

## У Т В Е Р Ж Д Е Н О

решением Педагогического совета  
от 13 января 2021 года протокол № 5  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.С. Лещенко

### **Положение об организации перевозок обучающихся МБОУ СОШ № 6 муниципального образования Ленинградский район и использовании школьного автобуса**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации перевозок обучающихся МБОУ СОШ № 6 (далее - школа) и использовании школьного автобуса (далее - Положение) определяет основные мероприятия по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок обучающихся школы автобусным транспортом, находящимся на законном основании (в собственности) у образовательной организации (далее - школьный автобус), и используемым для собственных нужд (далее - перевозки обучающихся), а также обязанности и ответственность лиц, осуществляющих организацию и перевозку обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 6 ноября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- методическими рекомендациями «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», разработанными департаментом государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 08-988).

Требования к безопасности перевозок детей школьным автобусом определены действующими нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем спутниковой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС и ГЛОНАСС/GPS»

- постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4

апреля 2008 г. № 263 «О региональной системе мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов»;

- Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств»;

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний».

1.3. К перевозкам обучающихся относятся:

- доставка обучающихся в школу;

- развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);

- организованные перевозки групп детей при организации интеллектуальных, туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

## **2. Основные мероприятия по определению маршрутов для перевозки обучающихся**

2.1. Маршруты для перевозки обучающихся с целью доставки обучающихся в школу и развоза обучающихся по окончании занятий (далее - школьные маршруты) определяются ежегодно перед началом нового учебного года.

2.2. При разработке школьных маршрутов необходимо учитывать «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Санитарные правила СП 2.4.3648-20), согласно которым расстояние от организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования до жилых зданий должно быть не более 500 м, для сельских поселений – до 1 км.

Расстояние от организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до общеобразовательных организаций должно быть до 1 км.

2.3. При подготовке школьных маршрутов определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся.

Пространство, отведенное под остановочные пункты для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда и снега.

2.4. Запрещается открытие маршрутов для перевозки обучающихся, проходящих через:

а) нерегулируемые железнодорожные переезды;

б) через ледовые переправы.

2.5. Школа подготавливает проект схемы школьного маршрута (приложение 1), описание опасных участков школьного маршрута (приложение 2) и предоставляет указанные документы комиссии по оценке соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения.

2.6. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой по решению администрации муниципального образования Ленинградский район в составе работников образовательных организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также сотрудников ОГИБДД Отдела МВД России по Ленинградскому району, Управления государственного автодорожного надзора под председательством заместителя главы муниципального образования Ленинградский район.

2.7. Комиссионное обследование дорожных условий на школьном маршруте осуществляется не реже двух раз в год. Весенне-летнее обследование проводится в марте месяце. Осенне-зимнее - в августе.

2.8. По результатам обследования дорожных условий производится составление акта, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения (приложение 3).

2.9. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Ленинградский район передаёт оформленные акты главам сельских поселений Ленинградского района, в образовательные организации, в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район, в ОГИБДД Отдела МВД России по Ленинградскому району.

2.10. Решение об открытии «Школьного маршрута» принимается после устранения нарушений.

2.11. На основании акта директор школы утверждает схему школьного маршрута.

### **3. Основные мероприятия по организации перевозок обучающихся**

3.1. Школа организует перевозку обучающихся самостоятельно при выполнении следующих условий:

3.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся.

3.1.2. Школьный автобус (далее - автобус), должен соответствовать:

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»

- требованиям пункта 3 Правил организованной перевозки групп детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.

3.1.4. Своевременное проведение технического осмотра, обслуживание и ремонт автобуса в порядке и в сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.1.5. Проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобуса с соответствующими отметками в путевом листе.

3.1.6. Организация стажировки для водителя.

3.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителя.

3.1.8. Регулярное проведение предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителя.

3.1.9. Соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в части выполнения условий допуска водителя к управлению автобусом, соблюдения режима труда и отдыха водителя.

3.1.10. Регулярное обеспечение водителя необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте.

3.1.11. Обеспечение стоянки и охраны автобуса для перевозки обучающихся для исключения возможности самовольного использования водителем школы, а также посторонними лицами или причинения автобусу каких-либо повреждений.

3.2. Школа, не обладающая необходимыми условиями, позволяющими обеспечить безопасность перевозок обучающихся, заключает муниципальный контракт на хранение транспортного средства (организацию перевозок обучающихся) с организациями, имеющими необходимые условия, перечисленные в п.п.3.1.1-3.1.12 данного раздела настоящего Положения.

