

Приложение 3  
к приказу МАОУ СОШ №6  
от 21.09.2023 № 324-осн.

План мероприятий по ликвидации учебной неуспешности у обучающихся МАОУ СОШ №6

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Итоговый документ</b>
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя-предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Диагностика причин учебной неуспешности у обучающихся	В течение года (по итогам учебных периодов)	Педагог- психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога. педагога-психолога
3.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя-предметники, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска ежемесячные отчеты
4.	Контроль проведения дополнительных консультаций по предметам	В соответствии с графиком	Учителя-предметники, классные руководители, Зам. директора по УВР, зам директора по УМР,	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Справки
5.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Педагог- психолог, социальный педагог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога. педагога-психолога

6.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, зам директора по УМР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание
7.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
8.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, зам директора по УМР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
9.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; -ДР	Май-июнь В течение ода	Зам. директора по УВР, зам директора по УМР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
10.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР, зам директора по УМР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре
11.	Организация подготовки к ГИА-2024 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УМР	Успешная сдача итоговой аттестации	Совещание при директоре
12.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9кл.- физика, история, биология); 11кл.-история, физика)	Совещание при директоре , справки

13.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов
14.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
15.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директор по УМР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
16.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Администрация, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
17.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УМР, учителя предметники, руководители ШМО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
18.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся;	Июнь-август  2 раза в год (январь, май) В течение года Май  В течение года	Зам. директора УВР, зам директора по УМР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.

	-состояние здоровья обучающихся	В течение года			
19.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	План воспитательной работы
20.	Организация итогового повторения	Апрель - Май	Зам.директора по УВР, учителя предметники	Прочность усвоения знаний учащимися	ВШК

Директор МАОУ СОШ №6

Л.С. Лещенко