



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 6

А.Д.Шевченко

«01» сентября 2017 г.

## Положение

### об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени 302 Тернопольской Краснознаменной ордена Кутузова стрелковой дивизии станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (МБОУ СОШ № 6)

#### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени 302 Тернопольской Краснознаменной ордена Кутузова стрелковой дивизии станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее – Организация) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении общеобразовательной организацией.

#### 2. Компетенция Совета

2.1 Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом организации и настоящим Положением:

- участие в разработке проекта Устава МБОУ СОШ № 6, изменений и дополнений к нему;
- согласование Программы развития МБОУ СОШ № 6;
- согласование основных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта МБОУ СОШ № 6 о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, административных и

других работников МБОУ СОШ № 6;

- согласование требований к одежде обучающихся;
- согласование порядка оказания платных услуг;
- согласование правил внутреннего распорядка учащихся и режима работы МБОУ СОШ № 6;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ № 6, над сохранением и укреплением здоровья обучающихся, над целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ СОШ № 6;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 6;
- заслушивание отчета Директора по итогам учебного и финансового года;
- согласование по представлению Директора бюджетной заявки и сметы бюджетного финансирования, сметы расходования средств, полученных МБОУ СОШ № 6 от уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

### **3. Состав Совета**

3.1. Совет может создаваться в количестве не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации при условии нечетности общего числа членов Совета.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней обучения избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Возможно избрание членов Совета на родительской конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета Организации: непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции;

по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данной Организации. Работники Организации, дети которых обучаются в данной Организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека.

3.3. В состав Совета избирается 2 человека из числа обучающихся 9-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников Организации избираются общим собранием (конференцией) работников Организации.

Количество членов Совета из числа работников составляет 3 человека.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией).

3.6. Руководитель Организации входит в состав Совета.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя, назначенный в Образовательную Организацию.

3.8. Руководитель Учреждения после проведения выборов членов совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Совета и назначает дату его первого заседания, а также направляет соответствующее уведомление Учредителю.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.10. Одно и то же лицо может одновременно входить в состав не более двух Советов.

3.11. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов, присутствующих на заседании.

Представитель Учредителя в Совете, руководитель и работники Организации, члены Совета из числа обучающихся, не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

##### **4.2. Председатель Совета:**

- организует и планирует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола
- подписывает решения Совета;
- контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и оформляет всю документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам

Совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Внеочередное заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Организации принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или председательствующего на заседании, в случае отсутствия председателя Совета.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом заочного голосования и оформляются в виде постановлений.

5.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указывается:

- место и время его проведения
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

Организация вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Организацией за счет уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Организации.

## **6. Комитеты и Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться Комитеты и Комиссии Совета.

6.2. Комитеты создаются по основным направлениям деятельности Совета. Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Совет на своих заседаниях принимает решения о создании Комитетов, Комиссий, и о назначении их председателей из числа членов Совета, а также утверждает их персональный состав.

6.4. Комитеты и Комиссии работают в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комитетов и Комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы Организации (кроме членов Совета из числа работников Учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть исключен из его состава Совета по следующим причинам:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основанием для роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть обоснованное решение учредителя Организации, общего собрания работников Организации, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, собрания обучающихся третьего уровня обучения.

Совет избирается в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

**8. Порядок внесения изменений в Положение.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета и утверждаются руководителем Организации.

8.2. Изменения и дополнения являются принятыми, если за них проголосовало не менее  $2/3$  от списочного состава Совета.

В документе прошито и

пропущено \_\_\_\_\_ страниц

Директор \_\_\_\_\_ А. Д. Шевченко

20

