

Краснодарский край Тбилисский район
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка-детский сад № 5 «Ромашка»
(МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»)

П Р И К А З

11 января 2021 года

№ 37

хут. Северин

**Об организации питьевого режима
в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»**

На основании п. 8.4. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питьевой режим в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» с использованием кипяченой воды с соблюдением следующих требований:
 - 1.1. Кипятить воду не менее 5 минут.
 - 1.2. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась.
 - 1.3. Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.
 - 1.4. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
 - 1.5. Время смены воды должно отмечаться в соответствующем журнале (Приложение № 1).
 - 1.6. Обеспечить наличие посуды (изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, или одноразового применения) из расчета количества (списочного состава) детей.
 - 1.7. Чистые чашки ставятся в специально отведённом месте на промаркированный поднос (контейнер) «чистая посуда».
 - 1.8. Для использованной посуды ставится промаркированный поднос (контейнер) «использованная посуда».
 - 1.9. Допускается использование одноразовых пластиковых стаканов.
 - 1.10. Кипячение осуществлять на пищеблоке.
2. Возложить ответственность за организацию питьевого режима на младших воспитателей групп.

3. Контроль наличия и замены кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель.
4. Утвердить график выдачи кипячёной воды с пищеблока (Приложение № 2).
5. Контроль за организацией питьевого режима возложить на старшую медицинскую сестру Баннову А.В.
6. Банновой А.В. проверить наличие в группах и на пищеблоке инструкций «Инструкцию по организации питьевого режима» (Приложение № 3), графиков выдачи, ведение журнала.

Заведующий
МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»



И.А. Михеляйнен