

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТЫЕ ЗЕРНЫШКИ» С. ШИРОКОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,  
ул. Октябрьская, д.14, с.Широкое, Симферопольский район, РК, 297510  
e-mail: [zolotyezernyshki@mail.ru](mailto:zolotyezernyshki@mail.ru)

РАССМОТРЕН  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «31» августа 2022 год.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад «Золотые  
зернышки» с. Широкое»  
Н.С. Джемилова  
Приказ № 128  
от «31» августа 2022г.



## Годовой план работы на 2022 – 2023 учебный год.

## СОДЕРЖАНИЕ

| №  | РАЗДЕЛ   | Содержание                                                                                                                                                  | страница |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Введение | Основные сведения об учреждении                                                                                                                             | 3        |
| 2. | 1 раздел | Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год                                                                   | 5        |
|    |          | 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.                                                                                                         | 5        |
|    |          | 1.2. Кадровое обеспечение                                                                                                                                   | 14       |
|    |          | 1.3. Характеристика материальной базы                                                                                                                       | 17       |
|    |          | 1.4 Административно- хозяйственная деятельность                                                                                                             | 25       |
| 3. | 2 раздел | Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.                                                                                           | 27       |
|    |          | 2.1.Обучение на курсах повышения квалификации                                                                                                               | 27       |
|    |          | 2.1.1. График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности                                                           | 27       |
|    |          | 2.1.2. План мероприятий по подготовке к курсовой переподготовке.                                                                                            | 27       |
|    |          | 2.1.3. Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических объединениях симферопольского района с целью повышения педагогического мастерства. | 28       |
|    |          | 2.1.4. Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических мероприятиях доу.                                                                  | 29       |
|    |          | 2.2. Аттестация на первую и высшую категорию.                                                                                                               | 30       |
|    |          | 2.2.1. График прохождения аттестации на 1 и высшую категории.                                                                                               | 30       |
|    |          | 2.2.2. График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности                                                                                   | 30       |
|    |          | 2.2.3. План работы по аттестации на соответствие занимаемой должности.                                                                                      | 30       |
|    |          | 2.3. Самообразование педагогов                                                                                                                              | 32       |
|    |          | 2.3.1. План работы по самообразованию                                                                                                                       | 32       |
|    |          | 2.3.2. Темы по самообразованию педагогов.                                                                                                                   | 33       |
| 3. | 3 раздел | организационно-педагогическая работа.                                                                                                                       | 34       |
|    |          | 3.1. Педагогические советы.                                                                                                                                 | 34       |
|    |          | 3.2. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.                                                                                                | 36       |
|    |          | 3.3. Консультации для воспитателей.                                                                                                                         | 37       |
|    |          | 3.4. Педагогические часы                                                                                                                                    | 37       |

|          |                 |                                                                                       |    |
|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
|          |                 | 3.5. Методические оперативки.                                                         | 38 |
|          |                 | 3.6. Методические часы                                                                | 39 |
|          |                 | 3.7. Открытые просмотры                                                               | 39 |
|          |                 | 3.8. Работа творческой группы.                                                        | 40 |
|          |                 | 3.9. Конкурсы, смотры – конкурсы                                                      | 40 |
|          |                 | 3.9.1. Конкурсы районного уровня и республики Крым.                                   | 40 |
|          |                 | 3.9.2. Выставки, смотры – конкурсы в ДОУ                                              | 41 |
|          |                 | 3.10. Внедрение инновационных методик.                                                | 41 |
|          |                 | 3.11. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.                      | 41 |
|          |                 | 3.12. Оснащение педагогического процесса.                                             | 42 |
| <b>4</b> | <b>4 раздел</b> | Система внутреннего мониторинга в ДОУ.                                                | 43 |
|          |                 | 4.1. Изучение состояния учебно - воспитательного процесса.                            | 43 |
|          |                 | 4.2. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.                    | 44 |
|          |                 | 4.3. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.                          | 45 |
| <b>5</b> | <b>5 раздел</b> | Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими общественными организациями. | 46 |
|          |                 | 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.                                          | 46 |
|          |                 | 5.2. Взаимодействие МБДОУ и МБОУ «широковская школа».                                 | 48 |
|          |                 | 5.3 Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями.                               | 49 |
| <b>6</b> | <b>6 раздел</b> | Административно-хозяйственная работа.                                                 | 49 |
|          |                 | 6.1. План административно- хозяйственной работы                                       | 49 |
|          |                 | ПРИЛОЖЕНИЯ                                                                            |    |

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотые зёрнышки» с. Широкое» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Золотые зёрнышки» с. Широкое» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса. Приоритетным направлением деятельности является познавательно-речевое развитие дошкольников.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297510, Республика Крым, Симферопольский район, с.Широкое, ул.Октябрьская, д.14

Адрес сайта: [http://ds\\_zolotye\\_zernyshki.a2b2.ru](http://ds_zolotye_zernyshki.a2b2.ru)

Адрес электронной почты: [zolotyezernyshki@mail.ru](mailto:zolotyezernyshki@mail.ru)

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: 9 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 8.00 до 17.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный от 04.01.2015г.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0708 от 24 августа 2016г.
- Коллективный договор, утвержденный № 43 от 06.07.2015г.
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный 2017г.
- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный 2015г.
- Программу развития ДОУ на 5 лет.

Функционирует с 1980 года.

Общая площадь здания-4950 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 13765 кв.м.

Водоснабжение, канализация централизованные, автономное электрическое отопление.

Территория ДОУ ограждена зелёной зоной, металлическим забором и блочным забором. На территории ДОУ расположены клумбы, газоны, посажены деревья и кустарники. Участки ДОУ озеленены, оснащены прогулочными верандами (требующими ремонта), постройками для игровой деятельности и крупным спортивным оборудованием, на каждом участке имеется игровой комплекс, которые были установлены в 2015 году.

**Заведующий детского сада** – Джемилова Наталья Сергеевна, образование высшее, окончила КИПУ, педагогический стаж - 16 лет, в должности 7 лет.

**Старший воспитатель** – Капличная Оксана Евгеньевна, образование высшее, окончила КИПУ, соответствует занимаемой должности, педагогический стаж 17 лет, в должности – 7 лет.

**Медицинская сестра** – Юшко Ольга Андреевна, образование среднее специальное, Медицинское училище «КГМУ» им.С.И. Георгиевского, специальность «Сестринское дело», стаж работы в должности – с 2007 года.

**Специалисты детского сада (количество по каждой должности).**

Музыкальные руководитель - 1

Воспитатели – 6

Учитель – логопед – 1

Педагог – психолог 1

**Имеются залы и кабинеты:**

Кабинет заведующего-1

Методический кабинет – 1

Кабинет психолога – 1

Кабинет учителя – логопеда – 1

Музыкальный зал -1

Физкультурный зал – 1

Медицинский кабинет -1

Изолятор-1

Процедурный кабинет-1

МБДОУ «Детский сад «Золотые зёрнышки» с. Широкое» реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников**

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2021/2022 учебном году в детском саду функционировало 4 возрастных группы, рассчитанных на 100 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось -92 воспитанников.

На кратковременное пребывание детей в ДОУ не было.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение ведется на русском языке во всех группах.

На 01.09.2021г. было укомплектовано воспитанниками 92 (кол-во) возрастных групп:

| Группа           | Кол-во детей | девочек | мальчиков | Детей с ограниченными возможностями здоровья | Детей, находящихся под опекой | Детей из многодетных семей | Детей из семей военнослужащих | Детей из неблагополучных семей |
|------------------|--------------|---------|-----------|----------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 младшая группа | 11           | 6       | 5         | -                                            | -                             | 2                          |                               |                                |

|                                 |    |    |    |   |   |    |  |  |
|---------------------------------|----|----|----|---|---|----|--|--|
| 2 младшая группа                | 24 | 10 | 14 | 1 | - | 4  |  |  |
| Разновозрастная группа          | 28 | 14 | 14 | - | - | 7  |  |  |
| Подготовительная логопедическая | 29 | 11 | 18 | 1 | - | 10 |  |  |
| ИТОГО                           | 92 | 41 | 51 | 2 | - | 23 |  |  |

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Золотые зёрнышки» с. Широкое»

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, представлена следующими группами:

логопедическая группа: функционирует для детей, которые имеют речевую патологию. Задачей работы логопедической группы в МБДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребенка в детском саду. Для коррекции речи в логопедическую группу зачисляются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи I-III уровня. Деятельность логопедической группы предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочно-контрольного. В МБДОУ организована работа психолога – педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения. Целью ППк является обеспечение диагностико - коррекционного психолога – педагогического сопровождения воспитанников с особенностями в физическом и психическом развитии. Во время диагностического этапа каждый ребенок проходит индивидуальное логопедическое обследование, где логопед получает представление о состоянии речевой деятельности ребенка и составляет перспективный план коррекционной работы. Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексико- грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и текстах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения. По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

### **Готовность детей к школьному обучению**

#### **Готовность детей к школьному обучению**

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой



профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами дошкольного учреждения – педагогом – психологом, учителем – логопедом, музыкальным руководителем.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Посещенные в ходе проверки мероприятия, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

## **1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2021/2022**

### ***1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.***

Одной из самых важнейших задач является охрана жизни и здоровья детей, обеспечение безопасного пребывания детей и сотрудников в процессе организации воспитательно-образовательного процесса.

Медицинское обследование детей, контроль и организацию питания в ДОУ осуществляет медицинская сестра Юшко Ольга Андреевна. В осенне-зимний период дети получали в пищу свежий лук, витамины, анализ питания показал, что дети получают полноценное питание согласно нормам и требованиям. Медсестрой, заведующим, завхозом и «Советом по питанию» систематически осуществлялся контроль за качеством продуктов питания, соблюдением технологии приготовления пищи и норм питания. Дети в достаточном количестве получали такие продукты, как сыр, рыба, молоко, масло, творог, свежие фрукты и соки.

Для лучшей работы по охране жизни и здоровья детей медицинский кабинет необходимо оснастить УВЧ, ингалятором, необходимым набором медицинских препаратов, холодильник для хранения медпрепаратов, а вот кварцевые лампы были подарены родительским комитетом в медицинский кабинет и групповые помещения.

Вопросы физического воспитания, необходимость закаливания и полноценного питания детей выносились на родительские собрания, консультации, готовились соответствующие информационные листы.

Педагоги используют различные формы организации физической активности детей: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физминутки, гимнастику пробуждения, подвижные игры, спортивные игры и упражнения, развлечения, физкультурные праздники, Дни здоровья, пешие переходы, экскурсии, соревнования.

Для поддержания физической активности детей, проведения подвижных игр в группах и в спортивном зале имеются шапочки, маски и прочий необходимый инвентарь, который следует пополнить и обновить.

Анализируя заболеваемость детей можно проследить незначительную тенденцию к улучшению состояния здоровья детей:

| Сводная таблица среднемесячной посещаемости по группам за 2021/2022 учебный год |                                  |                      |    |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|----|--------------------------------------------------------|
| Всего детей в ДООУ                                                              | Средняя наполняемость по группам | Средняя посещаемость |    | Среднемесячный показатель пропущенных Д.Д. по болезням |
|                                                                                 |                                  | Количество           | %  |                                                        |
| 92                                                                              | Примерно 23                      | 12                   | 57 | 25                                                     |

Самый низкий показатель по заболеваемости – в мае месяце, самый высокий в феврале. Чаще всего воспитанники МБДОУ болели ОРВИ. Сравнивая с результатами прошлого года, можно заметить, что заболеваемость ОРВИ весной заметно снизилась. Проблема по закаливанию детей вне МБДОУ продолжает быть актуальной. Родители (законные представители) воспитанников не уделяют должного внимания закаливающим процедурам дома, не всегда следуют рекомендациям одевать детей в соответствии с погодными условиями, приводят детей в детский сад не долеченными.

