



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

от 03.09.2019г.

№ 512

г. Новокубанск

**О проведении школьного, муниципального и регионального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году**

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 07.08.2019 г. № 2985 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2019-2020 учебном году школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по астрономии, английскому языку, биологии, географии, информатике и ИКТ, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), праву, русскому языку, технологии, химии, физике, физической культуре, экологии, экономике (далее – общеобразовательные предметы) в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Утвердить:

1) график проведения школьного этапа Олимпиады в 2019-2020 учебном году (приложение 2);

2) площадки проведения муниципального этапа Олимпиады в 2019-2020 году (приложение 3);

3) организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады (приложение 4).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Новокубанский район Светлане Викторовне Давыденко:

1) организовать проведение муниципального этапа Олимпиады согласно организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады;

2) определить состав жюри муниципального этапа Олимпиады в срок до 01 октября 2019 года;

3) организовать своевременное заполнение краевой базы данных победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

4. Методическому совету при МБУ «ЦРО» муниципального образования Новокубанский район организовать:

1) подготовку заданий для проведения школьного этапа Олимпиады;

2) методическое сопровождение школьного и муниципального этапов Олимпиады.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) ознакомить педагогов, обучающихся, родителей с графиком проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2019-2020 учебном году;

2) организовать проведение школьного этапа Олимпиады со 100% охватом обучающихся 4-11 классов по перечисленным дисциплинам в указанные сроки (приложение 2);

3) определить состав предметно-методической комиссии с функциями жюри школьного этапа Олимпиады в срок до 10 сентября 2019 года;

4) обеспечить информационную безопасность при тиражировании олимпиадных заданий для проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам в 2019-2020 учебном году;

5) по итогам проведения школьного этапа представлять в МБУ «ЦРО», начальнику отдела Вьюновой Наталье Николаевне:

- в трёхдневный срок после проведения Олимпиады аналитические отчеты, протоколы, рейтинговые таблицы, заявки на участие в муниципальном этапе (по каждому предмету соответственно);

- в срок до 25 октября 2019 года аналитический отчет об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.

6) организовать своевременное заполнение краевой базы данных победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела учебной и организационно-кадровой работы управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район Марину Александровну Тюнникову.

Начальник
управления образования



Д.Т.Кулиева

Приложение 1
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 03.09.2019, № 512

ГРАФИК
проведения школьного, муниципального и регионального этапов
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
в 2019-2020 учебном году

Этапы олимпиады	клас с	Предметы для проведения этапа олимпиады	Сроки проведения
Школьный этап	4-11	русский язык и математика	с 17.09.2019г по 16.10.2019г.
	5-11	английский язык, астрономия, информатика и ИКТ, история, искусство (МХК), литература, технология, физическая культура, биология, география, химия, экология, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), физика, экономика;	
	6-11 9-11	обществознание; право;	
Муниципаль ный этап	7-11	математика, астрономия, английский язык, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (МХК), литература, обществознание, русский язык, технология, физика, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), экология, химия;	с 19.10.2019 г. по 25.12.2019г.
	8-11 9-11	экономика; право;	
	9-11	английский язык, астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (МХК), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право, русский язык, технология, химия, физика, физическая культура, экономика, экология.	
Региональный этап	9-11	английский язык, астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (МХК), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право, русский язык, технология, химия, физика, физическая культура, экономика, экология.	с 09.01.2019 г. по 25.02.2019 г.

Начальник
управления образования



Д.Т.Кулиева

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 03.09.2019. № 512

График
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Наименование олимпиады	Дата проведения
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников		
1	биология	17 сентября 2019г.
2	литература	18 сентября 2019г.
3	экология, ОБЖ	19 сентября 2019г.
4	обществознание	20 сентября 2019г.
5	английский язык	24 сентября 2019г.
6	астрономия, МХК	25 сентября 2019г.
7	право, физика	26 сентября 2019г.
8	русский язык	27 сентября 2019г.
9	физическая культура	01 октября 2019г.
		02 октября 2019г.
10	история	08 октября 2019г.
11	экономика, информатика и ИКТ	09 октября 2019г.
12	география	10 октября 2019г.
13	математика	11 октября 2019г.
14	химия	15 октября 2019г.
15	технология	16 октября 2019 г.

