



АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. У л ь к а н

№ 602

30 декабря 2019 г.

Об утверждении муниципального задания Муниципальному казенному учреждению Ульканского городского муниципального образования «Культурно-спортивный центр «Магистраль» на 2020 год

В целях обеспечения соответствия работ и услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением Ульканского городского муниципального образования «Культурно-спортивный центр «Магистраль», уровню гарантий обеспечения населения Поселения услугами культуры и спорта, стандартам качества оказания услуг и: объему финансовых средств на их предоставление, контролю администрации Ульканского городского поселения к составу, порядку, объему и качеству работ и услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением Ульканского городского муниципального образования «Культурно-спортивный центр «Магистраль», в рамках его уставной деятельности, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Ульканского городского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному казенному учреждению Ульканского городского муниципального образования «Культурно-спортивный центр «Магистраль» на 2020 год (Приложение 1).
2. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ). (Приложение 2).
3. Направить муниципальное задание директору муниципального казенного учреждения Ульканского городского муниципального образования «Культурно-спортивный центр «Магистраль» Горбик Н.В.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ульканского городского
муниципального образования



А.Н. Никищенко

Муниципальное задание муниципальному казенному учреждению Ульканского городского поселения на 2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее задание казенному учреждению (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Задание устанавливает требования учредителя - администрации Ульканского городского поселения к составу, порядку, объему и качеству работ и услуг, оказываемых Учреждением потребителям в рамках его уставной деятельности.
- 1.3. Целью формирования задания является обеспечение соответствия работ и услуг, предоставляемых Учреждением, уровню социальных гарантий обеспеченности услугами, стандартам качества оказания услуг и объему финансовых средств на их предоставление.

2. Задание, требования к составу работ и услуг Учреждения

- 2.1 Учреждению устанавливается следующее задание в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью:
 - 2.1.1 Реализация творческих и спортивных инициатив, создание системы поддержки и развития различных форм художественного творчества, другой самодеятельной и социально- культурной активности населения, удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, патриотическое воспитание детей и молодежи, приобщение жителей Поселения к активным занятиям спортом, проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, занятий по физической культуре и спорту, удовлетворение потребностей населения в сфере библиотечного обслуживания.
 - 2.1.2 Создание и развитие коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов, спортивных объединений.
 - 2.1.3 Организация и проведение соревнований, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов деятельности
 - 2.1.4 Проведение спектаклей, концертов, других массовых театрально-зрелищных и выставочных, а так же спортивных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
 - 2.1.5 Организация досуга жителей Поселения.
 - 2.1.6 Участие Учреждения в реализации межведомственных и отраслевых проектов.
 - 2.1.7 Организация и проведение не менее 120 зрелищно-массовых и спортивных мероприятий.
 - 2.1.9 Организация работы не менее 10 клубных формирований и коллективов.
 - 2.1.10 Приобретение имущества и обеспечение выполнения работ, необходимых для выполнения задания, в том числе: проектных и ремонтных работ, а также работ по благоустройству территории Учреждения, поселкового стадиона, хоккейного корта.

3. Категории лиц, являющиеся потребителями услуг Учреждения и порядок оказания услуг

- 3.1. Потребителями услуг и работ Учреждения являются все категории населения Ульканского городского поселения.
- 3.2. Учреждение при выполнении задания должно руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституция Российской Федерации;

- Устав Муниципального казенного учреждения Ульканского городского муниципального образования «Культурно-спортивный центр «Магистраль»
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Устав Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области;
- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 г. N 108-ОЗ "О физической культуре и спорте в Иркутской области";
- Закон Иркутской области от 18.07.2008 N 46-оз "О библиотечном деле в Иркутской области";
- Закон Иркутской области от 23.07.2008 N 57-оз "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области";
- Закон Иркутской области от 29.12.2007 N 154-оз "О государственной поддержке культуры в Иркутской области";
- Постановление Минтруда РФ от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года №229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, администрации и Думы Ульканского городского поселения.

3.3. Условия размещения и режим работы Учреждения:

- помещения учреждения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, водоснабжение);
- площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников Учреждения и получателей услуг в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами;
- режим работы Учреждения: ежедневно, кроме воскресенья (в соответствии с приказом Учреждения по категориям), часы работы с 9.00 до 20.00;
- в здании Учреждения должны быть оборудованы следующие помещения: концертный зал; репетиционные помещения; служебные и офисные помещения.

