

Краснодарский край Тбилисский район  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад № 5 «Ромашка»  
(МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»)

**ПРИКАЗ**

от 11 января 2021 г.

№ 5

хут. Северин

**Об организации питания воспитанников  
МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»**

В целях обеспечения полноценного и сбалансированного рационального питания воспитанников, контроля организации питания, обеспечения выполнения натуральных и денежных норм питания, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, п р и к а з ы в а ю:

1. Строго соблюдать при организации питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.
2. Утвердить Положение об организации питания в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» (приложение).
3. Питание воспитанников осуществлять в соответствии с Примерным 10-ти дневным меню и технологическими картами в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет. Изменение в меню разрешается вносить только на основании приказа заведующего.
4. Возложить ответственность за организацию питания, закладку продуктов, на старшую медицинскую сестру Баннову Анастасию Вячеславовну.
5. Утвердить график приёма пищи (по возрастным группам):
  - завтрак: 8 ч.30 мин. – 9 ч.00 мин.;
  - второй завтрак: 10 ч.30 мин. – 11 ч.00 мин. (по возрастным группам);

- обед: 12 ч.00 мин. – 13 ч.00 мин. (по возрастным группам);

- полдник: 15 ч.30 мин. – 15 ч. 45 мин.

6. Ответственному за питание Банновой А.В.:

6.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

6.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

-определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;

-при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его;

- подписывать заведующим хозяйством, поваром.

6.3. Предоставлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

6.4. Возврат или добор продуктов в меню, осуществлять не позднее 9 ч. 00 мин., при несоответствии количества воспитанников фактически присутствующих и заложенных в меню-требование более 3-х человек.

6.5. Ежедневно медицинская сестра составляет меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании количества детей, которое ежедневно с 8.30 до 9.00 часов подают педагоги.

5.6. На следующий день до 9.00 ч. воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному лицу за питание, который передаёт данные на пищеблок.

5.7. В случае снижения численности детей, так как закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание в виде увеличения нормы блюда.

5.8. Возврату подлежат продукты, начиная со второго завтрака: мясо, рыба, яйцо, куры, соки, консервированные продукты, кондитерские изделия, масло сливочное, сыр, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи, хлеб и др. Не подлежат возврату продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

5.9. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд и вносят изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

5.10. Вести ведомость контроля за рационом питания каждые 10 дней, при необходимости проводить корректировку.

6. Назначить ответственным за отбор суточной пробы повара Юнг Е.В..

Отбор осуществлять в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

Осуществлять отбор суточных проб на 48 часов, с хранением в специальном холодильнике медицинского блока.

7. Заведующему хозяйством Жуковой Анастасии Александровне:



7.1. Ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «ЦБ ОУ Тбилисского района».

7.2. Предусматривать выдачу дополнительных продуктов: мясо, рыба, яйцо, куры, консервация, кондитерские, масло сливочное, сыр, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи, хлеб и др.

7.3. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

7.4. Контролировать наличие маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия (наличие сертификатов или свидетельства) своевременность доставки продуктов, точность веса, качество, количество и ассортимент получаемых продуктов.

Контролировать наличие ветеринарных справок на мясную, рыбную и молочную продукцию, яйцо в системе «Меркурий» на сайте Россельхознадзора. Распечатывать и хранить их в специальной папке.

7.5. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом.

7.6. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню, не позднее 16.00 ч. предшествующего дня, указанного в меню.

7.7. Контролировать фактическую стоимость дневного рациона питания. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается согласно установленной.

7. Ответственность за организацию питания каждой группы несут воспитатели и младший воспитатель.

8. Воспитателям:

8.1. Контролировать доведение до каждого ребенка положенной по меню порции.

8.2. Формировать культурно-гигиенические навыки при приеме пищи, культуру приема пищи и пользования столовыми приборами.

9. Младшим воспитателям:

9.1. Производить раздачу блюд в соответствии с нормами выхода блюд.

9.2. 10. Поварам:

10.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд.

10.2. Производить закладку основных продуктов в котел в присутствии ответственного за организацию питания:

- на завтрак не ранее 8.00;

- на обед не ранее 9.00;

- на полдник не ранее 12.00.

10.3. Работникам пищеблока хранить личные вещи в специальном шкафу.

11. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- 10-дневное меню, технологические карты, картотеку блюд;

- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ ЦРР - д/с №



И.А. Михеляйнен

С приказом ознакомлены

| №<br>п/п | Ф.И.О.                         | дата       | роспись            |
|----------|--------------------------------|------------|--------------------|
| 1        | Артамонова Ирина Николаевна    | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 2        | Афонина Оксана Валерьевна      | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 3        | Базаренкова Наталья Николаевна | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 4        | Баннова Анастасия Вячеславовна | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 5        | Беланова Ольга Александровна   | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 6        | Егорова Галина Александровна   | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 7        | Жданова Валентина Николаевна   | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 8        | Жукова Анастасия Александровна | 11.01.2021 | <i>[Signature]</i> |
| 9        | Ковалевская Татьяна Алексеевна | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 10       | Колесникова Анна Сергеевна     | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 11       | Курбатова Юлия Александровна   | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 12       | Лазебников Сергей Генрихович   | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 13       | Лобусева Наталья Владимировна  | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 14       | Луценко Елена Александровна    | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 15       | Морозова Ирина Евгеньевна      | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 16       | Муштаева Ольга Дмитриевна      | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 17       | Павлова Яна Николаевна         | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 18       | Прибыткова Инна Борисовна      | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 19       | Пшеницына Татьяна Георгиевна   | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 20       | Салищева Елена Васильевна      | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 21       | Солодухина Вера Александровна  | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 22       | Таранова Евгения Григорьевна   | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 23       | Трайц Наталья Николаевна       | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 24       | Федотова Рита Михайловна       | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 25       | Филенко Валентина Ивановна     | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 26       | Филенко Ирина Юрьевна          | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 27       | Цвелева Алла Викторовна        | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 28       | Шкода Оксана Юрьевна           | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 29       | Шмидт Наталья Алексеевна       | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
| 30       | Юнг Елена Владимировна         | 11.01.21   | <i>[Signature]</i> |
|          |                                |            |                    |
|          |                                |            |                    |
|          |                                |            |                    |
|          |                                |            |                    |