Сохранить и улучшить здоровье – каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями.

В начале 2021/2022 учебного года медсестрой ДООУ была проведена работа по распределению детей по группам здоровья:

Распределение воспитанников ДООУ по группам здоровья.

| Год       | Сред. Состав | I группа | II группа | III группа |
|-----------|--------------|----------|-----------|------------|
| 2019/2020 | 106          | 94       | 5         | 7          |
| 2020/2021 | 105          | 94       | 5         | 6          |
| 2020/2021 | 92           | 85       | 5         | 4          |



С целью профилактики простудных заболеваний, со всеми детьми нашего ДОО (с октября по апрель месяц) осуществлялся комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

### *1. Закаливающие мероприятия*

1.1. Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)

1.2. Оздоровительные прогулки

1.3. Ходьба в носках на физкультурных занятиях

1.4. Ходьба босиком до и после сна

1.5. Умывание прохладной водой.

### *2. Лечебно-оздоровительные мероприятия*

2.1. Витаминотерапия (аскорбиновая кислота)

2.2. Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДОО и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.3. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая соответствует норме.

2.4. Согласно календарному плану были сделаны профилактические прививки: коревая краснуха, полиомиелит, против дифтерии, R- манту.

Оценивая результаты работы детского сада, необходимо обозначить, что в целях охраны здоровья была запланирована реализация комплекса здоровьесберегающих технологий в ходе воспитательно-образовательного процесса. В организации работы с детьми учитывались возрастные и индивидуальные особенности детей, состояние их здоровья, физической подготовленности. Образовательная деятельность с детьми осуществлялась через использование непосредственно-образовательной деятельности и совместной деятельности педагогов и детей.

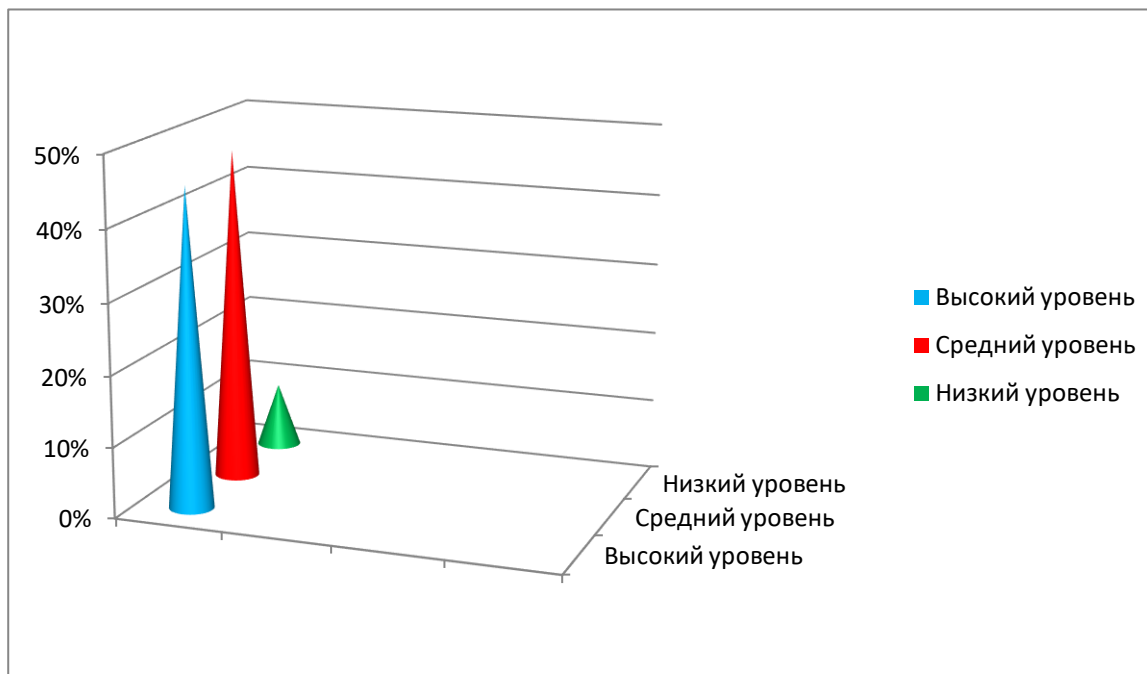
Использование спортивного инвентаря и нестандартного оборудования, изготовленного руками педагогов во время разнообразных форм организации физической деятельности, вызывало у детей интерес к физической культуре.

Воспитатели на занятиях и в свободной деятельности решали задачи обучения детей основным движениям, использовали разнообразные формы организации детей на занятиях (игровые, сюжетные, и другие). Развитию у детей интереса к спорту способствовало проведение спортивных праздников и досугов. Яркие, красочные, эмоционально насыщенные эти мероприятия оставляли неизгладимые впечатления у детей и родителей,

воспитывали у них желание вести здоровый образ жизни как единственно верный и правильный.

Одним из первостепенных вопросов за текущий год являлось обеспечение безопасности жизни и здоровья детей.

Диаграмма уровня физического развития



*Образовательная область «Физическое развитие»:*

Высокий уровень – 45%

Средний уровень – 47%

Низкий уровень – 9%

В новом учебном году мы планируем:

1. Продолжать работу по физическому развитию и закаливанию организма дошкольников.
2. Проводить профилактику по детскому травматизму, простудных заболеваний.
3. В летний период продолжать работу по закаливанию природными факторами (солнце, воздух и вода).
4. Воспитателям продолжать изучать передовые опыты по здоровьесберегающим технологиям и внедрять их в работу детского сада.
5. Подводить детей к сознательному умению быть здоровым, совершенствовать культурно-гигиенические навыки детей.
6. Привлечение родительского интереса к здоровому образу жизни.
7. Продолжать учить детей понимать опасные ситуации и находить верные выходы из них.

Педагогами и медицинской сестрой ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает

повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

**Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Золотые зёрнышки» с. Широкое» за 2021/2022уч.г.**

| №         | Наименование программы                                                                                                  | Автор, место и год издания, кем утверждена                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Комплексные программы</b>                                                                                            |                                                                                            |
| 1.1.      | Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»                                  | Под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 «МОЗАИКА – СИНТЕЗ», 2014 |
| <b>2</b>  | <b>Коррекционные программы</b>                                                                                          |                                                                                            |
| 2.1.      | Примерная адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (с ОНР) с 3 до 7 лет           | Под ред. Н.В. Нищевой. Издание 3, переработ. и дополн. согласно ФГОС ДО.                   |
| <b>3.</b> | <b>Парциальные программы</b>                                                                                            |                                                                                            |
| 3.1.      | Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок» | Авторы-составители: Л. Г. Мухоморина, Э. Ф. Кемилева, Л. М. Тригун, Е. В. Феклистова       |

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Золотые зёрнышки» с. Широкое» является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психологических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Данная цель реализовывалась в 2021/2022 учебный год через следующие задачи:**

**Задачи:**

**1.** Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

2. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ООП МБДОУ «Детский сад «Золотые зёрнышки» с. Широкое»

### Результаты итогового мониторинга

#### Мониторинг освоения детьми программы:

| Образовательная область             | Период        | Уровни  |                 |         |                |        |          |
|-------------------------------------|---------------|---------|-----------------|---------|----------------|--------|----------|
|                                     |               | высокий | средний/высокий | средний | низкий/средний | низкий | динамика |
| Социально-коммуникативное развитие  | Начало уч. г. | 15%     | 37%             | 24%     | 18,5%          | 5,5%   |          |
|                                     | Конец уч. г.  | 53,8%   | 27,7%           | 9,3%    | 7,4%           | 1,8%   | 29,5%    |
| Познавательное развитие             | Начало уч. г. | 6,9%    | 37,5%           | 25%     | 15,3%          | 15,3%  |          |
|                                     | Конец уч. г.  | 43%     | 13,9%           | 21%     | 18%            | 4,1%   | 12,5%    |
| Речевое развитие                    | Начало уч. г. | 2,8%    | 25%             | 13,9%   | 22,2%          | 36,1%  |          |
|                                     | Конец уч. г.  | 30,6%   | 8,4%            | 11,1%   | 27,8%          | 22,2%  | 11,2%    |
| Художественно-эстетическое развитие | Начало уч. г. | 41,3%   | 31,8%           | 19%     | 7,9%           | 0%     |          |
|                                     | Конец уч. г.  | 71,4%   | 15,9%           | 9,5%    | 3,2%           | 0%     | 14,2%    |
| Физическое развитие                 | Начало уч. г. | 27,8%   | 24%             | 29,7%   | 18,5%          | 0%     |          |
|                                     | Конец уч. г.  | 61,1%   | 24%             | 11,2%   | 0%             | 3,7%   | 33,3%    |
| Итого                               | Начало уч. г. | 18,8%   | 31%             | 22,3%   | 16,5%          | 11,4%  |          |
|                                     | Конец уч. г.  | 51,6%   | 18%             | 12,4%   | 11,5%          | 6,5%   | 19,8%    |

Таким образом, по всем разделам общий процент освоения детьми Программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, по дошкольному учреждению детей со средним и высоким уровнем составил: начало года – 49,8%; конец года – 69,6%.

Положительная динамика была достигнута за счет того, что образовательная деятельность проводилась в системе, использовались современные педагогические технологии, проводилась индивидуальная работа с детьми. Очень важным направлением методической работы является организация взаимопосещений занятий, в ходе которых педагоги обмениваются опытом работы.

Результат мониторинга показал качество образовательной работы в ДОУ за 2021/2022 учебный год на достаточном уровне. Образовательная деятельность в ДОУ реализуется на хорошем уровне. Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы. Все проведенные педагогические советы освещали основные направления воспитания и

обучения детей в детском саду в условиях новых федеральных требований. Наиболее интересными были педсоветы на темы: «Художественно-творческое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ», «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО». В организации педсоветов были использованы современные формы: «деловая игра», мастер класс, ИКТ, проектная деятельность. Активными участниками работы этих педагогических советов были педагоги: Глухан Е.В., Крутоголошенко И.А. Они подготовили содержательные выступления. В период между педагогическими советами в детском саду были организованы и проведены семинары – практикумы.

### **Готовность детей к школьному обучению**

#### **Готовность детей к школьному обучению**

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами дошкольного учреждения – педагогом – психологом, учителем – логопедом, музыкальным руководителем.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Посещенные в ходе проверки мероприятия, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

**ВЫВОД:** Анализ результатов диагностики педагогического процесса, помог педагогам определить уровень освоения программного материала каждого ребенка, индивидуального подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников. Низкий уровень усвоения программного материала не значительный. В основном показатели выполнения программного материала находятся в пределах высокого и выше среднего уровня. Очевиден положительный результат проведенной работы, знания детей прочные. Можно сделать вывод, что весь педагогический коллектив заинтересован в результатах своего труда и старается реализовывать образовательную программу на должном высоком уровне.

В течение учебного года в ДООУ принято 24 ребенка.

