



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2019

№ 69

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Устава
муниципального казенного учреждения культуры
«Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)»
муниципального образования Крыловский район**

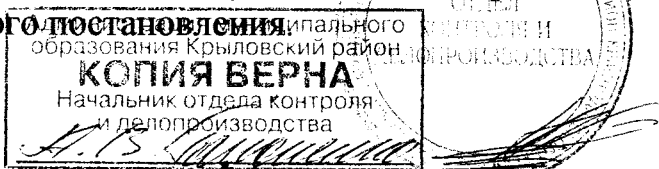
В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации муниципального образования Крыловский район от 1 ноября 2010 года № 551 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений», от 6 ноября 2018 года № 373 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский район, функции и полномочия учредителя которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Крыловский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» муниципального образования Крыловский район (далее – Устав) (приложение № 1).

2. Утвердить перечень движимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» муниципального образования Крыловский район (приложение № 2).

3. Обязать руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» Н.А. Макарову зарегистрировать Устав в установленном законодательном порядке.

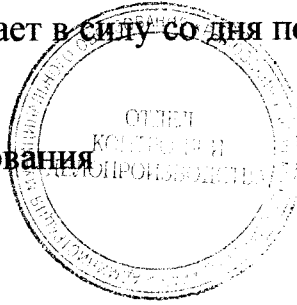
4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 18 ноября 2011 года № 591 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» со дня подписания **данного постановления.**



5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития) Н.В. Лебедеву.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 18.02.2019 № 69

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ
Ю.В. КОНДРАТЮКА (А.И. ШАРГЕЙ)»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

Раздел I

Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» муниципального образования Крыловский район, именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», создано путём изменения типа в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крыловского района от 6 ноября 2018 года № 373 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский район, функции и полномочия учредителя которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Крыловский район».

2. Наименование Казенного учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» муниципального образования Крыловский район,

сокращенное – МКУК МЮК.

3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Крыловский район.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Казенного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Крыловский район.

5. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Крыловской район.

6. Местонахождение Казенного учреждения: 352091, Краснодарский край, Крыловский район, станица Октябрьская, пер. Зеленый, № 3; почтовый адрес: 352091, Краснодарский край, Крыловский район, станица Октябрьская, пер. Зеленый, № 3.

7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

8. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район на основании бюджетной сметы.

10. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

11. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

13. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

14. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

14.1. Выявление, собирание, хранение, изучение, использование и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

14.2. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

14.3. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.

14.4. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея.

14.5. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

14.6. Внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела.

14.7. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

14.8. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

15. Предметом деятельности Казенного учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

16.1. Деятельность музеев.

16.2. Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры.

16.3. Собирание, учет, хранение музейных предметов.

16.4. Комплектование музейных фондов.

16.5. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формировании электронной базы данных в соответствии с профилем музея.

16.6. Разработка и реализация основных направлений деятельности музея.

16.7. Экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций.

16.8. Организация или участие в проведении научных конференций и семинаров.

16.9. Экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея.

16.10. Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности.

16.11. Повышение квалификации специалистов музея.

16.12. Подготовка научных работ, каталогов, проспектов по профилю музея.

16.13. Разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций.

16.14. Использование в установленном порядке изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в фондах музея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.15. Развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности.

17. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

18. Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

18.1 Продажа билетов и экскурсионных путевок на посещение музея, выставок, экскурсий, лекций.

18.2. Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея.

18.3. Реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея.

18.4. Проведение выставок-продаж изделий местных мастеров.

18.5. Предоставление видео и фотоуслуг по съемке музейных предметов, музейных коллекций, а так же помещений, в которых расположено Казенное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

18.6. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам.

18.7. Организация туристического обслуживания.

18.8. Оказание информационных услуг.

18.9. Предоставление исторической информации и архивных справок. **ксерокопирование документов.**

18.10. Реализация металлолома и макулатуры и других материальных ценностей, полученных в результате списания основных средств.

19. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III Имущество Казенного учреждения

20. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение № 2).

21. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

22. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретённое Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

23. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

24. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

25. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

26. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

27. Имущество Казенного учреждения учитывается на балансе, состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом.

28. Музейные и архивные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Казенного учреждения, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации, в соответствии с порядком учета, установленного Положением о Музейном фонде Российской Федерации.

29. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

30. Права казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район и отдел культуры администрации муниципального образования Крыловский район, в ведении которого находится Казенное учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел IV

Права и обязанности Казенного учреждения

32. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

33. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. Формы и системы оплаты труда, положение о премировании работников учреждения, штатное расписание учреждения, после согласования с курирующим заместителем главы и финансовым управлением администрации, подлежат утверждению локальным актом учреждения (приказом).

34. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

35. Казенное учреждение возглавляет директор (далее - руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё отделом культуры администрации муниципального образования Крыловский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с отделом культуры администрации муниципального образования Крыловский район.

36. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

37. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

утверждает штатное расписание Казенного учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

38. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе и граждане подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время — и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при выполнении мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

Раздел VI

Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

39. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается ликвидированным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

42. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Ликвидация Казенного учреждения влечёт прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Крыловский район для утверждения.

44. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

45. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Крыловский район.

Раздел VII **Заключительные положения**

47. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 1 ноября 2010 года № 551 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений».

Директор МКУК МЮК



Н.А. Макарова