

УТВЕРЖДЕНО

решением Педагогического совета

от 30 августа 2021 года протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_ Л.С. Лещенко

**Положение  
об организации приема, выбытия, перевода и отчисления  
обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе № 6 имени 302  
Тернопольской Краснознаменной ордена Кутузова стрелковой дивизии  
станции Ленинградской муниципальной образования Ленинградский  
район (МБОУ СОШ № 6)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации приема, выбытия (перевода) и отчисления обучающихся разработано на основе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 6 и призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Порядок приема, выбытия (перевода) и отчисления в общеобразовательном учреждении устанавливается его Учредителем, отражается в Уставе школы либо в отдельном локальном акте и доводится до сведения общественности. Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению.

**2. Прием обучающихся в МБОУ СОШ № 6**

2.1. МБОУ СОШ № 6 обеспечивает приём на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования Ленинградский район и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе («свободными» считаются места в классах с наполняемостью, ниже 25 человек).

2.3. Отсутствие прописки (регистрации) не является причиной отказа в приеме документов и зачислении в школу.

2.4. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в МБОУ СОШ № 6 не допускается.

2.5. МБОУ СОШ № 6 знакомит родителей (законных представителей) поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца. МБОУ СОШ № 6 должна предоставлять возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Прием обучающихся в 2-4 классы первой и все классы второго уровня осуществляется на основании:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) личного дела;
- 3) медицинской карты;
- 4) свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

2.7. При приеме беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации прав на образование, а также социальным статусом, уровнем дохода семьи и наличием льгот.

2.8. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 6 оформляется приказом директора.

2.9. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в Ленинградском сельском поселении/районе возможен временный прием в школу.

2.10. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются приказом директора школы в каждом конкретном случае.

### **3. Порядок выбытия в другие общеобразовательные учреждения**

3.1. Выбытие обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

3.1.1. по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства или переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды общеобразовательных программ;
- по рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающихся.

3.1.2. по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

3.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному для данного учреждения.

3.3. Выбытие обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в

связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

3.4. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- портфолио ученика;
- медицинская карта.

3.5. Родители (законные представители) обязаны в течение 3 дней предоставить справку о зачислении в ОУ, в которое выбыл ученик.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

4.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно на основании решения педагогического совета.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МБОУ СОШ № 6 обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

4.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.7. Обучающиеся выпускных классов второго уровня, освоившие программы основного общего образования, допускаются к итоговой аттестации на основании решения педагогического совета.

## **5. Отчисление/исключение из МБОУ СОШ № 6**

### **5.1. Основания для отчисления из школы:**

- заявление родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;
- неоднократно совершённые грубые нарушения Устава обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором МБОУ СОШ № 6, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины, определяемого Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся.

5.2. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 6 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 6, а также нормальное функционирование школы.

5.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 6 с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение педагогического совета МБОУ СОШ № 6 об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета без уважительной причины обучающегося и (или) его родителей не лишает возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.4. Решение педагогического совета МБОУ СОШ № 6 об исключении обучающегося оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 6, о котором директор незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления (управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район).

5.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления (управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из МБОУ СОШ № 6, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.