

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка-детский сад № 5 «Ромашка»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 06.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»

И.А. Михеляйнен

Приказ № 101 от 06.03.2023г.



**План - график**  
**по переходу к осуществлению образовательной деятельности**  
**с непосредственным полным применением ФОП ДО**  
**в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»**

| Мероприятие                                                                                              | Срок                  | Исполнитель                       | Результат                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b>                                                    |                       |                                   |                                                                                                        |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО       | Март<br>Май<br>Август | Рабочая группа,<br>старшая группа | Протоколы                                                                                              |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО                                                               | Март                  | Заведующий                        | Приказ о создании рабочей группы                                                                       |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО                                 | Март - Май            | Рабочая группа                    | Отчет                                                                                                  |
| Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО                                                                  | Июль                  | Рабочая группа                    | Проект обновленной ООП ДО                                                                              |
| <b>2. Нормативно - правовое обеспечение</b>                                                              |                       |                                   |                                                                                                        |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО                 | Март - Апрель         | Заведующий,<br>Рабочая группа     | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Март - Апрель         | Заведующий,                       | По необходимости проекты обновленных локальных актов                                                   |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и                                      | Август                | Заведующий                        | Приказ                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                         |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности                                                                                                                                                                    |                 |                                         |                                                      |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                         |                                                      |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.                                                                                                                                         | Март            | Старший воспитатель                     | Аналитическая справка                                |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.                                                                                                                                        | Март            | Рабочая группа                          | Аналитическая справка, График повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.                                                                                                                                            | Апрель - Май    | Члены рабочей группы                    | Опросные листы или Отчет                             |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.                                                                                                                                 | Март            | Заведующий, Руководитель рабочей группы | Приказ, Документы о повышении квалификации           |
| <b>4. Методическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                         |                                                      |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования                                                                               | Апрель - Август | Члены рабочей группы                    | Методические материалы                               |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель - Август | Члены рабочей группы                    | Методические материалы                               |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно - развивающей работы.                                                     | Апрель - Август | Члены рабочей группы                    | Методические материалы                               |

|                                                                                                              |                      |                                         |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО                | Март - Август        | Старший воспитатель                     | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>                                                                         |                      |                                         |                                             |
| Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО                                               | Май, Август          | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы                                   |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада                                                                     | До 1 сентября 2023г. | Старший воспитатель                     | Информация на сайте                         |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете | По необходимости     | Старший воспитатель                     | Информационный стенд                        |