



Утверждаю  
директор школы  
Л.С. Лещенко  
2023 г.

План работы школьной библиотеки  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 6  
имени 302 Тернопольской Краснознаменной  
ордена Кутузова стрелковой дивизии  
станции Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район  
на 2023 – 2024 учебный год

## Анализ школьной библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

В 2022-2023 году школьная библиотека работала над следующими задачами:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

Исходя из поставленных задач, библиотека обеспечивала учебно-воспитательный процесс педагогов и учащихся путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.

### **I. Основные функции школьной библиотеки.**

1. **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Культурологическая** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **II. Цели работы школьной библиотеки.**

Создание условия для эффективного сопровождения учебно – воспитательного процесса:

- **пропаганда** литературы в помощь учебно – воспитательного процесса;

- **приобщение** детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- **овладение** навыками работы с книгой, получение информации;
- **воспитание** позитивного отношения к книге, потребности в чтении путем использования различных форм работы с читателем.

### **III. Основные направления в работе библиотеки были:**

1. Работа с обучающимися (библиотечные уроки, выставки книг и рисунков, конкурсы, викторины, литературные вечера)
2. Поддержка общешкольных мероприятий
3. Работа с учителями и родителями (выступления на пед. советах и родительских собраниях, обзоры новинок, отчеты о проделанной работе и деятельности библиотеки, индивидуальная работа с учениками и родителями)
4. Пополнение банка педагогической информации
5. Оказание методической консультации помощи педагогам и родителям, в получении информации.
6. Создание условий обучающимся, родителям и педагогам для чтения и работы с книжным фондом.

Как известно, библиотека – это собиратель, накопитель, хранитель и проводник информации. Основная задача школьной библиотеки – обеспечение всех участников учебно-воспитательного процесса учебной, художественной и методической литературой.

Формирование фонда учебной литературы школьной библиотеки – совокупность ряда процессов:

- пополнение фондов (комплектование и доукомплектование);
- очистка фондов от устаревшей и ветхой литературы;
- организация фонда (прием, учет, техническая обработка документов);
- хранение фондов.

Принципы комплектования:

- профилирование и координирование;
- систематичность и плановость;
- научная обоснованность отбора.

### **Работа с книжным фондом.**

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. Фонд художественной литературы на конец года составлял **5103** экземпляров. В учебном 2022-2023 году продолжилась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причинённого книгам. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

С учащимися начальной школы проведён библиотечный урок «Правила обращения с книгой».

Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда;
- инвентарные книги;
- ведомость учёта выдачи учебников в младшей школе;
- тетрадь учёта книг, принятых от читателей, взамен утерянных;

- инвентарная книга подарочных изданий;
- инвентарная книга учёта дисков CD и DVD;
- читательские формуляры;

Частью библиотечного фонда являются периодические издания. Сделана подписка на первое и второе полугодие 2023 г. для учителей и учащихся.

В 2022-2023 учебном году библиотекой проводилась акция «Собери макулатуру – спаси дерево!», в которой приняли участие учащиеся и педагоги школы. На деньги, полученные с макулатуры, в библиотеку было приобретено **8** художественных книг и канцелярские принадлежности.

### **Работа с учебным фондом**

В начале учебного года проводим диагностику обеспеченности учащихся школы необходимыми учебниками. Учебники получили в полном объеме с 1 -11 класс. В 2022-2023 учебном году обеспеченность учебниками составила – 100%. Фонд учебной литературы на конец года составлял **11263** экземпляров. Приобретено учебников и учебных пособий на сумму **858953,3** руб. В связи с этим процент «новых» учебников увеличился.

В 2022-2023 учебном году проведена большая работа по заказу на новый учебный год согласно новому ФПУ от 21.09.2022 г. учебников с учётом ФГОС. Была заполнена АИС «Книгозаказ». В формировании заказа учебной литературы принимали участие администрация школы, руководители ШМО, учителя. Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведено их списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы учащимся.

