



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

от 27.10.2020г.

№ 442

г. Новокубанск

**О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2020-2021 учебном году**

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 21.10.2020 г. № 2895 «Об утверждении графика муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2020-2021 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по общеобразовательным предметам с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического законодательства и в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Утвердить:

1) площадки проведения муниципального этапа Олимпиады в 2020-2021 году (приложение 2);

2) организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады (приложение 3).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Новокубанский район Светлане Викторовне Давыденко:

1) организовать проведение муниципального этапа Олимпиады согласно организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады;

2) определить состав жюри муниципального этапа Олимпиады в срок до 28 октября 2020 года;

3) обеспечить широкое информационное освещение проведения муниципального этапа олимпиады, а также проведение информационно-разъяснительной работы с организаторами и участниками олимпиады;

4) организовать своевременную загрузку результатов участия обучающихся образовательных организаций в олимпиадах, заполнение итоговых отчетных форм в Единой системе регистрации (ЕСР) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования

Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – Региональный оператор).

5) предоставить итоговые отчеты о проведении муниципального этапа Региональному оператору в срок до 10 декабря 2020 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) ознакомить педагогов, обучающихся, родителей с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году;

2) обеспечить условия для проведения муниципального этапа Олимпиады с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического законодательства и согласно графику (приложение 2);

3) предусмотреть составление графика явки обучающихся, а также определить логистику передвижения участников олимпиады при входе в пункт проведения олимпиады, а также перемещения их до аудитории проведения;

4) при организации общественного наблюдения за ходом проведения муниципального этапа олимпиады при наличии технической возможности предусмотреть онлайн-трансляцию с использованием видеосвязи по схеме (приложение 4);

5) предусмотреть наличие в пунктах проведения муниципального этапа олимпиады бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников олимпиады;

6) создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и (или) дезинфицирующих салфеток;

7) предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады и других вспомогательных помещениях;

8) предусмотреть рассадку участников по одному человеку за партой, а также по возможности обеспечить соблюдение дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метров;

9) отработать действия организаторов олимпиады при сборе олимпиадных работ с соблюдением необходимой дистанции;

10) обеспечить информационную безопасность:

- при тиражировании олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа Олимпиады;

- при пакетировании олимпиадных работ участников Олимпиады до момента передачи организатору муниципального этапа Олимпиады.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



М.К.Ханджян

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом управления
 образования администрации
 муниципального образования
 Новокубанский район
 от 27.10.2020г. № 442

Площадки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
 школьников в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Предмет олимпиады	Дата проведения	Площадка проведения
20.	Биология	02 ноября 2020 года	Все ОУ
21.	Литература		Все ОУ
22.	Физика		Все ОУ
23.	История	06 ноября 2020 года	Все ОУ
24.	ОБЖ		Все ОУ
25.	Русский язык		Все ОУ
26.	Технология		ОУ № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,
27.	Астрономия	15 ноября 2020 года	ОУ 1,2,4,6,9,10,11,18
28.	Искусство (МХК)		ОУ № 2,7,10,11,16,18
29.	Экология		Все ОУ
30.	Экономика		ОУ № 1,2,3,4,8,16,18
31.	География	22 ноября 2020 года	Все ОУ
32.	Право		ОУ № 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,12,14, 16,17,18
33.	Математика		Все ОУ
34.	Физическая культура		Все ОУ
35.	Информатика	29 ноября 2020 года	Все ОУ
36.	Английский язык		Все ОУ
37.	Обществознание		Все ОУ
38.	Химия		Все ОУ

Исполняющий обязанности
 начальника управления образования



М.К.Ханджян

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 27.10.2016 № 442

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Новокубанский район (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, изменениями, внесёнными в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, от 17 ноября 2016 года № 1435 (далее - Порядок проведения Олимпиады).

1.2. Модель определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Новокубанский район (далее – муниципальный этап Олимпиады), его методическое, технологическое и информационно-техническое обеспечение, правила участия в муниципальном этапе Олимпиады обучающихся образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), требования к определению победителей и призёров, порядок утверждения результатов муниципального этапов Олимпиады.

1.3. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются создание необходимых условий для поддержки одарённых детей образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район, выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научной (научно- исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний, отбор обучающихся, обладающих значительным потенциалом и высоким уровнем интеллектуальных и творческих способностей, в составы сборных команд района по общеобразовательным предметам для участия в региональном этапе Олимпиады.

