



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2024

№ 475

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Устава
муниципального казенного учреждения культуры
«Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)»
муниципального образования Крыловский район**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации муниципального образования Крыловский район от 1 ноября 2010 года № 551 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений», от 27 декабря 2010 года № 652 «Об утверждении перечней подведомственных муниципальных учреждений», от 17 октября 2011 года № 523 «О создании муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных отделу культуры муниципального образования Крыловский район, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры муниципального образования Крыловский район», от 28 февраля 2023 года 84 «Об утверждении Форм примерных уставов муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» муниципального образования Крыловский район (приложение № 1).

2. Утвердить перечень имущества по состоянию на 1 октября 2024 года, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» муниципального образования Крыловский район (приложение № 2).

3. Обязать директора муниципального казенного учреждения культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» муниципального образования Крыловский район (Макарова) зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» муниципального образования Крыловский район в регистрационных органах в установленные законом сроки.

4. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 18 февраля 2019 года № 69 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры

«Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» муниципального образования Крыловский район», с момента регистрации нового Устава муниципального казенного учреждения культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» муниципального образования Крыловский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития) Е.В. Рябович.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

к постановлению администрации

представлен при внесенни в ЕГРЮЛ
записан от 12.11.2024 за ГРН 224-03/24-384

создания в сертификате 30

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют Уполномоченный орган и отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район, если иное не установлено законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения: 352091, Краснодарский край, Крыловский район, станица Октябрьская, переулок Зеленый, №3; почтовый адрес: 352091, Краснодарский край, Крыловский район, станица Октябрьская, переулок Зеленый, №3.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» муниципального образования Крыловский район (далее – Устав), и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район (далее – местный бюджет) на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход местного бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования Крыловский район или органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать выявлению, собиранию, хранению, изучению, использованию и публикации музейных предметов и музейных коллекций, обеспечению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществлению просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, направленной на популяризацию культурного наследия Кубани и России.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Выявление, сбор, хранение и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций;

- 2.2.2. Комплектование музейных фондов;
 - 2.2.3. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, их научная инвентаризация, обеспечение надлежащего учета;
 - 2.2.4. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, организация, оформление и проведение экспозиций и выставок;
 - 2.2.5. Обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей, иной просветительной и культурно-образовательной деятельности;
 - 2.2.6. Ведение научно-исследовательской работы в области изучения истории, культуры, этнографии района;
 - 2.2.7. Осуществление издательской и рекламно-информационной деятельности;
 - 2.2.8. Обеспечение повышения квалификации специалистов Казенного учреждения;
 - 2.2.9. Участие в научных конференциях и семинарах.
- 2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 2.3.1 Продажа билетов и экскурсионных путевок на посещение Казенного учреждения, выставок, экскурсий, лекций и других культурно-образовательных мероприятий;
 - 2.3.2. Изготовление и реализация рекламной и сувенирной продукции;
 - 2.3.3. Предоставление видео и фотоуслуг по съемке музейных предметов, музейных коллекций, а так же помещений, в которых расположено Казенное учреждение;
 - 2.3.4. Экскурсионное обслуживание;
 - 2.3.5. Организация и проведение выставок, лекций, музейных уроков, творческих встреч, тематических программ, акций, праздников, фестивалей и других просветительских мероприятий;
 - 2.3.6. Предоставление консультаций;
 - 2.3.7. Составление и предоставление исторических справок;
 - 2.3.8. Изготовление копий документов из фондов Казенного учреждения;
 - 2.3.9. Ксерокопирование, сканирование и печать отсканированного изображения;
 - 2.3.10. Реализация металлолома и макулатуры и других материальных ценностей, полученных в результате списания основных средств.
- 2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение № 2).

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретённое Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет отдел муниципального имущества муниципально-го образования Крыловский район и отдел культуры администрации муниципального образования Крыловский район, в ведении которого находится Казенное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. При этом формы и системы оплаты труда, структура, штатное расписание и положение о премировании работников Казенного учреждения, после согласования с курирующим заместителем главы и финансовым управлением администрации, подлежит утверждению руководителем Казенного учреждения.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

- исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- создает работникам Казенного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

- оповещает работников Казенного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

- направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Казенного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на

воинском учете, а так же не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казенного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Казенного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Казенным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Казенного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороны в Казенном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казенное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечёт прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район в установленном законодательном порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 1 ноября 2010 года № 551 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений».