За учебный год отчислено 31 воспитанников из них:

-на 01.09.2022 г. 28 воспитанников подготовительной группы отчислены всвязи с поступлением в школу ;

- в течение учебного года всего по ДООУ отчислено 9 воспитанников.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2021/2022уч.г.**

| Возрастная группа       | Всего принято детей | Легкая степень адаптации | Средняя степень адаптации | Тяжелая степень адаптации |
|-------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 младшая               | 22                  | 19                       | 3                         | -                         |
| 2 младшая               | -                   | -                        | -                         | -                         |
| Средняя группа          | -                   | -                        | -                         | -                         |
| Старшая группа          | -                   | -                        | -                         | -                         |
| Подготовительная группа | 2                   | 2                        | -                         | -                         |
| ИТОГО                   | 24                  | 21                       | 3                         | -                         |

**Показатели заболеваемости в период адаптации в 2021/2022уч.г.**

| Всего поступило | Заболели в период адаптации | В % соотношении | диагноз |
|-----------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| 22              | 5                           |                 | ОРВИ    |

**Показатели адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ в сравнении по годам.**

| Год       | Легкая степень адаптации | Средняя степень адаптации | Тяжелая степень адаптации |
|-----------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2019/2020 | 19                       | 3                         | -                         |
| 2020/2021 | 21                       | 3                         | -                         |
| 2021/2022 | 17                       | 7                         |                           |



**ВЫВОД:** легкая адаптация происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др. таким образом, большинство детей младших групп успешно адаптировались в детском саду. Трудности в адаптации возникли у отдельных детей и обусловлены следующими причинами:

Нарушением алгоритма длительности адаптации (по причине настояния родителей «гипер опека родителей»).

Личностными особенностями детей (ранимость, впечатлительность, гипер привязанность к матери и др.).

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Усилить работу по оздоровлению детей в период их адаптации.
2. Продолжать внедрять в работу ДОО формы взаимодействия педагога с родителями по подготовке детей и родителей к поступлению в детский сад.

#### **Результаты коррекционной работы**

| <b>Логопедическое заключение</b> | <b>Количество детей</b> | <b>Выпущено в конце года</b> |                            |               | <b>Направлено</b> |                                           |                                        |
|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                  |                         | С хорошей речью              | Со значительным улучшением | Без улучшения | В массовую школу  | В общеобразовательную школу с логопунктом | В группу компенсирующей направленности |
| ОНР 3 ур                         | 16                      | 10                           |                            |               | 22                | 4                                         |                                        |
| ФФНР                             | 5                       |                              | 2                          |               |                   |                                           |                                        |

Таким образом результаты логопедической работы с детьми являются на достаточном уровне. Учитель-логопед Адулова Н.Н. осуществляла работу по коррекции отклонений в развитии речи детей, направленных через ПМПК и зачисленных для обучения в группе компенсирующей направленности. Результаты логопедической работы с детьми выстроены на достаточном уровне благодаря тому, что педагогами была выработана стратегия коррекционно- педагогического процесса и способы его организации. Проведены педагогические консилиумы по проблемам отдельно взятых детей с участием музыкального работника и воспитателей группы. Подготовлены виды коррекционно - развивающей непосредственной образовательной деятельности в форме: индивидуальной, фронтальной и подгрупповой работы, в которой были выделены наиболее важные этапы:

- формирование произвольных форм деятельности и осознанного отношения к непосредственной образовательной деятельности;
- развитие произвольного внимания и памяти, мыслительных операций, аналитических операций, сравнения, умения делать вывод;
- умения осознать и различать формы и формирование артикуляционных навыков и умений; постановка звуков, формирование навыков правильного их использования в речи (автоматизация умений);
- формирование умений отбирать звуки, не смешивая их между собой (дифференциация звуков);
- формирование умений и навыков безошибочного употребления звуков в ситуациях общения и др. Учителем – логопедом составлены рекомендации воспитателям по разделам образовательной программы Нищевой Н.В. «Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» (Санкт – Петербург 2014 г.), отраженные в тетради взаимодействия учителя - логопеда и воспитателей группы.

**В процессе работы были выявлены следующие проблемы:**

- с группой детей с нарушениями речи: общее недоразвитие речи 3 уровня учитель-логопед работал всего 1 год, этого времени недостаточно
- очень низкая помощь родителей в развитии правильной речи у детей;
- нуждаются в занятиях в логопедической группе на следующий учебный год 16 детей с диагнозами: ОНР – 3 уровня, ФФНР.

Учителю – логопеду Адуловой Н.Н. рекомендовано: вести работу по обеспечению реализации содержания речевой образовательной области ФГОС ДО с использованием развивающих технологий.

**ВЫВОД:** Работа логопедической службы в ДОУ за прошедший учебный год была активной и продуктивной, что подтверждается результатами заключительной диагностики, по всем направлениям велась планомерная работа по оказанию помощи детям с речевыми нарушениями. В дальнейшем больше вовлекать родителей в процесс логопедической работы.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** Больше уделять внимания развитию мелкой моторики и артикуляционного аппарата в младших и средних группах. Дооборудовать кабинет логопедическим зеркалом, дидактическими играми и наглядными пособиями.

## **1.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

Выполнение к кадровому обеспечению в МБДОУ осуществляется за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДОУ было укомплектовано:

- **Административным персоналом:**  
Заведующий -1 ст. Джемилова Наталья Сергеевна.

Завхоз -1 ст. Бодунова Елена Владимировна

- **Медицинским персоналом:**

Старшая медсестра -1 ст. Юшко Ольга Андреевна

- **Педагогическим персоналом:**

Старший воспитатель -1 ст. Капличная Оксана Евгеньевна

Учитель-логопед – 1 ст. Адулова Неля Николаевна

Психолог – 0,5 ст. Смаилова Айше Асановна

Музыкальный руководитель – 1 ст. Гущина Оксана Валентиновна

Воспитатели:

| Группа                          | Ф.И.О.                                                                | нагрузка          | Направленность группы |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 младшая группа<br>(1,5-3)     | 1. Кисанова Ирина Ивановна<br>2. Борович Наталья Андреевна            | 1 ст.<br>0.25 ст. | Общеразвивающая       |
| 2 младшая группа<br>(3-4)       | 1. Крутоголовенко Ирина Александровна<br>2. Борович Наталья Андреевна | 1 ст.<br>0.25 ст. | Общеразвивающая       |
| Средняя группа<br>(4-5)         | 1. Глухан Елена Владимировна<br>2. Борович Наталья Андреевна          | 1 ст.<br>0.25 ст. | Общеразвивающая       |
| Разновозрастная группа<br>(5-7) | 1. Шевчик Инна Григорьевна<br>2. Абибуллаева Нияра Дамировна          | 1ст.<br>0,82ст.   | Комбинированная       |

**Имелись вакансии:** Нет

**Образовательный ценз**

| Всего педагогических работников | Высшее педагогическое образование | Высшее специальное образование | Средне-специальное образование | Обучаются по профессии в ВУЗах | Обучаются по доп.образованию |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 10                              | 6                                 | 1                              | 3                              | -                              | -                            |

**Возрастной ценз педагогов**

| 20-25 лет | 25-30 лет | 30-35 лет | 35-40 лет | 40-45 лет | 45-50 лет | 50-55 лет | Свыше 55 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
|           |           | 2         | 2         | 2         | 3         | 1         |          |

**Педагогический стаж.**

|                          | От 5-10 лет | 10-15 лет | 15-20 лет | 20-25 лет | Свыше 25 | Свыше 30 |
|--------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| Заведующий               |             |           | 1         |           |          |          |
| ст. Воспитатель          |             |           | 1         |           |          |          |
| Воспитатели              | 4           | 1         | 1         | 1         |          |          |
| Музыкальный руководитель | 1           |           |           |           |          |          |
| Учитель-логопед          |             |           |           | 1         |          |          |

**Курсовая переподготовка.**

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп.образования и т. д.

| №  | Ф.И.О.               | должность           | Предыд. курсы       | Планир. курсы |
|----|----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1  | Джемилова Н. С.      | заведующий          | 2020                | 2023          |
| 2  | Капличная О.Е.       | Старший воспитатель | 2020                | 2023          |
| 3  | Адулова Н.Н.         | Учитель - логопед   | 2020                | 2023          |
| 4  | Смаилова А.А.        | воспитатель         | 2020                | 2023          |
| 5  | Абибуллаева Н.Д.     | воспитатель         | 2019 (переобучение) | 2024          |
| 6  | Глухан Е.В.          | воспитатель         | -                   | 2024          |
| 7  | Крутоголовченко И.А. | воспитатель         | -                   | 2022          |
| 8  | Гущина О.В.          | воспитатель         | -                   | 2023          |
| 9  | Кисанова И.И.        | воспитатель         | -                   | 2023          |
| 11 | Шевчик И.Г.          | воспитатель         |                     | 2022          |

|    |                     |             |  |      |
|----|---------------------|-------------|--|------|
| 12 | Дворовенко Ю.О. д/о | воспитатель |  | 2022 |
| 13 | Борович Н.А.        | воспитатель |  | 2023 |

### Аттестация педагогов

Основными задачами по организации аттестации в 2021-2022 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Аттестацию в этом году педагоги не проходили.

Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по организации образовательного процесса и процесса аттестации педагогических работников, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику.

Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в ДОУ имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня. Для ведения делопроизводства по аттестации педагогических работников ведутся и заполняются необходимые документы.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в методических объединениях), приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

| № | Ф.И.О.               | должность           | Категория | Предыд. аттест-я | Планир. аттест-я |
|---|----------------------|---------------------|-----------|------------------|------------------|
| 1 | Джемилова Н. С.      | заведующий          | сзд       | 2020             | 2025             |
| 2 | Капличная О.Е.       | Старший воспитатель | сзд       | 2022             | 2027             |
| 3 | Адулова Н.Н.         | Учитель - логопед   |           |                  | 2024             |
| 4 | Смаилова А.А.        | воспитатель         | сзд       | 2022             | 2027             |
| 5 | Абибуллаева Н.Д.     | воспитатель         | сзд       | 2018             | 2023             |
| 6 | Глухан Е.В.          | воспитатель         |           |                  | 2026             |
| 7 | Крутоголовленко И.А. | воспитатель         |           |                  | 2024             |
| 8 | Гущина О.В.          | воспитатель         |           |                  | 2025             |

|    |                 |             |  |  |      |
|----|-----------------|-------------|--|--|------|
| 9  | Кисанова И.И.   | воспитатель |  |  | 2025 |
| 11 | Шевчик И.Г.     | воспитатель |  |  | 2024 |
| 12 | Дворовенко Ю.О. | воспитатель |  |  | 2023 |
| 13 | Борович Н.А..   | воспитатель |  |  | 2025 |

**ВЫВОД:** Из приведенной таблицы видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОУ находится на достаточном уровне. В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже чем каждые 3 года, за счет деятельности методических объединений, семинаров, ШМС, проблемных семинаров. Старший воспитатель Капличная Оксана Евгеньевна прошла профессиональную переподготовку по дополнительной профессиональной программе «Основы тьюторской деятельности в образовательной организации в условиях реализации профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» с присвоением квалификации «Специалист в области воспитания, тьютор» (в объеме 550 часов), заведующий Джемилова Наталья Сергеевна прошла профессиональную переподготовку по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании: обеспечение развития и эффективности деятельности образовательной организации» с присвоением квалификации «Менеджер в сфере образования» (в объеме 620 часов).

**РЕКОМЕНДАЦИЯ:** педагогам ДОУ продолжать расширять знания по темам годовых задач 2021/2022 учебного года в процессе самообразования.

МБДОУ согласно штатного расписания укомплектовано техническим персоналом: 17 (кол-во) работник.

