



РОДНИК

26 Февраля
2022
Выпуск №161
(175)



ГАЗЕТА УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУМА
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 февраля 2022 г.

РЕШЕНИЕ

№ 219

рп. Улькан

Об утверждении ключевых показателей муниципального земельного контроля и их целевых значений, индикативных показателей муниципального земельного контроля

Руководствуясь Федеральным закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Р е ш и л а:

1. Утвердить прилагаемые ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете Ульканского городского поселения «Родник», на сайте www.admulkan.ru.

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Утверждено
Решением Думы Ульканского городского поселения
от 25.02.2022 г. № 219

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля

1. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения:
 - 1.1. Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
 - 1.2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.
 - 1.3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
 - 1.4. Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
 - 1.5. Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.
 - 1.6. Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.
2. Индикативные показатели муниципального земельного контроля:
 - 2.1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
 - 2.2. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
 - 2.3. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период.
 - 2.4. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
 - 2.6. Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
 - 2.7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
 - 2.8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
 - 2.9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
 - 2.10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.
 - 2.11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
 - 2.12. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
 - 2.13. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
 - 2.14. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.
 - 2.15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
 - 2.16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
 - 2.17. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

ДУМА
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2022 г.

п. Улькан

№221

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 7, 36, 52, 66 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения,

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (прилагается).

2. Решение Думы Ульканского городского поселения от 30 октября 2019 г. № 134 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области», Решение Думы Ульканского городского поселения от 30 июля 2020 г. № 161 «О приостановлении действий отдельных статей Положения о бюджетном процессе в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, утвержденного решением Думы Ульканского городского поселения от 30 октября 2019 года №134» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Родник» и размещению на официальном сайте www.admulkan.ru, вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Ульканского городского поселения
от 25 февраля 2022 г. № 221

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящим Положением определяется состав участников бюджетного процесса в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области и их бюджетные полномочия, порядок составления, рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – местный бюджет), порядок исполнения местного бюджета, порядок составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также основы муниципального финансового контроля.

Статья 2. Понятия и термины

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Участники бюджетного процесса и их бюджетные полномочия

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Участниками бюджетного процесса в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – Поселении) являются:

- 1) глава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – глава Поселения);
- 2) Дума Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – Дума Поселения);
- 3) администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – администрация Поселения);
- 4) финансово-экономический отдел Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – ФЭО администрации Поселения);
- 5) контрольно-счетная комиссия Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – контрольно-счетный орган);
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия главы Поселения

Глава Поселения:

- 1) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – Устав Поселения), муниципальные правовые акты, принятые Думой Поселения по финансовым и бюджетным вопросам;
- 2) осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Поселения и иными муниципальными правовыми актами Поселения.

Статья 5. Бюджетные полномочия Думы Поселения

Дума Поселения:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Поселения

Администрация Поселения:

- 1) обеспечивает составление проекта местного бюджета и вносит его с необходимыми материалами и документами на утверждение Думы Поселения;
- 2) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 4) представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Думы Поселения;
- 5) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 6) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия ФЭО администрации Поселения

ФЭО администрации Поселения:

- 1) составляет проект местного бюджета и представляет его в администрацию Поселения с необходимыми документами и материалами для внесения его в Думу Поселения;
- 2) организует исполнение местного бюджета;
- 3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган:

- 1) осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;
- 2) осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 3) проводит экспертизу проектов решений о местном бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;

4) осуществляет экспертизу муниципальных программ;

5) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) подготавливает предложения по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового аудита;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 10. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

Статья 13. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Проект местного бюджета утверждается решением Думы Поселения о местном бюджете сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

4. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива администрации Поселения. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет ФЭО администрации Поселения.

5. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией Поселения.

Статья 14. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой политики Поселения;

3) прогнозе социально-экономического развития Поселения;

4) бюджетном прогнозе Поселения (проект бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета ФЭО администрации Поселения имеет право получать необходимые сведения от иных должностных лиц администрации Поселения, а также от иных органов местного самоуправления.

Статья 15. Прогноз социально-экономического развития Поселения

1. Прогноз социально-экономического развития Поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией Поселения.