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом и согласования отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Директор МКУК МЮК

Маф-

Н.А. Макарова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Крыловский район
 от _____ № _____

Перечень
 имущества по состоянию на 1 октября 2024 года,
 закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным
 учреждением культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)»
 муниципального образования Крыловский район

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Единица измерения	Количество	Баллисовая стоимость на 01.09.2024 г. (рублей)	Остаточная стоимость на 01.09.2024 г. (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Общая стоимость движимого имущества:				608502,85	132440,00
1	Компьютер	10104000001	шт	1	30224,29	0,00
2	Принтер лазерный	10104000006	шт	1	9025,00	0,00
3	Компьютер в сборе	10124000059	шт	1	35000,00	0,00
4	Цифровой фотоаппарат Canon DigitalIXUS75Silver	10134000001	шт	1	9880,00	0,00
5	МФУ Canon i-SENSYS MF-3010	10134000016	шт	1	6550,00	0,00
6	Принтер Epson L805 (F4 5760*1440dpi 38 ppm	10134000017	шт	1	22399,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
7	Сплит система Centek CT-65B-30	1013400018	шт	1	79000,00	0,00
8	Витрина навесная	10106000004	шт	1	3667,92	0,00
9	Витрина навесная	10106000006	шт	1	3667,92	0,00
10	Витрина на опорах	10106000007	шт	1	4916,40	0,00
11	Витрина на опорах	10106000008	шт	1	4916,40	0,00
12	Витрина на опоре с гнутом стеклом	10106000009	шт	1	5035,74	0,00
13	Шкаф комбинированный с витриной	10106000010	шт	1	12729,60	0,00
14	Витрина 4х сторонняя	10106000012	шт	1	3794,40	0,00
15	Витрина 4х сторонняя	10106000013	шт	1	3794,40	0,00
16	Витрина 4х сторонняя	10106000014	шт	1	3794,40	0,00
17	Витрина передвижная с гнутым стеклом	10106000015	шт	1	4528,80	0,00
18	Витрина 3х сторонняя	10106000016	шт	1	3060,00	0,00
19	Витрина на опоре с гнутым стеклом	10106000017	шт	1	5209,65	0,00
20	Витрина на опоре с гнутым стеклом	10106000018	шт	1	5209,65	0,00
21	Витрина на опоре с гнутым стеклом	10106000019	шт	1	5209,65	0,00
22	Витрина на опоре с гнутым стеклом	10106000020	шт	1	5209,65	0,00
23	Витрина передвижная 4х- сторонняя	10106000021	шт	1	9025,98	0,00
24	Сейф	10106000023	шт	1	3913,00	
25	Комплект витрин музейных (в количестве 11 штук)	10136000024	шт	1	184800,00	132440,00
26	Подиум выставочный трехъярусный	10136000025	шт	1	16010,00	0,00
27	Макет кубанской хаты	10109000001	шт	1	4131,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
28	Ноутбук Acer E1-571 33114G50Mnks (HD)	1012700003	шт	1	15490,00	0,00
29	Проектор BenQ MX 518	1012700004	шт	1	15990,00	0,00
30	Экран на штативе Screen Media	1012700006	шт	1	3490,00	0,00
31	Сумка Air Tone AT-k115 GR	1012700007	шт	1	1140,00	0,00
32	Витрина музейная	1013800026	шт	1	10900,00	0,00
33	Витрина музейная	1013800027	шт	1	10900,00	0,00
34	Витрина музейная	1013800028	шт	1	10900,00	0,00
35	Комплект стоек ограждения (в количестве 10 штук)	1013800029	шт	1	34065,00	0,00
36	Комплект канион (в количестве 9 штук)	1013800030	шт	1	20925,00	0,00

Директор МКУК МЮК _____ *Маф* _____ Н.А. Макарова

Главный бухгалтер МКУ ЦБОК _____ *Греч* _____ С.Г. Гречихина