

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»

протокол № 5 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ ЦРР-

д/с № 5 «Ромашка»

от 31 августа 2023 года № 161

 И.А. Михеляйнен
заведующий МБДОУ ЦРР-
д/с № 5 «Ромашка»

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка-детского сада № 5 «Ромашка»
(МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»)

хут. Северин
2023 год

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.1. Конференция
 - 1.1.2. Собрание трудового коллектива
 - 1.1.3. Педагогический совет
- 1.2. Работа с кадрами
 - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 1.2.3. Инструктажи
 - 1.2.4. Психолого-педагогический консилиум
 - 1.2.5. Психолого-педагогические совещания

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час
- 2.2. Смотр-конкурс
- 2.3. Школа молодого педагога
- 2.4. Самообразование педагогов
- 2.5. Педагогическая мастерская
- 2.6. Районные методические объединения
- 2.7. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками
 - 3.1.1. Праздники и развлечения
 - 3.1.2. Выставки

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей
 - 4.1.1. Информационное просвещение родителей
 - 4.1.2. Педагогическое просвещение родителей
 - 4.1.3. Групповые родительские собрания
 - 4.1.4. Взаимодействие с семьей
 - 4.1.6. Родительский комитет
 - 4.1.7. Общие родительские собрания
- 4.2. Взаимодействие с социумом
 - 4.2.1. План совместной работы по вопросам преемственности на 2023-2024 учебный год
 - 4.2.2. План работы с социальными сферами на 2023-2024 учебный год

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности
- 6.2 .Укрепление материально-технической базы

Приложение 1 Совещания при заведующем

Приложение 2 Совещания при старшем воспитателе

Пояснительная записка.

Годовой план МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» составлен на основе образовательной программы детского сада, разработанной в соответствии с ФОП ДО. Годовое планирование образовательной деятельности МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»;
- Программа развития МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» на 2021 - 2025 г.г.- Уставом МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»

Программа включает целевой, содержательный и организационный разделы, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений; описывает систему целей, задач и условий, подходов и принципов реализации содержания образовательного процесса.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Основная

образовательная программа дошкольного образования может корректироваться в связи с изменениями нормативно-правовой базы дошкольного образования, образовательного запроса родителей, видовой структуры групп.

Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Эффективность образовательного процесса проводится с помощью диагностического инструментария КП «Мир открытий». Общая результативность по Учреждению свидетельствует об эффективной организации педагогического процесса.

По-прежнему требует внимания образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования связной речи у воспитанников всех. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации этой области, а также широким распространением использования ребенком дома цифровых устройств (компьютеров, планшетов, телефонов), что негативно сказывается на речевом развитии детей дошкольного возраста.

Результаты и анализ ВСОК ДО в 2022-2023 году

Целью ВСОК ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования внутри МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка», удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

Задача 1. Обеспечить качество образовательных программ МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»;

Задача 2. Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»;

Задача 3. Создать образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.

Задача 4. Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.

Задача 5. Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанниками.

Задача 6. Усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

ВСОК ДО МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» представляет четкие ориентиры для развития качества дошкольного образования в Учреждении и позволяет определить:

- степень соответствия ООП ДО нормативным требованиям ФГОС ДО, при сохранении вариативности многообразия реализуемых образовательных программ;
- степень соответствия условий осуществления образовательной деятельности действующим нормативным документам;
- степень удовлетворенности семьи сотрудничеством и партнерством с ДОО;
- степень обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по

присмотру и уходу в ДОО;

– степень совершенствования управления качеством дошкольного образования в организации.

Качество дошкольного образования в ДОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОК ДО в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» проводится по следующим критериям:

1. качество образовательных программ дошкольного образования;
2. качество содержания образовательной деятельности в ДОО;
3. качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях;
4. качество взаимодействия с семьей;
5. качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
6. качество управленческих решений в дошкольной образовательной организации.

В период с 15 апреля по 15 мая 2023 года в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» была проведена ежегодная внутренняя оценка качества дошкольного образования. В ней приняли участие воспитатели всех групп, старшие воспитатели, заведующий и родители всех 6 групп.

По сравнению с 2022 годом практически по всем критериям наблюдается положительная динамика или стабильные результаты.

По первому критерию - **качество образовательной программы ДОО** наблюдается стабильный результат: программа соответствует требованиям ФГОС ДО: имеет 3 раздела (целевой, организационный и содержательный), часть, формируемую участниками образовательных отношений, краткая презентация Программы составлена в доступной для родителей форме. Подразделы ООП ДО также полностью соответствуют требованиям ФГОС ДО.

С 1 сентября 2023 года учреждение переходит на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО), в связи с чем образовательная программа МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» претерпевает значительные изменения для приведения в соответствие с требованиями законодательства.

Второй критерий **«Качество образовательной деятельности»** показал положительную динамику во всех 5 образовательных областях: большинство показателей приблизилось к оценке «Показатель подтверждается», в области «Социально-коммуникативное развитие» итоговая оценка превысила 3 балла, что является индикатором превышения соответствия требованиям ФГОС ДО. Среднее повышение показателей по второму критерию составило 0,18 балла по сравнению с прошлым годом. Наибольшие дефициты наблюдаются в образовательных областях «Познавательное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие» (2,8 и 2,8 баллов соответственно). Полученные данные лягут в основу годового плана при определении годовых задач на предстоящий 2024 год.

Критерий 3 - **«Качество образовательных условий»** также

демонстрирует положительную динамику по всем трем параметрам:

– *кадровые условия* - полное соответствие требованиям нормативных документов + 0,7 баллов - значительное повышение качества. Высокий результат обусловлен в первую очередь за счет увеличения количества педагогов, аттестованных на квалификационную категорию, а также показавших успешные результаты в конкурсах профессионального мастерства, своевременным прохождением КПК и активной трансляционной деятельностью. Вместе с этим обнаружены следующие дефициты, требующие внимания со стороны администрации: психологический климат в коллективе (взаимное уважение, готовность к сотрудничеству, условия труда);

- *РППС* - стремление к соответствию требованиям ФГОС ДО. Несмотря на динамику в 0,15 баллов, развивающая предметно-пространственная среда как в группах, так и в других помещениях, холлах, прогулочных участках, требует доработки по следующим требованиям ФГОС: трансформируемость, доступность, полифункциональность, вариативность. Значительный дефицит требует дальнейшей работы коллектива по совершенствованию РППС, что должно быть отражено в плане работы учреждения на предстоящий год.