Разработка прогноза социально-экономического развития Поселения осуществляется ФЭО администрации Поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией Поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу Поселения.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития Поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 16. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Поселения на долгосрочный период.

2. Бюджетный прогноз Поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Поселения на соответствующий период и принятого решения Думы Поселения о местном бюджете без продления периода его действия.

3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией Поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу Поселения одновременно с проектом решения о местном бюджете.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Поселения на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией Поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы Поселения о местном бюджете.

Статья 17. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Поселения, действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Думу Поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и решений Думы Поселения, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Положения федеральных законов, законов Иркутской области, решений представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Думу Поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Поселения с учетом особенностей, установленных статьями 174² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 19. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Поселения формируется в порядке, установленном администрацией Поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией Поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 20. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Поселения.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Поселения в устанавливаемом им порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным нормативным правовым актом администрации Поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Поселения. Дума Поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в них в порядке, установленном решением Думы Поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным нормативным правовым актом администрации Поселения.

5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Поселения.

По результатам указанной оценки администрацией Поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 21. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Поселения.

Статья 22. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Думы Поселения (за исключением решения о местном бюджете).

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается Думой Поселения.

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, утвержденных решением Думы Поселения, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 23. Резервный фонд администрации Поселения

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации Поселения.

2. Размер резервного фонда администрации Поселения устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов местного бюджета.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Поселения, предусмотренного в составе местного бюджета, устанавливается администрацией Поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Поселения прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 24. Содержание решения о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Думы Поселения (кроме решения о местном бюджете).

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;
- 4) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- 8) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 10) размер резервного фонда администрации Поселения;
- 11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- 12) иные показатели местного бюджета, установленные Думой Поселения.

Статья 25. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Думы Поселения

1. Проект решения о местном бюджете вносится администрацией Поселения на рассмотрение Думой Поселения в срок не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу Поселения представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики Поселения;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития Поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития Поселения;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицита (профицита) местного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 9) предлагаемые Думой Поселения, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- 10) реестры источников доходов местного бюджета;
- 11) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- 12) иные документы и материалы.

3. Проект решения о местном бюджете подлежит возврату администрации Поселения на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям части 2 настоящей статьи.

Статья 26. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете

1. До рассмотрения на заседании Думы Поселения проекта решения о местном бюджете проводятся публичные слушания указанного проекта в порядке, определенном Уставом Поселения и соответствующим решением Думы Поселения.

2. По итогам публичных слушаний формируются предложения и замечания по проекту решения о местном бюджете, которые направляются в администрацию Поселения и доводятся до сведения Думы Поселения перед рассмотрением проекта решения о местном бюджете.

Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения

1. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Думы Поселения.

2. Не позднее одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу Поселения председатель Думы Поселения направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы, депутатам Думы Поселения, а также иным субъектам правотворческой инициативы для несения замечаний и предложений.

3. Контрольно-счетный орган в течение 15 календарных дней со дня получения проекта бюджета поселения проводит экспертизу и готовит заключение на проект бюджета поселения с изложением предложений и рекомендаций и направляет его в Думу Поселения и администрацию поселения.

4. Депутаты Думы Поселения, субъекты правотворческой инициативы в срок не позднее 20 календарных дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу Поселения рассматривают указанный проект и направляют в Думу Поселения замечания и предложения.

5. Результаты публичных слушаний, заключение контрольно-счетного органа, замечания и предложения депутатов Думы Поселения и иных субъектов правотворческой инициативы рассматриваются Думой Поселения в срок не позднее 10 календарных дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу Поселения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце первом настоящей части, Дума Поселения принимает решение рассмотреть проект решения о местном бюджете или отклонить его и вернуть на доработку в администрацию Поселения. Решение об отклонении проекта решения о местном бюджете должно содержать поправки к указанному проекту.

6. Проект решения о местном бюджете рассматривается и утверждается Думой Поселения с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения заключения Контрольно-счетного органа на проект решения о бюджете поселения в двух чтениях.

7. Предметом первого чтения является рассмотрение основных характеристик местного бюджета:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета;
- 2) общий объем расходов местного бюджета;
- 3) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- 4) дефицит (профицит) местного бюджета.

