УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы муниципального образования

город Новороссийск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Калинина

« 02» апреля 2018 года

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новороссийск на 2018 год с дополнениями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия**  **общего методического и правового характера** | | | |
| 1.1 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых региональных актов в сфере противодействия коррупции на предмет их изменений. | Постоянно,  с предоставлением информации до 25 числа ежемесячно | Правовое управление;  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| 1.2 | Приведение нормативных правовых актов муниципального образования в соответствие с региональными актами антикоррупционной направленности с учетом анализа действующих нормативно-правовых актов МО и их переработкой. | По мере необходимости, с предоставлением отчета до 25 числа ежемесячно | Правовое управление;  Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| №№ | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и их проектов. | Постоянно,  с предоставлением отчета до 25 числа каждого месяца | Правовое управление |
| 1.4 | Размещение на официальном сайте проектов постановлений в целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы на коррупциогенность. | На постоянной основе | Руководители управлений, отделов;  Главы администраций внутригородских районов |
| 1.5 | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение дополнений. | До 30 июля | Отдел муниципальной службы и кадрового резерва |
| 1.6 | Подготовка и представление главе администрации муниципального образования информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год. | Ежеквартально | Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| **Раздел 2. Меры, направленные на повышение эффективности**  **антикоррупционной работы** | | | |
| 2.1 | Проведение семинаров, совещаний по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях и территориальных органах муниципального образования. | По отдельному плану | Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции);  Руководители структурных подразделений;  Главы администраций внутригородских районов |
| №№ | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
| 2.2 | Ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, под роспись. | По мере необходимости,  с предоставлением отчета и приложением ведомостей ознакомления до 25 числа ежемесячно | Руководители управлений, отделов;  Главы администраций внутригородских районов;  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| 2.3 | Проведение профилактической работы по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и исполнению обязанностей. | Постоянно,  с предоставлением отчета к 25 числу каждого месяца | Руководители управлений, отделов;  Главы администраций внутригородских районов;  Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| 2.4 | Предоставить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год в организациях и учреждениях, подведомственных:  - Управлению городского хозяйства;  - Управлению здравоохранения;  - Управлению образования;  - Управлению по физической культуре и спорту;  - Управлению культуры;  - Отделу по делам молодежи | До 15 мая | Управление городского хозяйства;  Управление здравоохранения;  Управление образования;  Управление по физической культуре и спорту;  Управление культуры;  Отдел молодежи;  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) - контроль |
| №№ | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
| 2.5 | Провести работу по активизации процесса по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | До 15 мая | Руководители муниципальных учреждений и предприятий;  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) – контроль |
| 2.6 | Осуществлять контроль по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством.  При выявлении нарушений информировать кадровое подразделение администрации муниципального образования город Новороссийск. | Постоянно,  с отчетом до 25 числа каждого месяца | Руководители управлений и отделов администрации;  Главы администраций внутригородских районов;  Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Помощник главы муниципального образования (по противодействию коррупции) |
| 2.7 | Обеспечить своевременное представление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством. | до 30 апреля  с предоставлением подробного отчета до 15 мая | Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Руководители управлений и отделов администрации;  Руководители муниципальных предприятий и учреждений;  Главы администраций внутригородских районов |
| №№ | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
| 2.8 | С учетом требований информационной безопасности и законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны провести работу по внедрению в деятельность отдела муниципальной службы и кадрового резерва компьютерной программы разработанной на базе специального программного обеспечения "Справки БК", для заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | До 30 июня | Отдел информационных технологий;  Отдел муниципальной службы и кадрового резерва |
| 2.9. | Проводить анализ сведений предоставленных муниципальными служащими о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,  Выявлять признаки нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, о противодействии коррупции, принимать меры оперативного реагирования. | В течение отчетного периода, с предоставлением информации до 25 числа ежемесячно | Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Главы администраций внутригородских районов |
| №№ | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
| 2.10 | Проводить анализ сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  Выявлять признаки нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, о противодействии коррупции, принимать меры оперативного реагирования. | В течение отчетного периода, с предоставлением информации до 25 числа ежемесячно | Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Главы администраций внутригородских районов |