– *Психолого-педагогические условия* - параметр с наибольшими результатами в третьем критерии. По сравнению с прошлым годом наблюдается динамика в 0,43 балла, что является значительным достижением педагогического коллектива.

Критерий 4 - **«Взаимодействие с семьей»** оценивали родители обучающихся с использованием электронного анкетирования. В опросе приняло участие 55% от общего количества родителей обучающихся (108 человек из 197). При общей удовлетворительной оценке, свидетельствующей о благополучной в целом обстановке во взаимодействии с родителями, часть параметров требует внимания со стороны педагогического коллектива, а именно - вовлечение родителей в образовательный процесс детского сада, которое проявляется в следующих индикаторах:

- учет пожеланий родителей при организации педагогического процесса;
- участие родителей в выборе программ и средств их реализации;
- участие в подготовке праздников и мероприятий ДОО;
- определение тематики родительских собраний и встреч;
- планирование мероприятия с родителями, где они - полноправные участники.

Также часть опрошенных родителей достаточно низко оценила свою степень информированности о достижениях и сложностях их ребенка.

Часть родителей была недовольна качеством дополнительного образования, реализуемого в ДОО.

Данные вопросы будут включены в план работы учреждения на предстоящий год.

Критерий 5 **«Качество услуг присмотра и ухода»** в целом показал положительную динамику в 0,35 баллов, качество услуг присмотра и ухода стремится к базовому. Наименьшую оценку получили индикаторы, связанные с медицинским сопровождением воспитанников, и организация питания.

Критерий 6 **«Качество управления»** показал незначительную

положительную динамику за счет совершенствования управления организационными процессами, однако, качество параметра «Программа развития» снизилось в силу более критичного отношения к ней со стороны административно-управленческого персонала МДОУ центра развития ребенка - детского сада. Программа развития ежегодно подлежит пересмотру на основе результатов, полученных в ходе ВСОКО.

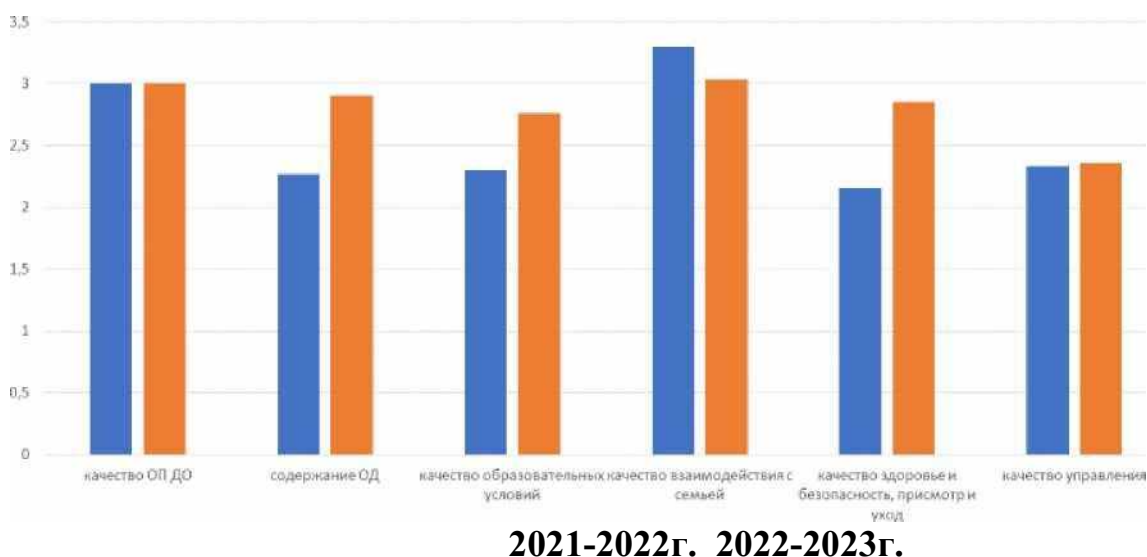
Таким образом, результаты мониторинга ВСОКО ДО показали, что образовательные условия МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» соответствуют основным требованиям ФГОС ДО по следующим показателям:

- структура и содержание ООП ДО;
- взаимодействие с родителями;
- качество присмотра и ухода.

По показателям «качество ОД», «условия реализации ООП» и «управление ДОО» необходимо продолжать работу по совершенствованию качества образования в силу того, что оценка остается несколько ниже базового уровня. Обнаруженные дефициты по параметрам:

- «Доступность и трансформируемость РППС»,
- «Реализация содержания ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие»,
- «Атмосфера в коллективе»,
- «Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО» ложатся в качестве глобальных задач на предстоящий год.

Общий профиль качества ДОО 2022-2023г.г



На основе анализа деятельности ДОО за 2022-2023 г. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются **следующие годовые цели и задачи работы ДОО на 2023-2024 год:**

Цель - обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников - для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО); через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО.

Первый раздел.
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Конференция

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Конференция Цель: координация действий по улучшению условий осуществления образовательного процесса в соответствии ФОП ДО, перспективы на будущее. Подготовка ДОУ к новому учебному году.	август	Заведующий, Старший воспитатель

1.1.2. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности на новый учебный год». Цель: Координация действий по улучшению образовательного процесса 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы на новый учебный год. 3. Готовность к новому учебному году. (АКТ приёмки) 4. Принятие локальных актов по утверждению планов педагогов. 5. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка. График работы. 6. Обеспечение ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель Завхоз
2	Заседание № 2. Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности за прошлый год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и	Январь	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель Завхоз

	дополнений в локальные акты ДОУ		
3	Заседание № 3. Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду». Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель Завхоз