Выполнен мониторинг Министерства образования Краснодарского края о потребности в учебниках и учебных пособиях (по ФПУ от 21.09.2022 № 858).

Библиотекарь систематически работала по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы, рейды по сохранности учебников (октябрь, апрель). В этой работе большую помощь оказывают классные руководители, учителя школы, старшая вожатая.

В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2022-2023 уч. год;
- списаны ветхие и устаревшие учебники;
- составлен и оформлен заказ на новый учебный год
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача учебников.

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. Расстановка произведена по классам.

Налажена работа по обмену недостающими учебниками между школами Ленинградского района.

### **Библиотечно-библиографическая работа**

Библиотека школы имеет следующий библиографический аппарат: систематический каталог и систематическая картотека газетно-журнальных статей, каталог читательских формуляров.

Постоянно ведётся работа по редактированию систематического каталога. Этот каталог помогает выявить наличие книги в библиотеке, составить список литературы по запрашиваемой теме или автору. Систематическая картотека в последнее время новыми карточками не пополняется, в связи с тем, что ограничена подписка.

Библиотека школы имеет выход в Интернет, что даёт возможность выполнить часть работы при помощи Интернет-ресурса. Использование компьютера позволило улучшить наглядность библиотеки, разработать более квалифицированно проводимые мероприятия и выставки.

**Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе для читателей. Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту учащихся. Отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания.

Изучение читательских интересов осуществляется в процессе индивидуальных бесед с читателями, при проведении различных мероприятий. Учащимся даются рекомендации прочитать ту или иную книгу, соответствующую возрасту и интересам читателя. Для привлечения в библиотеку учащихся начальных классов оборудован специальный уголок с детскими книгами. В библиотеке ребята могут почитать журналы, которые на вынос не выдаются.

#### **Работа с Федеральным списком экстремистской литературы.**

Постоянно проводится работа, направленная на своевременное выявление и изъятие литературы, согласно Федеральному перечню экстремистских материалов. Федеральный перечень экстремистских материалов размещен в библиотеке (в бумажном виде). В него ежемесячно вносятся изменения и дополнения с сайта Министерства юстиции РФ.

**Систематически** (1 раз в неделю) ведется пополнение **Федерального списка экстремистской литературы**, (1 раз в три месяца) ведется проверка библиотечного фонда со списком экстремистской литературы.

#### **Массовая работа. Работа с читателями.**

Массовая работа в нашей школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

Одним из интересных мероприятий по формированию положительного опыта чтения у школьников – это конкурс, проводимый в нашей школьной библиотеке **«Лучший читатель года»**, который позволяет одновременно решать несколько важных задач:

- читатели знакомятся с лучшими произведениями;
- развивается творческий интерес к книгам;
- развивается интеллектуальное развитие школьника посредством привлечения к чтению.

Дети 1 класса (27 человек) пользовались услугами библиотеки в качестве просмотра иллюстрированных детских журналов, читали детские книжки по слогам, с ними часто проводились громкие чтения сказок. С основами библиотечно-библиографическими знаниями юные читатели знакомятся систематически, в процессе повседневной работы библиотеки.

Со старшеклассниками проводились занятия по профориентации и сохранению здорового образа жизни.

Большое внимание уделялось мероприятиям, посвящённым Победе над фашизмом. В день освобождения Краснодарского края от немецких оккупантов с детьми была проведена виртуальная выставка «Кубань в годы войны».

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам.

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. На младшие классы в начале учебного года был составлен график посещения библиотеки с учителем. В первой половине года посещение было активным, во второй половине во многих классах дети в библиотеку стали приходить в основном самостоятельно.

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке.

Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в начале октября. Ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке.

Для приобщения учащихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителями русского языка и литературы. Важное место в этой работе занимают беседы, экспресс информации, презентации, литературные викторины, обсуждения, конференции.