1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, английский язык, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физика, физическая культура,

экономика, химия, право, экология.

1.5. Организатором муниципального этапов Олимпиады является управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Организатор МЭО).

1.6. Рабочим языком проведения муниципального этапа Олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в муниципальном этапе Олимпиады не допускается.

1.8. Настоящая Модель является обязательной для исполнения всеми субъектами общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с созданием условий для выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район, интеллектуально-творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, и реализацией права лиц, проявивших выдающиеся способности, на оказание содействия в сфере образования и государственную поддержку.

2. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования для 7-11 классов.

2.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится на базе образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район, являющихся площадками проведения МЭО, утверждаемых ежегодными приказами Организатора МЭО.

2.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится ежегодно в октябре-декабре. Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливает Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.4. Начало проведения муниципального этапа Олимпиады – в 10.00 по местному времени.

2.5. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Организатор МЭО в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады (далее - Требования ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады).

2.6. Для проведения муниципального этапа Олимпиады Организатором МЭО формируются и утверждаются составы оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады (далее - Оргкомитет МЭО и Жюри МЭО), привлекаются образовательные организации, при необходимости иные организации, которые в соответствии с пунктом 6 Порядка проведения

Олимпиады Организатор МЭО вправе привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Состав Оргкомитета МЭО формируется из представителей управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, МБУ «ЦРО», административных работников общеобразовательных организаций.

2.8. Состав Жюри МЭО формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район.

2.9. Не реже одного раза в пять лет происходит обязательная ротация Жюри МЭО (не менее чем на одну пятую часть от общего числа членов Жюри МЭО).

2.10. Муниципальный этап Олимпиады по общеобразовательному предмету включает в себя ряд мероприятий и процедур:

- а) регистрация Участников МЭО;
- б) проведение олимпиады по общеобразовательному предмету (далее - предметная олимпиада);
- г) оценивание Жюри МЭО олимпиадных заданий, выполненных Участниками МЭО (далее - проверка олимпиадных работ);
- д) процедура рассмотрения апелляционных заявлений Участников МЭО (далее - Апелляция).

2.11. При регистрации Участники МЭО должны иметь при себе согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных и публикацию олимпиадной работы своего ребенка.

2.12. Предметные олимпиады, проводимые в рамках муниципального этапа Олимпиады, могут проводиться в один тур в один день или в два тура, проходящие в два дня. Количество туров для каждой предметной олимпиады устанавливается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в соответствии с Требованиями ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.13. В день проведения каждого тура предметной олимпиады Участники МЭО не менее чем за 30 минут до начала предметной олимпиады прибывают в соответствующую площадку проведения МЭО.

2.14. Участники МЭО рассаживаются в аудиториях площадки проведения МЭО в соответствии с указаниями представителей оргкомитета МЭО.

2.15. В ходе проведения каждого тура предметной олимпиады Участники МЭО обязаны выполнять все требования, установленные пунктами 9.5 и 9.6 настоящей Модели. В случае нарушения Участниками МЭО установленных требований они в соответствии с пунктом 16 Порядка проведения Олимпиады и пунктом 9.7 настоящей Модели могут быть лишены права на дальнейшее участие в муниципальном этапе Олимпиады по общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

2.16. Пакет с олимпиадными заданиями вскрывается представителями Оргкомитета МЭО в присутствии Участников МЭО до начала проведения

предметной олимпиады.

2.17. Каждый Участник МЭО получает свой экземпляр олимпиадных заданий, шифровальную карточку, а также проштампованные листы (тетради, бланки) для выполнения олимпиадных заданий (при необходимости - бумагу для черновика).

2.18. Представители Оргкомитета МЭО и (или) Организатор МЭО перед началом предметной олимпиады проводят с Участниками МЭО необходимый инструктаж, а также объясняют Участникам МЭО правила заполнения шифровальной карточки и оформления олимпиадной работы.

2.19. После проведенного инструктажа один из организаторов в аудитории фиксирует на доске время начала предметной олимпиады (в соответствии с фактическим временем) и время окончания олимпиады. Временной промежуток между временем начала предметной олимпиады и её окончанием, зафиксированными на доске, должен строго соответствовать времени, установленному в Требованиях ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.20. Незадолго до окончания предметной олимпиады один из организаторов в аудитории предупреждает Участников МЭО о том, что истекает время, отведённое для выполнения олимпиадных заданий (такие напоминания осуществляются дважды: за пятнадцать и за пять минут до окончания предметной олимпиады).