1.1.3. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Педагогический совет №5 (установочный) Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ на новый учебный год». Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.		
	Подготовка к педсовету: 1. Составление перспективных планов и рабочих программ педагогами ДОУ. 2. Подготовка годового плана работы ДОУ. 3. Подготовка и оформление документации в группах. 4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов. 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии. 6. Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми. 7. Разработка ОП ДО в соответствии с ФОП. Повестка дня: Вступительное слово о теме и целях педсовета 1. Итоги проверки готовности к началу нового учебного года. 2. Анализ летней оздоровительной работы. 3. Задачи и перспективы развития на новый учебный год. 4. План работы на новый учебный год. 5. Принятие годового плана работы. 6. Согласование расписания занятий. 7. Утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. 8. Утверждение АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО Утверждение рабочих программ педагогов 9. Утверждение плана работы ППк. 10. Аттестация педагогических работников: 11. Принятие проекта решения педсовета № 5	Август	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги

2	Педагогический совет № 6 Тема: «Использование инновационных педагогических технологий в речевом развитии дошкольников»		
	Подготовка к педсовету: 1. Тематическая проверка «Создание условий при использовании инновационных технологий в речевом развитии дошкольников в соответствии с ФОП ДО» 2. Смотр-конкурс - «Лучший речевой центр» 3. Изучение методической литературы Воспитатели 4. Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета Воспитатели 5. Просмотр открытых мероприятий Повестка дня: 1. О выполнении решения педсовета № 5. 2. Вступительное слово о теме и целях педсовета. 3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников. 4. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» 5. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников. 6. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр 7. Мини-игра «Речь педагога особенна» 8. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. 9. Разное	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги
3	Педагогический совет №1 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края в соответствии с ФОП ДО»		
	Подготовка к педсовету: 1. Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 2. Смотр-конкурс патриотических центров 3. Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию 4. Выставка методической литературы. Повестка дня: 1. Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников 2. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 3. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 4. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ	Январь	Старший Воспитатель, Педагоги

	социальных представлений о родном крае» 5. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 6. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной район». 7. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 8. Принятие и утверждение проекта решения педсовета		
4	Педагогический совет № 2 Тема: «Инновационная деятельность «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт – тренинг для дошкольников		
	Подготовка к педсовету: «Эффективность развития инновационной деятельности в образовательном процессе с детьми». Цель: анализ состояния работы по использованию головоломок в воспитательно-образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей. 1.Конкурс детско-родительских проектов «Моя любимая головоломка» 2. Квиз –игра «Головоломки» Повестка дня: 1.Итоги контроля по проблеме. 2. Анализ состояния работы по использованию головоломок. 3. Опыт работы. 4. Мастер-класс для воспитателей «Головоломки и их значение для развития детей дошкольного возраста» 5. Мозговой штурм «Технологии смарт-тренинги как эффективное средство интеллектуального развития дошкольника»	Март	Старший Воспитатель, Педагоги
5	Педагогический совет № 3 Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: подвести итоги работы коллектива за год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана работы. Наметить перспективы на следующий учебный год.		
	Подготовка к педсовету: 1. Педагогическая диагностика детей по всем разделам ОП ДО, АОП ДО. 2. Подготовка отчётов и анализа работы за учебный год; 3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. Повестка педсовета: 1.Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2.Результаты освоения ОП ДО, АОП ДО 3.Анализ готовности воспитанников к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения ОП ДО, АОП).	Май	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели, Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

	4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Анализ работы с родителями 6.«О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 7.Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 8. Анализ оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 9.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.		
--	--	--	--

1.2. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО сотрудника, образование	Основная должность / пед. стаж	Квалификационная категория	Сроки
1	Курбатова Ю.А., высш. пед.	Старший воспитатель 17 л.	Высшая квалификационная категория	До 2027
2	Луценко Е.А., высш. пед.	Музыкальный руководитель 16 л.	Высшая квалификационная категория	До 2024
3	Артамонова И.Н., высш. пед.	Инструктор по ФК 8 л.	1 квалиф. категория	До 2028
4	Егорова Г.А., высш. пед.	Учитель-логопед 32 г.	Высшая квалификационная категория	До 2027
5	Цвелева А.В., высш. пед.	Педагог-психолог 28 л.	Соответствие занимаемой должности	До 2026
6	Лобуссева Н.В., сред. проф. пед.	Воспитатель 8 л.	1 квалиф. категория	До 2026
7	Афониная О.В., высшее. пед.	Воспитатель 8 л.	Первая квалиф. категория	До 2027
8	Трайц Н.Н., сред. Проф. Пед.	Воспитатель 19 л.	Высшая квалиф. Категория	До 2027
9	Колесникова А.С., сред. Проф. Пед.	Воспитатель 8 л.	Соответствие занимаемой должности	До 2027
10	Таранова Е.Г., высш. Пед.	Воспитатель 8 л.	Высшая квалиф. Категория	До 2028
11	Шкода О.Ю., сред. Проф. Пед.	Воспитатель 13 л.	Соответствие занимаемой должности	До 2024

12	Ковалевская Т.А., сред. Проф. Пед.	Воспитатель 26 л.	Высшая квалиф. Категория	До 2025
----	---------------------------------------	-------------------	-----------------------------	---------