В это время мы анализируем читательские формуляры и подводим итог конкурса на «Лучшего читателя школьной библиотеки» за текущий учебный год. Лучшими читателями в этом году стали:

н/п	Фамилия, имя.	Класс
1.	Юшко Карина, Сираш Мария, Добровольская Мария, Гуров Дмитрий, Мирная Варвара	1Б класс
2.	Антоненко Богдан, Патрашенко Афина, Перезва Макар	2А класс
3.	Воронин Олег, Мазепа Иван	2Б класс
4.	Таран Ева, Жукова Вероника, Донченко Вера, Патрашенко Арсен, Патрашенко Залина	2В класс
5.	Литвиненко Алена, Салазкин Богдан, Рудченко Артем, Ступаков Максим, Загорулько Алена, Васильева Василиса, Кондратенко Константин, Полумордвинова Дарья	3А класс
6.	Амелин Тимур	3Б класс
7.	Федорищева Мария, Савкулич Анастасия	4 А класс

В торжественной обстановке ребята награждены Почётными грамотами.

В октябре 2022 года прошел Месячник школьной библиотеки -2022, на котором проводились различные мероприятия:

- 1. Конкурс поделок «Закладка своими руками».** 3-4 класс, делали закладки для книг.
- 2. Творческий конкурс «Мы сочиняем ...».** 3-4 класс, дети представляли свой рассказ в классе. Этот вид работы особенно актуален для современной школы. Проведение разного рода конкурсов сочинений может стать хорошим стимулом для возрождения традиций написания сочинения как самостоятельной творческой работы. Работа совместная с классными руководителями.
- 3. «Книжкина больница»** ребята учились ремонтировать библиотечные книги.
- 4. Акция «Подари книгу школе».**

В последний день праздника подводились итоги. Все классы-участники были награждены грамотами и сладкими призами.

Хочется сказать, что Месячник школьной библиотеки -2022 был познавательным и увлекательным. Мне бы хотелось, чтобы ребята и родители и дальше продолжали развивать свою читательскую грамотность. Больше читали не только художественную литературу, но и познавательную, научную. Чтобы у детей чаще появлялось желание взять в руки не телефон, а книгу и почитать её.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-2024 учебном году:

1.Снизилась читательская активность у обучающихся 7-11 классов, книгу заменил Интернет.

2.В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.

3.Библиотека не пополняется новой детской и юношеской литературой в виду отсутствия финансирования.

### **Повышение квалификации.**

Библиотекарь в течение года работала над повышением своего профессионального уровня: участие в марафоне учебных предметов издательского дома «Просвещение», изучение текущих документов, прослушивание вебинаров.

В целом работу школьной библиотеки признаю удовлетворительной.

В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;
- обновление и пополнение основного и учебного фонда
- продолжить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;
- проводить мероприятия, направленные на развитие интереса учащихся

к чтению.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди учащихся школы.

В 2023-2024 году школьная библиотека будет работать над следующими задачами:

1.Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

2.Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания посетителей.

3.Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

4.Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

5.Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.

6.Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (приказ Министерства просвещения №858 от 21.09.22 г.).

В целом работу школьной библиотеки признаю удовлетворительной.

## План работы школьной библиотеки.

### **Задачи:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернетпроекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке», «Собери макулатуру»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- обучение читателей пользованию книгой, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

### **Общие сведения:**

-количество учащихся **538** из них читателей – **538**

-количество учителей **38** из них читателей – **38**

-объем художественного фонда –**5103**

-объем учебного фонда – **11263**

-посещаемость –**15,7**

-читаемость –**8,17**

-обращаемость – **0,79**

### Работа с учебным фондом

- ✓ Прием и техническая обработка поступивших учебников: (по мере поступления):
  - оформление накладных;
  - запись в книгу суммарного учета;
  - штемпелевание;
  - оформление карточек
- ✓ Участие в инвентаризации учебного фонда, списание устаревших и ветхих учебников по установленным правилам и нормам – в течение года.
- ✓ Осуществление сбора заказов на учебники федерального комплекта, согласование, координация заказов с руководителями методических объединений, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, сдача сводного заказа по школе – январь, февраль