2.21. По окончании времени, отведённого на проведение предметной олимпиады, Участники МЭО прикладывают заполненную шифровальную карточку к своей олимпиадной работе, сдают работу организатору в аудитории и покидают аудиторию.

2.22. Участник МЭО вправе выполнить олимпиадные задания досрочно (до окончания времени, отведённого на проведение предметной олимпиады). В этом случае, после сдачи своей олимпиадной работы организатору в аудитории Участник МЭО покидает аудиторию.

2.23. Участник МЭО, завершивший предметную олимпиаду досрочно, не вправе вторично вернуться в аудиторию для продолжения выполнения олимпиадных заданий, для него соответствующая предметная олимпиада считается завершённой.

2.24. Сразу после завершения предметной олимпиады организаторы в аудитории сдают олимпиадные работы Участников МЭО представителям Оргкомитета МЭО, которые организуют их пакетирование и передачу Организаторам МЭО, которые после процедуры кодирования передают их председателю Жюри МЭО для последующей проверки Жюри МЭО.

2.25. Жюри МЭО осуществляет проверку олимпиадных работ Участников МЭО.

2.26. Проверка олимпиадных работ Участников МЭО осуществляются Жюри МЭО в отдельной аудитории в спокойной деловой обстановке. Во время проведения проверки олимпиадных работ вход в аудиторию посторонним лицам строго воспрещён.

2.27. После окончания проверки олимпиадных работ председатель Жюри

МЭО передаёт проверенные олимпиадные работы с выставленными баллами Организатору МЭО для осуществления процедуры декодирования олимпиадных работ.

2.28. Для рассмотрения заявлений Участников МЭО, поданных в Жюри МЭО в случае несогласия с баллами, выставленными Жюри МЭО в ходе проверки олимпиадных работ, создаётся апелляционная комиссия и проводится Апелляция.

3. Проведение апелляции

3.1. Основной целью деятельности апелляционной комиссии является разрешение спорной ситуации между Участником МЭО и Жюри МЭО по вопросу выставленных баллов за олимпиадные задания, выполненные Участником МЭО в ходе проведения предметной олимпиады.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается протоколом заседания Жюри МЭО по общеобразовательному предмету. Число членов апелляционной комиссии нечётное (не менее трёх, но не более пяти).

3.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии, являющийся председателем Жюри МЭО;
- члены апелляционной комиссии, являющиеся членами Жюри МЭО, один из которых избирается её секретарем.

В ходе Апелляции апелляционная комиссия:

- а) принимает и рассматривает апелляционные заявления Участников МЭО, заполненные ими собственноручно по форме, разработанной Региональным Оператором;
- б) устанавливает объективность баллов, выставленных Жюри МЭО в ходе проверки олимпиадных работ;
- в) принимает решение о соответствии выставленных баллов или о выставлении иного количества баллов (как в сторону повышения, так и понижения);
- г) оформляет протокол Апелляции.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны присутствовать на заседании апелляционной комиссии, принимать активное участие в рассмотрении апелляционных заявлений Участников МЭО, принимать решение по спорным вопросам открытым голосованием.

3.5. Дата, время и место проведения Апелляции устанавливается Организатором МЭО с учётом времени, необходимого на проверку олимпиадных работ Жюри МЭО, разбора олимпиадных заданий с Участниками МЭО, показа олимпиадных работ Участникам МЭО, и Требованиями ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.6. Основанием для проведения Апелляции является апелляционное заявление Участника МЭО, заполненное им собственноручно на имя председателя Жюри МЭО о несогласии с выставленными баллами.

3.7. Заявления от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) Участников МЭО, педагогов-наставников, сопровождающих

лиц к рассмотрению не принимаются и апелляционной комиссией не рассматриваются.

3.8. Рассмотрение Апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

3.9. На Апелляции имеет право присутствовать только Участник МЭО, подавший апелляционное заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.10. Повторная Апелляция для Участников МЭО, не явившихся в установленный срок для подачи апелляционного заявления и проведения Апелляции, не назначается и не проводится.

3.11. Во время проведения Апелляции в аудитории, где она проводится, кроме членов апелляционной комиссии и Участников МЭО, чьи апелляционные заявления рассматриваются и (или) подлежат рассмотрению, не имеют права присутствовать иные лица.