При рассмотрении Думой Поселения проекта решения о местном бюджете в первом чтении также обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития Поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики Поселения.

8. По результатам первого чтения Думой Поселения принимается решение об утверждении основных характеристик местного бюджета или об отклонении проекта решения о местном бюджете.

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении, Дума Поселения передает указанный проект на доработку в администрацию Поселения.

Администрация Поселения в течение 5 календарных дней дорабатывает проект решения о местном бюджете и направляет его в Думу Поселения для принятия в первом чтении.

9. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете поселения либо отклонения проекта решения о бюджете поселения создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации поселения и Думы поселения на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 5 календарных дней со дня ее создания. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей от общего числа членов комиссии.

Доработанный и согласованный согласительной комиссией проект решения о бюджете поселения передается в Думу Поселения для рассмотрения

10. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении являются указанный проект в целом и все приложения к нему.

11. Решение о местном бюджете должно быть окончательно принято Думой Поселения не позднее 31 декабря текущего финансового года.

12. Принятое Думой Поселения решение о местном бюджете направляется главе Поселения для подписания и обнародования.

13. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в порядке, установленном Уставом Поселения.

14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря очередного финансового года.

В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 28. Порядок внесения изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация Поселения обеспечивает разработку проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, и представляет его в Думу Поселения.

2. Непосредственную разработку проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляет ФЭО администрации Поселения.

3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы Поселения.

4. Решение Думы Поселения о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в порядке, установленном Уставом Поселения.

Глава 5. Исполнение местного бюджета

Статья 29. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Поселения.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на ФЗО администрации Поселения.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 30. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией Поселения.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 31. Кассовый план

1. Администрация Поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется ФЗО администрации Поселения.

Статья 32. Исполнение местного бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 33. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Поселения.

Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 34. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном администрацией Поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией Поселения.

Статья 35. Лицевые счета

1. Учет операций администраторов доходов местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе, на лицевых счетах, открываемых финансовому органу в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных настоящей статьей.

3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов и подлежащих возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе.

4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Учет операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе осуществляется в порядке, установленном администрацией Поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

Статья 36. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 37. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных администрацией Поселения, при организации исполнения местного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией Поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете на замещение муниципальных займов, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 39. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета

1. Операции по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета заключаются в размещении временно свободных средств единого счета местного бюджета и в привлечении средств для обеспечения остатка средств на едином счете местного бюджета.

2. Администрация Поселения, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытыми финансовому органу.

3. Администрация Поселения осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений

получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

4. Возврат привлеченных средств с единого счета местного бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с частью 3 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном администрацией Поселения, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Статья 40. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией Поселения.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Администрация Поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 41. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главными администраторами средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в администрацию Поселения в установленные ею сроки.

2. Бюджетная отчетность Поселения составляется ФЭО администрации Поселения на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Поселения является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Поселения и направляется в Думу Поселения и контрольно-счетный орган.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Думы Поселения.

Статья 42. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе Поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в Думу Поселения с одновременным направлением в администрацию Поселения.

Статья 43. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Думой Поселения

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Думой Поселения.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу Поселения не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума Поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Думой Поселения решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Думы Поселения с указанием общего объема доходов местного бюджета, расходов местного бюджета и дефицита (профицита) местного бюджета.

6. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;
- 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета;
- 5) иные показатели, установленные Думой Поселения.

Статья 44. Публичные слушания

До рассмотрения на заседании Думы Поселения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Думой Поселения.

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 45. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- 1) контрольно-счетный орган;
- 2) ФЭО администрации Поселения.

2. Контрольно-счетный орган осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль.

3. ФЭО администрации Поселения осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

Статья 46. Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетным органом:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления им в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Статья 47. Полномочия финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю ФЭО администрации Поселения:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и

муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

ДУМА
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2022г.