- ✓ Подведение итогов движения учебного фонда, анализ и определение потребности в учебниках к новому учебному году – март
- ✓ Распределение учебников по классам по согласованию с учителями предметниками и заместителем директора по учебно-воспитательной работе – сентябрь
- ✓ Выдача и прием учебников по классам через учителей-предметников и классных руководителей – август, май
- ✓ Установление связи с другими библиотеками с целью обмена учебниками – в течение года

### **Работа с библиотечным фондом**

- ✓ изучение состава фонда и анализ использования;
- ✓ редактирование и совершенствование каталогов;
- ✓ выдача документов пользователям библиотеки;
- ✓ расстановка фонда в соответствии с ББК;
- ✓ оформление фонда, эстетика фонда;
- ✓ обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
- ✓ учет библиотечного фонда;
- ✓ ведение электронных каталогов художественной литературы и учебников.

### **Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.**

- Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей: каталоги, картотеки, рекомендательные списки, знакомство с расстановкой фонда, выделение справочно-информационных изданий;
- ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемами работы с СБА, ознакомление со структурой и справочным аппаратом книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

### **Работа с читателями**

- Формирование навыков пользования научно-популярной, научно-художественной и справочной литературой;
- популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и проведение культурно-массовой работы;
- сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников, обучающихся, родителей;
- способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы;
- индивидуальная работа с читателями, группами читателей;
- работа с задолжниками;
- работа с районной детской библиотекой.

### **Работа с педагогическим коллективом и родителями**

- Ознакомление учителей начальных классов и классных руководителей 5 – 11-х классов с планом работы школьной библиотеки – сентябрь
- Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методических объединений – в течение года
- Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащимися - в течение года
- Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики – в течение года
- Совместная работа с педагогами по заполнению бланков заказа на новые учебники – ноябрь- декабрь
- Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы для подготовки заседаний педагогических советов и методических объединений – в течение года
- Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год – сентябрь, май.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Приём и выдача учебников на 2023-2024 учебный год	Июнь, август	библиотекарь
2	Приём и обработка поступивших учебников	По мере поступления	библиотекарь
3	Подведение итогов движения фонда-диагностика обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь, май	библиотекарь
4	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2024-2025 учебный год с администрацией школы и отправка его районному методисту	в срок, установленный ЦРО	библиотекарь
5	Составление УМК школы на новый 2024-2025 учебный год	декабрь	учителя, администрация школы, библиотекарь
6	Работа по сохранности учебной литературы.	октябрь апрель	библиотекарь
7	Рейды – смотры «Учебнику - долгую жизнь»	октябрь, апрель	библиотекарь
8	Списание учебного фонда с учётом ветхости и учебных программ	сентябрь	библиотекарь
9	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь май	библиотекарь
10	Расстановка учебников в фонде	по мере поступления	библиотекарь

11	Выдача изданий читателям	постоянно в течение года	библиотекарь
12	Работа по мелкому ремонту изданий	1 раз в четверть	библиотекарь
13	Ведение работы по сохранности книжного фонда	постоянно в течение года	библиотекарь
14	Оформление подписки на 1,2 полугодие 2024 г.	октябрь, апрель	библиотекарь
15	Систематизация материалов по экстремистской литературе.	постоянно в течение года	библиотекарь