Начальник
управления образования



Д.Т.Кулиева

Приложение 3
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом управления
 образования администрации
 муниципального образования
 Новокубанский район
 от 03.09.2019, № 512

Площадки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
 школьников в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Наименование олимпиады	Дата проведения	Образовательное учреждение
1.	биология	19 октября 2019 года	МОБУСОШ № 3 им.Г.С.Сидоренко
2.	литература	20 октября 2019 года	МОБУГ № 2 им. И.С.Колесникова
3.	экология	25 октября 2019 года	МОАУСОШ № 4 им. А.И.Миргородского
4.	основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	26 октября 2019 года	МОАУСОШ № 4 им. А.И.Миргородского
5.	обществознание	27 октября 2019 года	МОБУГ № 2 им. И.С.Колесникова
6.	английский язык	09 ноября 2019 года	МОБУСОШ № 1 им.М.М.Бограда
7.	астрономия	13 ноября 2019 года	МОБУСОШ № 3 им.Г.С.Сидоренко
8.	искусство (МХК)	15 ноября 2019 года	МОАУСОШ № 4 им. А.И.Миргородского
9.	физика	16 ноября 2019 года	МОБУГ № 2 им. И.С.Колесникова
10.	русский язык	17 ноября 2019 года	МОБУГ № 2 им. И.С.Колесникова
11.	физическая культура	23 ноября 2019 года	МОБУГ № 2 им. И.С.Колесникова
		24 ноября 2019 года	
12.	история	25 ноября 2019 года	МОБУСОШ № 1 им.М.М.Бограда
13.	экономика	29 ноября 2019 года	МОБУСОШ № 3 им.Г.С.Сидоренко
14.	география	30 ноября 2019 года	МОБУСОШ № 3 им.Г.С.Сидоренко
15.	математика	01 декабря 2019 года	МОБУГ № 2 им. И.С.Колесникова
16.	химия	07 декабря 2019 года	МОАУСОШ № 4 им. А.И.Миргородского

17.	технология	08 декабря 2019 года	МОАУСОШ № 4 им. А.И.Миргородского
18.	право	14 декабря 2019 года	МОБУСОШ № 1 им.М.М.Бограда
19.	Информатика и ИКТ	15 декабря 2019 года	МОБУГ № 2 им. И.С.Колесникова

Начальник
управления образования



Д.Т.Кулиева

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 03.09.2019. № 512

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящая Организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Новокубанский район крае (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, изменениями, внесёнными в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, от 17 ноября 2016 года № 1435 (далее - Порядок проведения Олимпиады).

1.2. Модель определяет порядок организации и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Новокубанский район (далее – школьный этап Олимпиады), его методическое, технологическое и информационно-техническое обеспечение, правила участия в школьном и муниципальном этапе Олимпиады обучающихся образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), требования к определению победителей и призёров, порядок утверждения результатов школьного и муниципального этапов Олимпиады.

1.3. Основными целями и задачами школьного и муниципального этапов Олимпиады являются создание необходимых условий для поддержки одарённых детей образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район, выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний, отбор обучающихся, обладающих значительным потенциалом и высоким уровнем интеллектуальных и творческих способностей, в составы сборных команд района по общеобразовательным предметам для участия в региональном этапе Олимпиады.

1.4. Школьный и муниципальный этапы Олимпиады проводятся по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, английский язык, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физика, физическая культура, экономика, химия, право, экология.

1.5. Организатором школьного этапа и муниципального этапов Олимпиады является управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Организатор ШЭО и МЭО).

1.6. Рабочим языком проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в школьном и муниципальном этапах Олимпиады не допускается.

1.8. Настоящая Модель является обязательной для исполнения всеми субъектами общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с созданием условий для выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район, интеллектуально-творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, и реализацией права лиц, проявивших выдающиеся способности, на оказание содействия в сфере образования и государственную поддержку.

2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями Олимпиады заданиям, основанными на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для 4-11 классов.

2.2. Школьный этап Олимпиады проводится на базе образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район.

2.3. Школьный этап Олимпиады проводится ежегодно в сентябре-октябре. Конкретные сроки проведения школьного этапа Олимпиады устанавливает Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

2.4. Начало проведения школьного этапа Олимпиады – в 13.00 по местному времени.

Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Организатор ШЭО в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады (далее - Требования ЦПМК к проведению школьного этапа Олимпиады).

2.5. Для проведения школьного этапа Олимпиады Организатором ШЭО формируются и утверждаются составы оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады (далее - Оргкомитет ШЭО и Жюри ШЭО).

2.6. Состав Жюри ШЭО формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район.

3. Функции и полномочия Организатора ШЭО

Организатор ШЭО:

3.1. Формирует и утверждает состав Оргкомитета ШЭО, Жюри ШЭО по каждому общеобразовательному предмету.

3.2. Обеспечивает:

3.2.1. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.2.2. Тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий (в день проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету) по количеству участников школьного этапа Олимпиады и Жюри МЭО, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность (с момента получения олимпиадных заданий до момента начала проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету).

3.2.3. Соблюдение прав участников школьного этапа Олимпиады, в том числе решение конфликтных ситуаций, возникающих (могущих возникнуть) в ходе его проведения.

3.3. Организует:

3.3.1. Информирование участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке проведения Олимпиады, настоящей Модели и Требованиях ЦПМК к проведению школьного и муниципального этапа Олимпиады.

3.3.2. Рассадку участников школьного этапа Олимпиады по аудиториям, вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями в присутствии участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проведение инструктажа с участниками школьного этапа Олимпиады, выдачу олимпиадных заданий перед началом олимпиады, сбор олимпиадных работ по окончании олимпиады, кодирование олимпиадных работ и их последующую передачу Жюри ШЭО.

3.3.3. Контроль за правильностью оформления олимпиадных работ участниками школьного этапа Олимпиады в соответствии с установленными требованиями.

3.3.4. Процедуру декодирования олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады (после выставления баллов за выполненные олимпиадные задания Жюри ШЭО).

3.3.5. Статистическую обработку результатов школьного этапа Олимпиады.

3.3.6. Передачу результатов участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору Олимпиады в формате, установленном Организатором.

3.3.7. Определяет квоты победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые составляют

не более 35 процентов от общего числа участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных баллов превышает 35% максимально возможных. Призёрами признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, но не более 35 процентов от общего числа участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе олимпиады определяются только призёры.

3.5. Утверждает результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа Олимпиады).

3.6. Награждает победителей и призёров школьного этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

3.7. Заполнение общероссийской базы данных об участниках школьного этапа Олимпиады и их результатах.

3.8. Вправе осуществлять иные функции и полномочия, связанные с организацией и проведением школьного этапа Олимпиады, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

4.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования для 7-11 классов.

4.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится на базе образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район, являющихся площадками проведения МЭО, утверждаемых ежегодными приказами Организатора МЭО.

4.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится ежегодно в октябре-декабре. Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливает Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.4. Начало проведения муниципального этапа Олимпиады – в 10.00 по местному времени.

4.5. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Организатор МЭО в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады (далее - Требования ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады).

4.6. Для проведения муниципального этапа Олимпиады Организатором МЭО формируются и утверждаются составы оргкомитета и жюри

муниципального этапа Олимпиады (далее - Оргкомитет МЭО и Жюри МЭО), привлекаются образовательные организации, при необходимости иные организации, которые в соответствии с пунктом 6 Порядка проведения Олимпиады Организатор МЭО вправе привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Состав Оргкомитета МЭО формируется из представителей управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район и МБУ «ЦРО».

4.8. Состав Жюри МЭО формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район.

4.9. Не реже одного раза в пять лет происходит обязательная ротация Жюри МЭО (не менее чем на одну пятую часть от общего числа членов Жюри МЭО).

4.10. Муниципальный этап Олимпиады по общеобразовательному предмету включает в себя ряд мероприятий и процедур:

- а) регистрация Участников МЭО;
- б) проведение олимпиады по общеобразовательному предмету (далее - предметная олимпиада);
- г) оценивание Жюри МЭО олимпиадных заданий, выполненных Участниками МЭО (далее - проверка олимпиадных работ);
- д) показ проверенных Жюри МЭО олимпиадных работ Участникам МЭО (далее - показ олимпиадных работ);
- е) процедура рассмотрения апелляционных заявлений Участников МЭО (далее - Апелляция).

