

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Е.В. Глухан
2020 г.Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Золотые
зернышки» с. Широкое»Н.С. Джемилова
Приказ от 28.08.2020 г. № 142

**Положение о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в
МБДОУ «Детский сад «Золотые зернышки» с. Широкое»
Симферопольского района Республики Крым**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления администрации Симферопольского района Республики Крым от 20.12.2019 № 684-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 19.01.2018 № 10-п», а так же на основании порядка проведения расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными бюджетными дошкольными учреждениями Симферопольского района по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым и за счёт средств бюджета Республики Крым отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенные на территории Симферопольского района.

1.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТЫЕ ЗЕРНЫШКИ» С. ШИРОКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,
ул. Октябрьская, д.14, с.Широкое, Симферопольский район, РК, 297510
e-mail: zolytezernyshki@mail.ru

**Положение
о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребёнком
в МБДОУ «Детский сад «Золотые зернышки» с. Широкое»
Симферопольского района Республики Крым**

2020г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профкома

Е.В. Глухан
« ____ » _____ 2020 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № ____ от ____ 20 ____ г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Золотые
зёрнышки» с.Широкое»

Н.С. Джемилова
Приказ от _____ 2020 г. № _____

Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ «Детский сад «Золотые зернышки» с. Широкое» Симферопольского района Республики Крым

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления администрации Симферопольского района Республики Крым от 20.12.2019 № 684-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 19.01.2018 № 10-п», а так же на основании порядка проведения расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными бюджетными дошкольными учреждениями Симферопольского района по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым и за счёт средств бюджета Республики Крым отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенные на территории Симферопольского района.

1.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день, устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. При определении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются:

2.3.1. Расходы на продукты питания;

2.3.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26.

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход (далее - льгота):

- за детьми-инвалидами;
- детьми - сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией;

3.2. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы, являются:

- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;
- копия справки или медицинского заключения, подтверждающего статус ребёнка-инвалида, ребёнка с туберкулёзной интоксикацией;
- копия распорядительного документа (решения, постановления, распоряжения) о назначении опеки над несовершеннолетним - для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копия СНИЛС ребёнка.

3.3. Заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка, предоставляются руководителю образовательной организации, который в течение 10 календарных дней со дня их поступления издает приказ о предоставлении льготы по

родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений или неполного пакета документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) письменно обязаны уведомить об этом муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в течение 3-х рабочих дней.

3.6. Родители (законные представители) вправе письменно отказываться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым», обслуживающим образовательные учреждения, на основании табеля учёта посещаемости детей.

4.2. Руководителем образовательного учреждения, находящегося на обслуживании в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым», предоставляется не позднее первого числа каждого месяца табель учёта посещаемости детей.

4.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается счёт, в котором указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

4.4. Уважительными причинами непосещения ребёнком муниципальной образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);
- период карантина в дошкольной организации (на основании приказа руководителя образовательной организации);
- отсутствие ребёнка в муниципальной образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребёнка в образовательной организации 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год;
- на период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

4.5. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным.

4.6. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки – первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.8. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем образовательной организации и родителем (законным представителем). Сроки и расчет

размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путём безналичного перечисления денежных средств на счета образовательной организации определяются условиями договора.

5. Порядок расходования и учёт средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

5.2 в первую очередь сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих муниципальные дошкольные учреждения;

5.3 сумма средств, поступивших в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми, и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций:

5.3.1. Приобретение мягкого инвентаря, спецодежды, детских костюмов и праздничных атрибутов, ткани и фурнитуры для пошива костюмов для утренников.

5.3.2. Приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств.

5.3.3. Приобретение оборудования, мебели и мебельной фурнитуры, посуды необходимой для организации питания и приёма пищи воспитанников в МБДОУ, доски разделочные, ковши, вёдра и пр.)

5.3.4. Приобретение хозяйственного инвентаря (метлы, веники, швабры, грабли, шланги и пр.)

5.3.5. Поверка весов и медицинского оборудования.

5.3.6. Исследование готовой продукции, воды, почвы, освещения.

5.3.7. Приобретение технологического оборудования и бытовой техники, участвующей в процессе приготовления, хранения пищи, и расходных материалов к ней.

5.3.8. Приобретение и ремонт электрооборудования бытовой техники, электрических и водных счетчиков, комплектующие и расходные материалы к ним. (розетки, лампочки, , выключатели, трубы, переходники, прокладки и пр.)

5.3.9. Приобретение детской мебели и фурнитуры к ней, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды, дверей, окон, подоконников.

5.3.10. Приобретение сантехники и расходных материалов к ней.

5.3.11. Приобретение стройматериалов (цемент, песок, обои, линолеум, шпаклевка, кисти ,валики и пр.)

5.3.12. Приобретение ёмкостей для воды, противопожарной двери, щиты, проверка огнетушителей, и пр.

5.3.13. Приобретение медикаментов и медицинского оборудования, ремонт медицинского оборудования, проверка госстандартизации – холодильного оборудования, электрических печей , холодильного оборудования и термометров .

5.3.14. Приобретение оборудования для дизайна игровых площадок и помещений.

5.3.15. Приобретение и ремонт уличного игрового оборудования

5.3.16. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация по результатам профессиональной гигиенической подготовки сотрудников.

5.3.17. Приобретение и ремонт швейных машин и расходных материалов к ним.

5.3.18. Приобретение ковров и ковровых покрытий.

5.3.19. Приобретение и обслуживание электронного программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей:

5.4. Расходования средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

7. Заключительное положение

7.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются заведующим МБДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.