п. Улькан

№222

О внесении изменений в Решение Думы Ульканского городского поселения от 28 декабря 2021г. № 207 «О бюджете Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев и обсудив проект изменений в решение Думы Ульканского городского поселения от 28 декабря 2021 года № 172 «О бюджете Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, утвержденным Решением Думы Ульканского городского поселения от 30 октября 2019 г. № 134 (в редакции решения №161 от 30.07.2020г.), статьями 35, 52, 62, 68 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Ульканского городского поселения от 28 декабря 2021г. № 207 «О бюджете Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

а) Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1.п.1

1. Утвердить основные характеристики бюджета Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – местный бюджет) на 2021 год:

общий объем доходов местного бюджета в сумме 48537,71 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 26112,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 26112,2 тыс. рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 51895,67 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в сумме 1678,24 тыс. рублей, или 7,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Приложения 2,6,8,10,12,14 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в газете Ульканского городского поселения «Родник» и на официальном сайте www.admulkan.ru.

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В.Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Приложение 2
к решению Думы Ульканского городского поселения № 222 от 25.02.2022 года
о внесении изменений в Решение Думы Ульканского городского поселения
Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов
от 28 декабря 2021г. № 207

"О бюджете Ульканского городского поселения на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов"

Прогнозируемые доходы бюджета Ульканского городского поселения на 2022 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма
	главного административного доходов	доходов областного бюджета	
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000 000	22425,71
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	12423,00
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000 110	12423,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227.227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	10959,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	100,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	40,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	182	101 02040 01 1000 110	10,00
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (пени по соответствующему платежу)	182	101 02080 01 1000 110	1314,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	1 03 00000 00 0000 000	1867,75
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	1 03 02000 01 0000 110	1867,75
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02230 01 0000 110	844,47
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02240 01 0000 110	4,67
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	1124,50
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02260 01 0000 110	-105,89
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	1 05 00000 00 0000 110	2,00
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 00 0000 110	2,00
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2012 года)	182	1 05 03010 01 1000 110	2,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182	1 06 00000 00 0000 000	4841,00
Налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000 110	684,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения	182	1 06 01030 00 0000 110	684,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182	1 06 01030 13 0000 110	684,00

Земельный налог	182	1 06 06000 00 0000 110	4157,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	1 06 06043 13 0000 110	1113,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	1 06 06033 13 0000 110	3044,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	1 08 00000 00 0000 000	50,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000	1 08 07000 01 0000 110	0,00
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселений специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских поселений	952	1 08 07175 01 1000 110	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)	952	1 08 04020 01 4000 110	50,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1 11 00000 00 0000 000	1695,56
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	952	1 11 05000 00 0000 120	1695,56
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	952	1 11 05010 00 0000 120	158,34
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	952	1 11 05013 13 0000 120	158,34
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	952	1 11 05030 00 0000 120	1168,54
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	952	1 11 05035 13 0000 120	1168,54
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	952	1 11 09045 13 0000 120	368,68
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1 13 00000 00 0000 000	704,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	952	1 13 01000 00 0000 130	160,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений (КСЦ "Магистраль" оказание платных услуг)	952	1 13 01995 13 0000 130	160,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений (возмещение коммунальных платежей по помещением в аренде)	952	1 13 02995 13 0000 130	544,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1 14 00000 00 0000 000	829,40
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	952	114 02000 00 0000 410	738,64
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	952	114 02053 13 0000 410	738,64
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	952	1 14 06000 00 0000 430	90,76
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	952	1 14 06010 00 0000 430	90,76
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	952	1 14 06013 13 0000 430	90,76
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВЕЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	952	1 16 00000 00 0000 000	3,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	952	1 16 07010 13 0000 140	3,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 17 00000 00 0000 000	10,00
Прочие неналоговые доходы	952	1 17 05000 00 0000 180	10,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	952	1 17 05050 13 0000 180	10,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	952	2 00 00000 00 0000 000	26112,00
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	952	2 02 00000 00 0000 000	26112,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	952	2 02 10000 00 0000 150	21005,40
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	952	2 02 10001 00 0000 150	21005,40
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	952	2 02 15001 13 0000 150	0,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	952	2 02 16001 13 0000 150	21005,40
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	952	2 02 20000 00 0000 150	4353,60
Прочие субсидии	952	2 02 20000 00 0000 150	4353,60
Прочие субсидии бюджетам городских поселений (субсидия на реализацию проектов народных инициатив)	952	2 02 29999 13 0000 150	1942,20
Прочие субсидии бюджетам городских поселений (субсидия на реализацию программы формирования современной городской среды)	952	2 02 25555 13 0000 150	2411,40
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 30000 00 0000 150	703,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	952	2 02 30024 00 0000 150	185,30
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	952	2 02 30024 13 0000 150	185,30
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	952	2 02 35118 00 0000 150	517,70
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	952	2 02 35118 13 0000 150	517,70
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	952	2 02 49999 13 0000 150	50,00
Итого доходов			48537,71