3.12. Апелляция проводится с использованием видеофиксации, при этом Организатор МЭО осуществляет хранение видеоматериалов Апелляций, проведённых в ходе муниципального этапа Олимпиады, до конца текущего учебного года.

3.13. Рассмотрение Апелляций проводится в спокойной доброжелательной обстановке. Участнику МЭО, подавшему апелляционное заявление, предоставляется возможность убедиться в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания олимпиадных работ, разработанными ЦПМК.

3.14. В ходе Апелляции повторно проверяются только тексты выполненных олимпиадных заданий, на которые в своём апелляционном заявлении указывает Участник МЭО. Устные высказывания (пояснения) апеллирующего апелляционной комиссией не принимаются к рассмотрению и, соответственно, не оцениваются.

3.15. Предметом Апелляции может служить только объективность оценивания Жюри МЭО олимпиадных заданий.

3.16. Предметом Апелляции не могут быть:

а) система (критерии) и методика оценивания олимпиадных заданий, разработанных ЦПМК;

б) содержание (тексты) олимпиадных заданий и формы представления ответов участниками МЭО.

3.17. По результатам проведения Апелляции апелляционной комиссией выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции Участника МЭО и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции Участника МЭО и изменении оценки на определенное количество баллов (при этом оценка может меняться как в сторону увеличения, так и в сторону снижения).

3.18. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.19. Таблица результатов Апелляции Участников МЭО утверждается протоколом заседания апелляционной комиссии.

3.20. Протокол заседания апелляционной комиссии (вместе с таблицей

результатов Апелляции Участников МЭО) передается председателем апелляционной комиссии организатору МЭО, который осуществляет его хранение до окончания текущего учебного года.

3.21. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются Организатором МЭО с учётом результатов работы апелляционной комиссии.

4. Определение победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады

4.1. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов Участников МЭО, которые заносятся в итоговую рейтинговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список Участников МЭО, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая рейтинговая таблица). Участники МЭО с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

4.2. Количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 35 процентов от общей численности Участников МЭО по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей муниципального этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.2.1. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных баллов превышает 35% максимально возможных.

4.2.2. Призёрами муниципального этапа признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителями, но не более 35 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе олимпиады определяются только призёры.

4.3. В случае, когда у Участника МЭО, определяемого в пределах квоты, установленной пунктом 6.2. настоящей Модели, в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все Участники МЭО признаются призёрами.

4.4. Список победителей и призёров (рейтинг победителей и рейтинг призёров) муниципального этапа Олимпиады утверждается Организатором МЭО.

5. Функции и полномочия Организатора МЭО

В ходе подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады Организатор:

5.1. Осуществляет:

5.1.1. Приём результатов участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в формате, установленном Организатором МЭО.

5.1.2. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район, участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке проведения Олимпиады, настоящей Модели и Требованиях ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады.

5.1.3. Процедуру декодирования олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады (после выставления баллов за выполненные олимпиадные задания Жюри МЭО).

5.1.4. Статистическую обработку результатов муниципального этапа Олимпиады.

5.1.9. Заполнение краевой базы данных об участниках муниципального этапа Олимпиады и их результатах.

5.2. Обеспечивает:

5.2.1. Хранение до окончания текущего учебного года отчетной документации о проведении муниципального этапа Олимпиады, документов участников муниципального этапа Олимпиады, апелляционных заявлений участников, протоколов Жюри МЭО, протоколов и видеоматериалов проведения апелляций, олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

5.3. Проводит инструктивные совещания с оргкомитетом МЭО и членами Жюри МЭО по порядку проведения муниципального этапа Олимпиады.

6. Функции и полномочия Оргкомитета МЭО

6.1. В ходе подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады Оргкомитет МЭО:

6.2. Определяет настоящую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

6.3. Вносит предложения Организатору МЭО по:

- совершенствованию организации и проведению муниципального этапа Олимпиады;
- составу муниципальных предметно-методических комиссий и Жюри МЭО;
- квоте победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

6.4. Представители оргкомитета обеспечивают:

6.4.1. организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, Требованиями ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады, настоящей Моделью и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

6.4.2. тиражирование олимпиадных заданий (в день проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету) по количеству участников муниципального этапа Олимпиады, несёт

установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность (с момента получения олимпиадных заданий до момента начала проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету).

