



ГАЗЕТА УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 апреля 2021 г.

п. Улькан

№ 74

Об утверждении положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

В целях организации выявления и предотвращения размещения на территории Ульканского городского поселения движимого имущества в нарушение, установленного законодательством Российской Федерации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 11, 60, 76 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 24, 50 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Ульканского городского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (приложение № 1).
2. Постановление администрации Ульканского городского поселения от 17 июня 2020 года № 180 «Об утверждении положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Родник», в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте администрации Ульканского городского поселения (www.admulkan.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Приложение N 1
к постановлению администрации
Ульканского городского поселения
от 1 апреля 2021 г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕНОСА САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ульканского городского поселения и регулирует вопросы выявления и переноса самовольно размещенного движимого имущества (за исключением нестационарных торговых объектов, брошенных, бесхозных транспортных средств), расположенного в границах Ульканского городского поселения на земельных участках, не отведенных для этих целей в установленном порядке.

2. Под движимым имуществом понимаются подвижные, перемещаемые вещи, не прикрепленные к земле и не относящиеся к объектам недвижимости, перемещение которых не приведет к существенному изменению их свойств.

Для целей настоящего Положения к движимому имуществу относятся:

- телекоммуникационный контейнер - временное сооружение контейнерного типа из металлических конструкций, предназначенное для размещения технологического оборудования: автономных телефонных станций, телефонных концентраторов, телематических узлов, узлов передачи данных, узлов маршрутизации пакетов информации, узлов передачи речевой информации по сетям передачи данных;
- металлический гараж - нестационарный объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, предназначенный для укрытия автотранспортного средства;
- контейнер - транспортное оборудование (клетка, съемная цистерна или подобное приспособление), не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, представляющее собой полностью или частично закрытую емкость, предназначенную для помещения в нее товаров;
- забор - металлическая, деревянная либо изготовленная из иного материала конструкция, используемая в качестве ограждения;
- теплица - нестационарный объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, с покрытием из светопрозрачного материала, используемый для выращивания тепличных культур и рассады;
- кладовая - нестационарный объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, используемый для хранения продуктов питания, дров, инвентаря и т.п.;
- сарай - нестационарный объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, используемый для хранения хозяйственного имущества, содержания домашнего скота и т.п.;
- иное движимое имущество.

3. К самовольно размещенному движимому имуществу относятся телекоммуникационные контейнеры, металлические гаражи, контейнеры, заборы, теплицы, кладовые, сарай, иное движимое имущество, расположенные на земельных участках и местах, не отведенных для этих целей в установленном законом и иными правовыми актами порядке, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

4. Выявление и принятие решений о переносе самовольно размещенного движимого имущества осуществляет администрация Ульканского городского поселения.

2. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

5. Администрация Ульканского городского поселения ежеквартально осуществляет осмотр подведомственной территории с целью выявления самовольно размещенного движимого имущества.

Каждый случай выявления самовольно размещенного движимого имущества оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня

выявления актом, в котором указываются дата, время составления акта, наименование органа, фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), составившего акт, место нахождения выявленного объекта, сведения о выявленных нарушениях, о лицах (если такие установлены), на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений, сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом лиц, присутствовавших при выявлении самовольно размещенного движимого имущества, их подписи или отказ от подписи и другие сведения. К акту прилагаются цветные фотографии с фиксацией даты и времени съемки с возможной привязкой к объекту окружающей природной среды, с помощью которого впоследствии возможно будет определить местоположение самовольно размещенного движимого имущества, и иные имеющиеся материалы и документы.

6. Администрация Ульканского городского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления (получения) акта с приложениями, указанными в пункте 5 раздела 2 настоящего Положения, направляет запросы:

1) в органы полиции с целью установления лица, самовольно разместившего движимое имущество, в случае отсутствия сведений о таком лице;

2) в службу государственного строительного надзора Иркутской области в отношении объекта, который невозможно однозначно отнести к движимому или недвижимому имуществу, о предоставлении сведений о том, обладает ли такой объект признаками недвижимого;

3) в министерство имущественных отношений Иркутской области и/или администрацию Ульканского городского поселения для получения информации о предоставлении земельного участка либо использовании его без предоставления и установления сервитута под размещение выявленного движимого имущества с указанием цели использования в случае его предоставления;

4) в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области в отношении объекта, расположенного на земельном участке, прошедшем государственный кадастровый учет, для установления правообладателя земельного участка, на котором размещен объект.

7. Если осмотром либо информацией, полученной от службы государственного строительного надзора Иркутской области, министерства имущественных отношений Иркутской области и/или администрацией Ульканского городского поселения установлено, что объект не относится к объектам движимого имущества либо является нестационарным торговым объектом, в акте осмотра делается соответствующая запись.

8. В случае наличия сведений о лицах, самовольно разместивших движимое имущество, в течение 10 (десяти) дней со дня составления акта, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения, уведомляет таких лиц о переносе самовольно размещенного движимого имущества в указанный в уведомлении срок.

Срок переноса самовольно размещенного движимого имущества указанный в уведомлении, не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней.

Уведомление оформляется за подписью главы Ульканского городского поселения. В уведомлении указываются дата составления уведомления, адрес участка, срок, в который должно быть перенесено движимое имущество, фамилия, имя и отчество гражданина или название юридического лица, обязанного произвести перенос, действия, которые должны быть произведены, краткая характеристика объекта, подлежащего переносу.

Уведомление о переносе самовольно размещенного движимого имущества выдается лицу, осуществившему самовольное размещение движимого имущества. При отказе лица, осуществившего самовольное размещение движимого имущества, получить уведомление на нем делается соответствующая отметка с мотивировкой отказа, о чем должностным лицом администрации Ульканского городского поселения составляется соответствующий акт.

