

Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ ЦРР-д/с № 5
«Ромашка»
« 28 » 2019 г.



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ ЦРР-д/с № 5
«Ромашка»
« 28 » 2019 г.



**Правила
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ
ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 5 «Ромашка» (далее - Правила) приняты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 24.04.2015 № 300 «О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка-детском саду № 5 «Ромашка» (далее – Дошкольная организация) и регламентируют порядок приёма между дошкольной организацией и родителями (законными представителями воспитанников (Приказ МОН РФ от 08.04.2014 г. № 293).

2. Приём воспитанников в Дошкольную организацию

2.1. Приём воспитанников в Дошкольную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В Дошкольную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. В приёме в Дошкольную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

Правила также обеспечивают прием в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Дошкольная организация в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Тбилисский район «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Тбилисский район» (далее - закрепленная территория)».

2.3. Приём в Дошкольную организацию осуществляется на основании направления, выданного Управлением образованием муниципального образования Тбилисский район.

2.3. Приём в Дошкольную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (согласно приложению № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителя) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Дошкольной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Приём детей, впервые поступающих в Дошкольную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Для приёма в Дошкольную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории. для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.6. При приёме воспитанников в Дошкольную организацию, руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, режимом работы и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в Дошкольную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов (согласно приложению 2 настоящих Правил), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Дошкольную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Дошкольной организации, ответственного за приём документов, и печатью Дошкольной организации

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы для приёма, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Дошкольной организации ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приёма документов, указанных в пункте 2.5. заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (согласно приложению 3 настоящих Правил) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.13. Руководитель издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Дошкольную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Дошкольной организации и на официальном сайте Дошкольной организации в сети Интернет.

На каждого ребёнка, зачисленного в Дошкольную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем Дошкольной организации.

3.2. Изменения в Правила вносятся в связи с вступлением в силу либо изменениями законов или нормативных правовых актов, регулирующих приём детей в образовательную организацию.

3.2. Прекращение действия настоящих Правил наступает с момента издания соответствующего приказа по Дошкольной организации.

ФОРМА

заявления о приёме ребёнка в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»

Заведующему МБДОУ
ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»

ФИО заведующего

ФИО родителя (законного представителя)
ребёнка)

№ _____ « ____ » _____ 201__ г.
номер и дата регистрации заявления

Прошу _____ принять _____ моего(ю) _____ сына, _____ дочь

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка».

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мама: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(Адрес места жительства, контактный телефон)

Папа: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(Адрес места жительства, контактный телефон)

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

С уставом дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» ознакомлены:

Мать _____ / _____ (подпись) (расшифровка)	Отец _____ / _____ (подпись) (расшифровка)
---	---

« _____ » _____ 20__ г.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Мать _____ / _____ (подпись) (расшифровка)	Отец _____ / _____ (подпись) (расшифровка)
---	---

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

Расписка – уведомление.

Заявление в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» с приложением документов
принято «__» _____ 201__ г.

Перечень принятых документов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Должность, подпись принявшего документы

М.П.

Приложение № 2

**Расписка-уведомление в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»**

От гр. _____
(Ф.И.О. родителя)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О.)

_____ (г.р.), регистрационный № заявления__ от «___»
_____ 201__ г., приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ
ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Медицинская карта ребенка.
3. Справка о составе семьи.
4. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
5. Направление

М.П. Должность, подпись принявшего документы

Приложение № 3

Форма договора

ДОГОВОР

об образовании

**по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка-детского сада № 5 «Ромашка»**

х. Северин

« _____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 5 «Ромашка» (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 24 августа 2011г., регистрационный номер № 02689, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» Михеляйнен Ирины Александровны, действующей на основании Устава, распоряжения главы администрации муниципального образования Тбилисский район от 01 ноября 2016 года № 219-рл «О назначении И.А. Михеляйнен»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующ _____ на основании

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика
в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10.5 часов: с 7.30 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Ознакомить Заказчика с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Организовать и обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, 8.30-9.00 завтрак, 10.00 - 10.30 второй завтрак (дополнительный), 12.00 – 13.00 обед, 15.15-15.30 полдник.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в Разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: 1530 руб. 00к. (одна тысяча пятьсот тридцать рублей 00 копеек).

Плата устанавливается учредителем образовательной организации – администрацией муниципального образования Тбилисский район.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, в сумме 1530 руб. 00к. (одна тысяча пятьсот тридцать рублей 00 копеек).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, подлежащего оплате, на счет, указанный в квитанции на оплату.

4. Размер, сроки и порядок оплаты

дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

а) из расчета 62,00 рубля за 1 занятие – **2232,00 (две тысячи двести тридцать два) рубля;**

Плата устанавливается учредителем образовательной организации – администрацией муниципального образования Тбилисский район.

4.2. Заказчик оплачивает ежемесячно дополнительные образовательные услуги в сумме 248,00 руб. (двести сорок восемь рублей) за один вид услуг.

4.3. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 20 числа каждого месяца следующего за периодом оплаты на счет, указанный в квитанции на оплату.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления ребенка в школу.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка-детский сад № 5 «Ромашка»

(МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»)

352350, Краснодарский край, Тбилисский район,

х. Северин, ул. Ленина 42,

тел.8-86158-6-67-66

ИНН 2351008387

КПП 235101001 БИК 040349001

р/с 40701810703491000244

в Южном ГУ Банке России г. Краснодар

Заведующий

И.А. Михеляйнен

Заказчик

(Ф.И.О.)

