

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 5 «Ромашка»

МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»

ПРИКАЗ

09 января 2018 года

№ 5/4

х. Северин

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образования учреждения
центра развития ребенка-детского сада № 5 «Ромашка»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях установления общих принципов профессиональной этики и правил служебного поведения, повышения эффективности выполнения работниками должностных обязанностей, приказываю:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-детского сада № 5 «Ромашка» (далее – Кодекс) (приложение № 1).
2. Старшему воспитателю Курбатовой Ю.А. ознакомить под роспись всех работников с Кодексом.
3. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий
МБДОУ ЦРР-д/с № 5 Ромашка



С приказом ознакомлен(а):

09.01.2018. Курб.
09.01.2018. Курб.

И.А. Михеляйнен

Ю. А. Курбатова

А.Б. Курбатов

Приложение № 1
утверждено
приказом МБДОУ
ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»
от 09.01.2018 г. № 5/4

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка-детского сада № 5 «Ромашка»
муниципального образования Тбилисский район**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 5 «Ромашка» х. Северин муниципального образования Тбилисский район (далее - Кодекс) (далее – МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка») является документом, определяющим совокупность правил и норм поведения, а также идеалов, морали и принципов нравственности работников при оказании услуг в сфере образования (реализация общеобразовательных программ дошкольного образования).

Настоящий Кодекс направлен на обеспечение прав, достоинства личности, а также определяет высокую моральную ответственность работников МБДОУ ЦРР- д/с № 5 «Ромашка» перед гражданами, обществом за процесс и результат своей деятельности.

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Раздел I. Общие положения

Статья 1

Работник МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» (далее – работник) – специалист принимающий участие в услуге «реализация общеобразовательных программ дошкольного образования» на улучшение обслуживания участников образовательных правоотношений.

При заключении трудового договора представитель работодателя обязан ознакомить работника с настоящим Кодексом.

Статья 2

Цель профессиональной деятельности работника – оказание качественных услуг.

Статья 3

В своей деятельности работник следует голосу совести, руководствуется принципами гуманизма, служения интересам общества, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской

Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края и другими документами.

Работник должен:

- направить все усилия в соответствии со своей квалификацией и компетентностью на оказание качественных услуг, улучшение обслуживания участников **образовательных** правоотношений, в том числе осуществляя разъяснительную деятельность по вопросам оказания своей профессиональной деятельности;

- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим, юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям, не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

Работник обязан:

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- прикладывать все усилия, чтобы качество оказываемых услуг было на самом высоком уровне в соответствии с правилами и стандартами;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию;

- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

- не допускать использования служебной информации в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих правила служебного поведения и принципы

профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Моральная обязанность работника - беспристрастно анализировать как свои собственные ошибки, так и ошибки своих коллег, соблюдать чистоту рядов, препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, причиняющих ущерб и вред учреждениям при оказании услуг организации.

Статья 4

Злоупотребление знаниями и положением работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.

Работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных на то законных оснований не оказывать услуги в ведении бухгалтерского учета учреждениям;
- навязывать учреждениям свои философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить учреждениям физический, нравственный или материальный ущерб намеренно либо по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

Личные предубеждения работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействия на оказание качественных услуг в сфере образования.

Работник не имеет права, пользуясь своим положением, психической несостоятельностью человека, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

Статья 5

Работник обязан:

- эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы.
- отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству, этическим принципам, профессиональному долгу;
- в установленные законодательством Российской Федерации сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность;
- соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчинённого;
- соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими работниками при исполнении должностных обязанностей;

- работник не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

Статья 6

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей не зависимо от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к нему, он должен отличаться официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

Работник должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка.

В речи работнику неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

Раздел II. Взаимоотношения работника с физическими и юридическими лицами при оказании услуг

Статья 7

Работник должен уважать честь и достоинство физических и юридических лиц, проявлять внимательное и терпеливое отношение при оказании услуг.

Грубое и негуманное отношение к гражданам, унижение их человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо предпочтения или неприязни со стороны работника недопустимы.

Статья 8

При возникновении конфликта интересов работник должен отдать предпочтение интересам граждан, если только их реализация не причиняет прямого ущерба и не противоречит требованиям нормативных актов.

Статья 9

Работник использует технологии и материалы, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

Статья 10

Не допускается получение работником от граждан ценных подарков и наличных денег в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Раздел III. Взаимоотношения работников

Статья 11

Взаимоотношения между работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии, отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов участников образовательных правоотношений. Во взаимоотношениях с коллегами работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной.

Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии других лиц.

Раздел IV. Пределы действия кодекса и ответственность за его нарушение

Статья 12

Настоящий кодекс действует в МБДОУ ЦРР- д/с № 5 «Ромашка» и рекомендован для использования всеми работниками.

Статья 13

Степень ответственности за нарушение профессиональной этики и служебного поведения определяется комиссионно. Если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, работник несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления
с Кодексом этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка-детского сада № 5 «Ромашка»
муниципального образования Тбилисский район

№ п/п	Ф.И.О. работника	Личная подпись	Дата
1	Курбанов Ю. А.		09.01.18
2	Самушва Е. В.		09.01.18
3	Юм Е. В.		09.01.18
4	Тараунова М. А.		09.01.18
5	Арибатишва И. Б.		09.01.18
6	Исрамова В. Н.		09.01.18
7	Мурова А. А.		9.01.18
8	Мурова А. Б.		09.01.18
9	Тараунова Е. Г.		09.01.18
10	Карпов Д. С.		09.01.18
11	Абдусейт Н. В.		09.01.18
12	Ткачук Н. М.		09.01.18
13	Мурова Г. И.		09.01.18
14	Валеркина В. А.		09.01.18
15	Мухометов О. Д.		09.01.18
16	Бакаренкова Н. О.		09.01.18
17	Ткачевская Е. А.		09.01.18
18	Вученко Е. А.		09.01.18
19	Известова А. В.		09.01.18
20	Шмидт Н. Н.		09.01.18
21	Мурова А. А.		09.01.18
22	Шкода О. Ю.		09.01.18
23	Телица В. М.		09.01.18
24	Мобрун Е. М.		09.01.18
25	Таврова Л. Н.		09.01.18
26	Зорова Т. А.		09.01.18
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			