

Приложение №6
к Порядку приема на обучение
по образовательной

программе

дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад «Золотые
зернышки» с. Широкое»

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Широкое
_____ Г.

" ____ " _____

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотые зернышки» с. Широкое» Симферопольского района Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение), именуемого в дальнейшем “Исполнитель”, в лице заведующего Джемилевой Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество, статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства с указанием места постоянной регистрации, индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года). С _____ по _____ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не принимать Воспитанника в образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без справки врача детской поликлиники.

2.1.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении (при

условии невозможности создания необходимых условий для дальнейшего обучения) а также при отсутствии ребенка более 30 дней без уважительной причины, с письменным уведомлением заказчика об отчислении за 10 дней.

2.1.4. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамки образовательной деятельности).

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье

2.1.6. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- в группу в соответствии с возрастом воспитанника

- при уменьшении количества детей

- на время карантина

- в летний период

2.1.7. Ходатайствовать перед Учредителем об исключении Воспитанника из Учреждения, в случаях неоднократного неисполнения Заказчиком взятого на себя обязательства по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, или обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика, при наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. Разрабатывать в соответствии с ФГОС дошкольного образования и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.1.10. При несоблюдении Заказчиком режима рабочего времени Учреждения (в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника до 17.00), сообщить в органы опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России Республике Крым.

2.1.11. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Обрабатывать с согласия Заказчика Персональные данные в соответствии с действующим законодательством

2.1.13. Обращаться в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, на основании пункта 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение пяти дней, по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание Заказчика не ущемляет интересы других воспитанников, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющем находиться среди детей данной группы.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, на основании [части 4](#) и [6 статьи 26](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

2.2.7. Досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке при условии об уведомлении образовательного учреждения за 10 дней.

2.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг, и заключать договор об оказании платных образовательных услуг.

2.2.9. Принимать участие в благоустройстве группы и территории Учреждения.

2.2.10. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.11. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

2.2.12 Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций Воспитанника, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего образования Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующими Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

-лечебно-профилактические мероприятия;

-оздоровительные мероприятия: закаливание;

2.3.6. Организовывать предметно-игровую, развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки и т.д.) в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3.7. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности ([пункт 26 статьи 2](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем ([пункт 3.6.3](#) Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013)) в пределах средств, направляемых на данные цели.

2.3.13. Обеспечить Воспитанника питанием, организованным в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, карантина, отпуска родителей, а также на летний период сроком до 75 календарных дней, не зависимо от продолжительности отпуска родителей; нахождение воспитанника в лечебно-профилактическом учреждении; приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября нового учебного года в соответствии с приказом руководителя; комплектование групп проводить как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу

2.3.16. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Передавать ребенка только родителям (законным представителям) либо лицам, указанным «Заказчиком» в Приложении к договору №1.

2.3.19. Не передавать Воспитанника лицам в нетрезвом состоянии.

2.3.20. Соблюдать Устав в образовательном учреждении и настоящий договор.

2.3.21. Установить время посещения ребенком МБДОУ:

- 9 часов, пять дней в неделю; 5 часов, пять дней в неделю;

- время работы учреждения с 8.00 до 17.00, в предпраздничные дни на 1 час короче;

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения (заявление, медицинское заключение Воспитанника, свидетельство о рождении ребенка, документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)).

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы образовательного учреждения, приводить Воспитанника в детский сад не позднее 8.30 часов и забирать не позднее 17.00 часов.

2.4.5. Информировать своевременно Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по телефону воспитателя группы. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить администрацию о выходе ребенка в детский сад после отсутствия.

2.4.7. Приводить ребенка в МБДОУ только здоровым, не допускать неполного выздоровления, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, летом – в головном уборе;

2.4.8. Не приводить ребенка в МБДОУ с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей; с продуктами питания

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий чешками;

- для физкультурных занятий спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня сменную одежду для прогулок (с учетом погодных условий) и сменное белье;

- для соблюдения гигиенических условий снабдить ребенка расческой, носовым платком.

2.4.11. Соблюдать режим работы Учреждения, группы.

2.2.12. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка:

- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, музыкального руководителя, медицинского персонала, инструктора по физкультуре);

- проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, в соответствии с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в ДОУ;

2.4.13. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач. Игрушки, оборудование и прочие материалы, которые родители передали МБДОУ в качестве благотворительного дара, не возвращаются и остаются собственностью детского сада.

- 2.4.14. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.
- 2.4.15. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их Родителей (законных представителей), а также сотрудников МБДОУ. Соблюдать педагогическую этику;
- 2.4.16. Не въезжать на территорию МБДОУ на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории МБДОУ;
- 2.4.17. В помещение детского сада входить в чистой обуви, бахилах.
- 2.4.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.19. Ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход и содержание ребенка в образовательном учреждении не позднее 10 числа в сумме, оговоренной постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым.
- Размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым.
- Расчет родительской платы производится исходя из количества рабочих дней в текущем месяце и фактического посещения ребенком дошкольного учреждения.
- 2.4.20. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его из детского сада. Не доверять ребенка несовершеннолетнему члену семьи. Лица, которым Заказчик доверяет приводить и забирать ребенка, указаны в приложении № 1 к настоящему договору.
- 2.4.21. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитии психических процессов Воспитанника (внимания, памяти, мышления, и т.д.)
- 2.4.22. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании постановления администрации Симферопольского района Республики Крым. «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в 2020 году» № 397-п от 24.12.2018, № 436-п от 19.08.2019г., № 684-п от 20.12.19г.
- 3.2. Размер компенсации исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет 100 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми.
- Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарного графика работы образовательной организации.
- Расчет родительской платы за первый учебный месяц года производится путем умножения планового количества рабочих дней в месяце на установленный размер родительской платы в день.
- Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за каждым последующий месяц производится с учетом фактического посещения ребенком образовательного учреждения за предыдущий месяц, согласно табелям учета посещаемости детей.
- Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребенком образовательного учреждения в предыдущем месяце.
- 3.3. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без родительского попечения, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.5. Денежные средства, поступившие от родительской платы, направляются на присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, по обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня).
- 3.6. Заказчик обязан вносить плату до 10 числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации в сумме и по реквизитам указанным в квитанции.
- 3.7. Начисление родительской платы производится МКУ «Центром по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.8. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.9. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательной организации засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

3.10. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала по выбору Заказчика.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания пребывания ребенка в образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение « Детский сад

«Золотые зернышки» с. Широкое»

Симферопольского р-н, Республика Крым

Адрес: 297510 РФ, Республика Крым,

Симферопольский р-н с. Широкое

ул. Октябрьская, дом 14

Телефон: +79780249491

ОГРН 1159102008108

Родитель _____

Паспорт: серия _____

Выдан _____

Адрес: _____

ИНН/КПП 9109008678/910901001

Заведующий Н.С. Джемилова

« » _____ 20 г.

Телефон _____

Родитель _____

« » _____ 20 г.