3.3. При организации перевозок обучающихся кроме вышеуказанных должны выполняться следующие основные мероприятия:

3.3.1. К управлению автобусом, осуществляющим организованную перевозку группы детей, допускается водитель, имеющий непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 3 лет и не подвергавшийся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

3.3.2. Наличие документа, содержащего сведения о водителе (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона).

3.3.3. Перевозка обучающихся автобусом должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении - старшим по его обеспечению) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

3.3.4. Об организации перевозок обучающихся школа уведомляет органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

3.3.5. Перевозка детей осуществляется при условии сопровождения группы специально назначенными сотрудниками школы. В процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

3.3.6. Окна в салоне автобуса при движении автобуса должны быть закрыты.

3.3.7. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

3.3.8. Перевозка обучающихся автобусом должна осуществляться в соответствии с действующими требованиями законодательства.

3.3.9. Школа обеспечивает наличие документов, необходимых для эксплуатации школьного автобуса и осуществления перевозки обучающихся.

#### **4. Обязанности должностных лиц по организации**

##### **и осуществлению безопасности перевозок обучающихся школы**

4.1. Должностные обязанности директора школы по обеспечению безопасности перевозок обучающихся автобусом изложены в приложении 4 к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

4.2. Памятка водителю автобуса по обеспечению безопасности перевозки обучающихся изложена в приложении 5 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью.

4.3. Памятка для сопровождающего в автобусе при перевозке обучающихся изложена в приложении 6 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью.

4.4. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательной организации, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

## **5. Использование автобуса**

5.1. Автобус может использоваться для перевозки обучающихся с целью:

- доставки в школу на учебные занятия и (или) другие организованные мероприятия;
- развоза по окончании учебных занятий и (или) других организованных мероприятий;
- перевозки групп детей при организации интеллектуальных, туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, проводимых как на территории муниципального образования Ленинградский район, так и за его пределами.

5.2. Автобус может использоваться для перевозки педагогов и других сотрудников школы с целью:

- подвоза на семинары, собрания, совещания и другие мероприятия, проводимые как на территории муниципального образования Ленинградский район, так и за его пределами.
- решения текущих хозяйственных вопросов, связанных с обеспечением бесперебойной работы школы (в исключительных случаях)

5.3. Автобус может использоваться для целей, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, только в случае, если не нарушается график движения школьного автобуса к месту учёбы и обратно.

5.4. Не допускается использование автобуса в целях, не предусмотренных настоящим Положением.

5.5. Использование автобуса для перевозки обучающихся школы, на чьём балансе не находится используемый школьный автобус, осуществляется на основании договора фрахтования.

5.6. Передача школьного автобуса между муниципальными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район, осуществляется на основании договоров фрахтования, с обязательным указанием источника финансирования затрат на организацию поездки.

5.7. В случае если нормативные затраты на организацию подвоза учащихся включены в субсидию на выполнение муниципального задания образовательного учреждения, которое заключает договор фрахтования на использование школьного автобуса другой организации, затраты на приобретение горюче-смазочных материалов производятся за счет образовательной организации, для учащихся которой организовывается поездка.

5.8. В случае если нормативные затраты на организацию подвоза учащихся не включены в субсидию на выполнение муниципального задания образовательного учреждения, заключившего договор фрахтования автобуса с другой образовательной организацией, затраты на приобретение горюче-смазочных материалов производятся за счет организации, определенной приказом управления образования муниципального образования Ленинградский район, или спонсорских средств.

5.9. На основании приказа начальника управления образования, в котором указывается источник финансирования затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, осуществляется перевозка учащихся за пределы муниципального образования Ленинградский район в случаях, предусмотренных документами (приказами, письмами и др.) министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и подведомственных ему структур.

5.10. Передача для осуществления поездки автобуса в другие структуры и ведомства возможна только на основании распоряжения администрации муниципального образования Ленинградский район.

5.11. В целях эффективного использования автобуса, приобретенного за счет средств краевого и федерального бюджетов, его списание или передача иным юридическим лицам производится в соответствии с нормами законодательства и соответствующих регламентов после согласования с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

### **6. Контроль за использованием автобуса**

6.1. Ответственность за содержание автобуса в технически исправном состоянии, хранение, эксплуатацию и целевое использование несет директор школы, осуществляющий перевозку обучающихся.

6.2. Контроль над использованием автобуса в части:

- обеспечения технически исправного состояния осуществляет организация, выпускающая автобус на линию;

- соблюдения маршрутов движения, подготовки соответствующей документации осуществляет муниципальное казённое учреждение «Образование-сервис» станции Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район;

- целевого использования автобуса, расходования горюче-смазочных материалов осуществляет муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» станции Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район.


