

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ (ФЕЛЬДШЕРА) ПО ОКАЗАНИЮ ЛЕЧЕБНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

I. Общая часть

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры медицинского пункта муниципального образовательного учреждения (МБОУ СОШ).

На должность медицинской сестры (фельдшера) назначается лицо, имеющее среднее профессиональное медицинское образование по специальности «лечебное дело», «акушерское дело», «сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «сестринское дело в педиатрии» без предъявления требования к стажу работы.

Медицинская сестра медицинского пункта МБОУ СОШ должна знать основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения; структуру, основные аспекты деятельности лечебно- и санитарно-профилактических учреждений; теоретические основы сестринского дела и принципы организации педиатрической службы; статистические показатели характеризующие состояние здоровья обслуживаемого детского населения; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы медицины катастроф, правила ведения учетно-отчетной документация, основные виды медицинской документации, основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний, медицинскую этику, психологию профессионального общения, правила техники безопасности при работе с медицинскими инструментами и оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Медицинская сестра медицинского пункта МБ(А)ОУ СОШ назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК в соответствии с действующим законодательством РФ.

Медицинская сестра медицинского пункта МБ(А)ОУ СОШ подчиняется главному врачу ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК, заведующему детской поликлиники и выполняет их распоряжения.

Работает под непосредственным руководством врача-педиатра.

Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми

актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Медицинская сестра по оказанию лечебно - профилактической помощи детям дошкольного образовательного учреждения осуществляет:

1. оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации; вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
2. медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза;
3. систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
4. проводит работу по организации профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних; организация и проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней;
5. информирование родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях ребенка, и проводить их после получения разрешения;
6. распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
7. информирование руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
8. сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
9. систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
10. организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

11. работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полной ее проведением;
12. работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие);
13. медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
14. контроль за пищеблоком и питанием детей;
15. ведение медицинской документации;
16. в целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименоленидоза) в дошкольных образовательных организациях организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии;
17. выявление инвазированных контагиозными гельминтозами осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей дошкольных образовательных организаций один раз в год; всех выявленных инвазированных регистрируют в журнале для инфекционных заболеваний и проводят медикаментозную терапию;
18. контроль за организацией питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
19. контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
20. ежедневное снятие проб с приготовленных блюд перед выдачей с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд;
21. контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы;
22. контроль за выполнением правил личной гигиены персоналом пищеблока, заполнение журнала «Здоровья»;
23. контроль за санитарным состоянием пищеблока и качественной обработкой инвентаря и посуды;
24. контроль за вывешиванием ежедневного меню для родителей с целью информирования об ассортименте питания ребенка и обеспечения преемственности;
25. взаимодействие с персоналом дошкольного образовательного учреждения, врачами - педиатрами участковыми и врачами специалистами поликлиники, а также администрацией дошкольного образовательного учреждения;
26. повышение своей квалификации по специальности и прохождение усовершенствования по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях;
27. медицинская сестра медицинского пункта МБДОУ обязана проходить ежегодный периодический осмотр, согласно графика. Лица не прошедшие медицинский осмотр в установленные сроки не допускаются или временно отстраняются от работы по решению главного врача;
28. осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.

III. Права

Медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения имеет право:

1. Вносить предложения администрации поликлиники, ДООУ по вопросам улучшения организации лечебно-профилактической помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, организации условий труда медицинского персонала.
2. Принимать участие в совещаниях по вопросам организации медицинской помощи детскому населению, посещать планерные совещания и конференции на базе поликлиники по вопросам профилактики, лечения различных заболеваний детского возраста, а также анализа инфекционной и прочей заболеваемости.
3. С целью повышения профессиональной квалификации соблюдать периодичность переподготовки на курсах ПК и аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.
4. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
5. Медицинская сестра медицинского пункта МБДОУ пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ

IV. Межведомственная связь по должности

Педагогический коллектив детского дошкольного образовательного учреждения совместно с медицинскими работниками должен принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей, участвовать в проведении ежегодных медицинских профилактических осмотров несовершеннолетних с оценкой данных педагога по физическому воспитанию, педагога - психолога с занесением данных в форму № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», учетную форму № 030-п/о «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего».

Организация контроля за течением адаптации к дошкольному образовательному учреждению, при нарушении адаптации своевременно выполнять назначения врача по проведению медико - педагогической коррекции.

Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному главным врачом и согласованным с заведующей дошкольным образовательным учреждением. Самостоятельно планирует свою работу на каждый день и месяц. План работы утверждается главным врачом и согласуется с заведующим дошкольным образовательным учреждением.

V. Ответственность

Медицинская сестра, осуществляющая медицинское обеспечение в детском дошкольном учреждении, несет ответственность за:

3. своевременное и качественное осуществление возложенных на нее должностных обязанностей;
4. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. соблюдение правил внутреннего распорядка противопожарной безопасности и техники безопасности;
5. своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
6. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.
7. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам, посетителям;
8. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов, за курение табака на территории ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК, за выход в специальной одежде за территорию ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК медицинская сестра может быть привлечена к дисциплинарной, административной и материальной ответственности.