1. Сторожа- 3
2. Повара — 1
3. Кухонный работник- 1
4. Машинист по стирке белья- 1
5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1
6. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования -0,5
7. Дворник- 1
8. Кладовщик- 0,5
9. Заведующий хозяйством— 1
10. Уборщик служебных помещений - 1
11. Помощники воспитателей- 3
12. Помощник воспитателя в лог.гр.-1
13. Делопроизводитель – 0,5
- 14.Контрактный управляющий -0,5

| женщин | мужчин |
|--------|--------|
| 13     | 5      |

С целью подготовки к переходу на Профстандарт прошли обучение по программе профессиональной подготовки «Дошкольное образование» (в объеме 252 часов) все помощники воспитателей:

1. Чирикина Людмила Ивановна
2. Палкина Ольга Андреевна
3. Сизова Екатерина Анатольевна
4. Долгова Елена Леонидовна

#### **Текущность кадров:**

- ушли в декретный отпуск: 1 чел, музыкальный руководитель Дворовенко Юлия Олеговна,
  - уволились по договоренности обеих сторон (собственному желанию) 1:
- дворник – Жданов Александр Аркадьевич

### **1.3.ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.**

| <b>Объекты, подвергающиеся анализу</b>                                                                                                                                                                            | <b>Состояние объектов на начало учебного года</b> | <b>Характеристика оснащения объектов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Здание детского сада МБДОУ «Детский сад «Золотые зёрнышки» с. Широкое Симферопольского района Республики Крым Находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района республики Крым. | Состояние удовлетворительное                      | Здание требует капитального ремонта крыши, замены дверей, окон, требуется ремонт асфальтного покрытия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Групповые помещения                                                                                                                                                                                               |                                                   | На начало учебного года функционировало 4 возрастные группы: 1 младшая группа, 2 младшая группа, средняя группа, разновозрастная группа. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и Сан Пин. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников. |
| Спортивный зал                                                                                                                                                                                                    | Состояние удовлетворительное                      | Спортивный зал совмещен с музыкальным залом, укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. Состояние оборудования хорошее.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Музыкальный зал                                                                                                                                                                                                   | Состояние                                         | Музыкальный зал пианино, детскими музыкальными инструментами,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                      |                               |                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | хорошее.                      | атрибутами, методической литературой и подписными изданиями электронном виде.                                       |
| Методический кабинет | Состояние удовлетворительное. | Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, компьютером. |
| Пищеблок             | Состояние хорошее             | Располагается 1 этаже. Обеспечен необходимым оборудованием посуды.                                                  |
| Медицинский блок     | Состояние отличное            | Располагается 1 этаже. Оснащен необходимым медицинским оборудованием на 75%.                                        |

**ВЫВОД:** Учитывая требования к развивающей предметно - пространственной среде ФГОС ДО и обеспечение максимальной реализации образовательного пространства и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, мы начали рассматривать организацию образовательного пространства с холлов детского сада. Как «театр начинается с вешалки», так и развивающая среда нашего детского сада, начинается с оформления холлов. В нашем детском саду оформлены уголки: « Я ребёнок, я имею право!»; «Правила дорожного движения, должны знать все без исключения!»; «ФГОС ДО — реализация в жизни», « «Антитеррористическая безопасность»; «Наши успехи и достижения»(выставка рисунков, поделок воспитанников и их родителей); «Визитная карточка ДОУ», а также проводятся постоянные тематические выставки художественного творчества наших детей и родителей. В соответствии с ФГОС ДО развивающая предметно – пространственная среда должна быть насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной. Что мы и пытаемся соблюдать: освобождая центральную часть группы, мы предоставляем условия для двигательной активности детей и возможности их выбора. Насыщенность среды групп соответствует возрастным особенностям детей, имеется разнообразие материалов, оборудования, инвентаря и обеспечивает детям игровую, познавательную, творческую, двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики. Анализируя развивающую среду в группах детского сада, мы убедились, что в большинстве групп она соответствует требованиям ФГОС ДО, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** необходимо докупить методическую литературу, обновить центры развития детской активности, картотеки игр, запланировать на 2022/2023 уч.г. капитальный ремонт крыши.

#### **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

- сайты;

- Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым  
<http://simfroo.ru>

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым МБОУ ДО «ЦДЮТ» <http://cdyt.lbihost.ru>

- Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым <http://monm.rk.gov.ru/>  
Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования <http://www.krippa.ru/>

**Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель»** <http://vospitatel.com.ua/>

**Сайт для работников дошкольного образования «Все для детского сада»**

(Разделы: Методические разработки, Консультации для воспитателей, Занятия с детьми Документация в учреждении и др.) <http://www.ivalex.vistcom.ru/>

- Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду (отличный сайт по организации деятельности ДОУ) <http://doshvozrast.ru/index.htm>

- Сайт для детей и взрослых <http://detsad-kitty.ru>

- Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье <http://doshvozrast.ru/>

- Дошкольник. Сайт для всей семьи <http://doshkolnik.ru/>

- Наши дети. Портал для родителей <http://www.nachideti.ru/>

- Сайт познавательное развитие дошкольников [http:// i-gnom.ru](http://i-gnom.ru)

- Журнал «Дошкольное образование» <http://dob.1september.ru/>

**- электронные журналы: подписка МЦФЭР-ПРЕСС:**

1. Электронный журнал "Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ", подписка на 12 месяцев

2. Электронный журнал "Нормативные документы образовательного учреждения", подписка на 12 месяцев

3. Электронный журнал "Справочник музыкального руководителя", подписка на 12 месяцев

4. Электронный журнал "Справочник педагога-психолога. Детский сад", подписка на 12 месяцев

5. Электронный журнал "Справочник руководителя дошкольного учреждения", подписка на 12 месяцев

6. Электронный журнал "Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения", подписка на 12 месяцев

7. Электронный журнал "Управление образовательным учреждением в вопр. и отв.", подписка на 12 месяцев.

**- методическая литература;**

1. «Примерная общеобразовательная ПРОГРАММА дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» научные редакторы Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М. А. Васильева, издательство МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2015 г. Соответствует ФГОС (7 книг)

2. «Народные праздники в детском саду» методическое пособие для педагогов и музыкальных руководителей для работы с детьми 5-7 лет М.Б. Зацепина, Антонова Т.В. Мозаика-Синтез, М., 2008

3. «Интеграция в системе воспитательно-образовательной работы детского сада» Т.С. Комарова, М.Б. Зацепина Издательство Мозаика-Синтез, М. 2010 год

4. «Формирование основ безопасности у дошкольников» К.Ю. Белая издательство МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2011 г.

## ОО «ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

5. ФГОС «Оздоровительная гимнастика» Для детей 3-7 лет авт. Л.И. Пензулаева Издательство Мозаика – Синтез, Москва 2014 г.
6. ФГОС «Физическая культура в детском саду» младшая группа авт. Л.И. Пензулаева Издательство Мозаика – Синтез, Москва 2015 г.
7. ФГОС «Физическая культура в детском саду» средняя группа авт. Л.И. Пензулаева Издательство Мозаика – Синтез, Москва 2015 г.
8. ФГОС «Физическая культура в детском саду» старшая группа авт. Л.И. Пензулаева Издательство Мозаика – Синтез, Москва 2015 г.
9. ФГОС «Физическая культура в детском саду» подготовительная группа авт. Л.И. Пензулаева Издательство Мозаика – Синтез, Москва 2015 г.

## ОО «СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ»

10. «Развитие игровой деятельности» II группа раннего возраста авт. Н.Ф. Губанова Издательство Мозаика – Синтез, Москва 2015 г.
11. «Развитие игровой деятельности» младшая группа авт. Н.Ф. Губанова Издательство Мозаика – Синтез, Москва 2015 г.
12. «Развитие игровой деятельности» средняя группа авт. Н.Ф. Губанова Издательство Мозаика – Синтез, Москва 2015 г.
13. «Игры-занятия на прогулке с малышами» авт. С.Н. Теплюк Мозаика -Синтез, М., 2015 год
14. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения» авт. Т.Ф. Саулина издательство Мозаика – Синтез, Москва, 2015 г.
15. Этические беседы с дошкольниками авт. В.И. Петрова, Т.Д. Стульник издательство Мозаика – Синтез, Москва, 2015 г.

## ОО «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»

16. Формирование элементарных математических представлений» II группа раннего возраста авт. И.А. Помораева, В.А. Позина издательство Мозаика – Синтез, М., 2015год
17. Формирование элементарных математических представлений» младшая группа авт. И.А. Помораева, В.А. Позина издательство Мозаика – Синтез, М., 2015год
18. Формирование элементарных математических представлений» средняя группа авт. И.А. Помораева, В.А. Позина издательство Мозаика – Синтез, М., 2015год
19. Формирование элементарных математических представлений» старшая группа авт. И.А. Помораева, В.А. Позина издательство Мозаика – Синтез, М., 2015год
20. Формирование элементарных математических представлений» подготовительная группа авт. И.А. Помораева, В.А. Позина издательство Мозаика – Синтез, М., 2015год
21. Ознакомление с природой в детском саду II группа раннего возраста авт. О.А. Соломенникова издательство Мозаика – Синтез, М., 2015год
22. Ознакомление с природой в детском саду II младшая группа авт. О.А. Соломенникова издательство Мозаика – Синтез, М., 2015год
23. Ознакомление с природой в детском саду средняя группа авт. О.А. Соломенникова издательство Мозаика – Синтез, М., 2015год
24. «Ознакомление с предметным и социальным окружением» младшая группа авт. О.В. Дыбина Москва, Мозаика - Синтез, 2014 год
25. «Ознакомление с предметным и социальным окружением» средняя группа авт. О.В. Дыбина Москва, Мозаика - Синтез, 2014 год
26. «Ознакомление с предметным и социальным окружением» старшая группа авт. О.В. Дыбина Москва, Мозаика - Синтез, 2015 год

- 27.«Ознакомление с предметным и социальным окружением» подготовительная группа авт. О.В. Дыбина Москва, Мозаика - Синтез, 2014 год
28. «Юный эколог» система работы в старшей группе детского сада авт. С.Н.Николаева Москва, Мозаика - Синтез, 2010 год
29. «Юный эколог» система работы в подготовительной группе детского сада авт. С.Н.Николаева Москва, Мозаика - Синтез, 2010 год

#### ОО «РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ»

30. ФГОС «Развитие речи в детском саду» вторая группа раннего возраста авт. В.В. Гербова, Издательство Мозаика – Синтез, Москва 2015 год
- 31.ФГОС «Развитие речи в детском саду» младшая группа авт. В.В. Гербова, Издательство Мозаика – Синтез, Москва 2014 год
- 32.ФГОС «Развитие речи в детском саду» средняя группа авт. В.В. Гербова, Издательство Мозаика – Синтез, Москва 2015 год
- 33.ФГОС «Развитие речи в детском саду»старшаягруппа авт. В.В. Гербова, Издательство Мозаика – Синтез, Москва 2015 год
- 34.ФГОС «Развитие речи в детском саду» подготовительная группа авт. В.В. Гербова, Издательство Мозаика – Синтез, Москва 2015 год

#### ОО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

- 35.ФГОС «Изобразительная деятельность в детском саду» 2 младшая группа авт. Т.С. Комарова Москва-Синтез, М., 2014 г.
- 36.ФГОС «Изобразительная деятельность в детском саду» средняя группа авт. Т.С. Комарова Москва-Синтез, М., 2014 г
- 37.ФГОС «Изобразительная деятельность в детском саду» старшая группа авт. Т.С. Комарова Москва-Синтез, М., 2015 г
- 38.ФГОС «Изобразительная деятельность в детском саду» подготовительная группа авт. Т.С. Комарова Москва-Синтез, М., 2014 г
- 39 «Изобразительная деятельность в детском саду» Ранний возраст авт. И.А. Лыкова «Карапуз – дидактика», Творческий центр СФЕРА, Москва 2009 год
- 40.Конструирование из строительного материала старшая группа авт. Л.В.Куцакова Москва-Синтез, М., 2014 г
- 41.Конструирование из строительного материала подготовительная группа авт. Л.В.Куцакова Москва-Синтез, М., 2014 г

### **ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ И МБОУ «Широковская школа».**

**Работа по преемственности между ДОУ и школой осуществлялась в соответствии с годовым планом.**

#### 1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьной библиотеки;
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;
- выставки рисунков и поделок;

- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной и средней школы);
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- участие в театрализованной деятельности.