| 2.11 | Разместить на официальном сайте администрации города Новороссийска сведения, предоставленных муниципальными служащими о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативно-правовыми актами. | До 15 мая | Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Отдел информационной политики и средств массовой информации |
| 2.12 | Осуществлять проверки достоверности и полноты сведений, предоставленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | По поручению | Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Помощник главы муниципального образования (по противодействию коррупции) |
| №№ | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
| 2.13 | Организация и проведение аттестационной комиссии для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям. | По отдельному плану, с предоставлением информации по результатам проведения. | Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; |
| 2.14 | Обеспечить работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах в соответствии с постановлением Администрации №3936 от 19.05.2016г. | по мере возникновения конфликта интересов | Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Отдел по организационной работе; помощник главы муниципального образования (по противодействию коррупции); |
| 2.15 | Организация и проведение в подведомственных учреждениях культуры, отдела по делам молодежи мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания и правовой культуры граждан. | По отдельному плану, с предоставлением информации к 25 числу последнего месяца квартала | Управление культуры;  Отдел по делам молодежи;  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| 2.16 | Провести мониторинг восприятия респондентами уровня коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск. | До 30 июня | МАУ «Городской социологи-ческий центр» администрации муниципального образования город Новороссийск |
| №№ | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
| 2.17 | Провести мониторинг коррупционных рисков структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск для определения перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции. | До 30 июня | МАУ «Городской социологи-ческий центр» администрации муниципального образования город Новороссийск» |
| 2.18 | По результатам мониторинга коррупционных рисков структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации внести изменения в действующий Перечень коррупционных должностей муниципальной службы и лиц, их замещающих. | До 15 июля | Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции);  Отдел муниципальной службы и кадрового резерва |
| 2.19 | В целях повышения эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям установить баннеры антикоррупционной направленности на территории внутригородских районов, а также на въездах в город, с предварительным согласованием проектов. | До 30 июня | Главы администраций внутригородских районов;  Управление по взаимодействию с правоохранительными органами;  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)-согласование и контроль |
| 2.20 | Изготовить наглядную агитацию (листовки) по противодействию коррупции, с предварительным согласованием проектов. | До 1 июня | Управление по взаимодействию с правоохранительными органами;  Помощник главы муниципального образования (по противодействию коррупции)-согласование и контроль |
| №№ | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
| **Раздел 3. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции**  **в отраслевых сферах и при расходовании бюджетных средств** | | | |
| 3.1 | Осуществление проверок деятельности муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие и контролирующие функции. Принятие мер по выявленным нарушениям. | по поручению | Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции);  Правовое управление |
| 3.2 | Проведение проверок направленных на выявление фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, при выполнении муниципальных контрактов с реализацией мер по устранению выявленных нарушений. | По отдельному плану, с предоставлением информации к 25 числу ежемесячно | Управление финансового контроля;  МБУ «Управление технического надзора и ценообразования»;  Контрольно-счетная палата |
| 3.3 | Проверка исполнения требований законодательства о размещении муниципального заказа муниципальными заказчиками. | По отдельному плану, с предоставлением информации к 25 числу ежемесячно | Управление финансового контроля;  Управление муниципального заказа |
| 3.4 | Осуществление контроля за организацией и проведением торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, помещений или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и помещений, путем проверки конкурсной документации, протоколов заседания инвестиционно-тендерной комиссии, присутствия на заседаниях инвестиционно- тендерной комиссии. | На постоянной основе, с предоставлением информации к 25 числу ежемесячно | Управление имущественных и земельных отношений;  Управление финансового контроля;  Управление муниципального заказа |
| №№ | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
| 3.5 | Обеспечить использование общественных (публичных) слушаний по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов в соответствии с законодательством Российской федерации, уставом муниципального образования. | На постоянной основе, с предоставлением отчета к 25 числу ежемесячно | Руководители управлений, отделов;  Главы администраций внутригородских районов |
| 3.6 | Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | По отдельному плану с предоставлением информации к 25 числу последнего месяца квартала | Управление имущественных и земельных отношений;  Контрольно-счетная палата |
| 3.7 | Выполнение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в сфере образования, с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг. | По отдельному плану,  с предоставлением информации к 25 числу последнего месяца квартала | Управление образования; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)- контроль |
