

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6  
ИМЕНИ 302 ТЕРНОПОЛЬСКОЙ КРАСНОЗНАМЕННОЙ  
ОРДЕНА КУТУЗОВА СРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ  
СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

16.02.2022

№ 51-осн

станция Ленинградская

**Об организации работы по введению обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МАОУ СОШ № 6**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», во исполнение приказа министерства образования и науки, молодежной политики Краснодарского края от 13.01.2022 г. № 28 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организаций Краснодарского края», приказа управления образования муниципального образования Ленинградский район от 16.02.2022 г. № 149-осн. «Об утверждении плана-графика введения ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях Ленинградского района» в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План-график по введению обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МАОУ СОШ № 6 (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования обучения обучающихся МАОУ СОШ № 6 (далее – рабочая группа, ФГОС НОО, ФГОС ООО) в следующем составе:  
Руководитель группы - Л.С. Лещенко, директор;  
Заместитель руководителя группы – И.С. Гвоздева, зам. директора по УВР;  
Члены рабочей группы:
  - С.Ю. Погарская, зам. директора по УМР;
  - И.В. Бурко, зам. директора по УВР;
  - О.Н. Баскакова, руководитель ШМО учителей начальных классов «Родничок»;
  - В.Н. Беловолов, руководитель ШМО «Гуманитарии»;
  - И.Е. Борейшая, руководитель ШМО «Гармония»;
  - И.А. Дорогобед, руководитель ШМО «Мыслитель».
3. Рабочей группе:
  - 1). Обеспечить введение ФГОС начального общего образования и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 286 и 287, в том числе для 1-4-х и 5-х классов.
  - 2). Провести мероприятия в соответствии с Планом-графиком по введению ФГОС НОО и ООО.
4. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 6  
Проект подготовил и внес  
заместитель директора  
по УВР



*Handwritten signature*

Л.С. Лещенко

И.С. Гвоздева



Приложение 1

к приказу МАОУ СОШ № 6

от 16.02.2022 № 51-оск

**План-график по введению обновленных ФГОС НОО и ООО  
в МАОУ СОШ № 6**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
<b>1. Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО</b>			
1.1	Создание рабочей группы по введению ФГОС НОО и ООО	И.С. Гвоздева	Февраль 2022 г.
1.2	Проведение установочного совещания по введению обновленных ФГОС НОО и ООО	И.С. Гвоздева И.В. Бурко	18 февраля 2022 г.
1.3	Проведение педсовета, школьных методических объединений по изучению нормативных документов Введения ФГОС НОО и ФГОС ООО и разработке рабочих программ	Л.С. Лещенко И.С. Гвоздева И.В. Бурко Руководители ШМО	Февраль 2022 г.
<b>2. Оценка кадровых и материальных ресурсов общеобразовательных организаций</b>			
2.1	Проведение инвентаризации материально-технической базы школы для обучения по ФГОС - 2021	Л.С. Лещенко Учителя-предметники	Февраль 2022 г.
2.2	Приведение материально – технических ресурсов в соответствии с требованиями ФГОС - 2021	Л.С. Лещенко Учителя-предметники	В течение 2022 г.
2.3	Мониторинг количества педагогов и их учебной нагрузки	Л.С. Лещенко	Февраль-март 2022 г.
2.4	Осуществление курсовой подготовки учителей 1 – 5-х классов	С.Ю. Погарская	Февраль-март 2022 г.
2.5	Заключение договоров о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	Л.С. Лещенко	В течение 2022 г.
<b>3. Работа с родителями и сбор заявлений, согласий</b>			
3.1	Проведение классных родительских собраний в 1 – 4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) учащихся 2 – 4-х классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО - 2021	Классные руководители	До 1 сентября 2022 г.

3.2	Проведение классных родительских собраний в 5 х классах	Классные руководители	До 1 сентября 2022 г.
<b>4. Разработка и утверждение ООП НОО и ООП ООО</b>			
4.1	Разработка ООП НОО в соответствии с ФГОС - 2021 и примерной образовательной программой	И.В. Бурко Учителя начальных классов	До 1 апреля 2022 г.
4.2	Разработка ООП ООО в соответствии с ФГОС - 2021 и примерной образовательной программой	Рабочая группа	Март-май 2022 г.
4.3	Разработка АООП ООО	И.В. Бурко	Март-май 2022 г.
4.4	Утверждение ООП НОО	Л.С. Лещенко	До 1 апреля 2022 г.
4.5	Утверждение ООП ООО, АООП ООО	Л.С. Лещенко	25 мая 2022 г.
4.6	Составление списка ООП, рабочих программ, учебников/пособий, которые будут реализовываться в образовательной организации с 1 сентября 2022 года	Рабочая группа	До 1 сентября 2022 г.
4.7	Утверждение списка ООП, рабочих программ, учебников/пособий на первом педсовете 2022-2023 учебного года	Л.С. Лещенко	
<b>5. Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>			
5.1	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия ФГОС - 2021	Рабочая группа	Февраль 2022 г.
5.2	Внесение изменений в локальные акты общеобразовательных организаций (договоры об образовании, должностные инструкции работников общеобразовательной организации, положение об индивидуальном учебном плане, локальный акт об языках для изучения, локальные акты о правилах разработки ООП, рабочих программ, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и др.)	Рабочая группа	Февраль-март 2022 г., далее по мере необходимости
5.3	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа	До 1 сентября 2022 г.
5.4	Отмена приказами общеобразовательной организации действующих ООП НОО	Л.С. Лещенко	До 1 сентября 2022 г.
<b>6. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО и ООО</b>			
6.1	Размещение документов по введению ФГОС – 2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» - федеральные; - краевые; - муниципальные;	И.В. Бурко И.С. Гвоздева	Февраль 2022 г., а далее по мере разработки документов



	- школьные.		
6.2	Размещение ООП НОО, разработанных по ФГОС – 2021 в подразделе «Образование» раздела Сведения об образовательной организации»	И.В. Бурко	До 1 апреля 2022 г.
6.3	Размещение ООП ООО, разработанных по ФГОС – 2021 в подразделе «Образование» раздела Сведения об образовательной организации»	И.С. Гвоздева	До 25 мая 2022 г.
6.4	Размещение на сайте общеобразовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	И.В. Бурко И.С. Гвоздева	В течение года
<b>7. Методические сопровождение введения ФГОС НОО и ООО</b>			
7.1	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС	И.В. Бурко И.С. Гвоздева	В течение года
7.2	Осуществление методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС	Рабочая группа	В течение года
<b>8. Мониторинг готовности к введению ФГОС НОО и ООО</b>			
8.1	Мониторинг готовности общеобразовательной организации к введению ФГОС НОО и ООО 2021 г.	Л.С. Лещенко Рабочая группа	Март, август 2022 г.

**Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МАОУ СОШ № 6**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МАОУ СОШ № 6 (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;



- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

## 4. Права и ответственность рабочей группы

### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета, совета школьников.

### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, родительским комитетом, советом школьников.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## 6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Директор МАОУ СОШ № 6



*lmr*

Л.С. Лещенко