1.2.2.Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО сотрудника, образование	Основная должность / пед. стаж	Квалификаци онная категория	Дата последней аттестации	Дата прохождения курсов
1	Курбатова Ю.А., высш. пед.	Старший воспитатель 17 л.	Высшая квалификацион ная категория	21.05.2022	с 14 по 28 марта 2023 г
2	Луценко Е.А., высш. пед.	Музыкальный руководитель 16 л.	Высшая квалификацион ная категория	27.06.2019	с 18 февраля по 5 марта 2022 г.
3	Артамонова И.Н., высш. пед.	Инструктор по ФК 8 л.	1 квалиф. Категория	29.06.2017	с 18 февраля по 5 марта 2022 г.
4	Егорова Г.А., высш. пед.	Учитель- логопед 32 г.	Высшая квалификацион ная категория	21.05.2022	с 18 февраля по 5 марта 2022 г.
5	Цвелева А.В., высш. пед.	Педагог- психолог 28 л.	Соответствие занимаемой должности	25.11.2021	с 27 апреля по 12 мая 2023 г.
6	Лобуссева Н.В., сред. проф. пед.	Воспитатель 8 л.	1 квалиф. категория	23.03.2021	с 14 по 28 марта 2023 г
7	Афонина О.В., высшее. пед.	Воспитатель 7 л.	Первая квалиф. категория	21.05.2022	с 13 по 23 ноября 2022 г.
8	Трайц Н.Н., сред. Проф. Пед.	Воспитатель 18 л.	Высшая квалиф. Категория	21.05.2022	с 14 по 28 марта 2023 г
9	Колесникова А.С., сред. Проф. Пед.	Воспитатель 7 л.	Соответствие занимаемой должности	25.11.2022	с 14 по 28 марта 2023 г.
10	Таранова Е.Г., высш. Пед.	Воспитатель 7 л.	1 квалиф. Категория	28.05.2020	с 14 по 28 марта 2023 г
11	Шкода О.Ю., сред. Проф. Пед.	Воспитатель 12 л.	Соответствие занимаемой должности	27.10.2019	с 14 по 28 марта 2023 г
12	Ковалевская Т.А., сред. Проф. Пед.	Воспитатель 25 л.	Высшая квалиф. Категория	28.04.2020	с 14 по 28 марта 2023 г

Предварительная работа по подготовке к аттестации и перееаттестации

№	Содержание	Сроки
1	Консультация «О порядке аттестации педагогических работников».	В течение года
2	Самоанализ педагогической деятельности за каждый межаттестационный года.	В течение года
3	Мониторинг деятельности аттестуемого работника.	В течение года
4	Консультация по оформлению папки профессиональных достижений.	В течение года
5	Публикация материалов по трансляции передового педагогического опыта на педагогических порталах.	В течение года

1.2.3. Инструктажи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников и охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
2	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в зимний период	Октябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
4	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий, Ответственный по ОТ и ТБ
5	Профилактика коронавирусной инфекции, гриппа в ДОУ	Февраль	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
6	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима	Апрель	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
7	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ

1.2.4. Психолого-педагогический консилиум (ППК)

Цель: «Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка».

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация работы ППК. Результаты мониторинга воспитанников на начало учебного года». Цель: Выявление возможностей воспитанника для успешного обучения по программе при подготовке к переходу в 1 класс. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка.	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
2	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
3	Тема: «Организация психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО Цель: Выявить эффективность психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО. 1.Итоги тематического контроля. 2.Анализ эффективности адаптированной ОП ДО для воспитанников с ОВЗ. 3. Анализ здоровья детей. Анализ состояния физической подготовленности воспитанников.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог Инструктор по физической культуре
4	Тема: «Итоги работы за учебный год» (уровень речевого, интеллектуального, физического и психического развития воспитанников). Цель: Планирование коррекционной помощи воспитанникам в летний период	Май	Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог

1.2.5. Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада». Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатель Педагог-психолог
2.	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у младших дошкольников». Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у младших	Февраль	Старший воспитатель Воспитатель Педагог-психолог

	дошкольников. Наметить перспективы работы.		
3.	Тема: «Результативность образовательной работы в группах старшего возраста». Цель: Освоение детьми программного материала.	Май	Старший воспитатель Воспитатель Педагог-психолог

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация воспитательно – образовательного пространства с учетом основных направлений, установленных ФОП ДО»		
1.1	Консультация «Организация образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»;	Сентябрь 1 неделя	Старший воспитатель
1.2	Консультация «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь 2 неделя	Старший воспитатель
1.3	Педагогический контроль «Документация воспитателя».	Сентябрь 3 неделя	Старший воспитатель
2	Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» Цель: систематизация знаний педагогов по разделу «Формируем привычку к здоровому образу жизни»		
2.1	Семинар – практикум «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи» Консультация «Значение режима дня для охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»	Октябрь 2 неделя	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре,
2.2	Консультация «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей» Делимся опытом: «Развитие навыков моделирования в работе со схемам»	Октябрь 3 неделя	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
2.3	Консультация «Организация и содержание прогулок» Делимся опытом: Картотеки прогулок по возрастам	Октябрь 4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
3	Тема: «Развитие кадрового потенциала». Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога		
3.1	Консультация «Использование бесплатных ресурсов для повышения профессиональной компетенции в работе с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь 2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
3.2	Реализация образовательной области познавательное развитие в разных возрастных группах.	Ноябрь 4 неделя	Старший воспитатель, педагоги
4	Тема: «Развитие кадрового потенциала»		

	Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ.		
4.1	Консультация «Образ современного педагога в условиях реализации ФОП ДО»	Декабрь 2 неделя	Старший воспитатель
4.1	Семинар-практикум для педагогов на тему: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе»	Февраль 3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
4.2	Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи. Консультация «Ребенок в мире информационных технологий»	Февраль 4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Тема: «Современные технологии социально- коммуникативного развития дошкольников»		
5.1	Консультация «Игровые технологии социально- коммуникативного развития дошкольников и младших школьников»	март 3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
5.2	Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста» Мастер класс, картотеки по возрастам	апрель 2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
7	Диагностика педагогического процесса. Итоги подготовки выпускников ДОУ к школе.	май 3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели

**Трансформация РППС всех 6 групп по 2-м позициям:
Доступность и гибкость (трансформируемость)**

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
--	-------------	----------------------	---------------------

Совершенствование психолого-педагогических условий	Практикум « Использование оценочного инструментария ВСОКО-2023-2024 г. при трансформации РППС в группе ДОО », план: – ознакомление с измерительными материалами ВСОКО-2023; – переделывание РППС групп с учетом оценочных материалов ВСОКО 2023-2024	16.10.2023г. Старший воспитатель Курбатова Ю.А.	Наполнение РППС групп подвижными элементами, позволяющими гибко перестраивать пространство
Работа с кадрами	ПДС « ФОПовские чтения »: изучение Федеральной образовательной программы и внедрение ее в практику воспитателя ДОО (6 семинаров)	Первый четверг каждого месяца , с октября по март Старший воспитатель Курбатова Ю.А..	Повышение компетенций педагогов освоении ФОП ДО
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение фурнитуры для коррекции мебели	Заведующий хозяйством Сентябрь - декабрь 2023г.	Фурнитура мебели в наличии
Совершенствование финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС: практическая помощь	Воспитатели групп, в течение первого полугодия (сентябрь - декабрь 2023г.)	Мебель в группах стала более доступна воспитанников, новые элементы РППС, обеспечивающие возможность ее трансформации.

