

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 5 «Ромашка»

МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»

ПРИКАЗ

11 января 2021 года

№ 41

х. Северин

**Об организации работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центре развития ребенка-детском саду № 5 «Ромашка»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка» на 2021 год (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением плана возложить на старшего воспитателя Курбатову Юлию Александровну, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка».

Заведующий
МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»



И.А. Михеляйнен

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка»
от 11.01.2021 г. № 41

План мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центре развития ребенка-детском саду № 5 «Ромашка»
на 2021 год

План мероприятий определяет основные мероприятия по реализации антикоррупционной политики, направленные на противодействие коррупции и профилактику коррупционных проявлений работников МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка».

Цель и задачи Плана.

Целью Плана является предупреждение, выявление и искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в образовательном учреждении.

Для достижения цели Плана требуется решение следующих задач:

- систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения участников образовательных отношений;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательных отношений;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повышение эффективности управления, качества и доступности услуг, предоставляемых образовательным учреждением;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	Организационные мероприятия		
1.1	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	январь	заведующий
1.2	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по	январь	заведующий

	противодействию коррупции		
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ	январь	ответственный
1.4	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	январь	ответственный
1.5	Проведение обучения работников ДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	ответственный
2	Профилактика коррупционных и иных правонарушений		
2.1	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	Заведующий
2.2	Организация работы по выявлению случаев склонения участников образовательных отношений к совершению коррупционных нарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	В течение года	ответственный
2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений, а также о выявлении и устранении причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение года	ответственный
2.4	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками образовательного учреждения о получении ими подарка в связи с мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Заведующий
2.5	Организация работы по доведению до сотрудников, поступающих на работу в образовательное учреждение, локальных нормативных актов учреждения, а также положений действующего законодательства, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение года	Заведующий
2.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Заведующий
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
3	Организация работы по противодействию коррупции		
3.1	Формирование (обновление) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению	Издание приказов	Заведующий

	коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: об организации антикоррупционной деятельности в учреждении в 2021 г. о назначении ответственного исполнителя мероприятий плана противодействия коррупции; о создании Комиссии по противодействию коррупции	Формирование (обновление) документов – при необходимости	
3.2	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждения		
3.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	заведующий
3.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
3.3	Совершенствование деятельности сотрудников учреждения		
3.3.1	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	постоянно	Ответственный
3.3.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	При необходимости	Заведующий
3.3.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При необходимости	Заведующий
3.4	Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов		
3.4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	Постоянно	Заведующий
3.4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Постоянно	Заведующий
3.5	Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения		
3.5.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению аварийного и текущего ремонта	Постоянно	завхоз
3.5.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Октябрь	Заведующий
3.5.3	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По необходимости	Заведующий, контрактный управляющий
3.5.4	Организация контроля за использованием средств бюджета ДООУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; исполнение контрактов; организация питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий

3.5.5	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседании Комиссии по распределению стимулирующих надбавок	Постоянно	Заведующий Председатель ПК
4	Реализация антикоррупционной политики. Информационное обеспечение антикоррупционной политики. Антикоррупционное просвещение		
4.1	<i>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>		
4.1.1	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
4.1.2	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики	Постоянно	Ответственный
4.2	<i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования учреждения</i>		
4.2.1	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Постоянно	Заведующий
4.2.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год	Апрель	Заведующий
4.2.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Обновление стенда	Ответственный
4.2.4	Обеспечение наличия в учреждении «Ящика обращений», уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных, книги замечаний и предложений	постоянно	Ответственный
4.2.5	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежеквартально	Старший воспитатель
4.2.6	Организация консультативной работы для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
4.2.7	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании Комиссии по распределению выплат	При необходимости	Заведующий Председатель ПК
4.2.8	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность	Декабрь	Старший воспитатель

	потребителей услуг качеством образования»)		
4.2.9	Размещение информации для работников и родителей «Коррупции - нет!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Январь	Ответственный
4.2.10	Участие в единой системе оценки качества воспитания и обучения образования с использованием процедур: независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; самоанализ деятельности учреждения;	В течение года	Старший воспитатель
4.2.11	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в учреждения	В течение года	Заведующий
4.3	<i>Просветительская работа с участниками образовательных отношений</i>		
4.3.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Ответственный
4.3.2	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»: проведение общего собрания участников образовательных отношений проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах проведение музыкально-развлекательного мероприятия «Мой выбор – моя семья»	май сентябрь ноябрь декабрь	Старший воспитатель
4.3.3	Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права»	Март	Ответственный
4.3.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный по ОТ
4.3.5	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель
4.3.6	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	До 20.04.2021	Старший воспитатель
4.4	<i>Антикоррупционное образование</i>		
4.4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере изменений	Ответственный
4.4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях; Педагогических советах; общих собраниях Трудового коллектива; собраниях и конференциях для родителей Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	При необходимости	Ответственный

С приказом и 41 от 11.01.2021

ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	дата	роспись
1	Артамонова Ирина Николаевна	11.01.2021	
2	Афонина Оксана Валерьевна	11.01.2021	
3	Базаренкова Наталья Николаевна	11.01.2021	
4	Баннова Анастасия Вячеславовна	11.01.2021	
5	Беланова Ольга Александровна	11.01.2021	
6	Егорова Галина Александровна	11.01.2021	
7	Жданова Валентина Николаевна	11.01.2021	
8	Жукова Анастасия Александровна	11.01.2021	
9	Ковалевская Татьяна Алексеевна	11.01.2021	
10	Колесникова Анна Сергеевна	11.01.2021	
11	Курбатова Юлия Александровна	11.01.2021	
12	Лазебников Сергей Генрихович	11.01.2021	
13	Лобусева Наталья Владимировна	11.01.2021	
14	Луценко Елена Александровна	11.01.2021	
15	Морозова Ирина Евгеньевна	11.01.2021	
16	Муштаева Ольга Дмитриевна	11.01.2021	
17	Павлова Яна Николаевна	11.01.2021	
18	Прибыткова Инна Борисовна	11.01.2021	
19	Пшеницына Татьяна Георгиевна	11.01.2021	
20	Салищева Елена Васильевна	11.01.2021	
21	Солодухина Вера Александровна	11.01.2021	
22	Таранова Евгения Григорьевна	11.01.2021	
23	Трайц Наталья Николаевна	11.01.2021	
24	Федотова Рита Михайловна	11.01.2021	
25	Филенко Валентина Ивановна	11.01.2021	
26	Филенко Ирина Юрьевна	11.01.2021	
27	Цвелева Алла Викторовна	11.01.2021	
28	Шкода Оксана Юрьевна	11.01.2021	
29	Шмидт Наталья Алексеевна	11.01.2021	
30	Юнг Елена Владимировна	11.01.2021	