### Выставочная работа

№ п/п	Книжные выставки	Сроки	Ответственный
1	1 сентября - Всероссийский праздник «День знаний»	сентябрь	библиотекарь
2	«Книги – юбиляры 2023 г.»	сентябрь	библиотекарь
3	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» посвященная событиям, которые произошли 1-3 сентября 2004 года в г. Беслане.	сентябрь	библиотекарь
4	100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской (1923 – 1941), советской партизанки.	сентябрь	библиотекарь
5	85 лет со дня рождения Ю.Н. Столярова (р. 1938), российского библиотековеда.	октябрь	библиотекарь
6	<b>Международный день учителя</b>	октябрь	библиотекарь
7	100 лет со дня рождения Отфрида Пройслера (1923 – 20143), немецкого писателя-сказочника.	октябрь	библиотекарь
8	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	октябрь	библиотекарь
9	День рождения буквы Ё. «Язык родной, дружи со мной».	ноябрь	библиотекарь
10	<b>День народного единства.</b> День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и	ноябрь	библиотекарь

	Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)		
11	115 лет со дня рождения Николая Носова (1908 – 1976), советского писателя	ноябрь	библиотекарь
12	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского (1913 – 1972), советского писателя	ноябрь	библиотекарь
13	<b>День словарей и энциклопедий</b> (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля).	ноябрь	библиотекарь
14	<b>День матери</b> (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	ноябрь	библиотекарь
15	95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928 – 2008), советского киргизского писателя	декабрь	библиотекарь
16	120 лет со дня рождения Евгения Петрова (Катаева) (1903 – 1942), советского писателя, соавтора Ильи Ильфа	декабрь	библиотекарь
17	120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)	январь	библиотекарь
18	145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)	январь	библиотекарь
19	8 февраля — День памяти юного героя-антифашиста. Отмечается с 1964 г. в честь погибших участников антифашистских демонстраций — французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика ФадылаДжамаля (1963).	февраль	библиотекарь

20	130 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959)	февраль	библиотекарь
21	255 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	февраль	библиотекарь
22	14 марта (1 марта по старому стилю) — День православной книги.	март	библиотекарь
23	95 лет со дня рождения детской писательницы И.П. Токмаковой (1929-2018)	март	библиотекарь
24	90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968)	март	библиотекарь
25	<b>Памятная дата России: День космонавтики</b> установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. <b>Всемирный день авиации и космонавтики</b> с 2011 года он носит еще одно название - <b>Международный день полета человека в космос.</b>	апрель	библиотекарь
26	135 лет со дня рождения американского актёра и режиссера Ч. Чаплина (1889-1977)	апрель	библиотекарь
27	<b>Международный день детской книги</b> (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — ИВВУ)	апрель	библиотекарь
28	<b>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</b>	май	библиотекарь
29	24 мая — День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия)	май	библиотекарь
30	100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001)	май	библиотекарь

### Библиотечные уроки

№ п/п	Библиотечные уроки	Сроки	Ответственный
1	Экскурсия в библиотеку «Хочу читать!» 1 класс	октябрь	библиотекарь
2	Структура книги. 2 класс	ноябрь	библиотекарь
3	Твои первые энциклопедии 3 класс	ноябрь	библиотекарь
4	Библиотечные каталоги. 8 класс	декабрь	библиотекарь
5	Структура книги. 5 класс	январь	библиотекарь
6	Самостоятельная работа с книгой. 7 класс	январь	библиотекарь
7	Как работать со <u>справочной литературой</u> . 6 класс	январь	библиотекарь
8	Периодика для младших школьников. 3 класс	февраль	библиотекарь
9	Как делают книгу. 4 класс	март	библиотекарь
10	Твои первые энциклопедии. 4 класс	апрель	библиотекарь
11	СБА библиотеки. Содержание темы: Структура, назначение, способы пользования в различных поисковых ситуациях. Алгоритм поиска. 10 класс	май	библиотекарь

#### Массовые мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
1	Краеведческая викторина «Кубань мой край родной!»	3-4 кл.	сентябрь	формирование знаний учащихся, основанных на восприятии окружающего мира, развития и укрепления у детей чувства любви к родному краю; распространение краеведческих сведений через печатные и электронные источники информации
2	Месячник школьных библиотек 25 октября 2023 года – Международный день школьных библиотек	1-11 кл.	октябрь	познакомить детей с появлением письменности; прививать детям бережное отношение к книгам и формировать устойчивый интерес к книгам, чтению.

