

**Положение**

**об образовательном (творческом) портфолио достижений учащихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени 302 Тернопольской Краснознаменной ордена Кутузова стрелковой дивизии станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район**

**(МБОУ СОШ № 6)**

1. **Общие положения**

 1.1. Образовательное творческое портфолио учащегося – портфель образовательных достижений школьников, рейтинговая оценка образовательной деятельности. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, алгоритмических знаний и умений. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, коммуникативной, социальной и др., и является важным элементом практико-ориентированного подхода в образовании.

1.2*.* Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:

- Поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;

- Поощрять их активность и самостоятельность;

- Расширять возможность обучения и самообучения;

- Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;

·        Формировать умение учиться ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.

1.3. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

2. Структура и содержание Портфолио ученика

 2.1. Портфолио ученика основной и средней школы может включать в себя:

- Титульный лист (обложку);

- I раздел « Общая информация»;

- II раздел «Портфолио документов»;

- III раздел «Портфолио работ»;

Структура Портфолио условная, может варьироваться в зависимости от различных условий: потребностей учащихся, запросов родителей, профессиональных компетентностей педагога.

**Примерная структура Портфолио** учащихся МБОУ СОШ № 6 может быть представлена следующей таблицей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УУД | Разделы портфолио | | | |
| Общая информация | Портфолио документов | | Портфолио работ |
| Мои учебные помощники | Портфолио документов |
| **Личностные**  Смысловая линия «Я сам», «Я чувствую», «Мое отношение» | Автопортрет, «Моя семья»,схема «Мир увлечений»,анкеты | Таблица «Это нужно знать для того, чтобы…», правила поведения в школе, законы жизни класса | Примеры заданий из учебников и рабочих тетрадей, таблица «Что такое хорошо и что такое плохо?»(выводы по собственным жизненным и литературным событиям) | Продукты творческой деятельности, отражающие информацию из схемы «Мир моих увлечений»,  «Мои самые важные поступки в школе и дома» |
| **Регулятивные**  Смысловая линия  «Я могу», «Я  знаю как», «Я знаю разные способы» | «Что я могу, умею делать?», «Что я хочу делать и чему могу научиться?» | План-список чтения, план график работы в проекте, план-памятка решения задач, памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (при возникновении опасности) | Самостоятельные работы по предметам | Самые лучшие работы |
| **Общеучебные** Смысловая линия «Я учусь» | «Я учусь в школе – значит,  я ученик», «Дерево проблем», «Мои любимые книги» | Вопросы для работы с разными видами текста | Тексты, вырезки из журналов по выбранной теме, образцы самостоятельных работ | Словарь новых терминов, лучшие работы, сочинения |
| **Коммуникативные**  Смысловая линия «Мы вместе», «Способы Общения» | «Мои друзья» | Памятка «Правила общения», рисуночные анкеты | Примеры заданий из учебников и рабочих тетрадей | Продукты совместного творчества (родителями, одноклассниками) |

2.2.  Раздел I «Общая информация » содержит сведения об учащемся, владельце Портфолио. Данный раздел включает в себя:

- личные данные учащегося, ведущего Портфолио;

- результаты психологической диагностики обучающегося;

- показатели сформированности универсальных учебных действий учащегося (заполняется по полугодиям).

2.3.  Раздел II «Портфолио документов» включает в себя индивидуальные образовательные достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;

- благодарственные письма.

2.4.Раздел III «Портфолио работ» содержит комплект различных творческих, исследовательских,  проектных и других работ обучающегося:

- «Материалы итогового тестирования (не менее 1 комплексной работы за учебный год).

- подборки работ по учебным предметам, подтверждающих динамику обученности учащегося (доклады и рефераты, проектные работы, исследовательские работы, сочинения обучающегося) не менее 1-2-х работ в учебный год;

3.     Оформление Портфолио

3.1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы и т.п.

3.2. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;

- достоверность сведений, представленных в Портфолио;

- аккуратность и эстетичность оформления;

- разборчивость при ведении записей;

- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов.

3.3. Индивидуальные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

3.4. В конце учебного года производится анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки личных достижений обучающегося в образовательной деятельности.

3.5. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем того класса, в котором учится обучающийся.

 3.6. По итогам исчисления итоговой оценки Портфолио обучающегося заполняется карта оценки Портфолио, которая подписывается классным руководителем, утверждается директором ОУ.

3.7. Хранятся Портфолио учащихся в классных кабинетах.

4. Презентация Портфолио

4.1. Учащийся может презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

4.2. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио ученика

5.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники,  педагоги дополнительного образования, администрация школы.

5.2. При использовании технологии Портфолио в образовательном процессе ОУ  функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом.

5.2.1. Обучающийся ведет работу по формированию и заполнению Портфолио; организовывает его презентацию (возможна совместная работа с родителями).

5.2.2. Директор ОУ  разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;  распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы ОУ.

5.2.3. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии  Портфолио в образовательном процессе ОУ.

5.2.4. Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

5.2.5. Учитель – предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области, разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Заместитель директора по УМР С.Ю. Погарская