4.11. При регистрации Участники МЭО должны иметь при себе полный комплект документов, установленных пунктом 10.3 настоящей Модели

4.12. Предметные олимпиады, проводимые в рамках муниципального этапа Олимпиады, могут проводиться в один тур в один день или в два тура, проходящие в два дня. Количество туров для каждой предметной олимпиады устанавливается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в соответствии с Требованиями ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.13. В день проведения каждого тура предметной олимпиады Участники МЭО не менее чем за 30 минут до начала предметной олимпиады прибывают в соответствующую площадку проведения МЭО.

4.14. Участники МЭО рассаживаются в аудиториях площадки проведения МЭО в соответствии с указаниями представителей оргкомитета МЭО или дежурного члена Жюри МЭО.

4.15. В ходе проведения каждого тура предметной олимпиады Участники МЭО обязаны выполнять все требования, установленные пунктами 11.5 и 11.6 настоящей Модели. В случае нарушения Участниками МЭО установленных требований они в соответствии с пунктом 16 Порядка проведения Олимпиады и пунктом 11.7 настоящей Модели могут быть лишены права на дальнейшее участие в муниципальном этапе Олимпиады по общеобразовательному

предмету в текущем учебном году.

4.16. Пакет с олимпиадными заданиями вскрывается представителями Оргкомитета МЭО и (или) Организатором МЭО в присутствии Участников МЭО до начала проведения предметной олимпиады.

4.17. Каждый Участник МЭО получает свой экземпляр олимпиадных заданий, шифровальную карточку, а также проштампованные листы (тетради, бланки) для выполнения олимпиадных заданий (при необходимости - бумагу для черновика).

4.18. Представители Оргкомитета МЭО и (или) Организатор МЭО перед началом предметной олимпиады проводят с Участниками МЭО необходимый инструктаж, а также объясняют Участникам МЭО правила заполнения шифровальной карточки и оформления олимпиадной работы.

4.19. После проведенного инструктажа один из дежурных членов Жюри МЭО или представитель Оргкомитета МЭО и (или) Организатор МЭО фиксирует на доске время начала предметной олимпиады (в соответствии с фактическим временем) и время окончания олимпиады. Временной промежуток между временем начала предметной олимпиады и её окончанием, зафиксированными на доске, должен строго соответствовать времени, установленному в Требованиях ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.20. Незадолго до окончания предметной олимпиады один из дежурных членов Жюри МЭО или представитель Оргкомитета МЭО и (или) Организатор МЭО предупреждает Участников МЭО о том, что истекает время, отведённое для выполнения олимпиадных заданий (такие напоминания осуществляются дважды: за пятнадцать и за пять минут до окончания предметной олимпиады).

4.21. По окончании времени, отведённого на проведение предметной олимпиады, Участники МЭО вкладывают заполненную шифровальную карточку в свою олимпиадную работу, сдают работу дежурному члену Жюри МЭО или представителю Оргкомитета МЭО и (или) Организатора МЭО и покидают аудиторию.

4.22. Участник МЭО вправе выполнить олимпиадные задания досрочно (до окончания времени, отведённого на проведение предметной олимпиады). В этом случае, после сдачи своей олимпиадной работы дежурному члену Жюри МЭО или представителю Оргкомитета МЭО и (или) Организатора МЭО Участник МЭО покидает аудиторию.

4.23. Участник МЭО, завершивший предметную олимпиаду досрочно, не вправе вторично вернуться в аудиторию для продолжения выполнения олимпиадных заданий, для него соответствующая предметная олимпиада считается завершённой.

4.24. Сразу после завершения предметной олимпиады дежурные члены Жюри МЭО (если они осуществляли сбор олимпиадных работ) сдают олимпиадные работы Участников МЭО представителям Оргкомитета МЭО и (или) Организатора МЭО, которые в свою очередь после осуществления процедуры кодирования олимпиадных работ передают их председателю Жюри МЭО для последующей проверки Жюри МЭО.

4.25. Жюри МЭО осуществляет проверку олимпиадных работ

Участников МЭО.

4.26. Проверка олимпиадных работ Участников МЭО осуществляются Жюри МЭО в отдельной аудитории в спокойной деловой обстановке. Во время проведения проверки олимпиадных работ вход в аудиторию посторонним лицам, строго воспрещён.

4.27. После окончания проверки олимпиадных работ председатель Жюри МЭО передаёт проверенные олимпиадные работы с выставленными баллами Организатору МЭО для осуществления процедуры декодирования олимпиадных работ.