6.4.3. регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады, включая сбор и хранение необходимых документов, полученных от участников муниципального этапа Олимпиады.

6.4.4. рассадку участников муниципального этапа Олимпиады по аудиториям, вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями в присутствии участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проведение инструктажа с участниками муниципального этапа Олимпиады, выдачу олимпиадных заданий перед началом олимпиады, сбор олимпиадных работ и согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных по окончании олимпиады, их пакетирование и последующую передачу Организатору МЭО.

6.4.5. контроль за правильностью оформления олимпиадных работ участниками муниципального этапа Олимпиады в соответствии с установленными требованиями.

6.5. Организатор МЭО:

6.5.1. осуществляет кодирование работ и последующую их передачу Жюри МЭО;

6.5.2. Отвечает за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады (с момента их получения от муниципального Оператора для проведения оценивания и до момента их передачи обратно Муниципальному Организатору для декодирования олимпиадных работ, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады).

6.5.3. осуществляет контроль за работой жюри МЭО.

6.5.4. рассматривает дистанционно, с использованием видеофиксации апелляции участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.5.5. определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга результатов участников по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с квотой.

6.5.6. составляет аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий участниками муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Функции и полномочия жюри МЭО

Председатель Жюри МЭО по каждому общеобразовательному предмету:

7.1. Прибывает не менее чем за один час до начала проведения оценивания работ Олимпиады.

7.2. Проводит инструктаж с членами Жюри МЭО перед началом оценивания олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады.

7.3. Принимает окончательное решение при спорном определении ошибки в ходе оценивания выполненных олимпиадных заданий участниками муниципального этапа Олимпиады.

7.4. Организует работу Жюри МЭО, связанную с проведением процедуры анализа (разбора) олимпиадных заданий и их решений с участниками муниципального этапа Олимпиады.

Члены Жюри МЭО по каждому общеобразовательному предмету:

7.5. Прибывают к месту проведения проверки олимпиадных работ не менее чем за 15 минут до их начала.

8. Функции и полномочия руководителей общеобразовательных учреждений

Руководители общеобразовательных учреждений (далее – руководители ОУ):

8.1. Назначают:

8.2. Ответственных лиц за осуществление своевременного и эффективного взаимодействия с Организатором МЭО по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады, участия школьников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район, в муниципальном этапе Олимпиады.

8.3. Осуществляют своевременное издание приказа об участии школьников общеобразовательного учреждения в муниципальном этапе Олимпиады.

8.4. Обеспечивают организованное участие команд от общеобразовательного учреждения в муниципальном этапе Олимпиады, в том числе их своевременное прибытие на регистрацию и на площадки проведения МЭО, а также наличие у участников муниципального этапа Олимпиады письменного согласия родителей (законных представителей) участника муниципального этапа Олимпиады (в соответствии с формой, установленной Организатором МЭО);

9. Участники муниципального этапа Олимпиады

9.1. В муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края, являющиеся:

а) победителями и призерами школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;

б) победителями и призёрами муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающими обучение в общеобразовательных организациях на момент проведения муниципального этапа Олимпиады;

9.2. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются обучающиеся 5-6-х классов общеобразовательных организаций

муниципального образования Новокубанский район при условии выполнения олимпиадных заданий на муниципальном этапе Олимпиады в текущем учебном году не ниже уровня 7 класса;

9.3. Список участников муниципального этапа Олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.4. Список участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету направляется письмом Организатора ШЭО в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

9.5. Участники муниципального этапа Олимпиады (далее - Участники МЭО или Участник МЭО):

а) должны прибыть на площадку проведения МЭО за 30 минут до начала проведения муниципального этапа Олимпиады;

б) при регистрации должны иметь при себе согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных и публикацию олимпиадной работы своего ребенка;

в) в аудитории занимают места, указанные представителем Оргкомитета МЭО;

г) во время проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету сидят по одному за учебным столом (партой);

д) могут взять с собой в аудиторию только очки (без футляра), ручку (включая запасную), воду, а также канцелярские принадлежности и оборудование, которые установлены Требованиями ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

е) во время проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету могут выходить из аудитории только по уважительной причине (в помещения санитарно-бытового назначения (места общего пользования) или медицинский кабинет (комнату, оборудованную для дежурства медицинского работника)) на несколько минут в обязательном сопровождении одного из дежурных в рекреации, при этом Участники МЭО не могут выйти из аудитории с олимпиадными заданиями, листами ответов, черновиками;

ж) обязаны выполнять все олимпиадные задания ручками с чёрными чернилами на специальных бланках ответов (прямо в текстах олимпиадных заданий, если это предусмотрено Требованиями ЦПМК к проведению школьного и муниципального этапа Олимпиады), либо в заранее проштампованных тетрадях, листах А4, выданных Участникам МЭО. Участники МЭО также в случае необходимости получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с олимпиадной работой.