Обогащение РППС	Обогащение РППС в соответствии с ОП ДО МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»	Воспитатели групп, в течение года	По РППС можно определить, чем заняты дети в группе, отражает ОП ДО, по ВСОК ДО имеет оценку не ниже базовой
-----------------	--	-----------------------------------	---

2.2. Смотр-конкурс

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности воспитанников			
1	Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда в группах» (центры активности) Смотр групп	Август	Воспитатели Старший воспитатель
2	Тема: «Зимняя сказка» Смотр - конкурс групп по оформлению к празднованию Нового года. Акция «Помощь зимующим птицам»	Декабрь	Воспитатели Старший воспитатель
3	Тема: «23 февраля» Лучший макет к празднику в группах	Февраль	Воспитатели Старший воспитатель
4	Смотр-конкурс чтецов «Мир без войны»	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп Учитель-логопед

2.3. «Школа молодого педагога»

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Ответственный
1	- Организация работы по наставничеству для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. - Индивидуальное консультирование педагогов по запросам - Консультирование педагогов по теме "Изучаем Федеральную образовательную программу дошкольного образования"	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Педагогическая этика педагогов. Положение о Кодексе профессиональной этики педагогического работника.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация - - Тема: «Психологическое развитие дошкольников раннего возраста»; «Особенности развития речи дошкольников»	Октябрь	Педагог-психолог

			Учитель - логопед
3	Оказание методической помощи в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	В течение года	Старший воспитатель
4	Консультация: «Вторая мама». Каким должен быть воспитатель детского сада»	Декабрь	Старший воспитатель
5	Консультации: - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников. - «Сюжетно – ролевая игра и активизация словаря»	Февраль	Музыкальный руководитель Учитель - логопед
6	Консультирование воспитателей по вопросам самообразования и составлению портфолио для аттестации	В течение года	Старший воспитатель
7	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
8	Результаты работы.	Май	Старший воспитатель

2.4. Самообразование педагогов в новом учебном году

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Ф.И.О.	Тема	Форма отчета
1	Курбатова Юлия Александровна	Подготовка презентаций в программе Power Point	Презентации по «Познавательному развитию»
2	Цвелева Алла Викторовна	Сказкотерапия, как источник творчества в развитии ребенка	Конспект занятий
3	Трайц Наталья Николаевна	Опытно-экспериментальная деятельность в подготовительной группе	Конспект занятий
4	Колесникова Анна Сергеевна	Формирование у детей дошкольного возраста монологической речи с помощью мнемотаблиц	Мнемотаблицы
5	Афонина Оксана Валерьевна	Развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста через опытно-экспериментальную деятельность	Конспект занятий
6	Артамонова Ирина Николаевна	Олимпиада, как способ формирования ценности ЗОЖ у детей дошкольного возраста	Конспект спортивного досуга
7	Луценко Елена Александровна	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на музыкальных инструментах.	Конспект занятий

2.5. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытое мероприятие по «Физическому развитию» «Самый быстрый, самый ловкий!»	Октябрь	Инструктор по физическому развитию
2	Открытое мероприятие по «Художественно-эстетическому развитию» в средней группе	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель
4	Открытое мероприятие по «Познавательному развитию» в старшей группе	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель
5	Открытое мероприятие по «Социально-коммуникативному развитию» в младшей группе	Апрель	Старший воспитатель, воспитатель
6	Открытое мероприятия по «Речевому развитию»: Лого-ритмика в подготовительной группе	Апрель	Старший воспитатель, воспитатель

2.6. Районное методическое объединение

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	октябрь	Старший воспитатель

2.	Профстандарт	январь	Старший воспитатель
3.	Результаты мониторинга качества дошкольного образования (из опыта работы)	март	Старший воспитатель
4.	Итоги работы (обмен опытом)	май	Старший воспитатель

2.7. Организация работы в методическом кабинете

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка документов на сайт: программы, планы	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Составление расписания занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
3	Подготовка карт мониторинга педагогического процесса	Сентябрь, 1 неделя	Старший воспитатель
4	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель
5	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов	Май	Старший воспитатель
6	Анализ уровня усвоения основных разделов ОП ДО ДОУ	Май	Старший воспитатель
7	Анализ коррекционно – развивающей работы в группе с ОВЗ	Май	Старший воспитатель
8	Аналитическая деятельность. -Мониторинг профессиональной потребностей педагогов. - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей -Итоги работы за учебный год -Планирование работы на новый учебный год -Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности детского сада.	В течение года	Старший воспитатель
9	Организационно- методическая деятельность -Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. -Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Старший воспитатель
10	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель

Третий раздел.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками

3.1.1. Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание	Срок	Участники	Ответственный
1	«День знаний»	1 сентября	Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель Старший воспитатель
2	«День дошкольного работника» (концерт)	Сентябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	«День пожилого человека» (концерт)	Октябрь	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель
4	«День отца»	Октябрь	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель
5	«День матери»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
6	«Праздник елки» (новогодние утренники)	Декабрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель Старший воспитатель
7	Неделя зимних забав и развлечений.	Январь	Все группы	Музыкальный руководитель Инструктор физической культуры Воспитатели
8	«День защитника Отечества»	Февраль	Все группы	Инструктор физической культуры Воспитатели Музыкальный руководитель
9	«Мамин праздник» (утренники)	Март	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
10	«День смеха»	Апрель	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
11	«Дорога в космос» (познавательное мероприятие)	Апрель	Средняя, Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
12	«День Победы» (конкурс чтецов)	Май	Средняя, Старшая, Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
13	Праздник «Выпускной бал»	Май	Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатель

3.1.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
----------	-------------	-----------------	---------------

1	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Выставка аппликаций и рисунков для бабушек и дедушек	Октябрь	Воспитатели групп
3	Фотовыставка и (или) выставка детских рисунков «Мой папа»	Октябрь	Воспитатели групп
4	Фотовыставка и (или) выставка детских рисунков «Моя МАМА – лучше всех»	Ноябрь	Воспитатели групп
5	Выставка поделок «Военная техника»	февраль	Воспитатели групп
6	Выставка праздничных открыток «Для мамочки и бабушки»	Март	Воспитатели групп
7	Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели групп

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

4.1.1. Информационное просвещение родителей

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой детского сада.