3	Литературная викторина по произведениям С.Я. Маршака	5-6 кл.	ноябрь	пробудить у учащихся интерес к отечественной литературе; научить учащихся работать с художественной литературой в процессе поиска и обработки материала.
4	Час военной книги «Подвигом славны мои земляки».	8-9 кл.	декабрь	умение глубоко воспринимать чувства военных писателей через произведения; повышение читательской грамотности
5	Экологическое лото «Путешествие по Красной книге»	5-6 кл.	январь	повышение экологической культуры учащихся
6	14 февраля — Международный день книгодарения.	7 кл.	февраль	привлекать учащихся к чтению через оформленные выставки
7	Неделя детской и юношеской книги	1-6 кл.	март	популяризовать книгу на бумажных носителях; воспитать чувство ответственности и уважения к книге
8	18 марта — День воссоединения Крыма и России	4-5 кл.	март	информировать и объяснить ученикам суть произошедшего исторического воссоединения России и Крыма и его значение для судьбы страны (Послание Президента России 18 марта 2014 года)
9	Экологический час «Чернобыльская авария: 35 лет истории»	7-8 кл.	апрель	содействие становлению гражданской ответственности и патриотического самосознания пользователей библиотеки на примере изучения причин и последствий чернобыльской аварии, повышение статуса книги как источника информации об истории аварии
10	Военно-историческая викторина	11 кл.	май	знать основные битвы и

	«Не меркнет слава ратная»			даты; знать награды Великой Отечественной войны
--	---------------------------	--	--	---

### Мероприятия «Читающая мама – читающая страна»

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
1	Акция «Подари школе книгу» 1-11 кл.	1-11 кл.	сентябрь	пополнение фонда школьной библиотеки;
2	Громкое чтение книг детских писателей	1-4 кл.	ноябрь	привлечение детей к чтению
3	Книжная выставка «Любимые книги наших мам».	5-9 кл.	декабрь	приобщение детей и родителей к книжной культуре; воспитание грамотного читателя
4	Фотовыставка «Читающая мама».	1-11 кл.	март	способствовать поддержанию традиций семейного чтения
5	Круглый стол «Роль книги в интеллектуальном развитии наших детей»	7-8 кл.	апрель	прививать навыки читательской культуры; подвести детей к выводу о том, что чтение книг играет большую роль для их всестороннего развития
6	Акция «Собери макулатуру»	1-11 кл.	май	возникновение потребности в ресурсосбережении у детей, привлечение внимания к проблемам экологии; вовлечение родителей в совместную природоохранную деятельность

**Профессиональное развитие работника библиотеки.**



1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки.
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.
6. Взаимодействие с другими библиотеками.
7. С библиотеками других школ – обмен резервным фондом учебников.

#### **Ожидаемые результаты работы библиотеки:**

- библиотечно-информационное обслуживание школы будет соответствовать современным требованиям образовательной практики;
- образовательное учреждение получит библиотечно-информационный центр для более качественной поддержки учебно-образовательного процесса;
- увеличится количество учащихся, пользующихся библиотечно-информационным обслуживанием;
- повысится уровень информационной культуры учащихся и педагогов;
- будет сформирована система приобщения детей к систематическому чтению;
- активизируются контакты с родителями;
- библиотечно-информационный центр станет организатором досуговой деятельности учащихся.

#### **Перспективы развития библиотеки.**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Превращение школьной библиотеки в информационный центр.	в течение 3 лет	Рогочая Е.М.
2	Эстетическое оформление библиотеки.	в течение 3 лет	Рогочая Е.М.
3	Создание комфортной библиотечной среды.	в течение 3 лет	Рогочая Е.М.

Библиотекарь

Рогочая Е.М.