



## **Оценка коррупционных рисков деятельности МБДОУ д\с № 1 «Светлячок» пгт. Ноглики**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБДОУ д\с № 1 «Светлячок» пгт. Ноглики (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционноопасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего по ХЧ старший воспитатель</p>	<p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего по ХЧ старший воспитатель делопроизводитель</p>	<p>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<p>Заведующий</p>	<p>-Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу</p>	<p>Организация работы по контролю</p>
<p>Регистрация</p>	<p>Заместитель заведующего по ХЧ</p>	<p>-несвоевременная постанова на</p>	<p>Организация работы по контролю</p>



<p>правоохранительных органах и различных организациях</p>		<p>знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего,</p>	<p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего,</p>	<p>-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля</p>
<p>Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по ХЧ</p>	<p>-неправомерность установления выплат стимулирующего характера</p>	<p>Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок</p>
<p>Проведение аттестации Работников на соответствие занимаемой должности</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего,</p>	<p>-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда</p>	<p>Организация контроля деятельности</p>

<p>Материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>		<p>регистрационный учёт имущества; -умылшенно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Деятельности заместителя заведующего по ХЧ</p>
<p>Принятие решений об использовании ассигнований и бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>заведующий</p>	<p>-целевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию заместителя заведующего, заместителя заведующего по ХЧ</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по ХЧ</p>	<p>-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по ХЧ.</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по ХЧ</p>	<p>-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существующим элементом служебной деятельности</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления,</p>	<p>Работники учреждения, уполномоченные заведующимпредставлять учреждения</p>	<p>-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю</p>

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ:

Заведующий

Заместитель заведующего,

Заместитель заведующего по ХЧ

Старший воспитатель

Педагогический состав