Приложение 6
к решению Думы Ульканского городского поселения № 222 от 25.02.2022года
"О внесении изменений в Решение Думы Ульканского городского поселения
Казачинско-Ленского муниципального района от 28.12.2021г. №207
"О бюджете Ульканского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО
РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД**

Наименование	(тыс. рублей)		
	Рз	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		17216,02
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2148,33
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	13,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	14108,89
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	920,10
Резервные фонды	01	11	25,00
Прочие общегосударственные вопросы	01	13	0,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		517,70
Мобилизационная и вневедомственная подготовка	02	03	517,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		352,15
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10	112,50
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории Ульканского городского муниципального образования на 2018-2022"	03	10	237,65
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Ульканского городского поселения на 2020-2022гг."	03	14	2,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		5606,93

Общэкономические вопросы	04	01	184,60
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4333,18
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1089,15
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	01	1333,39
Жилищное хозяйство	05	02	1460,21
Коммунальное хозяйство	05	03	8173,86
Благоустройство	08	01	16196,83
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	01	13050,75
Культура	08	04	3146,08
Другие вопросы в области культуры	10	01	608,02
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	01	608,02
Пенсионное обеспечение	11	01	301,02
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	01	301,02
Физическая культура	14	03	129,53
Межбюджетные трансферты	14	03	129,53
ИТОГО РАСХОДОВ			51895,66

Приложение 8
к решению Думы Ульканского городского поселения № 222 от 25.02.2022года
"О внесении изменений в Решение Думы Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района от 28.12.2021г. №207
"О бюджете Ульканского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД**

Наименование	Рз	ПР	КПСР	КВР	Сумма
ИТОГО					51895,67
АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ					51895,67
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			17216,02
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	000 0000 000		2148,33
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 0000 000	000	2148,33
Глава муниципального образования	01	02	002 0003 000	000	2148,33
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	002 0003 000	100	2148,33
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			13,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 0000 000		13,00
Центральный аппарат	01	03	002 0004 000	000	13,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	002 0004 000	200	12,75
Уплата иных платежей	01	03	002 0004 000	800	0,25
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14108,89
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 0000 000		14108,89
Центральный аппарат	01	04	002 0004 000	000	14108,89
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 0004 000	100	11481,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	002 0004 000	200	2597,30
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 0004 000	800	30,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	002 0007 000	800	920,10
Резервные фонды	01	11	000 0000 000	000	25,00
Резервные фонды	01	11	070 0000 000	000	25,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	070 0000 500	800	25,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	070 0000 500	800	25,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	90A 0173 150	000	0,70

Приложение 10
к решению Думы Ульканского городского поселения № 222 от 25.02.2022года
"О внесении изменений в Решение Думы Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района от 28.12.2021г. №207
"О бюджете Ульканского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД**