## 2. Взаимодействие педагогов:

- круглые столы педагогов ДООУ и учителей школ
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- взаимодействие медицинских работников, психологов ДООУ и школы;
- открытые показы образовательной деятельности в ДООУ и открытых уроков в школе;
- педагогические и психологические наблюдения.

## 3. Сотрудничество с родителями:

- совместные родительские собрания с педагогами ДООУ и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи;
- консультации с педагогами ДООУ и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей.

С целью повышения интереса детей к обучению в школе проводились с детьми беседы о школьной жизни, были прочитаны литературные произведения о школе, проводилась сюжетно-ролевая игра «Школа», развивающие игры. Были проведены совместные праздники и развлечения с учениками начальных классов.

Проводилась встреча учителей и педагогов ДООУ с целью обсуждения преемственности в работе, изучение программ ДООУ и начальной школы.

**ВЫВОД:** работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** в будущем необходимо продолжать дальнейший поиск новых форм взаимодействия детского сада со школой, составить план взаимодействия с МБОУ «Широковская школа», а также отрабатывать механизмы взаимодействия дошкольного учреждения с образовательными и социальными институтами, организациями в интересах детей и семьи.

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.**

### **СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ.**

| №<br>п/п | критерии       | Численность по саду |
|----------|----------------|---------------------|
| 1        | Полные семьи   | 91                  |
| 2        | неполные семьи | 14                  |

|   |                                              |    |
|---|----------------------------------------------|----|
| 3 | Многодетные                                  | 17 |
| 4 | Семьи, имеющие опекаемых детей               | -  |
| 5 | Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию) | -  |
| 6 | Матери-одиночки                              | 9  |
| 7 | Дети – инвалиды                              | 3  |
| 8 | Чернобыльцы                                  | -  |
| 9 | Иные ( беженцы, переселенцы и др.)           | -  |

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Управляющим советом ДОУ, Советом родителей в каждой возрастной группе. В 2021-2022 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители принимали участие к подготовке таких мероприятий детского сада, как: «День защиты детей», «Осенняя ярмарка» «Новогодние чудеса», «23 Февраля». Ко Дню работников дошкольного образования родители выпускали поздравительные газеты, а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшены праздничные ёлки. Родители готовили костюмы и декорации к новогодним представлениям для детей; праздникам ко Дню Защитника Отечества, ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д. В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в холле первого этажа. Заведующий и медицинская сестра ежемесячно обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено общеродительское собрания в начале учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно питание и закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ. Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ.

**ВЫВОД:** Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.)

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** в дальнейшем использовать эффективные в работе с родителями методы, с помощью которых можно и изучать, и корректировать позицию родителей, которые будут побуждать их задумываться, анализировать и определять пути совершенствования себя как родителя, друга для ребенка и партнера для педагогического коллектива. Для изменения ценностных ориентаций родителей, освоения приемов, методов воспитания детей, общения с ними использовать обсуждение разных точек зрения на вопрос, решение проблемных задач семейного воспитания, ролевое проигрывание семейных ситуаций, тренинговые и игровые упражнения, задания, анализ родителями поведения ребенка, обращение к опыту родителей. И, конечно, привлекать родителей к совместному творчеству, к проведению досуговых и праздничных мероприятий.



## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.**

Активно ДОУ взаимодействует с Широковской поселковой библиотекой. С начала учебного года совместно были проведены: экскурсии в библиотеку для детей старшей и подготовительной группы, проведены совместные мероприятия посвященные «Дню матери», «Рождественским святкам». Также ДОУ взаимодействует с музеем с. Широкое дети посещают экскурсии, работником музея проводилось мероприятие для детей ДОУ «Синичкин день». Активно детский сад взаимодействует с Широковским ФАП, проведены следующие мероприятия: иммунизация детей и сотрудников ДОУ согласно годового плана прививок. Также МБДОУ сотрудничает с домом культуры, дети детского сада принимают участие в мероприятиях которые проводит дом культуры, а именно: день защиты детей.

**ВЫВОД:** Таким образом, взаимодействие детского сада с различными социальными институтами повышает качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования, создает условия для получения детьми целостного представления об окружающем мире, для максимального творческого самовыражения в любой сфере деятельности.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** в дальнейшем необходимо совершенствовать систему сотрудничества с социальными институтами для успешного развития коммуникативных навыков детей, успешной адаптации их в социуме.

### **1.4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

#### **Финансовое обеспечение.**

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, уголки) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями как за счет бюджетных средств, таки благодаря помощи родителей. В течение года были приобретены (перечислить что было приобретено за год).

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению.

В течение года производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения и принятие ЛНА разной направленности, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Прошли обучение по пожарно – техническому минимуму:

Заведующий Джемилова Наталья Сергеевна;

заведующий хозяйством Бодунова Елена Владимировна;

По охране труда:

заведующий Джемилова Наталья Сергеевна;

заведующий хозяйством Бодунова Елена Владимировна;

старший воспитатель Капличная Оксана Евгеньевна;

воспитатель Глухан Елена Владимировна.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима,



противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты- допуски, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

На 01.06.2022 г. не имеется задолженность по коммунальным платежам.

Проведена подписка на периодические издания комплект «Образцовый детский сад».

## **ВЫВОДЫ:**

1. Считать работу педагогического коллектива в 2021/2022г. учебном году в целом удовлетворительной.

2. Объявить Благодарность:

Воспитателям ДОУ за добросовестный педагогический труд по воспитанию и обучению детей и умелое руководство родительским коллективом к Дню работников дошкольного образования.

3. Определить годовыми задачами на следующий 2022/2023 учебный год:

Цель: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

## **Задачи:**

1. Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

2. Развитие познавательно- исследовательских способностей дошкольников в различных видах деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2 ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

### **2.1. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ**

| № | Ф.И.О.          | должность  | Категория | Предыд. курсы | Планир. курсы | Предыд. аттест-я | Планир. аттест-я |
|---|-----------------|------------|-----------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 1 | Джемилова Н. С. | заведующий | сзд       | 2020          | 2023          | 2020             | 2025             |
| 2 | Капличная О.Е.  | Старший    | сзд       | 2020          | 2023          | 2022             | 2027             |

|    |                     |                   |     |      |      |      |      |
|----|---------------------|-------------------|-----|------|------|------|------|
|    |                     | воспитатель       |     |      |      |      |      |
| 3  | Адулова Н.Н.        | Учитель - логопед |     | 2019 | 2022 |      | 2024 |
| 4  | Смаилова А.А.       | воспитатель       | сзд | 2020 | 2023 | 2022 | 2027 |
| 5  | Абибуллаева Н.Д.    | воспитатель       | сзд | 2018 | 2021 | 2018 | 2023 |
| 6  | Глухан Е.В.         | воспитатель       |     |      | 2024 |      | 2026 |
| 7  | Крутоголовенко И.А. | воспитатель       |     | -    | 2022 |      | 2024 |
| 8  | Гущина О.В.         | воспитатель       |     | -    | 2023 |      | 2025 |
| 9  | Кисанва И.И.        | воспитатель       |     | -    | 2023 |      | 2025 |
| 10 | Шевчик И.Г. д/о     | воспитатель       |     |      | 2022 |      | 2024 |
| 11 | Дворовенко Ю.О. д/о | воспитатель       |     |      | 2022 |      | 2023 |
| 13 | Борович Н.А         | воспитатель       |     |      | 2023 |      | 2025 |

## 2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА СЗД, 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ.

| №        | Мероприятия                                                                                                                                                                | Сроки                | Ответственный               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>1</b> | <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                         |                      |                             |
| 1.1      | Ознакомить педагогов с Положением об аттестации, перспективным планом аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категорию | До 15 сентября       | Заведующий ст.воспитатель   |
| 1.2.     | Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД, 1 и высшую категорию. Аттестационная индивидуальная папка педагога.                                        | Октябрь              | Заведующий, ст. воспитатель |
| 1.3.     | Подача и регистрация заявлений в аттестационную комиссию Симферопольского района на 1 и высшую категорию.                                                                  | В течение года       | Аттестуемые педагоги        |
| 1.4      | Оказание консультативной помощи педагогам, аттестуемым на СЗД, 1 и высшую категории, в составлении заявлений и оформлении индивидуальной папки достижений.                 | В течение года       | ст. воспитатель             |
| 1.5      | Представление в аттестационную комиссию аттестационного портфолио педагога на первую и высшую категорию.                                                                   | При подаче заявления | Аттестуемые педагоги        |

|          |                                                                                                                                                                        |                  |                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1.6      | Составление представления о педагогической деятельности аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой                                                               | В течение года   | Заведующий      |
| 1.7      | Издание приказа в ДОУ по итогам аттестации педагогов на 1 и высшую категорию на основании приказа управления образования Симферопольского района                       | В течение года   | Заведующий      |
| <b>2</b> | <b>Аналитические мероприятия</b>                                                                                                                                       |                  |                 |
| 2.1.     | Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. | В течение года   | ст. воспитатель |
| 2.2.     | Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов                                              | В течение уч. г. | ст. воспитатель |

**2.3. ЦИКЛОГРАММА  
УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ  
ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.**

| Формы методической работы                                           | Ф.И.О. педагогов |               |               |             |                    |                 |              |             |             |                |                |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------|-------------|--------------------|-----------------|--------------|-------------|-------------|----------------|----------------|
|                                                                     | Адулова Н.Н.     | Кисанова И.И. | Смаилова А.А. | Гущина О.В. | Крутогловенко И.А. | Абибулаева Н.Д. | Борович Н.А. | Глухан Е.В. | Шевчик И.Г. | Капличная О.Е. | Джемилова Н.С. |
| Конференции: январская, августовская для заведующих и председателей |                  |               |               |             |                    |                 |              | *           |             |                | *              |
| Совещания для заведующих                                            |                  |               |               |             |                    |                 |              |             |             |                | *              |
| Школа молодого воспитателя                                          |                  | *             |               | *           | *                  |                 | *            |             | *           |                |                |
| МО для старших воспитателей                                         |                  |               |               |             |                    |                 |              |             |             | *              |                |
| МО для воспитателей дошкольных групп                                |                  | *             |               |             | *                  | *               | *            | *           | *           |                |                |
| Консультации                                                        | *                | *             | *             | *           | *                  | *               | *            | *           | *           | *              | *              |

|                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Семинары, форумы<br>Республиканского уровня | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Конкурс «Воспитатель года»                  | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   |   |