4.28. Для рассмотрения заявлений Участников МЭО, поданных в Жюри МЭО в случае несогласия с баллами, выставленными Жюри МЭО в ходе проверки олимпиадных работ, создаётся апелляционная комиссия и проводится Апелляция. При этом проведению Апелляции, в том числе приёму апелляционных заявлений от Участников МЭО, предшествует показ олимпиадных работ.

4.29. Основная цель показа олимпиадных работ - ознакомить Участников МЭО с результатами оценивания выполненных ими олимпиадных заданий.

4.30. Участники МЭО знакомятся со своими проверенными олимпиадными работами в присутствии представителей оргкомитета МЭО и (или) Жюри МЭО.

4.31. При просмотре своих олимпиадных работ Участники МЭО не могут иметь при себе письменные принадлежности, а также любые средства связи и (или) другие технические приспособления. Во время просмотра олимпиадных работ Участникам МЭО запрещается производить какие-либо манипуляции с олимпиадной работой (например, попытки внести исправления в текст проверенной работы).

4.32. Родители (законные представители) Участников МЭО, педагоги-наставники, сопровождающие лица не вправе присутствовать на показе олимпиадных работ Участникам МЭО.

4.33. После окончания показа олимпиадных работ Участникам МЭО проводится Апелляция, которую осуществляет апелляционная комиссия МЭО.

5. Проведение апелляции

5.1. Основной целью деятельности апелляционной комиссии является разрешение спорной ситуации между Участником МЭО и Жюри МЭО по вопросу выставленных баллов за олимпиадные задания, выполненные Участником МЭО в ходе проведения предметной олимпиады.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается протоколом заседания Жюри МЭО по общеобразовательному предмету. Число членов апелляционной комиссии нечётное (не менее трёх, но не более пяти).

5.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии, являющийся председателем Жюри МЭО;
- члены апелляционной комиссии, являющиеся членами Жюри МЭО,

один из которых избирается её секретарем.

В ходе Апелляции апелляционная комиссия:

а) принимает и рассматривает апелляционные заявления Участников МЭО, заполненные ими собственноручно по форме, разработанной Региональным Оператором;

б) устанавливает объективность баллов, выставленных Жюри МЭО в ходе проверки олимпиадных работ;

в) принимает решение о соответствии выставленных баллов или о выставлении иного количества баллов (как в сторону повышения, так и понижения);

г) оформляет протокол Апелляции.

5.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны присутствовать на заседании апелляционной комиссии, принимать активное участие в рассмотрении апелляционных заявлений Участников МЭО, принимать решение по спорным вопросам открытым голосованием.

5.5. Дата, время и место проведения Апелляции устанавливается Организатором МЭО с учётом времени, необходимого на проверку олимпиадных работ Жюри МЭО, разбора олимпиадных заданий с Участниками МЭО, показа олимпиадных работ Участникам МЭО, и Требованиями ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.6. Основанием для проведения Апелляции является апелляционное заявление Участника МЭО, заполненное им собственноручно на имя председателя Жюри МЭО о несогласии с выставленными баллами.

5.7. Заявления от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) Участников МЭО, педагогов-наставников, сопровождающих лиц к рассмотрению не принимаются и апелляционной комиссией не рассматриваются.

5.8. На Апелляции имеет право присутствовать только Участник МЭО, подавший апелляционное заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.9. Повторная Апелляция для Участников МЭО, не явившихся в установленный срок для подачи апелляционного заявления и проведения Апелляции, не назначается и не проводится.

5.10. Во время проведения Апелляции в аудитории, где она проводится, кроме членов апелляционной комиссии и Участников МЭО, чьи апелляционные заявления рассматриваются и (или) подлежат рассмотрению, не имеют права присутствовать иные лица.

5.11. Апелляция проводится с использованием видеofиксации, при этом Организатор МЭО осуществляет хранение видеоматериалов Апелляций, проведённых в ходе муниципального этапа Олимпиады, до конца текущего учебного года.

5.12. Рассмотрение Апелляций проводится в спокойной доброжелательной обстановке. Участнику МЭО, подавшему апелляционное заявление, предоставляется возможность убедиться в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой

оценивания олимпиадных работ, разработанными ЦПМК.