Информационно-справочные стенды:

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Стенд по ПДД «Паспорт безопасности» Стенд общий «Основная информация о ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)»	Август	Старший воспитатель
	<i>Стенды для родителей:</i> «Наши успехи и достижения»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3	День открытых дверей	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
4	Проведение досугов, праздников	В течение года	Старший воспитатель Музыкальный руководитель

Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Внедрение в работу воспитателей совместного планирования с родителями воспитательных и обучающих мероприятий	В течении года Старший воспитатель Курбатова Ю.А.	Проведение воспитательных и обучающих мероприятий с учетом запросов и участием родителей
Работа с кадрами	Освоение	В течении года	Использование

	пе дагогами ДОО эффективных форм работы с родителями	Старший воспитатель Курбатова Ю.А	эффективных форм взаимодействия с родителями в работе
Совершенствование материально- технических усло- вий	Прохождение КПК по вовлечению родителей в об- разовательный п Приобретение методической литературы по дан- ной теме	В течении года Старший воспитатель Курбатова Ю.А	Удостоверения КПК, пополнение методической библиотеки
Улучшение финан- совых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	Специалисты дополнительного образования	Более 50% вос- питанников охвачены допол- нительным обра- зованием
Обогащение РППС	Планирование образовательной деятельности с учетом мнения родителей	Старший воспитатель Курбатова Ю.А	Опросники, анкеты для родителей

4.1.2. Педагогическое просвещение родителей

Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
2	Рекомендации по подписке и приобретении газет и журналов по вопросам семейного воспитания	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
3	Воспитание ребёнка в семье	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
5	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в	В течение года	Старший воспитатель

	образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ		Воспитатели
6	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: - работа над творческими проектами; - групповые досуговые мероприятия с участием родителей; - участие в организации выставок.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

4.1.3. Групповые родительские собрания

Группа	Тема	Сроки	Ответственный
2 группа раннего возраста	1 Организационное собрание «Первый раз в детский сад»	Сентябрь	Воспитатель Педагог - психолог
	2 «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Ноябрь	Воспитатель Педагог - психолог
	3. «Мы вместе!» - форма: открытый разговор	Февраль	Воспитатель Педагог - психолог
	4. «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка»	Апрель	Воспитатель Педагог - психолог
младшая	1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3-4 лет» «Развитие речи детей 3-4 лет»	Сентябрь	Воспитатель Учитель - логопед
	2. «Особенности образовательного процесса во второй младшей группе»	Ноябрь	Воспитатель Старший воспитатель
	3. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Февраль	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	4. «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	Апрель	Воспитатель
Средняя	1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами в соответствии с ФОП ДО. Особенности детей 4-5 лет»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Ноябрь	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	3. «Влияние мелкой моторики на развитие речи»	Февраль	Воспитатель Учитель-логопед
	4. «Наши достижения»	Апрель	Воспитатель Старший воспитатель

Старшая	1. «Особенности возраста и организации жизни детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель Педагог - психолог
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Ноябрь	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	3. Круглый стол «Воспитание детей в семье»	Февраль	Воспитатель Педагог- психолог
	4. Родительское собрание в старшей группе на тему «Современные ИКТ. Плюсы и минусы»	Апрель	Воспитатель Старший воспитатель
Подготовительная	1. «Годовые задачи. Возрастные особенности старшего дошкольного возраста. Подготовка детей к школе»	Сентябрь	Воспитатель Педагог- психолог
	2. «Роль семьи в формировании интересов детей и выборе будущей профессии».	Ноябрь	Воспитатель Педагог- психолог
	3. «Основы финансовой грамотности обучающихся старшего дошкольного возраста».	Февраль	Воспитатель Старший воспитатель
	4. Итоговое «Ребенок и школа»	Апрель	Воспитатель Старший воспитатель Педагог- психолог Учитель-логопед

4.1.4. Взаимодействие детского сада с семьей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми	Август	Воспитатель Педагог-психолог
2.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	В течение года	Воспитатели групп
3.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение договоров с родителями	Август- сентябрь	Заведующий
4.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп
6.	День открытых дверей «Добро пожаловать»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
7.	Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников	май	Старший воспитатель Воспитатели групп

	детского сада?»		
8.	Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями	май	Воспитатели групп

4.1.5. Родительский комитет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания в ДОУ» Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников. 1.О состоянии материально-технической базы ДОУ 2. Взаимодействие ДОУ и семьи 3.Работа бракеражной комиссии, результаты проверок. 4.Изучение информации об организации питания в ДОУ (документация).	Ноябрь	Председатель родительского комитета Диетсестра Заведующий
2	Заседание №2 Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году» Цель: Содействие деятельности, проведение совместных мероприятий. 1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.	Апрель	Председатель родительского комитета Заведующий Завхоз

4.1.6. Общие родительские собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Отчёт о проделанной работе за учебный год. 2.Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на учебный год. 3.Переход на ФОП ДО 4.Перспективы работы (Годовой план работы) 5. Организация питания в ДОУ. 6.План оздоровительной работы ДОУ	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2	Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в освоении ОП ДО - Использование ИКТ технологий в работе с воспитанниками	Март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
3	Тема: «Дорога в школу» 1. Готовность выпускников к школе Портрет выпускника - презентация	Апрель	Старший воспитатель Воспитатель

	2.Итоги учебного года, разное.		Специалисты
--	--------------------------------	--	-------------

4.2. Работа с социумом

4.2.1. План совместной работы по вопросам преемственности.