- по размерам и состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

3.4. Техническое оснащение Учреждения:

- каждое помещение Учреждения должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов;

- специальное оборудование и аппаратура должны быть использованы строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии и систематически проверяться.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

3.5 Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием:

Культурно-массовую и спортивную деятельность осуществляют следующие виды персонала:

- **административно-управленческий персонал** - персонал, отвечающий за осуществление уставных целей и задач Учреждения, разрабатывающий и реализующий стратегические задачи Учреждения, достигающий положительного финансового результата деятельности Учреждения

- **творческий персонал** - персонал создающий конечный творческий продукт, приносящий доход Учреждению (художественные руководители коллективов, хореографы, режиссеры, хормейстеры, артисты, концертмейстеры, художники, звукорежиссеры и члены творческих коллективов);

- **обслуживающий (вспомогательный) персонал** - персонал, обеспечивающий деятельность административно-управленческого и творческого (косвенно участвуя в создании конечного продукта), обеспечивающий жизнедеятельность Учреждения (специалист по кадрам, технические работники, рабочий персонал Учреждения).

Уровень профессиональной компетентности работников Учреждения должен быть необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей.

Учреждение постоянно стимулирует повышение уровня квалификации работников. Специалисты Учреждения должны иметь должностные инструкции, регламентирующие их права и обязанности.

Творческий персонал Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством должны проходить аттестацию, по результатам которой присваиваются разряды, соответствующие определенному уровню квалификации.

Оказание услуг Учреждением должно сопровождаться гуманным и доброжелательным отношением к получателям услуг.

3.6. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

Информация о работе Учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна быть доступна населению Поселения.

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

В Учреждении должна быть размещена информация о бесплатных и платных услугах, требования к получателю, правила пользования Учреждением и правила поведения в нём, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, преискурант платных услуг. Необходимо изготовить и разместить на территории Поселения 5 информационных стендов (по согласованию с Учредителем), для последующего размещения на них информации о деятельности Учреждения.

Получатель услуг вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

3.7. Ответственность за качество оказания услуг Учреждения.

Работа Учреждения по предоставлению услуг должна быть направлена на полное удовлетворение нужд клиентов, непрерывное повышение качества услуг.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований законодательства и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги, а также осуществляться контроль за качеством предоставления услуги.

Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение требований настоящего задания до всех сотрудников Учреждения;

- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества культурно-досуговой, спортивной и библиотечной деятельности;
 - 3) организовать информационное обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства и настоящего задания;
 - 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением настоящего задания;
 - 5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию деятельности и настоящего задания.
- ответственность за нарушение требований стандарта, установленных муниципальным заданием, возлагается на директора Учреждения.

4. Качество и объем услуг Учреждения

4.1 Критерии оценки качества услуг Учреждения.

Критериями оценки качества услуг Учреждения являются:

- 1) полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- 2) результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).

4.2 Объем оказываемых Учреждением услуг:

Учреждению устанавливается следующий минимальный объем услуг:

Индикаторы качества услуг		Значение индикатора в год
1	Количество культурно массовых и спортивных мероприятий	Не менее 120 культурно-досуговых и спортивных мероприятий, в том числе 10 социально-значимых
2	Количество посетителей зрелищно-массовых и спортивных мероприятий	Не менее 2100 человек
3	Количество организованных поселковых праздников, фестивалей и конкурсов, соревнований	Не менее 25, в том числе: День п. Улькан, Проводы русской зимы (масленица), День пожилого человека (фестиваль творчества пожилых людей), День Победы, День защиты детей, Праздник Урожая, Встреча Нового года (поздравление и концерт 1 января, поселковая елка), митинги 9 мая, 22 июня, смотр худ. самодеятельности трудовых коллективов, спартакиада трудовых коллективов, велопробег, кросс, День молодежи (спортивное и культурно - массовое мероприятие), День физкультурника (спортивное мероприятие), праздник День матери, День первопроходца, День учителя, Новый год
4	Количество действующих в течение года спортивных объединений, клубных формирований и самодеятельных коллективов	Не менее 10 формирований и коллективов
5	Количество постоянных участников клубных формирований и самодеятельных коллективов	Не менее 100 человек
6	Количество постоянных участников спортивных объединений	Не менее 30 человек
7	Количество действующих в течение года клубных формирований по принципу самоокупаемости	Не менее 10%;

8	Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий	Не менее 5 направлений в год
9	Разнообразие направлений деятельности самодеятельных творческих коллективов (хоровое, театральное, хореографическое и т.д.)	Не менее 3 направлений
10	Количество выступлений самодеятельных творческих коллективов	Не менее 10 выступлений на один творческий коллектив в год
11	Получение дохода от иной приносящей доход деятельности	Не менее 160 000 рублей.
12	Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	Не менее 96%

4. Порядок установления цен на оплату муниципальных услуг

1.Цены на оказываемые услуги устанавливаются на основе метода экономической обоснованности в зависимости от вида услуг, периодичности и порядка оказания услуг физическим или юридическим лицам.