## 2.4. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ.

| ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ                             | Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ |                     |             |                 |             |               |              |               |                |  |  |
|-------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------|-----------------|-------------|---------------|--------------|---------------|----------------|--|--|
|                                                       | Адулова Н.Н.     | Крутоголовenco И.А. | Глухан Е.В. | Абибулаева Н.Д. | Гущина О.В. | Кисанова И.И. | Борович Н.А. | Смаилова А.А. | Капличная О.Е. |  |  |
| Педсоветы                                             | *                | *                   | *           | *               | *           | *             | *            | *             | *              |  |  |
| Семинары                                              | *                | *                   | *           | *               | *           | *             | *            | *             | *              |  |  |
| Практикумы                                            | *                | *                   | *           | *               | *           | *             | *            | *             | *              |  |  |
| Консультации                                          | *                | *                   | *           | *               | *           | *             | *            | *             | *              |  |  |
| Консультации для воспитателей группы раннего возраста |                  |                     |             |                 |             |               |              |               | *              |  |  |
| Консультации для воспитателей старшей группы          | *                | *                   | *           | *               |             |               | *            |               | *              |  |  |
| Консультации для воспитателей подготовительной группы | *                |                     |             |                 |             |               | *            | *             | *              |  |  |
| Недели педагогического мастерства                     | *                | *                   | *           | *               | *           | *             | *            | *             | *              |  |  |
| Творческая группа ДОУ                                 | *                | *                   |             |                 |             | *             | *            |               | *              |  |  |
| Мастер-класс                                          | *                |                     |             | *               | *           |               |              | *             | *              |  |  |
| МО педагогов ДОУ и школы                              | *                | *                   | *           | *               | *           | *             | *            | *             | *              |  |  |
| Взаимодействие с библиотекой                          | *                | *                   | *           | *               | *           | *             | *            | *             | *              |  |  |
| Конкурс «Воспитатель года»<br>1 тур в ДОУ             | *                | *                   | *           | *               | *           | *             | *            | *             |                |  |  |

|                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| Педагогические, методические часы. | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |
| Открытые просмотры                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |
| Взаимопосещения                    | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |

## 2.5. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

### ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок выполнения   | ответственный       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1.    | С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения серьезных результатов, самореализации в профессии, оказать помощь педагогам в выборе темы углублённой работы и определить их участие в методической работе.                                                                                | Август - сентябрь | Старший воспитатель |
| 2     | Создать в дошкольном учебном учреждении условия для профессионального роста педагогов:<br>Подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа.<br>Проводить обмен информацией между педагогами о ходе и результатах работы.<br>Постоянно изучать<br>Периодическую педагогическую литературу. | В течении года    | Старший воспитатель |
| 3.    | С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи, проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию, ведением тетради по самообразованию.                                                                                              | В течении года    | Старший воспитатель |

### ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

| №  | Тема работы по самообразованию                                                                  | Ф,И,О,педагога              | Сроки проведения | Формы работы                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | «Коррекция грамматизма у детей с нарушением речи»                                               | Гущина Оксана Валентиновна  | 2020-2025        | Отчёт на итоговом педсовете каждый учебный год                      |
| 2. | «Проектная деятельность с детьми в дошкольном возрасте»                                         | Шевчик Инна Григорьевна     | 2019-2024        | Реализация проектов. Отчёт на итоговом педсовете каждый учебный год |
| 3. | «Особенности развития логической сферы у детей дошкольного возраста посредством блоков Дьёнеша» | Адулова Неля Николаевна     | 2016-2021        | Отчёт на итоговом педсовете каждый учебный год                      |
| 4. | «Эстетическое воспитание детей дошкольного возраста»                                            | Абиббулаева Нияра Дамировна | 2016-2021        | Отчёт на итоговом педсовете каждый учебный год                      |
| 5. | «Нравственно-патриотическое                                                                     | Глухан Елена                | 2017-2022        | Отчёт на итоговом                                                   |

|    |                                                                                 |                         |           |                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | воспитание дошкольников»                                                        | Владимировна            |           | педсовете каждый учебный год                                                                                          |
| 6. | «Аспекты нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста»          | Кисанова Ирина Ивановна | 2020-2025 | Отчёт на итоговом педсовете каждый учебный год                                                                        |
| 7. | «Роль дидактических игр и игровых упражнений в формировании сенсорной культуры» | Смаилова Айше Асановна  | 2017-2022 | Создание картотеки дидактических игр и игровых упражнений в формировании сенсорной культуры. Выступление на педсовете |

### III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

#### 3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Форма выступления                                                  | Дата   | Ответственные                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Педагогический совет № 1 – установочный</b><br/> <b>«Итоги летней оздоровительной работы.</b></p> <p><b>Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b><br/> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.<br/> 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».<br/> 3. Подготовка документации к новому учебному году.<br/> 4. Смотр готовности групп к новому учебному году.<br/> 5. Разработка планов на 2022-2023 учебный год.</p> | <p>Аналитическая справка</p> <p>Презентация</p> <p>Голосование</p> | август | <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медицинская сестра</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |               |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДООУ, графиков работы и т.д.</li> <li>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |               |                                                                                                 |
| <p><b>Педагогический совет № 2 – тематический</b></p> <p><b>«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах ДООУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решения педсовета №1.</li> <li>2. Доклад «Зоны активности. Обсуждение проблем и поиск их решения»</li> <li>3. Деловая игра «Модераторы РППС»</li> <li>4. Справка по итогам тематического контроля «Организация РППС в ДООУ»</li> <li>5. Презентации развивающей предметно-пространственной среды в группах.</li> </ol> | <p>Конференция</p> <p>Аналитическая справка</p> | <p>ноябрь</p> | <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Педагогический совет № 3 –<br/>тематический</b></p> <p><b>«Развитие познавательно-исследовательских способностей дошкольников в различных видах деятельности»</b></p> <p><b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов в организации познавательно-исследовательской деятельности с воспитанниками.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Выполнение решения педсовета №2.</p> <p>2.«Познавательно-исследовательские способности в различных видах деятельности»» – доклад</p> <p>3.Результаты тематического контроля «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников»- справка.</p> <p>4.Деловая игра «Удивительные превращения»</p> <p>5. Из опыта работы «Методы и педагогические приёмы развития познавательно – исследовательской активности детей»</p> | <p align="center">Круглый стол</p>                                                                                                          | <p align="center">февраль</p> | <p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Старший воспитатель</p> <p align="center">Учитель-логопед</p>                                                            |
| <p align="center"><b>Педагогический совет № 4 – итоговый<br/>«Анализ результативности работы по<br/>программе учреждения за 2022-2023<br/>учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2022-2023 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.</p>                                                                                                                                                                                                                            | <p align="center">Справка</p> <p align="center">Сообщение</p> <p align="center">Презентации</p> <p align="center">Аналитическая справка</p> | <p align="center">май</p>     | <p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Старший воспитатель</p> <p align="center">Воспитатели всех возрастных групп</p> <p align="center">Медицинская сестра</p> |

|                                                                                                                                           |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп.                                      |  |  |  |
| 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители). |  |  |  |
| 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период                                                            |  |  |  |

### 3.2. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                             | Срок выполнения         | ответственный                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.    | Изучаем и внедряем: примерные основные образовательные программы нового поколения, утвержденные ФИРО и занесенные в Реестр ООП ДО.                                            | В течении учебного года | Все педагоги                                       |
| 1.1.  | Государственный стандарт дошкольного образования РФ.                                                                                                                          | В течении учебного года | Воспитатели                                        |
| 2.    | Действующие дополнительные и парциальные программы развития детей дошкольного возраста в РФ.                                                                                  |                         |                                                    |
| 2.1.  | Внедряем региональную парциальную программу по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок» под ред. Л.Г.Мухомориной | В течении учебного года | воспитатели                                        |
| 2.2.  | Рабочая программа коррекционно-восстановительной работы с детьми с нарушением речи.<br>Н.В. Нищева                                                                            | В течении учебного года | Учитель-логопед, воспитатели логопедической группы |
| 3     | <b>ОБОБЩАЕМ</b>                                                                                                                                                               |                         |                                                    |
| 3.1.  | «Методический час»<br>Опыт работы педагогического коллектива<br>тема:                                                                                                         | Май                     | Творческая группа                                  |

### 3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

| №  | Содержание работы                                                      | Дата       | ответственные       |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| 1. | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 2. | Требования к развивающей предметно-                                    | Сентябрь   | Старший воспитатель |

|    |                                                                                                                     |         |                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
|    | пространственной среде                                                                                              |         |                     |
| 3. | Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                                               | Ноябрь  | Медработник         |
| 5. | Профессиональное выгорание                                                                                          | Февраль | Педагог-психолог    |
| 6. | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                         | Май     | Старший воспитатель |

### 3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                    | Дата     | ответственные                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|
| 1. | Учимся сотрудничать с родителями                                                                                                                                                     | сентябрь | Старший воспитатель                                |
| 2. | Подготовка к тематическому педсовету № 2 на тему: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | октябрь  | Старший воспитатель, учитель – логопед, заведующий |
| 3. | Как подготовиться к аттестации?                                                                                                                                                      | ноябрь   | Старший воспитатель                                |
| 4. | Подведение итогов за первое полугодие                                                                                                                                                | январь   | Старший воспитатель                                |
| 5. | Подготовка к педагогическому совету № 3 на тему: «Развитие познавательно- исследовательских способностей дошкольников в различных видах деятельности»                                | февраль  | Старший воспитатель                                |
| 6. | Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов. Самоанализ деятельности педагога                                                                 | апрель   | Старший воспитатель                                |
| 7. | Готовимся к летней оздоровительной кампании                                                                                                                                          | май      | Старший воспитатель, медсестра                     |

### 3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ. (по мере необходимости)

| №  | Содержание работы                                       | Дата       | ответственные              |
|----|---------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| 1. | Методические оперативки по итогам оперативного контроля | По графику | Заведующий ст. воспитатель |
| 2. | Итоги адаптации детей групп раннего возраста            | ноябрь     | Кисанова И.И. Юшко О.А.    |
| 3. | О выполнении режимных моментов                          | По плану   | Ст. воспитатель            |
| 4. | Обеспечение охраны труда и безопасности                 | По плану   | Заведующий                 |

|    |                                                                                |          |                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
|    | жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ                                      |          | Завхоз          |
| 5. | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | По плану | Ст. воспитатель |

### 3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ.

| №  | Содержание работы                                                                                                                                     | Дата     | Ответственные       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 1. | Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей                                                                                   | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь   | Старший воспитатель |
| 3. | Физкультурно-оздоровительный климат в семье                                                                                                           | Март     | Медсестра           |
| 4. | Особенности организации игровой деятельности детей в ДОУ в разных возрастных группах                                                                  | Май      | Старший воспитатель |

### 3.7. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

| 1.Открытые занятия по проектной деятельности                                           |                                                          |                 |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| №                                                                                      | Тема открытого просмотра                                 | Дата проведения | ответственные       |
| 1.                                                                                     | Открытая НОД по проектной деятельности                   | октябрь         | Глухан Е.В.         |
| 2.                                                                                     | Открытая НОД по проектной деятельности                   | февраль         | Крутоголовенко И.А. |
| Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче                              |                                                          |                 |                     |
| 1                                                                                      | Открытые просмотры проектов на тему: «Речевое развитие». | март            | Адулова Н.Н.        |
| 4.Неделя педагогического мастерства аттестуемых педагогов.                             |                                                          |                 |                     |
| 1.                                                                                     |                                                          |                 |                     |
| 5. Неделя педагогического мастерства молодых педагогов                                 |                                                          |                 |                     |
| 1                                                                                      | Открытый просмотр в подготовительной группе              | апрель          | Смаилова А.А.       |
| 2                                                                                      | Открытый просмотр во 2 мл. группе                        | апрель          | Глухан Е.В.         |
| 6. Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее» |                                                          |                 |                     |
| 1.                                                                                     | Итоговая интегрированная НОД                             | май             | Кисанова И.А..      |
| 2.                                                                                     | Итоговая интегрированная НОД                             | Май             | Абибуллаева Н.Д.    |
| 3.                                                                                     | Итоговая интегрированная НОД                             | Май             | Гущина О.В.         |
| 4.                                                                                     | Итоговая интегрированная НОД                             | Май             | Крутоголовенко И.А. |
| 5.                                                                                     | Итоговая интегрированная НОД                             | май             | Глухан Е.В.         |

### 3.8. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

**Цель:** объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшении качества образования.

**Задачи:**

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства.
2. Разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.