| 3.8 | Профилактика коррупционных проявлений в системе здравоохранения в сфере медицинской деятельности, гарантирующей гражданам охрану здоровья и предоставление медицинской помощи. | По отдельному плану с предоставлением информации к 25 числу последнего месяца квартала | Управление здравоохранения; помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)-контроль |
| 3.9 | Установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера муниципальным служащим и работникам учреждений за совершение финансовых нарушений | Постоянно, с предоставлением информации к 25 числу ежемесячно | Руководители учреждений, предприятий;  Главы администраций внутригородских районов;  Управление экономического развития |
| №№ | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
| 3.10 | Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15 % совокупного годового объема закупок | Постоянно, с предоставлением информации к 25 числу последнего месяца квартала | Руководители учреждений, предприятий;  Главы администраций внутригородских районов |
| 3.11 | Принятие мер к недопущению кредиторской задолженности (расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом) | Постоянно, с предоставлением отчета к 25 числу ежемесячно | Руководители учреждений, предприятий;  Главы администраций внутригородских районов |
| 3.12 | Осуществление контроля по кредиторской задолженности. В случае выявления фактов просроченной кредиторской задолженности к виновным должностным лицам применять меры административного воздействия. | Постоянно | Финансовое управление,  Контрольно-счетная палата,  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); |
| 3.13 | Снижение затрат на предоставление единицы услуг (выполнение работ за счет прогрессивных технологических решений, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом установления предельной доли этих расходов в фонде оплаты труда не более 40%); | В течение года, с предоставлением отчета к 25 числу последнего месяца квартала | Руководители учреждений, предприятий;  Финансовое управление |
| **Раздел 4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции**  **в сфере государственных и муниципальных закупок** | | | |
| 4.1  №№ | Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по муниципальным контрактам. Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №  Мероприятие | По отдельному плану, с предоставлением информации к 25 числу ежемесячно  Срок выполнения | Управление муниципального заказа;  Управление финансового контроля;  Главы администраций внутригородских районов;  Исполнитель |
|  | 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  | Руководители учреждений, предприятий |
| 4.2 | Проведение аукционов (торгов) в соответствии с утвержденным графиком в указанные сроки. | Постоянно, с предоставлением отчета к 25 числу ежемесячно | Управление муниципального заказа  Руководители структурных подразделений;  Главы администраций внутригородских районов |
| 4.3 | Осуществление контроля по обеспечению соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно, с предоставлением отчета к 25 числу последнего месяца квартала | Управление финансового контроля;  Контрольно-счетная палата |
| 4.4 | Проведение обучающих семинаров, «круглых столов», форумов и совещаний для государственных заказчиков и представителей муниципального образования город Новороссийск, с целью консультационной, правовой и методической помощи, для повышения правовой грамотности, устранения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции. | Ежеквартально, с предоставлением отчета к 25 числу последнего месяца квартала | Финансовое управление; управление муниципального заказа |
| 4.5 | Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | По мере поступления, с предоставлением информации к 25 числу ежемесячно | Управление муниципального заказа;  Правовое управление |
| №№ | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
| **5. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций** | | | |
| 5.1 | Предоставление муниципальных услуг. | На постоянной основе, с предоставлением перечня до 25 мая, информации до 25 числа последнего месяца квартала | Управление архитектуры и градостроительства;  Управление имущественных и земельных отношений;  Отдел экологической безопасности;  Управление транспорта и связи;  Управление контроля городского хозяйства;  Управление городского хозяйства;  Управление образования;  Управление жилищного учета;  Управление архива;  Управление по вопросам семьи и детства |
| 5.2  №№ | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг.  Мероприятия | По мере необходимости, с предоставлением информации к 25 числу последнего месяца квартала  Срок выполнения | Управление архитектуры и градостроительства;  Управление имущественных и земельных отношений;  Отдел экологической безопасности;  Управление транспорта и связи;  Управление контроля городского хозяйства;  Управление городского хозяйства;  Управление образования;  Управление жилищного учета;  Исполнитель |
|  |  |  | Управление архива;  Управление по вопросам семьи и детства;  Правовое управление |
| 5.3 | Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск | До 25 мая,  с предоставлением подробной информации | Управление архитектуры и градостроительства;  Управление имущественных и земельных отношений;  Отдел экологической безопасности;  Управление транспорта и связи;  Управление контроля городского хозяйства;  Управление городского хозяйства;  Управление образования;  Управление жилищного учета;  Управление архива;  Управление по вопросам семьи и детства |
| **6. Взаимодействие с гражданами, субъектами малого и среднего бизнеса,**  **общественными и правозащитными организациями** | | | |
| 6.1 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению муниципальными служащими посредством функционирования телефона «Горячей линии» администрации муниципального образования город Новороссийск. | Постоянно, с предоставлением отчетности 25 числа ежемесячно | Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции);  Отдел учета и бухгалтерской отчетности |