5.13. В ходе Апелляции повторно проверяются только тексты выполненных олимпиадных заданий, на которые в своём апелляционном заявлении указывает Участник МЭО. Устные высказывания (пояснения) апеллирующего апелляционной комиссией не принимаются к рассмотрению и, соответственно, не оцениваются.

5.14. Предметом Апелляции может служить только объективность оценивания Жюри МЭО олимпиадных заданий.

5.15. Предметом Апелляции не могут быть:

а) система (критерии) и методика оценивания олимпиадных заданий, разработанных ЦПМК;

б) содержание (тексты) олимпиадных заданий и формы представления ответов участниками МЭО.

5.16. По результатам проведения Апелляции апелляционной комиссией выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции Участника МЭО и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции Участника МЭО и изменении оценки на определенное количество баллов (при этом оценка может меняться как в сторону увеличения, так и в сторону снижения).

5.17. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.18. Таблица результатов Апелляции Участников МЭО утверждается протоколом заседания апелляционной комиссии.

5.19. Протокол заседания апелляционной комиссии (вместе с таблицей результатов Апелляции Участников МЭО) передается председателем апелляционной комиссии организатору МЭО, который осуществляет его хранение до окончания текущего учебного года.

5.20. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются Организатором МЭО с учётом результатов работы апелляционной комиссии.

6. Определение победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады

6.1. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов Участников МЭО, которые заносятся в итоговую рейтинговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список Участников МЭО, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая рейтинговая таблица). Участники МЭО с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

6.2. Количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 35 процентов от общей численности Участников МЭО по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей муниципального этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.2.1. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных баллов превышает 35% максимально возможных.

6.2.2. Призёрами муниципального этапа признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителями, но не более 35 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе олимпиады определяются только призёры.

6.3. В случае, когда у Участника МЭО, определяемого в пределах квоты, установленной пунктом 6.2. настоящей Модели, в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все Участники МЭО признаются призёрами.

6.4. Список победителей и призёров (рейтинг победителей и рейтинг призёров) муниципального этапа Олимпиады утверждается Организатором МЭО.

7. Функции и полномочия Организатора МЭО

В ходе подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады Организатор:

7.1. Осуществляет:

7.1.1. Приём результатов участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в формате, установленном Организатором МЭО.

7.1.2. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район, участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке проведения Олимпиады, настоящей Модели и Требованиях ЦПМК к проведению школьного и муниципального этапа Олимпиады.

7.1.3. Тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий (в день проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету) по количеству участников муниципального этапа Олимпиады и Жюри МЭО, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность (с момента получения олимпиадных заданий до момента начала проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету).

7.1.4. Регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады, включая сбор и хранение необходимых документов, полученных от участников муниципального этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц при регистрации.

7.1.5. Рассадку участников муниципального этапа Олимпиады по аудиториям, вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями в присутствии участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проведение инструктажа с участниками

муниципального этапа Олимпиады, выдачу олимпиадных заданий перед началом олимпиады, сбор олимпиадных работ по окончании олимпиады, кодирование олимпиадных работ и их последующую передачу Жюри МЭО.

7.1.6. Контроль за правильностью оформления олимпиадных работ участниками муниципального этапа Олимпиады в соответствии с установленными требованиями.

7.1.7. Процедуру декодирования олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады (после выставления баллов за выполненные олимпиадные задания Жюри МЭО).

7.1.8. Статистическую обработку результатов муниципального этапа Олимпиады.

5.1.9. Заполнение общероссийской базы данных об участниках муниципального этапа Олимпиады и их результатах.

7.2. Обеспечивает:

7.2.1. Хранение до окончания текущего учебного года отчетной документации о проведении муниципального этапа Олимпиады, документов участников муниципального этапа Олимпиады, апелляционных заявлений участников, протоколов Жюри МЭО, протоколов и видеоматериалов проведения апелляций, олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

7.3. Проводит инструктивные совещания с членами Жюри МЭО по порядку проведения муниципального этапа Олимпиады.

