



План профориентационной работы МБОУ СОШ №6

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|--|--|----------------|--|
| <i>1. Организационная работа в школе</i> | | | |
| 1. | Оформление уголка по профориентации | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководитель курса по профильному выбору, классные руководители |
| 2. | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников IX, XI классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования). | Август | Заместитель директора по ВР, УМР, классные руководители |
| 3. | Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе». | Август | Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог |
| 4. | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. | В течение года | Заместитель директора по ВР, библиотекарь, психолог |
| 5. | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации. | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Проведение элективных курсов, факультативов, классных часов | В течение года | Заместитель директора по ВР, УМР, руководители курсов |
| 7. | Организация выпуска школьной газеты с разделом по профориентации. | Ноябрь март | Вожатая, школьный актив, |
| 8. | Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными | постоянно | Заместитель директора по ВР, классные |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|
| | интересами. | | руководители |
| 9. | Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями. | постоянно | Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители курсов |
| 2. Работа с педагогическими кадрами | | | |
| 1. | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп. | август | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника | по плану педагога - психолога | Психолог |
| 3. | Заслушивание отчетов классных руководителей, руководителей кружков о проделанной работе по профориентации | 1 раз в квартал | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе. | по плану педагога - психолога | Психолог |
| 5. | Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий. | по мере необходимости | Заместитель директора по ВР, психолог |
| 6. | Координация деятельности педагогов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися. | постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 1. Работа с родителями | | | |
| 1. | Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника». | апрель | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися. | В течение года по мере необходимости | Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог |
| 3. | Организация встречи учащихся с их родителями -представителями различных профессий. | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия. | В течение года | Классные руководители |
| 5. | Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с включением вопросов профориентации школьников. | 1 раз в квартал | Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог |
| 6. | Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации. | апрель | Классные руководители, психолог |

4.Работа с учащимися

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 1. | Проведение экскурсий на предприятия. | В течение года (по согласованию) | Классные руководители |
| 2. | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности. | по плану работы педагога - психолога | Психолог, классные руководители |
| 3. | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации. | Октябрь | Психолог, классные руководители |
| 4. | Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых). | В течение года(по отдельному плану) | Психолог |
| 5. | Организация предметных недель, декад, олимпиад. | По отдельному плану | Учителя-предметники |
| 6. | Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации. | В течение года по планам ВР классных руководителей | Классные руководители |
| 7. | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | В течение года | Классные руководители |
| 8. | Оформление на каждого учащегося профориентационной карты. Создание портфолио учащегося. | В течение года | Психолог, классные руководители |
| 9. | Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества. | В течение года | Учителя технологии и учителя начальных классов |
| 10. | Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования. | В течение года | Классные руководители, руководители ДО |
| 11. | Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение. | постоянно | Библиотекарь |

Заместитель директора по ВР



О.А. Богдан