#### План-график заседаний творческой группы

| Дата     | № заседания   | Ответственные                  | Выход              |
|----------|---------------|--------------------------------|--------------------|
| Сентябрь | Заседание №1  | Председатель творческой группы | Протокол заседания |
| Ноябрь   | Заседание № 2 | Председатель творческой группы | Протокол заседания |
| Февраль  | Заседание № 3 | Председатель творческой группы | Протокол заседания |
| Май      | Заседание №4  | Председатель творческой группы | Протокол заседания |

### 3.9. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

#### 3.9.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

| №п/п | Содержание                                   | Срок                                               | Ответственный                  |
|------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.   | Конкурс «Воспитатель года России» 2023       | 1-й тур ноябрь<br>2-й тур-январь<br>3-й тур-апрель | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| 2.   | «Дорога глазами детей»                       | сентябрь                                           | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| 3.   | «Безопасность детей в наших руках»           | ноябрь                                             | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| 4.   | «Неопалимая купина»                          | февраль                                            | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| 5.   | «Крым - наша Родина»                         | март                                               | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| 6.   | «Разные возможности - равные права»          | апрель                                             | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| 7.   | Конкурс детских рисунков «Мир глазами детей» | май                                                | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |

|    |                                            |      |                                |
|----|--------------------------------------------|------|--------------------------------|
| 8. | Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан» | июнь | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
|----|--------------------------------------------|------|--------------------------------|

### 3.9.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ

| №п/п      | Содержание                                                       | Срок             | Ответственный                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>СМОТРЫ-КОНКУРСЫ</b>                                           |                  |                                        |
| 1.        | Смотр по подготовке групп к новому учебному году                 | сентябрь         | Воспитатели групп                      |
| 2         | Смотр-конкурс лучшее украшение группы к Новому году.             | декабрь          | Воспитатели групп                      |
| 3.        | Смотр- конкурс групповых участков « Наполни душу красотой!»      | июнь             | Воспитатели групп                      |
| <b>2.</b> | <b>ВЫСТАВКИ</b>                                                  |                  |                                        |
| 2.1.      | Выставка поделок из природного материала и овощей «Дары осени»   | Сентябрь-октябрь | воспитатели групп                      |
| 2.2.      | Фотовыставка « Мы помощники» (выставка фотографий воспитанников) | Ноябрь           | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2.3.      | Выставка поделок « Новогоднее чудо»                              | Декабрь          | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2.4.      | Выставка групповых газет «Наши отважные папы и дедушки»          |                  |                                        |
| 2.5.      | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни»          | Март             | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2.6       | Выставка рисунков ко дню Победы                                  | Май              | Старший воспитатель, воспитатели групп |

### 3.10. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК.

| №  | Содержание инновационной деятельности                          | сроки          | ответственные  |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1. | Сказкотерапия, как средство развития связной речи дошкольников | В течении года | Средняя группа |
| 2. | Экспериментальная деятельность в ДОУ                           | В течении года | Все группы     |

### 3.11. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

| №  | Тема                                                                                                          | Дата     | Ответственный   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| 1. | <b>Оформить и приобрести:</b>                                                                                 |          |                 |
| 1  | Методические рекомендации по проведению мониторинга:<br>-на начало учебного года;<br>-на конец учебного года. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2  | Подписку периодических изданий «Образцовый детский сад»                                                       | сентябрь | Заведующий      |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| 3                                         | Приобретение методической литературы, игрушек.                                                                                                                                                                                                                                           | В течении года | Заведующий                 |
| 4.                                        | Оформление методических документов.                                                                                                                                                                                                                                                      | в течении года | ст. воспитатель            |
| <b>2. Пополнить методический кабинет.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                            |
| 1                                         | Пополнение материала по разделам программы.                                                                                                                                                                                                                                              | в течении года | ст. воспитатель            |
| 2                                         | Пополнить картотеки методических пособий, периодических изданий.                                                                                                                                                                                                                         | в течении года | ст. воспитатель            |
| <b>3. Составить:</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                            |
| 1                                         | Учебный план на 2022-2023 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                    | август         | Ст. воспитатель            |
| 2                                         | Расписание НОД на 2022-2023 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                  | август         | Ст. воспитатель            |
| 3                                         | Отчеты:<br>О летнем оздоровительном периоде 2022-2023 учебного года<br>о выполнении годового плана за 2022-2023 уч. год;<br>-о безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ, о проведении недель безопасности и других тематических недель;<br>о заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ; | В течении года | Ст. воспитатель, медсестра |
| <b>4. Разработать:</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                            |
| 1.                                        | Разработать и утвердить положения о смотрах-конкурсах внутри ДОУ                                                                                                                                                                                                                         | В течении года | Ст. воспитатель            |
| 2.                                        | План работы по преемственности с МБОУ «Широковская школа»                                                                                                                                                                                                                                | В течении года | Ст. воспитатель            |

### 3.12. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                          | Сроки                    | Ответственный |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| 1.    | <b>Физкультурный зал:</b><br>1.Обновить<br>2.Изготовить и приобрести<br>3. Пополнять                                                                       | В течение учебного года. | Воспитатели   |
| 2.    | <b>Музыкальный зал</b><br>1.Обновить<br>2.Изготовить и приобрести<br>3. Пополнять<br>4.Оформить паспорт музыкального зала, кабинета музыкального работника | В течение учебного года. | Муз. Рук.     |
| 3.    | <b>В группах</b><br>1.Обновить<br>2.Изготовить и приобрести<br>3. Пополнять<br>4.Оформить паспорт группы                                                   |                          | воспитатели   |



#### IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.

##### 4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

| №  | Тема                                                                                      | Вид контроля      | Форма отображения   | Группа     | Срок исполнения | Ответственные       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|
| 1. | Организация и проведение прогулки                                                         | Оперативный       | Карты контроля      | Все группы | По плану        | Старший воспитатель |
| 2. | Организация праздников и развлечений                                                      | Оперативный       | Карты контроля      | Все группы | По плану        | Старший воспитатель |
| 3. | Организация закаливающих мероприятий                                                      | Оперативный       | Карты контроля      | Все группы | По плану        | Старший воспитатель |
| 4. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики                                | Оперативный       | Карты контроля      | Все группы | По плану        | Старший воспитатель |
| 5. | Проверка планирования воспитательно-образовательной работы                                | Оперативный       | Карты контроля      | Все группы | Ежемесячно      | Старший воспитатель |
| 6. | Проверка сформированности культурно-гигиенических навыков                                 | Оперативный       | Карты контроля      | Все группы | По плану        | Старший воспитатель |
| 7. | Подготовка педагогов к проведению НОД                                                     | Предупредительный | Карты контроля      | Все группы | Ежемесячно      | Старший воспитатель |
| 8. | «Организация работы для формирования игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО». | Тематический      | Справка к педсовету | Все группы | Октябрь         | Старший воспитатель |
| 9. | «Организация работы по                                                                    | Тематический      | Справка к педсовету | Все группы | Февраль         | Старший воспитатель |

|    |                                             |          |                    |                         |        |                     |
|----|---------------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------|--------|---------------------|
|    | трудовому воспитанию в ДОУ»                 |          |                    |                         |        |                     |
| 10 | Уровень подготовки выпускников ДОУ к школе. | Итоговый | Справа к педсовету | Подготовительная группа | Апрель | Старший воспитатель |

#### 4.2. ПЛАН ГРАФИК ДИАГНОСТИКИ И МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ДОУ.

| месяц           | Виды диагностики                                      | ответственный                                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| сентябрь        | Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка | Старший воспитатель                                        |
| апрель          | Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка  | Старший воспитатель                                        |
| Октябрь         | Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада   | Старший воспитатель<br>Воспитатели вновь поступивших детей |
| 1 раз в квартал | Мониторинг посещаемости и заболеваемости              | Медсестра Юшко О.А.                                        |

#### 4.3. МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА.

| месяц            | Виды мониторинговой диагностики педагогов.                                                                                                                    | ответственный              |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| В течение уч. г. | Мониторинг предметно-развивающей среды                                                                                                                        | Ст. воспитатель            |
| В течение уч. г. | Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ                                                                                                                          | Ст. воспитатель            |
| Октябрь          | Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.                                                                                    | Ст. воспитатель,           |
| ноябрь           | Самоанализ профессионального развития<br>- профессионального мастерства;<br>- психолого-педагогических умений;<br>- методических умений аттестуемого педагога | Ст.воспитатель             |
| Декабрь, май     | Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ                                                                                       | Заведующая                 |
| январь           | Диагностика организации работы по трудовому воспитанию в ДОУ                                                                                                  | Ст. воспитатель            |
| апрель           | Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс                                                                             | Ст. воспитатель            |
| май              | Оценка и самооценка работы воспитателей за учебный год                                                                                                        | Заведующий, ст.воспитатель |

#### V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

## 5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

| №                                                                                | Форма проведения                         | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Дата проведения                 | Ответственные                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>1 блок Рекламный.</b>                                                         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                    |
| 1.1.                                                                             | Создание имиджа ДОУ                      | Создание рекламных презентаций ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение уч.года               | Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.                         |
| 1.2.                                                                             | Повышение имиджа ДОУ                     | Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.                                                                                                                                                                                                                      |                                 | Ст. воспитатель, воспитатель Глухан Е.В.                           |
| <b>2.блок Планирование работы с семьями воспитанников.</b>                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                    |
| 2.1                                                                              | Банк данных о семьях воспитанников       | 1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи:<br>-анкеты для воспитателей и родителей;<br>-беседы с ребенком;<br>-метод социометрии в рамках семьи.<br>Социальный паспорт семей воспитанников.<br>2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах. | 1 квартал                       | ст. воспитатель<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>воспитатели |
| 2.2.                                                                             | Анкетирование                            | Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников».<br>Анкетирование «Оцените работу ДОУ в целом за 2022/2023уч.год»                                                                                                                                                                              | Август.<br>Сентябрь<br><br>Май. | Воспитатели,<br>Заведующий,<br>ст. воспитатель                     |
| <b>3 блок Социально- педагогический патронаж.при наличии и запросе родителей</b> |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                    |
| 3.1.                                                                             | Приглашение родителей неохваченных детей | Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному обучению.<br>Ознакомление с планом работы консультативного пункта.                                                                                                                                                                                                     | сентябрь                        | Заведующий,<br>Ст.воспитатель                                      |
| <b>4 блок Заседания Управляющего Совета ДОУ.</b>                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                    |
| 4.1                                                                              | Заседание №1.                            | Утверждение:<br>списка членов Управляющего совета; плана работы Управляющего совета; Публичного отчета за прошедший учебный год; отчёта о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств по подготовке детского сада к                                                                                                         | Август<br>до 01.09.             | Председатель<br>управляющего<br>совета                             |

