

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБДОУ детский сад № 11  
протокол от 10.01.2022 № 1

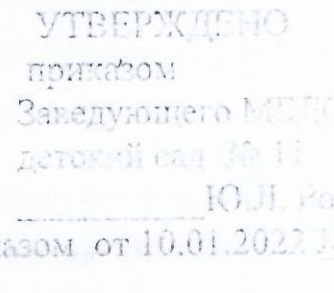
УТВЕРЖДЕНО

приказом  
Заведующего МБДОУ  
детский сад № 11

  
Ю.Л. Рослиной  
приказом от 10.01.2022 № 04/1-А

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
Заведующего МБДОУ  
детский сад № 11

  
Ю.Л. Рослиной  
приказом от 10.01.2022 № 04/1-А

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предотвращения и (или) урегулирования  
конфликта интересов  
в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
детский сад № 11 «Гнездышко»  
муниципального образования город Новороссийск**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников (далее — Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Гнездышко» муниципального образования город Новороссийск (далее МБДОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет:

Основные принципы управления конфликтом интересов. Процедуру уведомления работодателя работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Гнездышко» (далее - работник) о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения.

Порядок предотвращения и регулирования конфликта интересов работодателем.

1.3. Целью Положения является предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого МБДОУ.

1.4. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

## **2. Используемые в Положении понятия и определения**

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБДОУ) влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МБДОУ) и правами и законными интересами МБДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБДОУ, работником (представителем) которой он является.

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя МБДОУ) — заинтересованность работника (представителя МБДОУ), связанная с возможностью получения работником (представителем МБДОУ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Друг лиц, попадающих под действие Положения**

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ на основе гражданско—правовых договоров.

3.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- ✓ получение подарков или услуги;
- ✓ денег на нужды группы, МБДОУ;
- ✓ участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- ✓ получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, которых он обучает;
- ✓ небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ нарушение установленных в МБДОУ запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды МБДОУ и т.п.)

### **4. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ**

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

- ✓ Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- ✓ Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- ✓ Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- ✓ Соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- ✓ Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

## **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

5.1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- ✓ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- ✓ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ содействовать урегулированию и раскрытию возникшего конфликта интересов.

## **6. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения**

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя МБДОУ о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах, первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МБДОУ, как только станет известно о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем МБДОУ, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

6.3. В случае, если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть отправлено в адрес МБДОУ заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

## **7. Порядок регистрации уведомлений**

7.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

7.2. Регистрация уведомлений производится делопроизводителем или иным уполномоченным лицом в журнале учета уведомлений (форма журнала Приложение № 2), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя МБДОУ и печатью.

В журнале указываются:

- ✓ порядковый номер уведомления;
- ✓ дата и время принятия;
- ✓ фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- ✓ дата и время передачи уведомления работодателю;
- ✓ краткое содержание уведомления;
- ✓ фамилия, инициалы и подпись работника, принявшего уведомление.

## **8. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликтов интересов**

8.1. В течение трех рабочих дней руководитель МБДОУ рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределения функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя МБДОУ. Решение руководителя МБДОУ о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются в форме правового акта, осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.

8.2. Уведомление о наличии конфликтов интересов или возможностей его возникновения приобщается к личному делу работника.

## **9. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

9.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников руководителем МБДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на должность;

Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заведующий МБДОУ.

9.4. МБДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.6. В итоге этой работы МБДОУ может прийти к следующим выводам:

9.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

9.6.2. Если конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения:

- ✓ ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- ✓ добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ✓ пересмотр и изменение функциональных обязанностей
- ✓ работника;
- ✓ временное отстранение работника от должности, если его
- ✓ личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- ✓ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- ✓ передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- ✓ отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;
- ✓ увольнение работника из МБДОУ по инициативе работника; увольнение работника по инициативе работодателя за совершение
- ✓ дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее
- ✓ исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых

обязанностей.

9.7.В каждом конкретном случае, по договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обязательств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

9.9.При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

## **10. Ответственность работников МБДОУ за несоблюдение Положения**

10.1 Для предотвращения конфликта интересов работникам МБДОУ необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения.

10.2 В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом руководителю МБДОУ.

10.3 За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним, по инициативе работодателя, в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть расторгнут трудовой договор.