паспорт № _____
выдан « _____ » _____ г.

(паспортные данные)

(адрес места жительства,
контактные данные, телефон)

(подпись)

2-ой экземпляр получил,

Дата: _____

Подпись: _____

Перечень платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»

№	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления	Наименование образовательной программы (части образовательной программы), возраст детей	Количество часов	
				в неделю	всего
1	«Рисуем сами»	подгрупповая	Авторизованная программа по художественно-эстетическому развитию детей 5-7 лет на основе программы К.К. Утробинной «Увлекательное рисование»	1	4
2	«Послушная иголочка»	подгрупповая	Авторизованная программа по художественно-эстетическому развитию детей 5-7 лет на основе программы И.В. Новиковой «Обучение вышивки в детском саду», Н.А. Сотниковой «Учимся вышивать»	1	4
3	«Тестопластика-1»	подгрупповая	Авторизованная программа по художественно-эстетическому развитию детей 3-4 лет на основе программы И.А. Лыковой «Азбука соленого теста»	1	4
4	«Тестопластика-2»	подгрупповая	Авторизованная программа по художественно-эстетическому развитию детей 4-5 лет, 6-7 лет на основе программы К.В. Силаевой «Соленое тесто»	1	4
5	«Здоровый ребенок»	подгрупповая	Авторизованная программа по физическому развитию детей 5-7 лет на основе программы Н.Ч. Железняк «Занятия на тренажерах в д/с»	1	4
6	«Логоритмика»	подгрупповая	Авторизованная программа по речевому развитию детей 4-7 лет на основе программы М.А. Картушиной «Логоритмические занятия»	1	4
7	«Вокальное пение»	подгрупповая	Авторизованная программа по художественно-эстетическому развитию детей 3-7 лет на основе программы М.Ю. Картушиной «Вокально-хоровая работа в д/с»	1	4
8	«Подготовка к школе»	подгрупповая	Авторизованная программа по речевому развитию детей 5-7 лет на основе программы М.Д. Маханевой «Обучение грамоте»	1	4
9	«Знакомство с компьютером»	подгрупповая	Авторизованная программа по познавательному развитию детей 5-7 лет на основе программы А.В. Горячева «Информатика и ИКТ»	1	4

Перечень дополнительных образовательных услуг на безвозмездной основе МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»

№	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления	Наименование образовательной программы (части образовательной программы), возраст детей	Количество часов	
				в неделю	всего
1	«Белая ладья»	подгрупповая	авторизованная программа по познавательному развитию детей 5-7 лет на основе программы И. Сухина «Волшебные фигуры или Шахматы для детей»	1	4
2	«Друзья природы»	групповая	авторизованная программа по познавательному развитию детей 5-6 лет на основе программы С.Н. Николаевой «Юный эколог»	1	4
3	«Звонкий мяч»	подгрупповая	авторизованная программа по физическому развитию детей 5-6 лет на основе авторизованной программы	1	4
4	«Лучик православия»	групповая	авторизованная программа по познавательному развитию детей 6-7 лет на основе программы Е.Г. Карасевой «Родник»	1	4
5	«Бумажная фантазия»	групповая	Авторизованная программа по художественно-эстетическому развитию детей 5-6 лет на основе программы Беляковой О.В. «Лучшие поделки из бумаги»	1	4
6	«В гостях у сказки»	групповая	Авторизованная программа по речевому развитию детей 6-7 лет на основе программы Л.В. Артемовой «Театрализованные игры дошкольников»	1	4
7	«Казачьему роду нет переводу»	групповая	Авторизованная программа по познавательному развитию детей 6-7 лет на основе программы В. Марковой, Л.Данилиной «Воспитание у дошкольников любви к малой Родине»	1	4

Приложение

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Заявление о согласии на сбор и обработку персональных данных воспитанника

Я, _____,

Ф.И.О. полностью

паспорт серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____,

как законный представитель на основании _____

_____ кем приходится воспитаннику

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на обработку в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка», расположенном по адресу: х. Северин, улица Ленина, дом 42, персональных данных своего ребенка

_____ Ф.И.О. воспитанника, полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Свидетельство о рождении _____

Проживающего: адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

Данные свидетельства о рождении

Данные о гражданстве

Данные медицинской карты

Адрес проживания

Сведения о родителях (законных представителях):

Паспортные данные, кем приходится, адресная и контактная информация

Данные о лицевом счете родителя (законного представителя) ребенка

Сведения о семье:

Категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента
Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников;

Документы (сведения), подтверждающие право на льготы на оплату за пребывание ребенка в ДОУ.

II. Даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- Обеспечения воспитательно-образовательной деятельности
- Медицинского обслуживания
- Ведения статистики

III. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая:

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Использование персональных данных
- Размещение информации о мероприятиях на сайте ДОУ с приложением фото и видеоматериалов воспитанников.

Я проинформирован (а) о том, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ

МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» гарантирует, что МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Срок действия данного согласия устанавливается на период пребывания воспитанника в данном образовательном учреждении.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка».

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество

Дата _____