Цель:

- подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;
- развивать основные способности ребенка;
- продолжать работу по становлению базиса личностной культуры;
- обеспечивать общую готовность ребенка к школе;
- развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
- обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач.кл.
2	Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности старших дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3	Экскурсия в школу: целевые посещения	Апрель	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.
Методическая работа			
1	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Воспитатель подготовительной группы, старший воспитатель
2	Взаимопосещения: - посещение уроков в 1 классе воспитателем детского сада; - наблюдение учителем начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Февраль Апрель	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.
Психодиагностическая и коррекционная работа			
1	Проведение мониторинга по ОП ДО	Сентябрь, май	Воспитатели
2	Проведение мониторинга на развитие психических процессов в старшей и подготовительной группе	Сентябрь- май	Педагог – психолог

3	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе	май	Педагоги – психологи
4	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к школе».	В течение года	Педагог – психолог
Работа с родителями			
1	Собрание в подготовительной группе «На пути к школе»	Май	Воспитатель Старший воспитатель
2	Оформление стендов и папок – передвижек: «Ваш ребенок идет в школу»; «Как подготовить ребенка к школе».	В течение года	Воспитатель

4.2.2. План работы с социальными сферами на учебный год

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Здравоохранение: Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий; Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Педиатр, медсестра
2.	Учреждения культуры:		
	Библиотека: 1.Экскурсии; 2.Посещение праздников; 3. Работа с читающими детьми; 4.Участие в беседах, викторинах, КВН.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Музей школьный: 1.Посещение выставок-экспозиций; 2.Экскурсии.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Школа искусств: 1.Экскурсии; 2.Посещение концертов, художественных выставок, музыкальных сказок; 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Вид контроля	Тема, содержание контроля	Сроки	Объект и предмет контроля	Ответственный	Отражение результата
СЕНТЯБРЬ						

1.	Текущи й	Анализ готовности детского сада к учебному году	1-я неделя	Детский сад	Заведующи й	Совещание при заведующем
2.	Текущи й	Адаптация детей к условиям детского сада	4-я неделя	1-я младшая группа	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
3.	Операти вный	Оборудование центров для самостоятельной деятельности детей	3-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4.	Операти вный	Проведение режимных моментов	3-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5.	Операти вный	Уровень подготовки и проведение собрания с родителями в группах	3-4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6.	Операти вный	Проведение и эффективность утренней гимнастики	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
7.	Операти вный	Культура поведения за столом	1-я неделя	1-я младшая группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
8.	Операти вный	Собеседование по темам самообразования педагогов.	1-4 неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Листы - контроля
ОКТАБРЬ						
1	Текущи й	Посещение прогулок, режимных моментов	1-я неделя	1-я мл. группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
2	Операти вный	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса	1-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
3	Операти вный	Двигательная активность детей в режиме дня	2-я неделя	средняя группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Операти вный	Проверка планов	3-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
5	Операти вный	Организация разнообразной деятельности на прогулке	4-я неделя	ср., ст-подг. гр	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6	Предупр едитель ный	Посещение образовательной деятельности по музыке, организация индивидуальной работы	2-я и 3-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
НОЯБРЬ						
1	Выборо чный	Изучение документации педагогов	1-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
2	Операти вный	Подготовка, проведение и эффективность упражнений после дневного сна	1-2-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3	Операти вный	Выполнение задач по познавательной – речевому направлению	3-я неделя	ст., подгот. группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Операти вный	Подготовка к занятиям	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
5	Операти вный	Культурно – гигиенические навыки детей	3-я неделя	Средняя группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6	Операти вный	Соблюдение ТБ на рабочем месте	2-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Листы - контроля
ДЕКАБРЬ						
1	Взаимок онтроль	Организация экспериментальной деятельности в группах	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Справка
2	Текущи й	Развитие математических представлений у детей ДОУ (посещение занятий)	1-3 –я недели	все группы	Ст. воспитатель	Справка педсовет
3	Операти вный	Система работы с родителями в преддверии Новогодней елки	3-4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	

4	Оперативный	Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек	1-4-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Грамоты
5	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	2-я неделя	средняя группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
ЯНВАРЬ						
1	Предупредительный	Анализ состояния работы и наличие планов работы	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
2	Оперативный	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	3-я неделя	ст-подг. группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3	Оперативный	Анализ умений при выполнении основных движений (посещение занятий)	3-я неделя	ср, ст-под. группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативный	Организация прогулок	3-4-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
ФЕВРАЛЬ						
1	Оперативный	Работа с детьми в уголке природы	1-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
2	Оперативный	Проведение целевых прогулок	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3	Оперативный	Культура поведения за столом	3-я неделя	1-я мл. и ср. группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативный	Работа педагогов по формированию знаний по ПДД	3-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	4-я неделя	Группы раннего возраста	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6	Оперативный	Сформированность навыков по самообслуживанию	4-я неделя	1-я младшая и старшая группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
МАРТ						
1	Текущий	Соблюдение режима питания	3-я неделя	все группы	Заведующий МКДОУ	Бракеражный журнал
2	Оперативный	Соблюдение санэпидрежима (питьевой режим)	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Справка
3	Оперативный	Подготовка к занятиям	1-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Справка
4	Оперативный	Выполнение внутреннего распорядка дня	2-я неделя	все группы	Заведующий МКДОУ	Совещание при заведующем
5	Оперативный	Подготовка и проведение режимных моментов	4-я неделя	1-я младшая группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6	Оперативный	Организация с детьми П/И, спортивных игр в режиме дня	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
7	Оперативный	Изучение документации педагогов	1- 4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Тематический	Эффективность воспитательно – образовательной работы по сказкотерапии	1- 3-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Справка, педсовет
2	Оперативный	Навыки культурного поведения за столом	2-я неделя	подготовительная, средняя группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3	Оперативный	Создание условий для художественно – творческой деятельности	1-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативный	Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы	3-я неделя	ст.-подг., ср., группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5	Оперативный	Сформированность этических	4-я	ср, ст-подг.,	Ст.	Листы -

	вный	представлений	неделя	группы	воспитатель	контроля
6	Фронтальный	Мониторинг педагогического мастерства	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
МАЙ						
1	Оперативный	Тематическое планирование	1-2-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
2	Выборочный	Выявление состояния результативности работы на учебный год	3-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
3	Оперативный	Самообразование педагогов (отчет)	3-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
4	Оперативный	Организация прогулок	1-3 неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5	Оперативный	Выполнение программных требований (мониторинг)	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка

5.2. Тематический контроль

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Состояние работы по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО». Цель: состояние организации (эффективности) психолого-педагогической работы по сопровождению воспитанников в условиях реализации ОП ДО	Ноябрь	Старший воспитатель
	«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» Цель: определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ.	1. График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа условий, созданных в ДОУ для физкультурно-оздоровительной работы с детьми; 3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы; 4. Карта анализа ОД по физической культуре; 5. Карта проверки наглядной информации для родителей по теме; 6. Карта анализа прогулки; 8. Анкетирование родителей	Заведующий Старший воспитатель
	Взаимодействие детского сада и семьи» Цель: определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в вопросах образования и развития дошкольников.	1. График проведения тематического контроля; 2. Посещение групп. Анализ информации в родительских уголках. 3. Анализ календарных и перспективных планов работы с родителями. 4. Анализ протоколов родительских собраний. 5. Наблюдение различных форм	

		взаимодействия с родителями (бесед, консультаций и др.). 6. Анализ работы с семьями по созданию паспорта семьи. Беседа с педагогами. 7. Тестовый опрос педагогов. 8. Анкетирование родителей.	
2	Тема «Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка» Цель: использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.	Март	Старший воспитатель

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ. 2. Проверка условий: - Готовность ДОУ к новому учебному году. - Анализ состояния технологического оборудования. - Оформление актов готовности помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». 4. Работа по благоустройству территории. 5. Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал.	Август - Сентябрь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре
2	Работа с кадрами: - Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей. 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп 3. Приобретение методического материала и игрового оборудования	Октябрь	Заведующий Диетсестра Ответственный по охране труда и техники безопасности
3	1. Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор) 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль 4. Анализ состояния технологического оборудования ДОУ, приобретение недостающего	Ноябрь	Заведующий Завхоз Диетсестра
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Оформление ДОУ 2. Мероприятия по дополнительному освещению территории ДОУ в зимний период. 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. 4. Составление графика отпусков. 5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.	Декабрь	Заведующий Завхоз
5	1. Проведение рейдов комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по ОТ. 3. Эстетика оформления помещений в ДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, где находятся дети.	Январь	Заведующий
6	1. Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор) 2. Организация аттестации рабочих мест 3. Контроль на продуктовой базе (набор продуктов, условия хранения, срок годности)	Февраль	Комиссия по охране труда и ТБ Заведующий

7	1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории. 2. Выполнение норм СП 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Март	Педагоги Заведующий
8	1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории. 2. Обследование здания и территории МБДОУ. 3. Организация субботника по уборке территории. 4. Завоз песка. 5. Подготовка ДОУ к новому учебному году, план мероприятий.	Апрель	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
9	1. Работа по подготовке к выпускному балу. 2. Организация летней оздоровительной компании. 3. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников. 4. Кадровое обеспечение на период отпусков в летний период	Май	Заведующий Завхоз
10	1. Работа по оформлению нормативных документов. 2. Благоустройство территории ДОУ 3. Комплектование групп на новый уч. год, составление списков.	Июнь-июль	Заведующий
11	1. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки) 2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ	Август	Заведующий Завхоз

6.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновление игровой и (или) предметно-развивающей мебели	Декабрь	Заведующий
3	Пополнять (электронную) методическую базу педагогической литературой	В течение года	Старший воспитатель
4	Заменить посуду и (или) постельное белье (по необходимости)	Май	Заведующий Завхоз
5	Косметический ремонт групп (по необходимости)	Июль, август	Заведующий Завхоз
6	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующий Завхоз
7	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2023-2024 учебный год). 4. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 5. Отчёт по питанию воспитанников за летний период 6. Текущие	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка детского сада к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Анализ оплаты родителями за посещение ребёнка 6. Текущие	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2023 год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий. 6. Подготовка графика отпусков на 2024 год. 7. Текущие	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за 2023 год. Анализ посещаемости воспитанников. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса по ОТ и ТБ.	Январь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра

	5. Текущие		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие детского сада с социумом 6. Текущие	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику «8-е Марта». 6. Текущие	Март	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ детского сада. 7. Текущие	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. Текущие	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра

СОВЕЩАНИЯ ПРИ СТАРШЕМ ВОСПИТАТЕЛЕ

Месяц	Тема совещания	Кто присутствует
Сентябрь	1. Организация воспитательно-образовательного процесса в каждой возрастной группе. 2. Система контроля ДОУ 3. Педагогическая и психологическая диагностика 4. Итоги смотра готовности к учебному году. 5. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов по программе в соответствии с ФОП	Специалисты Педагог - психолог Воспитатели Заведующий
Октябрь	1. Результаты психолого-педагогической диагностики	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
Ноябрь	1. Анализ проведения «Праздника ДОУ». 2. Подготовка к празднику «День Матери»	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели
Декабрь	1. Подготовка к проведению новогодних мероприятий 2. Анализ проведения родительских собраний	Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель
Январь	1. Итоги проведения новогодних утренников 2. Подготовка к проведению зимних забав с привлечением родителей	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физкультуре
Февраль	1. Подготовка и проведение мероприятий ко «Дню защитника Отечества».	Инструктор по физической культуре, воспитатели, Музыкальный руководитель
Март	1. Подготовка и проведение праздника «8 Марта». 2. Оформление музыкального зала 3. Анализ проведения пройденных праздников	Музыкальный руководитель Воспитатели
Апрель	1. Подготовка и проведение Дня смеха 2. Система мероприятий по обеспечению	Музыкальный руководитель

	безопасности жизнедеятельности детей в весенне-летний период	Воспитатели Ст. воспитатель
Май	1. Диагностика. 2. Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год. 3. Подготовка аналитических материалов к итоговому педсовету. 4. Подготовка и проведение выпускных мероприятий. 5. Планирование оздоровительной работы на лето. 6. Подготовка проекта годового плана.	Воспитатели Музыкальный руководитель Старший воспитатель