

УТВЕРЖДЕНО
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 6
протокол от 30 августа 2017 года №1
Председатель педагогического совета
А.Д. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфеле достижений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в начальных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени 302 Тернопольской Краснознаменной ордена Кутузова стрелковой дивизии станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (МБОУ СОШ № 6)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о портфеле достижений обучающихся с ОВЗ начальных классов (далее-Положение) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся с ОВЗ МБОУ СОШ № 6 в процессе освоения ими адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее НОО) обучающихся с ОВЗ школы (далее АООП НОО)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Портфель достижений обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и внеурочной деятельности;

Технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки

Обучающихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных УУД;

Индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения содержания АООП НОО, а также дополнительных общеразвивающих программ, имеющих личную значимость для обучающегося.

1.4. Целями портфеля достижений обучающихся (далее Портфолио) на уровне начального общего образования являются:

– реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных

потребностей и интересов в процессе получения образования;

- привитие обучающимся первичных навыков самооценки;
- привлечение внимания родителей к успехам своих детей;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результату АООП НОО.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса.

2. Организационный порядок Портфолио.

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы МБОУ СОШ № 6.

2.2. Ведение Портфолио рекомендуется каждому обучающемуся и предполагает: представление отчета по процессу его образования, образовательным результатам; обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения по итогам учебного года.

2.3. Обучающиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством классного руководителя согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации АООП НОО, затем передается классному руководителю в 5-е классы.

2.5. Классный руководитель консультирует по мере необходимости обучающихся в части оформления Портфолио и его содержания, а также осуществляет контроль пополнения обучающимися Портфолио.

2.6. Классный руководитель оказывает помощь при возникновении у обучающегося затруднений при формировании Портфолио.

2.7. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам формирования Портфолио.

2.8. Заместители директора по учебной, учебно-методической, воспитательной работе и социальный педагог школы осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

3. Структура Портфолио.

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися НОО школы.

3.2. Структура Портфолио как сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье) представлена следующими блоками:

«Личная информация»

«Мои достижения»

«Проекты и исследования»

«Моё творчество»

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся осуществляется посредством технологии Портфолио.

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся осуществляется посредством технологии Портфолио.

4.4. Данные Портфолио по блокам «Мои достижения», «Моё творчество» обобщаются и учитываются при оценке достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов освоения АООП НОО в части программы формирования и развития УУД обучающихся.

В ДОКУМЕНТЕ ПЕРВОЕ ПОЛОЖИТО И

Г. С. Ш. И. М. А. С. У. (1988) СТРАНИЦ

А. Д. Шевченко

20