8. Функции и полномочия Оргкомитета МЭО

8.1. В ходе подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады Оргкомитет МЭО:

8.2. Определяет настоящую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

8.3. Вносит предложения Организатору МЭО по:

- совершенствованию организации и проведению муниципального этапа Олимпиады;

- составу муниципальных предметно-методических комиссий и Жюри МЭО;

- квоте победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

8.4. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, Требованиями ЦПМК к проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады, настоящей Моделью и действующими на момент проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

8.5. Организует осуществление кодирования олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

В ходе проведения муниципального этапа Олимпиады Жюри МЭО по каждому общеобразовательному предмету:

8.6. Принимает от муниципального Организатора для оценивания

закодированные олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады.

8.7. Отвечает за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады (с момента их получения от муниципального Оператора для проведения оценивания и до момента их передачи обратно Муниципальному Организатору для декодирования олимпиадных работ, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады).

8.8. Осуществляет контроль за работой жюри МЭО.

8.9. Рассматривает очно с использованием видеofиксации апелляции участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.10. Определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга результатов участников по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с квотой.

8.11. Представляет Организатору МЭО окончательные результаты муниципального этапа Олимпиады для их утверждения Организатором МЭО.

8.12. Составляет и представляет Организатору МЭО аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий участниками муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9. Функции и полномочия жюри МЭО

Председатель Жюри МЭО по каждому общеобразовательному предмету:

9.1. В день проведения олимпиады прибывает к месту проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету не менее чем за один час до начала проведения оценивания работ Олимпиады.

9.2. Проводит инструктаж с членами Жюри МЭО перед началом оценивания олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады.

9.3. Принимает окончательное решение при спорном определении ошибки в ходе оценивания выполненных олимпиадных заданий участниками муниципального этапа Олимпиады.

9.4. Организует работу Жюри МЭО, связанную с проведением процедуры анализа (разбора) олимпиадных заданий и их решений с участниками муниципального этапа Олимпиады.

Члены Жюри МЭО по каждому общеобразовательному предмету:

9.5. Прибывают к месту проведения проверки олимпиадных работ не менее чем за 15 минут до их начала.

10. Функции и полномочия руководителей общеобразовательных учреждений

Руководители общеобразовательных учреждений (далее – руководители ОУ):

10.1. Назначают:

10.1.1. Ответственных лиц за осуществление своевременного и эффективного взаимодействия с Организатором МЭО по вопросам организации и проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады, участия школьников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район, в муниципальном этапе Олимпиады.

10.1.2. Сопровождающих лиц, которые в соответствии с приказом руководителя ОУ несут ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа Олимпиады в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно, в период проведения олимпиады.

10.2. Осуществляют своевременное издание приказа об участии школьников общеобразовательного учреждения в муниципальном этапе Олимпиады.

10.3. Обеспечивают организованное участие команд от общеобразовательного учреждения в муниципальном этапе Олимпиады, в том числе их своевременное прибытие на регистрацию и на площадки проведения МЭО, а также наличие у участников муниципального этапа Олимпиады следующих необходимых документов:

а) анкеты участника муниципального этапа Олимпиады (заполненной участником собственноручно в соответствии с формой, установленной Организатором МЭО);

б) письменного согласия родителей (законных представителей) участника муниципального этапа Олимпиады (в соответствии с формой, установленной Организатором МЭО);

11. Участники муниципального этапа Олимпиады

11.1. В муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края, являющиеся:

а) участниками школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество проходных баллов, установленное Организатором МЭО;

б) победителями и призёрами муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающими обучение в общеобразовательных организациях на момент проведения муниципального этапа Олимпиады;

11.2. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются обучающиеся 5-6-х классов общеобразовательных организаций муниципального образования Новокубанский район при одновременном соблюдении двух условий:

а) выполнения олимпиадных заданий на школьном этапе Олимпиады в текущем учебном году не ниже уровня 7 класса;

б) количество баллов, набранных данными обучающимися на школьном этапе Олимпиады, должно соответствовать необходимому количеству муниципальных проходных баллов, установленных Организатором МЭО для

участия в муниципальном этапе Олимпиады в текущем учебном году.