2.Цены устанавливаются на финансовый год - на период до 31 декабря текущего года.

3.Расчет цен осуществляется на основе плана развития Учреждения. Расходы на материальные ресурсы (энергоресурсы, водоснабжение, канализование, сырье, ГСМ, расходные материалы и т.д.) базируются на нормах расходов материалов в расчете на единицу услуги, при отсутствии норм - на основе фактических расходов.

4.Стоимость расходов на оплату труда определяется на основании общих условий труда, действующих в соответствии с положением об оплате труда, принятом в Учреждении.

5.Исходной базой для определения расходов являются данные бухгалтерского учета и отчетности за период, предшествующий периоду, на который устанавливаются цены. Цены, рассчитанные на основе метода экономической обоснованности расходов, корректируются на индекс роста (индекс - дефлятор) цен, устанавливаемый Правительством РФ на планируемый период.

6.По всем видам услуг Учреждение формирует прейскурант цен, который утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

7. В течение финансового года возможно изменение цен при условии изменения более чем на 5% суммарных расходов Учреждения на осуществление данного вида услуг по сравнению с запланированными расходами.

6.Порядок контроля за выполнением задания

6.1 Контроль за выполнением задания Учреждением осуществляется путем рассмотрения отчета Учреждения о выполнении задания Учредителя.

6.2 По итогам выполнения задания до 15 января года, следующего за отчетным годом Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении задания Учредителя, в том числе:

- а) отчет о результатах выполнения задания;
- б) отчет о состоянии недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- в) отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.3 Руководитель отчитывается о результатах деятельности учреждения на заседаниях Думы Ульканского городского поселения.

6.4 Учредитель осуществляет текущий контроль за выполнением муниципального задания, путем проведения мониторинга, проверок деятельности учреждения, клубных и спортивных формирований и проведения мероприятий.

7. Условия и порядок досрочного прекращения задания

7.1 Задание может быть досрочно прекращено Учредителем (полностью или частично) в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- б) создания Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- в) иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

7.2 Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

7.3 О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

8. Требования к отчетности о выполнении задания

8.1. Отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества Учреждение предоставляет Учредителю в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

8.2. До 15 января 2021 года Учреждение предоставляет Учредителю государственную статистическую отчетность (для сведения) и пояснительную аналитическую записку.

9. Изменение муниципального задания.

9.1 Настоящее муниципальное задание подлежит изменению в одностороннем порядке Учредителем по мере возникновения необходимости по исполнению полномочий.

9.2 Выписка из реестра расходных обязательств Ульканского городского поселения по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания прилагается.

Перечень муниципальных услуг (работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема (состава) муниципальной услуги (работы)	Основные требования к качеству муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4	5
1	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем: Организации и проведения культурно-досговых мероприятий: концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.). Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.	все категории населения Ульяканского городского поселения.		полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления; результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).
2	Организация деятельности клубных формирований путем: Организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др. Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам художественных (вокальных, театральных хореографических, вокально-инструментальных и др., декоративно-прикладных, изобразительных молодежных, ветеранов, пенсионеров, авторских и др.	все категории населения Ульяканского городского поселения.		полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления; результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).

3	Организация выездного культурного обслуживания граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан.	все категории населения Ульканского городского поселения.		полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления; результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).
4	Организация библиотечного обслуживания поселения в Поселении.	все категории населения Ульканского городского поселения.		полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления; результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).
5	Обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;	все категории населения Ульканского городского поселения.		полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления; результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).
6	Осуществление, по согласованию с Учредителем, следующих видов деятельности, приносящие доходы: Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе. Прокат сценических костюмов, реквизита сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, спортивного инвентаря, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм. Организация и проведение ярмарок, лотерей аукционов, выставок-продаж. Предоставление в аренду помещений находящихся в оперативном управлении Учреждения			