Наименование	КВРСР	Рз	ПР	КПСР	КВР	Сумма
ИТОГО	952					51895,67
АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	952	01	00			17216,02
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	952	01	02	000 00000 00		2148,33
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	952	01	02	0020000 000	000	2148,33
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	952	01	02	0020003 000	000	2148,33
Глава муниципального образования	952	01	02	002 0003 000	100	2148,33
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952	01	02	002 0003 000	100	2148,33
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	952	01	03			13,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	952	01	03	002 00000 00		13,00
Центральный аппарат	952	01	03	0020004 000	000	13,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	01	03	0020004 000	200	12,75
Уплата иных платежей	952	01	03	0020004 000	800	0,25
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	952	01	04			14108,89
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	952	01	04	0020000 000		14108,89
Центральный аппарат	952	01	04	0020004 000	000	14108,89
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952	01	04	0020004 000	100	11481,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	01	04	0020004 000	200	2597,30
Иные бюджетные ассигнования	952	01	04	0020004 000	800	30,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	952	01	07	002 0007 000	800	920,10
Резервные фонды	952	01	11	0000000 000	000	25,00
Резервные фонды	952	01	11	070 0000 000	000	25,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	952	01	11	070 0005 000	800	25,00
Иные бюджетные ассигнования	952	01	11	070 0000 500	800	25,00
Другие общегосударственные вопросы	952	01	13	000 0000 000	000	0,70
Расходы на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	952	01	13	90A 0173150	000	0,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	01	13	90A 0173150	200	0,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	952	02	03			517,70
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	952	02	03			517,70
Руководство и управление в сфере установленных функций	952	02	03	90A0151180		517,70
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	952	02	03	90A0151180	000	517,70
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952	02	03	90A0151180	100	482,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	02	03	90A0151180	200	35,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	952	03	09			352,15
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	952	03	09			112,50
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	952	03	09	218 0000 000		112,50
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	952	03	09	218 0001 000	000	112,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	03	09	218 0001 000	200	112,50
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории Ульканского городского муниципального образования на 2018-2022гг."	952	03	10	795 0100 000	200	237,65
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Ульканского городского поселения на 2020-2022гг."	952	03	14	795 0200 000	200	2,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	952	04	01			5606,94
Общэкономические вопросы	952	04	01			184,60
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	952	04	01	613 0173 110		184,60
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952	04	01	613 0173 110	100	180,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	04	01	613 0173 110	200	4,30

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	952	04	09			4333.18
Содержание и управление дорожным хозяйством	952	04	09	315 0001 000	000	2288.76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	04	09	315 0001 000	200	2288.76
Реализация проектов народных инициатив	952	04	09	711 01S2 370	200	2044.42
Другие вопросы в области национальной экономики	952	04	12			1089.16
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	952	04	12	340 0003 000	000	1089.16
Выполнение функций органами местного самоуправления	952	04	12	340 0003 000	200	1089.16
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	952	05				10967.47
Жилищное хозяйство	952	05	01			1333.39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	05	01	3 500 002 000	200	1333.39
Коммунальное хозяйство	952	05	02			1460.21
Подготовка коммунального хозяйства	952	05	02	351 0000 000		1460.21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	05	02	351 0005 000	200	1460.21
Муниципальная программа " Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ульканского городского поселения на 2021-2023гг."	952	05	02	614 01S2 200	200	0,00
Благоустройство	952	05	03			8173.87
Благоустройство	952	05	03	6000000 000		5736.67
Уличное освещение	952	05	03	6000001 000		2829.07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	05	03	6000001 000	200	2829.07
Организация и содержание мест захоронения	952	05	03	600 0004 000		102.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	05	03	6000004 000	200	102.00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	952	05	03	600 0005 000		2805.60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	05	03	600 0005 000	200	2805.60
Муниципальная программа " Формирование современной городской среды на территории Ульканского городского муниципального образования на 2018-2024гг."	952	05	03	795 F255 551	200	2437.20
Культура и Кинематография	952	08				16196.83
Культура	952	08	01			13050.75
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	952	08	01	440 0000 000		10340.56
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	952	08	01	440 0099 000	000	10340.56
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952	08	01	440 0099 000	100	7289.40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	08	01	440 0099 000	200	3051.16
Библиотеки	952	08	01	442 0000 000		2710.19
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	952	08	01	442 0099 000		2710.19
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952	08	01	442 0099 000	100	2145.10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	08	01	442 0099 000	200	515.09
Премии и гранты	952	08	01	553 A255 196	300	50.00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	952	08	04	440 0099 000		3146.08
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	952	08	04	440 0099 000		2860.75
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952	08	04	440 0099 000	100	1871.80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	08	04	440 0099 000	200	988.95
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	952	08	04	442 0099 000	100	285.33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	08	04	442 0099 000	200	285.33
Социальная политика	952	10	01			608.02
Социальное обеспечение	952	10	01			608.02
Социальные выплаты к пенсиям	952	10	01	002 0004 000	300	301.02
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	952	11	01			301.02
Физическая культура	952	11	01			301.02
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	952	11	01	512000 00 00		301.02
Мероприятия в области физической культуры и спорта	952	11	01	5120097 000		301.02
Прочая закупка товаров, работ и услуг	952	11	01	5120097 000	200	301.02
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	952	14				129.52
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	952	14	03			129.52
Иные межбюджетные трансферты	952	14	03	5210006 000	540	129.52