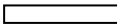

6.3. Проведение контрольных мероприятий координируется управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

Приложение 1  
к Положению об организации  
перевозок обучающихся  
МБОУ СОШ № 6  
муниципального образования  
Ленинградский район и  
использования школьного автобуса

**Схема школьного маршрута № 1 МБОУ СОШ № 6**

(ул. Пролетарская ЛУЦ, ул. Новая, ул. Красная, ул. Народная, ул. Пушкина, ул. Яроморочная, ул. Лагерная, ул. Лагерная, ул. Яроморочная, ул. Пушкина, ул. Народная, ул. Красная, ул. Новая, пер. Элеваторный, ул. Братская, ул. Тихая, ул. Кооперации, ул. Западная МБОУ СОШ № 6) и обратно.




**Условные обозначения**

-  - места посадки и высадки учащихся
-  - маршрут движения автобуса № 1
-  - направление движения автобуса по маршруту

**Схема школьного маршрута № 2 МБОУ СОШ № 6**

(ул. Западная МБОУ СОШ № 6, ул. Кооперации, ул. Красная, ул. Кущёвская, ул. Совхозная, ул. Красная, ул. Кооперации, ул. Жлобы. Ул. Староминская, ул. Тихая, ул. Кооперации, ул. Западная МБОУ СОШ № 6) и обратно.

**Условные обозначения**

-  - места посадки и высадки учащихся
-  - маршрут движения автобуса № 1
-  - направление движения автобуса по маршруту



Приложение 2  
к Положению об организации  
перевозок обучающихся  
МБОУ СОШ № 6  
муниципального образования  
Ленинградский район и  
использования школьного автобуса

**Описание опасных участков  
школьного маршрута № 2 МБОУ СОШ № 6**

(ул. Западная МБОУ СОШ № 6, ул. Кооперации, ул. Красная, ул. Кущёвская, ул. Совхозная, ул. Красная, ул. Кооперации, ул. Жлобы, ул. Староминская, ул. Тихая, ул. Кооперации, ул. Западная МБОУ СОШ № 6) и обратно.

1. Перекрёсток ул. Тихая/ул. Кооперации.
2. Перекрёсток ул. Кооперации/ ул. Красная.
3. Перекрёсток ул. Кооперации/ул. Жлобы.
4. Перекрёсток ул. Жлобы/ул. Староминская.
5. Перекрёсток ул. Староминская/ул. Тихая.

Приложение 2  
к Положению об организации  
перевозок обучающихся  
МБОУ СОШ № 6  
муниципального образования  
Ленинградский район и  
использования школьного автобуса

**Описание опасных участков  
школьного маршрута № 1 МБОУ СОШ № 6**

(ул. Пролетарская ЛУЦ, ул. Новая, ул. Красная, ул. Народная, ул. Пушкина, ул. Ярморочная, ул. Лагерная, ул. Лагерная, ул. Ярморочная, ул. Пушкина, ул. Народная, ул. Красная, ул. Новая, пер. Элеваторный, ул. Братская, ул. Заводская, ул. Кооперации, ул. Западная МБОУ СОШ № 6) и обратно.

1. Перекрёсток ул. Пролетарская/ ул. Новая.
2. Перекрёсток ул. Красная/ул. Народная.
3. Перекрёсток ул. Пушкина/ул. Ярморочная.
4. Перекрёсток ул. Ярморочная/ул. Лагерная.
5. Перекрёсток ул. Новая/пер. Элеваторный.б.
7. Кольцо пер. Элеваторный/ул. Братская
8. Перекрёсток ул. Заводская/ул. Кооперации.

Приложение 3  
к Положению об организации  
перевозок обучающихся  
МБОУ СОШ № 6  
муниципального образования  
Ленинградский район и  
использования школьного автобуса

**АКТ**  
**обследования маршрута движения школьного автобуса**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование маршрута, начальный, конечный пункт)

используемого \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Комиссия в составе:

**Председатель:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**Членов комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_,

действующая на основании распоряжения администрации муниципального образова-  
ния Ленинградский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ провела обследование мар-  
шрута движения школьного автобуса \_\_\_\_\_

Выявленные в результате обследования недостатки в состоянии, оборудовании и  
содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т. д., угрожаю-  
щие безопасности движения представлены в таблице выявленных недостатков при об-  
следовании школьного автобусного маршрута, прилагаемой к настоящему Акту.