|      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                  |
|------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
|      |               | <p>новому учебному году.</p> <p>Ознакомление с организацией работы с родителями в каждой возрастной группе.</p> <p>Приобщать членов Управляющего совета оказывать посильную помощь в работе с родителями, не выполняющими правила для родителей.</p> <p>Размещение Публичного доклада на сайте ДОУ</p>                                                                                                                                 |        |                                  |
| 4.2  | Заседание №2  | <p>Организация родительской помощи при: подготовке к праздникам и развлечениям; родительских собраний.</p> <p>Организация контроля качества детского питания в ДОУ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | Ноябрь | Председатель Управляющего совета |
| 4.3. | Заседание № 3 | <p>Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса.</p> <p>Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета.</p> <p>Итоги образовательной работы за первое полугодие учебного года.</p> <p>Итоги финансово – хозяйственной деятельности за учебный год.</p> <p>Утверждение плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.</p> | Январь | Председатель Управляющего совета |
| 4.4  | Заседание № 4 | <p>Повестка дня:</p> <p>Сбор и обработка данных для публичного доклада.</p> <p>Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета.</p> <p>Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта.</p> <p>Подготовка общего родительского собрания.</p> <p>Обсуждение и утверждение Плана ремонтных работ в ДОУ</p>                                                                                              | Апрель | Председатель Управляющего совета |

|      |                                                       |                                                                             |                |                                                    |
|------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
|      |                                                       | на учебный год.                                                             |                |                                                    |
|      | <b>5. Общесадовые родительские собрания, семинары</b> |                                                                             |                |                                                    |
| 5.1. | Родительское собрание (с вновь прибывшими родителями) | Адаптация детей и родителей к ДОУ                                           | август         | Заведующий ст.воспитатель, медсестра, воспитатель. |
| 5.2. | Родительское собрание                                 | «Цели и задачи дошкольной организации на учебный год»                       | сентябрь       | Заведующий ст.воспитатель, медсестра, воспитатели. |
| 5.3. | Итоговое родительское собрание                        | «Наши успехи и достижения за учебный год.»                                  | май            | Заведующий и весь педагогический коллектив         |
|      | <b>Организация Дней открытых дверей.</b>              |                                                                             |                |                                                    |
| 5.3. | Все гр.                                               | «Приглашаем в гости к нами не будет скучно вам»                             | сентябрь       | ст.воспитатель, медсестра, воспитатели.            |
| 5.4. | Все гр.                                               | «Вот и стали мы на год взрослее»                                            | Январь         | ст.воспитатель, медсестра, воспитатели.            |
| 5.5  | Все гр.                                               | «Давайте познакомимся!» (для вновь поступающих в ДОУ детей и родителей)     | Апрель         | ст.воспитатель, медсестра, воспитатели.            |
| 5.6. | «Телефон доверия»                                     | Обмен индивидуальной информацией в телефонном режиме, на странице сайта ДОУ | В течении года | ст.воспитатель, медсестра, воспитатели.            |
|      | <b>6 блок Информационные стенды.</b>                  |                                                                             |                |                                                    |
| 1    | Все группы                                            | «Для вас родители»                                                          | В течении года | ст.воспитатель, воспитатели.                       |
| 2    | Все группы                                            | «Советы медсестры»                                                          | В течении года | медсестра                                          |

## 5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ И МБОУ «ШИРОКОВСКАЯ ШКОЛА».

| №                                       | Содержание работы                                                                                                                                            | Дата проведения. | ответственный                         |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| <b>1.Организационно-педагогическая.</b> |                                                                                                                                                              |                  |                                       |
| 1.1.                                    | Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.                                                                                                   | Июнь-август      | Администрация ДОУ и школы             |
| 1.2.                                    | Организация встречи педагогов МБОУ «Широковской школы» с педагогами ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.                                              | Сентябрь         | Администрация ДОУ и школы             |
| 1.3.                                    | Организация взаимопосещений уроков в первом классе воспитателями подготовительных групп и посещение занятий в подготовительной группе учителями 1-х классов. | Сентябрь         | Зам. директора по УВР, ст.воспитатель |
| 1.4.                                    | Проведение экскурсии с детьми подготовительной группы в школе:                                                                                               | Ноябрь           | Воспитатели подготовительной группы   |

|                                                             |                                                                                                                                                                                         |          |                                                    |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|
|                                                             | «Ждет нас школа, ждет нас класс».                                                                                                                                                       |          |                                                    |
| <b>2. Информационно- методическая работа.</b>               |                                                                                                                                                                                         |          |                                                    |
| 2.1.                                                        | Изучение нормативно-правовых документов по вопросам организации преемственности в РФ в соответствии требований ФГОС ДО.                                                                 | август   | Ст. воспитатель, воспитатели, учителя нач. классов |
| 2.2.                                                        | Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению.                                                                                 | октябрь  | Психолог школы, ст. воспитатель                    |
| 2.3                                                         | Ознакомление педагогов школы и детского сада с программой по преемственности.                                                                                                           | ноябрь   | Учителя нач. классов, воспитатели, ст. воспитатель |
| 2.4.                                                        | Изучение индивидуальных и психологических особенностей детей 7-летнего возраста                                                                                                         | сентябрь | Воспитатели подготовительной группы                |
| <b>3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа</b> |                                                                                                                                                                                         |          |                                                    |
| 3.1                                                         | Проведение медико-педагогического мониторинга готовности детей к школьному обучению                                                                                                     | май      | ПМПК                                               |
| 3.2.                                                        | Анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе.                                                                                                                 | ноябрь   | Психолог школы                                     |
| <b>4. Работа с родителями.</b>                              |                                                                                                                                                                                         |          |                                                    |
| 4.1.                                                        | Проведение родительского собрания: «Индивидуально- психологические особенности детей пред школьного возраста и необходимость использования их в процессе подготовки к обучению в школе» | ноябрь   | Родительское собрание                              |

### 5.3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий                                     | Срок проведения | Исполнитель                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1     | <b>Установление творческих и деловых контактов с</b>                |                 |                              |
|       | - администрацией района                                             | в течение года  | Заведующий, завхоз, педагоги |
|       | -администрацией поселения                                           | в течение года  |                              |
|       | -администрацией школы                                               | в течение года  |                              |
|       | -администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников) | в течение года  | Заведующий, завхоз, педагоги |
| 2.    | Заключение договоров с организациями на:                            | в течение года  | Заведующий, завхоз           |
|       | -поставку продуктов питания                                         | в течение года  |                              |
|       | -изготовление дополнительной мебели и оборудования                  | в течение года  |                              |
| 3.    | Поиск социальных партнеров                                          | в течение года  | Заведующий, педагоги         |
| 4     | Взаимодействие с представителями                                    | в течение года  | Заведующий, педагоги         |

|      |                                                                                                                                                 |                |                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
|      | школы: педагоги, школьники                                                                                                                      |                |                      |
| 4.1. | - привлечение школьников для работы<br>вдошкольниками и воспитателями<br>групп (участие в утренниках, посадке<br>рассады, оформления помещения) | в течение года | Заведующий, педагоги |

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

### 6.1. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2022/2023 УЧ. ГОД.

| №<br>п/п                                                        | Содержание работы                                                                                                                                                                                                              | Срок<br>Исполнен/   | Ответственный                             |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| <b>1. Создание условий для реализации образовательных задач</b> |                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                           |
| 1.1.                                                            | Оперативное совещание по подготовке<br>ДОУ к новому учебному году                                                                                                                                                              | Август              | Заведующий                                |
| 1.2.                                                            | Подготовка ДОУ к зимнему периоду                                                                                                                                                                                               | Октябрь -<br>ноябрь | Заведующий, завхоз                        |
| 1.3.                                                            | Заседание административного совета по<br>охране труда -результаты обследования<br>зданий , помещений , участков                                                                                                                | В течении года      | Заведующий, завхоз                        |
| <b>2. Совещания при заведующем</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                           |
| 2.1.                                                            | О кадровом обеспечении и социальной<br>защите работников ДОУ. Разъяснения к<br>коллективному договору.                                                                                                                         | сентябрь            | Заведующий ДОУ                            |
| 2.2.                                                            | Адаптация вновь поступивших детей к<br>условиям детского сада. Анализ<br>заболеваемости за месяц                                                                                                                               | октябрь             | Старший воспитатель,<br>медсестра         |
| 2.3.                                                            | Выполнение техническим персоналом<br>санитарно-гигиенического режима.                                                                                                                                                          | ноябрь              | Заведующий ДОУ                            |
| 2.4.                                                            | О работе с родителями по подготовке к<br>Новогодним праздникам.                                                                                                                                                                | декабрь             | Заведующий ДОУ                            |
| 2.5.                                                            | Организация работы по обеспечению<br>безопасности всех участников<br>образовательного процесса, ОТ (зимняя<br>Неделя безопасности).                                                                                            | январь              | Заведующий ДОУ                            |
| 2.6.                                                            | Работа Совета по питанию. Анализ<br>выполнения натуральных норм питания.                                                                                                                                                       | февраль             | Заведующий ДОУ                            |
| 2.7.                                                            | О подготовке к 2-хмесячнику по<br>благоустройству территории ДОУ.<br>Организация субботника по<br>благоустройству территории.                                                                                                  | март                | Заведующий ДОУ                            |
| 2.8.                                                            | О результатах организации питания<br>детей с хроническими заболеваниями.<br>Анализ выполнения натуральных норм<br>питания.                                                                                                     | апрель              | Заведующий ДОУ                            |
| 2.9.                                                            | Организация работы по безопасности<br>всех участников образовательного<br>процесса на летний оздоровительный<br>период (соблюдение питьевого и<br>воздушного режима; организация работы<br>с родителями по закаливанию детей в | май                 | Заведующий ДОУ,<br>Медсестра<br>Юшко О.А. |



|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                      |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                | летний период).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                      |
| <b>3. Инструктажи.</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                      |
| 3.1.                                                           | <b>Вводный инструктаж по охране труда</b><br>- внесение изменений в программу вводного инструктажа по охране труда;<br>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда.                                                                                                                                                                               | по мере<br>необходимости<br><br>при приеме на<br>работу                                 | Заведующий хозяйством                |
| 3.2.                                                           | <b>Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте</b><br>- внесение изменений в программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;<br>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;<br>- внесение изменений в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте. | по мере<br>необходимости<br><br>при приеме на<br>работу<br><br>по мере<br>необходимости | Заведующий хозяйством                |
| 3.3.                                                           | <b>Повторный инструктаж по охране труда</b><br>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.                                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в 6<br>месяцев                                                                    | Заведующий хозяйством                |
| 3.4.                                                           | <b>Внеплановый инструктаж по охране труда</b><br>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.                                                                                                                                                                                                                                             | по мере<br>необходимости                                                                | Заведующий хозяйством                |
| 3.5.                                                           | <b>Целевой инструктаж по охране труда</b><br>- составление приказа заведующего о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия;<br>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.                                                                                                                                         | по мере<br>необходимости                                                                | Заведующий хозяйством                |
| <b>5. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                      |
| 5.1.                                                           | День работников образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 28 сентября                                                                             | Ст. воспитатель<br>творческая группа |
| 5.2.                                                           | Новый год стучится у ворот                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 декабря                                                                              | творческая группа                    |
| 5.3.                                                           | День доблестных мужчин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 23 февраля                                                                              | Заведующий, профсоюз                 |
| 5.4.                                                           | Международный женский день                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7 марта                                                                                 | Профсоюз                             |

С годовым планом ознакомлены:

| № п/п | ФИО педагога                       | подпись |
|-------|------------------------------------|---------|
| 1     | Капличная Оксана Евгеньевна        |         |
| 2     | Адулова Неля Николаевна            |         |
| 3     | Глухан Елена Владимировна          |         |
| 4     | Абибуллаева Нияра Дамировна        |         |
| 5     | Смаилова Айше Асановна             |         |
| 6     | Кисанова Ирина Ивановна            |         |
| 7     | Крутоголовенко Ирина Александровна |         |
| 8     | Гущина Оксана Валентиновна         |         |
| 9     | Борович Наталья Андреевна          |         |
| 10    | Шевчик Инна Григорьевна            |         |