



511facabfd884bcfbe068f92828d25b7

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 5
"РОМАШКА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	2	3	0	4	7	1	9	9	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"14" июля 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	2	3	0	6	2	0	9	9	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	МИХЕЛЯЙНЕН
3	Имя	ИРИНА
4	Отчество	АЛЕКСАНДРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	235100431519
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	235100431519

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РФ
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ

10	Дата документа	07.07.2020
11	Документы представлены	в электронном виде
3		
12	Наименование документа	ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РФ
13	Документы представлены	в электронном виде
4		
14	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
15	Дата документа	19.06.2020
16	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 16 по
Краснодарскому краю

наименование регистрирующего органа

"16" июля 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Специалист 1 разряда

Назаренко Максим Геннадьевич

Подпись, Фамилия, инициалы



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304719910 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.07.2020 за
ГРН 2202306209917

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕННОЙ, КРАСНОФИНИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате зп

Сертификат: 67A16E00DBAA579A4A658169124DF85F
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
Межрайонная ИФНС России № 1 по Краснодарскому краю
Действителен: с 03.10.2019 по 03.10.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2020

№ 522

ст-ца Тбилисская

Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 5 «Ромашка» в новой редакции

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 5 «Ромашка» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 5 «Ромашка» в новой редакции (прилагается).

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 5 «Ромашка» И.А. Михеляйшен в срок, не превышающий пять рабочих дней, зарегистрировать устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 5 «Ромашка» в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю.

3. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 19 августа 2015 года № 580 «Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 5 «Ромашка»».

4. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район А.В. Кузина.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район

Е.Г. Ильин

Верно:

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник организационно-правового
управления



Т.А. Бочанова

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 19.06.2020 № 522

**Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребёнка - детского сада № 5
«Ромашка»**

х. Северин
2020 г.

выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, распоряжения администрации Учреждения;

охранять жизнь и здоровье детей;

обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;

обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

содействовать укреплению и развитию материально-технической базы

Учреждения;

обеспечивать требования техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

своевременно и аккуратно вести установленную документацию;

обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.6. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами в случаях;

повышения квалификации: с этой целью Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

социальные гарантии и трудовые права на отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категории работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем.

5.6.2. Работники, занимающие должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6.3. Работники, занимающие должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции Учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных соответствующими инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Российской Федерации.

5.7. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Для руководителя Учреждения работодателем является глава муниципального образования Тбилисский район.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

медицинскую книжку и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, связанными с трудовой деятельностью работника;

коллективным договором.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Тбилисский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества в установленном порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Без согласия Собственника Учреждение не вправе распоряжаться

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества Учреждения осуществляется только с согласия Собственника имущества в порядке, установленном законодательством.

6.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам услугам.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель через отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район в порядке, установленном законодательством.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район на иные цели;

бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.14. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Уставом.

6.15. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

6.16. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.17. Учреждение при оказании платных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме.

6.18. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район.

6.20. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством):

реализация платных образовательных услуг;

организация ярмарок, выставок, культурно-массовых совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

создание и использование интеллектуальных продуктов;

выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

предоставление имущества в безвозмездное пользование на основании договора о безвозмездном пользовании (договора ссуды);

предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;

осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.21. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Локальные акты в Учреждении

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, реализующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановление воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения.

Мнение Профсоюза Учреждения учитывается в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

7.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением