанников; 5.1 З.

Документы о платных образовательных услугах:

а) Положение об оказании платных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением;

- б) Форму Договора;

в) Порядок действий дошкольного образовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг.

6.1 Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения лицо (далее Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо. при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

— разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;

— знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15,08.2013 г. № 706; Положением об оказании платных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением; иными локальными нормативными актами, принятыми в дошкольном образовательном учреждении по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правила внутреннего распорядка воспитанников;

— предоставляет развернутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;

— предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;

предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом настоящего Порядка – информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Уполномоченное лицо

6.3.1 Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица, положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и ла непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

7. 1. Приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в дошкольном образовательном учреждении является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

7.1.2. Соответствующие ответственные лица (При необходимости назначения таких лиц) в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Уполномоченное(ые) лицо(а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 3 Л. Г.

7.1.3. настоящего раздела:

7.2,1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, – руководствуются настоящим Порядком; – проходят соответствующее обучение (подготовку в виде тематического семинара) в дошкольном образовательном учреждении не реже раза в год; –

взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг-

7.2.2. Знают:

– требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг,

— требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;

— функции дошкольного образовательного учреждения;

— права обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении:

— организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

— организует изучение Ответственными лицами в структурных подразделениях образовательной организации (при наличии таких лиц) и Уполномоченным(и) лицом(ами) требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг, требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника; функций дошкольного образовательного учреждения;

— обеспечивает контроль за состоянием работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их выбора;

— предлагает руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. • 7.13. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.