**Заключение комиссии:** маршрут движения школьного автобуса соответствует (не со-  
ответствует) требованиям безопасности движения.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Приложение  
к Акту обследования маршрута  
движения школьного автобуса  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Таблица выявленных недостатков при обследовании школьного автобусного маршрута**

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута, начальный, конечный пункт)

№ п/п	Место на участках	Выявленные недостатки	Необходимые мероприятия	Срок исполнения (число, месяц, год)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, организация)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению об организации  
перевозок обучающихся  
МБОУ СОШ № 6  
муниципального образования  
Ленинградский район и  
использования школьного автобуса

**Должностные обязанности  
директора школы по обеспечению  
безопасности перевозок обучающихся автобусом**

**1. Общие положения**

1.1. Директор школы является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в школе по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

**2. Функции**

2.1. На директора школы возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

2.1.1. Обеспечение профессиональной надежности водителя автобуса;

2.1.2. Обеспечение содержания автобуса в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при его эксплуатации;

2.1.3. Организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;

2.1.4. Организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся.

**3. Обязанности**

3.1. Для обеспечения профессиональной надежности водителя в процессе его профессиональной деятельности директор обязан:

3.1.1. Осуществлять прием на работу, организовывать стажировку и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителя, имеющего непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.

3.1.2. Обеспечивать повышение профессионального мастерства водителя путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями.

3.1.3. Обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителя.

3.1.4. Организовывать регулярное проведение предрейсового медицинского осмотра водителя.

3.1.5. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителя.

3.1.6. Осуществлять регулярное обеспечение водителя необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения о:

- условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

- состоянии погодных условий;

- режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;

- порядке стоянки и охраны транспортных средств;
- расположении пунктов медицинской и технической помощи;
- изменениях в организации перевозок;
- порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
- особенностях перевозки детей;
- особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.1.7. Организовывать контроль за соблюдением водителем требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

3.2. Для содержания автобуса в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации директор обязан:

3.2.1. Обеспечивать проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.2.2. Обеспечивать проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобуса перед выездом с соответствующими отметками в путевом листе.

3.2.3. Обеспечить охрану автобуса для исключения возможности самовольного его использования водителем школы, а также посторонними лицами или причинения автобусу каких-либо повреждений.

3.3. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок директор обязан:

3.3.1. Немедленно сообщать в органы исполнительной власти муниципального образования, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, паромные переправы, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителя, временное прекращение движения автобус) в соответствии с действующими нормативными документами.

3.3.2. Участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов.

3.3.3. Немедленно информировать управление образования муниципального органа о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии.

3.3.4. Осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-

климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок обучающихся школы автобусом.

3.3.5. Прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях).

3.4. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, директор обязан:

3.4.1. Обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми.

3.4.2. Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителя, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на автобусе для перевозки обучающихся.

3.4.3. Обеспечить водителя автобуса для перевозки обучающихся графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами.

3.4.4. Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения.

3.4.5. Уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок обучающихся, массовых перевозок детей (в лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами.

3.4.6. Обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками.

3.4.7. Регулярно информировать муниципальный орган управления образованием о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения.

3.4.8. Вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусом и нарушений водителем школы правил дорожного движения.

3.4.9. Выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

#### **4. Права**

4. Директор школы имеет право

4.1. Запрещать выпуск автобуса в рейс или возвращать в гараж при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

4.2. Отстранять от работы водителя при появлении его на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также если его состояние или действия угрожают безопасности перевозок;

4.3. Обеспечивать проведение послерейсового медицинского осмотра для водителя, состояние здоровья которого требует особого контроля.

#### **5. Ответственность**

5.1. Директор школы несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 5  
к Положению об организации  
перевозок обучающихся  
МБОУ СОШ № 6  
муниципального образования  
Ленинградский район и  
использования школьного автобуса

**Памятка водителю автобуса  
по обеспечению безопасности  
перевозки обучающихся**

**1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности**

1.1. К управлению автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, допускается водитель, имеющий непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшегося в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

1.2. Выезжая в рейс, водитель должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам.

1.3. Обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее двух взрослых (на каждую дверь автобуса по одному сопровождающему).

1.4. Автобус для перевозки обучающихся должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком "Дети", поясами безопасности для каждого пассажира, цветографическими знаками безопасности, кнопками подачи сигнала водителю, средствами громкоговорящей связи, а также двумя огнетушителями и медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.5. Во время движения автобуса возможно воздействие следующих опасных факторов:

- резкое торможение автобуса;
- удар при столкновении с другими транспортными средствами или препятствиями;
- отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;
- отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;
- воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара;
- наезд проходящего транспортного средства при выходе детей на проезжую часть дороги.