з) по окончании муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, в том числе досрочном выполнении олимпиадных заданий, должны сдать организатору в аудитории или представителю оргкомитета МЭО свою выполненную работу (листы или тетради с ответами вместе с черновиками), предварительно прикрепив к ней

заполненную шифровальную карточку Участника МЭО;

и) не имеют права покидать аудиторию если до окончания муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету осталось пятнадцать минут и менее;

к) обязаны соблюдать требования, установленные Порядком проведения Олимпиады и настоящей Моделью, а также выполнять все законные распоряжения Организатора МЭО, указания организаторов в аудитории, представителей Оргкомитета МЭО и дежурных в рекреациях.

9.6. Любому Участнику МЭО во время проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету категорически запрещается:

а) разговаривать с другими Участниками МЭО;

б) вставать со своего места, меняться местами с другими Участниками МЭО без указания и (или) разрешения организатора в аудитории или представителя оргкомитета МЭО;

в) обмениваться с другими Участниками МЭО любыми материалами и (или) предметами;

г) брать в аудиторию и использовать свою бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, наручные смарт-часы (smart watch), диктофоны и любые другие технические средства, если иное не установлено Требованиями ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

д) указывать на листах ответов и (или) черновиках свою фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо иные отметки (в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается Жюри МЭО).

9.7. Участник МЭО, нарушивший установленные настоящей Моделью требования, по решению Организатора МЭО может быть удалён из аудитории и, таким образом, лишиться права на дальнейшее участие в муниципальном этапе Олимпиады по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году. По факту удаления Участника МЭО с олимпиады представителем Оргкомитета МЭО составляется акт с указанием причины удаления, а работа данного Участника МЭО аннулируется.

9.8. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий Участниками МЭО не может превышать времени, установленного в Требованиях ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.9. В случае опоздания Участника МЭО к началу проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, время для выполнения олимпиадных заданий такому Участнику МЭО не продлевается.

9.10. Участники МЭО вправе:

а) иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады в соответствии с перечнем, установленным в Требованиях ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем учебном году;

б) подать в письменной форме в Жюри МЭО по общеобразовательному предмету апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

9.11. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение в настоящее время. В случае их прохождения на региональный этап Олимпиады они выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который ими был выбран на муниципальном этапе Олимпиады.

10. Общественные наблюдатели МЭО

10.1. Общественные наблюдатели муниципального этапа Олимпиады, аккредитованные в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утверждённым приказом Минобрнауки от 28 июня 2013 года № 491 (с внесёнными изменениями), осуществляют общественный контроль за порядком проведения муниципального этапа Олимпиады.

10.2. В ходе осуществления общественного контроля за порядком проведения муниципального этапа Олимпиады общественные наблюдатели составляют и подписывают акт общественного наблюдения (по установленной форме).

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



М.К.Ханджян

Приложение 4
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 27.10.2020г. № 442

СХЕМА
организации процесса общественного наблюдения за ходом проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Краснодарском крае с использованием видеосвязи

1. Установить необходимое программное обеспечение на компьютер, который будет использоваться при организации видеосвязи (Zoom, Skype, Discord).
2. В установленном программном обеспечении создать конференцию, установив необходимый промежуток времени.
3. Направить информацию о подключении к конференции в адрес общественного наблюдателя, а также электронную версию акта общественного наблюдения.
4. В день проведения олимпиады проверить техническую готовность (звук, камера и т.д.). Расположение камеры должно обеспечивать диагональный обзор аудитории проведения олимпиады.
5. Осуществить подключение общественного наблюдателя по средствам видеосвязи.
6. По окончании олимпиады получить от общественного наблюдателя электронную версию (скан-копию) акта общественного наблюдения.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



М.К.Ханджян