Приложение 12
к решению Думы Ульканского городского поселения № 222 от 25.02.2022года

"О внесении изменений в Решение Думы Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района от 28.12.2021г. №207

"О бюджете Ульканского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"

Программа муниципальных внутренних заимствований Ульканского городского поселения на 2022 год

(тыс.рублей)

Виды долговых обязательств	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2022года	Объем привлечения в 2022году	Объем погашения в 2023году	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2023года
Объем заимствований, всего	0,0	1678.24	0,0	1678.24
в том числе:				
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	1678.24	0,0	1678.24
2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0		0,0	0,0

Приложение 14
к решению Думы Ульканского городского поселения № 222 от 25.02.2022года

"О внесении изменений в Решение Думы Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района от 28.12.2021г. №207 "О бюджете Ульканского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"

Источники внутреннего финансирования

дефицита бюджета Ульканского городского поселения на 2022 год

(тыс.рублей)

Наименование	Код	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	3357.96
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	1678.24
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	952 01 02 00 00 00 0000 700	1678.24
Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	952 01 02 00 00 13 0000 710	1678.24
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	952 01 02 00 00 00 0000 800	0,00
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	952 01 02 00 00 13 0000 810	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0
Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	952 01 03 00 00 00 0000 700	0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	952 01 03 00 00 13 0000 710	0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	952 01 03 00 00 00 0000 800	0
Погашение бюджетами городских поселений Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	952 01 03 00 00 13 0000 810	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	1679.72
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-50215.95
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-50215.95
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 500	-50215.95
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-50215.95
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	51895.67
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	51895.67
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	51895.67
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	51895.67

Администрация Ульканского городского поселения, сообщает.

В связи с изменениями приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об утверждении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», а также приказ МЧС России от 05.09.2021 № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности», вступающих в законную силу с 01.03.2022 и действующих до 01.03.2028, информируем о изменениях процесса обучения мерам пожарной безопасности. Информационное письмо МЧС России от 22.12.2021 № ИВ-19-1999, размещено на официальном Интернет-портале МЧС России в разделе «Разъяснение нормативно правовых актов».

ПРЕСС-РЕЛИЗ
25 февраля 2022 г.

Что нужно знать при покупке жилья с использованием средств материнского (семейного) капитала?

В ходе рабочего совещания, состоявшегося 22 февраля 2022 года по инициативе Управления Росреестра по Иркутской области с участием представителей Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области были рассмотрены ключевые вопросы, касающиеся особенностей оформления документов при приобретении жилья с использованием средств материнского (семейного) капитала, а также снижения количества отрицательных решений по заявлениям от граждан, принимаемых службами.

Материнский (семейный) капитал - это средства федерального бюджета, передаваемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на реализацию дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий, обеспечивающих этим семьям достойную жизнь. Большинство российских семей расходует предоставляемые государством средства именно на приобретение собственного жилья. Средства материнского (семейного) капитала могут быть направлены только на оплату жилого помещения, и такое помещение должно полностью соответствовать требованиям положений статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации. Таким образом, если приобретается жилое помещение, в частности, жилой дом с земельным участком, договор купли-продажи должен содержать четкие формулировки, однозначно свидетельствующие о том, что за счет средств материнского (семейного) капитала приобретается именно жилое помещение, а не земельный участок. Также, важно учитывать удовлетворительное техническое состояние здания, в котором расположено приобретаемое жилое помещение.

«Наличие в Едином государственном реестре недвижимости полной и достоверной информации об объектах недвижимости, в том числе, жилых помещениях, является одной из наших приоритетных задач» - отметила заместитель руководителя Управления Росреестра по Иркутской области Оксана Викторовна Арсентьева.

Вопросы по данной теме можно задать по телефону горячей линии 89294310905, в рабочие дни (понедельник - четверг с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница – с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.).