11.3. Список участников муниципального этапа Олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.4. Список участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету направляется письмом Организатора ШЭО в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

11.5. Участники муниципального этапа Олимпиады (далее - Участники МЭО или Участник МЭО):

а) должны прибыть на площадку проведения МЭО за 30 минут до начала проведения муниципального этапа Олимпиады

б) при регистрации должны иметь при себе документы, указанные в пункте «а», «в» раздела 10.3 настоящей Модели;

в) в аудитории занимают места, указанные представителем муниципального Оператора или дежурным членом Жюри МЭО;

г) во время проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету сидят по одному за учебным столом (партой);

д) могут взять с собой в аудиторию только очки (без футляра), ручку (включая запасную), шоколад (при желании) и воду, а также канцелярские принадлежности и оборудование, которые установлены Требованиями ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

е) во время проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету могут выходить из аудитории только по уважительной причине (в помещения санитарно-бытового назначения (места общего пользования) или медицинский кабинет (комнату, оборудованную для дежурства медицинского работника)) на несколько минут в обязательном сопровождении одного из дежурных членов Жюри МЭО или дежурного в рекреации, при этом Участники МЭО не могут выйти из аудитории с олимпиадными заданиями, листами ответов, черновиками;

ж) обязаны выполнять все олимпиадные задания ручками с чёрными чернилами на специальных бланках ответов (прямо в текстах олимпиадных заданий, если это предусмотрено Требованиями ЦПМК к проведению школьного и муниципального этапа Олимпиады), либо в заранее проштампованных тетрадях, листах А4, выданных Участникам МЭО. Участники МЭО также в случае необходимости получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с олимпиадной работой .

з) по окончании муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, в том числе досрочном выполнении олимпиадных заданий, должны сдать дежурному члену Жюри МЭО или представителю оргкомитета МЭО свою выполненную работу (листы или тетради с ответами вместе с черновиками), предварительно вложив в неё заполненную шифровальную карточку Участника МЭО;

и) не имеют права покидать аудиторию если до окончания муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету

осталось пятнадцать минут и менее;

к) обязаны соблюдать требования, установленные Порядком проведения Олимпиады и настоящей Моделью, а также выполнять все законные распоряжения Организатора МЭО, указания дежурных членов Жюри МЭО и дежурных в рекреациях.

11.6. Любому Участнику МЭО во время проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету категорически запрещается:

а) разговаривать с другими Участниками МЭО;

б) вставать со своего места, меняться местами с другими Участниками МЭО без указания и (или) разрешения дежурного члена Жюри МЭО или представителя оргкомитета МЭО;

в) обмениваться с другими Участниками МЭО любыми материалами и (или) предметами;

г) брать в аудиторию и использовать свою бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, наручные смарт-часы (smart watch), диктофоны и любые другие технические средства, если иное не установлено Требованиями ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

д) указывать на листах ответов и (или) черновиках свою фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо иные отметки (в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается Жюри МЭО).

11.7. Участник МЭО, нарушивший установленные настоящей Моделью требования, по решению Организатора МЭО может быть удалён из аудитории и, таким образом, лишиться права на дальнейшее участие в муниципальном этапе Олимпиады по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году. По факту удаления Участника МЭО с олимпиады представителем Оргкомитета МЭО составляется акт с указанием причины удаления, а работа данного Участника МЭО аннулируется.

11.8. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий Участниками МЭО не может превышать времени, установленного в Требованиях ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.9. В случае опоздания Участника МЭО к началу проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, время для выполнения олимпиадных заданий такому Участнику МЭО не продлевается.

11.10. Участники МЭО вправе:

а) иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады в соответствии с перечнем, установленным в Требованиях ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем учебном году;

б) подать в письменной форме в Жюри МЭО по общеобразовательному предмету апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

11.11. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение в настоящее время. В случае их прохождения на региональный этап Олимпиады они выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который ими был выбран на муниципальном этапе Олимпиады.

12. Общественные наблюдатели МЭО

12.1. Общественные наблюдатели муниципального этапа Олимпиады, аккредитованные в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утверждённым приказом Минобрнауки от 28 июня 2013 года № 491 (с внесёнными изменениями), осуществляют общественный контроль за порядком проведения муниципального этапа Олимпиады.

12.2. Общественные наблюдатели обязаны иметь при себе удостоверение общественного наблюдателя, выданное аккредитующим органом (министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края).

12.3. В ходе осуществления общественного контроля за порядком проведения муниципального этапа Олимпиады общественные наблюдатели составляют и подписывают акт общественного наблюдения (по установленной форме).

Начальник
управления образования



Д.Т.Кулиева