| №№ | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 6.2 | Анализ обращений физических и юридических лиц на наличие информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления города. | Еженедельно,  с предоставлением информации по четвергам | Управление делопроизводства;  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)-контроль |
| 6.3 | Привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, к работе по формированию у работников муниципального образования отрицательного отношения к коррупции. | В течение отчетного периода | Управление внутренней политики;  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| 6.4 | Организация «Круглых столов» по проблемам возможных коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации муниципального образования город Новороссийск с субъектами малого и среднего бизнеса, общественными и правозащитными организациями. Предоставить план мероприятий. | До 25 мая, с последующим предоставлением информации (по отдельному плану) | Управление координации агропромышленного комплекса и потребительского рынка;  Управление по взаимодействию с правоохранительными органами; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| 6.5 | Изучение и анализ информации (статей) граждан, индивидуальных предпринимателей и организаций, размещенных в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на телевидении, в социальных сетях, на форумах) на наличие информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления города. | Постоянно,  с предоставлением информации по четвергам | Отдел информационной политики и СМИ;  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)-контроль |
| №№ | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| **Раздел 7. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением**  **по противодействию коррупции** | | | |
| 7.1 | Размещение актуальной информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в разделе «Антикоррупция» | По мере необходимости | Помощник главы муниципального образования (по безопасности и противодействию коррупции);  Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Отдел информационной политики и СМИ |
| 7.2 | В случае выявления фактов коррупционных правонарушений допущенных со стороны муниципальных служащих, направлять информацию в правоохранительные органы; доводить информацию до сведения сотрудников муниципального образования. | при выявлении | Управление финансового контроля;  Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| **Раздел 8. Работа с кадрами** | | | |
| 8.1 | Обеспечение открытости и гласности в работе администрации при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров. | Постоянно, с предоставлением отчета к 25 числу ежемесячно | Отдел муниципальной службы и кадрового резерва |
| 8.2 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения. | Постоянно, с предоставлением отчета к 25 числу ежемесячно | Отдел муниципальной службы и кадрового резерва |
| №№ | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 8.3 | Обеспечение работы по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей | Еженедельно по четвергам, с предоставлением отчета к 25 числу ежемесячно | Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Кадровая комиссия |
| 8.4 | Проведение мероприятий по формированию у служащих и работников негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей:  -консультирование кандидатов на замещение должностей муниципальной службы при приёме на службу, ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции;  -осуществление проверки знаний муниципальными служащими антикоррупционного законодательства в ходе проведения аттестации;  -проведение разъяснительной работы с сотрудниками управлений, в функции которых входит контрольно-надзорная и разрешительная работа, о соблюдении ими ограничений, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков. | Постоянно, с предоставление отчета к 25 числу ежемесячно | Руководители структурных подразделений;  Главы администраций внутригородских районов;  Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); |
| №№ | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 8.5 | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с принятием соответствующих мер ответственности при выявлении нарушений законодательства. | по мере необходимости | Отдел муниципальной службы и кадрового резерва;  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах;  Помощник главы муниципального образования (по безопасности и противодействию коррупции); |
| **Раздел 9. Взаимодействие с правоохранительными органами**  **города Новороссийска** | | | |
| 9.1 | Организация взаимодействия по противодействию коррупции между органом местного самоуправления и правоохранительными органами г. Новороссийска | На постоянной основе | Управление по взаимодействию с правоохранительными органами; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| 9.2 | Участие в координационных совещаниях руководителей правоохранительных органов г.Новороссийска, заседаниях межведомственной комиссии г.Новороссийска по противодействию коррупции. | При проведении совещания | Управление по взаимодействию с правоохранительными органами; Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| №№ | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 9.3 | Организация правового просвещения муниципальных служащих с участием представителей прокуратуры, управления внутренних дел г.Новороссийска. | В течение отчетного периода | Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции);  Управление по взаимодействию с правоохранительными органами |
| 9.4 | Обмен информацией по фактам коррупционных правонарушений муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений с прокуратурой города Новороссийска и УМВД по городу Новороссийску. | Постоянно | Помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции);  Управление по взаимодействию с правоохранительными органами |

Помощник главы

муниципального образования

(по обеспечению безопасности

и противодействию коррупции) Н.П.Крюкова