1.6. Водителю запрещается выезжать в рейс в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе.

**2. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом перевозки**

2.1. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.

2.2. Водитель обязан лично убедиться:

- в технической исправности автобуса;
- в наличии необходимой путевой документации;
- в правильности оформления путевого листа;
- в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака "Дети";
- в наличии двух исправных огнетушителей и укомплектованной медицинской аптечки;
- в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте;
- в чистоте салона автобуса и своего рабочего места.

2.3. Водитель в установленном порядке обязан представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.

2.4. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги только после полной остановки автобуса.

2.5. Во время посадки и высадки пассажиров автобус должен быть заторможен стояночным тормозом. Движение автобуса задним ходом не допускается.

2.6. Количество пассажиров автобуса для перевозки обучающихся не должно превышать числа посадочных мест.

2.7. В автобусе для перевозки обучающихся разрешается перевозить только обучающихся согласно утвержденному списку и лиц, их сопровождающих, назначенных соответствующим приказом.

2.8. В автобусе для перевозки обучающихся запрещается перевозить иных пассажиров, кроме перечисленных в п.2.7.

2.9. Не разрешается допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сиденьями автобуса.

2.10. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по образовательной организации сопровождающих лиц.

### **3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время перевозки**

3.1. Движение автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.

3.2. В пути следования запрещается:

- отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
- отвлекаться от управления автобусом;
- курить, принимать пищу, вести разговоры;
- перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности;
- пользоваться сотовым телефоном без специальной гарнитуры;
- допускать в автобус посторонних лиц.

3.3. Скорость движения автобуса при перевозке детей выбирается в соответствии с требованиями правил дорожного движения (далее - ПДД) и не должна превышать 60 км/ч.

3.4. Не разрешается перевозить обучающихся в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.

3.5. Перед неохраемым железнодорожным переездом следует остановить автобус и, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.

3.6. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

#### **4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить обучающихся, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. Нахождение обучающихся в буксируемом автобусе не допускается.

4.3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей сообщить о происшествии администрации школы, в ГИБДД и вызвать скорую медицинскую помощь.

#### **5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании перевозки**

5.1. По прибытии из рейса водитель обязан:

- сообщить руководителю образовательной организации о результатах поездки;
- установленным порядком пройти послерейсовый медицинский осмотр;
- провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности;
- сообщить руководителю образовательной организации о готовности к следующему рейсу.

5.2. При техническом обслуживании автобуса водитель обязан руководствоваться требованием п.2.2.8 Межгосударственного стандарта ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» о двойном сокращении периодичности осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус для перевозки обучающихся.

Приложение 6  
к Положению об организации  
перевозок обучающихся  
МБОУ СОШ № 6  
муниципального образования  
Ленинградский район и  
использования школьного автобуса

**Памятка для сопровождающего в автобусе при перевозке обучающихся**



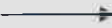
1. Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.
2. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.
3. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.
4. Посадка и высадка обучающихся производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.
5. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество обучающихся не превышает число посадочных мест, все пассажиры пристегнуты ремнями безопасности, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.
6. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает подъем обучающихся с мест и хождение по салону.
7. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет обучающихся вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

### Схема школьного маршрута № 1

(ул. Пролетарская ЛУЦ, ул. Новая, ул. Красная, ул. Народная, ул. Пушкина, ул. Ярморочная, ул. Лагерная, ул. Лагерная, ул. Ярморочная, ул. Пушкина, ул. Народная, ул. Красная, ул. Новая, пер. Элеваторный, ул. Братская, ул. Тихая, ул. Кооперации, ул. Западная МБОУ СОШ № 6) и обратно.



#### Условные обозначения

-  - места посадки и высадки учащихся
-  - маршрут движения автобуса № 1
-  - направление движения автобуса по маршруту

Директор МБОУ СОШ № 6



*Handwritten signature*

Л.С. Лещенко

## Схема школьного маршрута № 2

ул. Западная МБОУ СОШ № 6, ул. Кооперации, ул. Красная, ул. Кущёвская, ул. Совхозная, ул. Красная, ул. Кооперации, ул. Жлобы, ул. Староминская, ул. Тихая, ул. Кооперации, ул. Западная МБОУ СОШ № 6) и обратно.



### Условные обозначения

- - места посадки и высадки учащихся
- ▭ - маршрут движения автобуса № 1
- - направление движения автобуса по маршруту

Директор МБОУ СОШ № 6

*by*