В случае отказа лица, осуществившего самовольное размещение движимого имущества, получить уведомление о переносе самовольно размещенного движимого имущества такое уведомление направляется лицу, осуществившему самовольное размещение движимого имущества, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Уведомление о переносе самовольно размещенного движимого имущества размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Ульканского городского поселения (www.admulkan.ru) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

9. В случае, если лицо, осуществившее самовольное размещение движимого имущества, не установлено, уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Ульканского городского поселения (www.admulkan.ru) и вывешивается на самовольно размещенном движимом имуществе, что фиксируется соответствующим актом, к которому прилагаются цветные фотографии с фиксацией даты и времени съемки с возможной привязкой к объекту окружающей природной среды. При этом произвести перенос самовольно размещенного движимого имущества в уведомлении обязывается лицо, осуществившее размещение данного имущества, без указания фамилии, имени и отчества физического лица или названия юридического лица.

10. Если лицо, осуществившее самовольное размещение движимого имущества, по уважительным причинам не в состоянии выполнить перенос в срок, указанный в уведомлении, такое лицо или уполномоченный им представитель обязан уведомить об этом администрацию Ульканского городского поселения до истечения срока, указанного в уведомлении.

Для целей настоящего Положения под уважительными причинами понимаются обстоятельства, подтвержденные документально, в силу которых лицо не имеет возможности выполнить перенос самовольно размещенного движимого имущества либо находящегося в нем материальных ценностей в установленный срок (оформленные в установленном порядке листок нетрудоспособности, документы о направлении лица в командировку и др.). В этом случае срок переноса приостанавливается администрацией Ульканского городского поселения устранения указанных уважительных причин, но не более чем на месяц. Об устранении уважительных причин лицо, осуществившее самовольное размещение движимого имущества, или уполномоченный им представитель обязаны уведомить администрацию Ульканского городского поселения.

11. Если администрацией Ульканского городского поселения приняты все предусмотренные настоящим Порядком меры по оповещению нарушителя о самовольном размещении движимого имущества, а нарушившее лицо не предприняло никаких мер по добровольному переносу самовольно размещенного движимого имущества и не предъявило доказательств наличия уважительных причин, по которым уведомление не исполнено, перенос осуществляется в принудительном порядке за счет средств бюджета Ульканского городского поселения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕНОСА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

12. В течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока, установленного для добровольного переноса самовольно размещенного движимого имущества, администрация Ульканского городского поселения подготавливает распоряжение главы Ульканского городского поселения о переносе самовольно размещенного движимого имущества.

В распоряжении главы Ульканского городского поселения о переносе самовольно размещенного движимого имущества указываются: адрес участка, период времени, в течение которого будет осуществлен принудительный перенос, информация о должностном лице администрации Ульканского городского поселения, ответственном за организацию принудительного переноса (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номер телефона), организация, уполномоченная либо привлекаемая администрацией Ульканского городского поселения для производства работ по переносу.

Лицо, осуществившее самовольное размещение движимого имущества, вправе выяснить точную дату и время переноса имущества, связавшись с должностным лицом администрации Ульканского городского поселения, ответственным за организацию принудительного переноса.

13. Распоряжение главы Ульканского городского поселения о переносе самовольно размещенного движимого имущества в течение 3 (трех) дней со дня его принятия направляется должностным лицом администрации Ульканского городского поселения, ответственным за организацию принудительного переноса, заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, осуществившему самовольное размещение движимого имущества, или вручается данному лицу лично под роспись, а если такое лицо не установлено, не позднее 10 (десяти) дней до момента осуществления переноса вывешивается на самовольно размещенном движимом имуществе, что фиксируется должностным лицом, ответственным за организацию принудительного переноса соответствующим актом, к которому прилагаются цветные фотографии с фиксацией даты и времени съемки с возможной привязкой к объекту окружающей природной среды. Информация о переносе движимого имущества, в отношении которого не установлено лицо, осуществившее его самовольное размещение, публикуется в газете «Родник» и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admulkan.ru не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента осуществления переноса.

14. В назначенный срок в присутствии представителей администрации Ульканского городского поселения, сотрудника полиции, представителя организации, уполномоченной либо привлекаемой администрацией Ульканского городского поселения для производства работ по переносу, производится перенос самовольно размещенного движимого имущества в принудительном порядке. В случае неявки лица, осуществившего самовольное размещение движимого имущества, перенос производится в его отсутствие.

При переносе самовольно размещенного движимого имущества составляется акт, в котором указываются: дата, время начала и окончания работ по переносу, владелец самовольно размещенного движимого имущества (в случае, если он установлен), местонахождение самовольно размещенного движимого имущества, подробное описание объекта с указанием имеющихся повреждений, а также место

временного хранения.

Акт подписывается всеми лицами, присутствующими при переносе, владельцем самовольно размещенного движимого имущества (в случае, если он установлен). В случае, если владелец самовольно размещенного движимого имущества не установлен либо отказывается от подписания акта, об этом в акте делается соответствующая отметка.

Экземпляры акта вручаются: владельцу самовольно размещенного движимого имущества (в случае, если он установлен), в отсутствие владельца самовольно размещенного движимого имущества (в случае, если он установлен) копия акта направляется указанному владельцу почтовым отправлением, организации, привлекаемой администрацией Ульканского городского поселения для производства работ, по переносу самовольно размещенного движимого имущества. Один экземпляр акта хранится в администрации Ульканского городского поселения.

15. Для осуществления переноса самовольно размещенного движимого имущества производится его вскрытие (демонтаж), о чем делается отметка в акте о переносе данного имущества. При обнаружении внутри объекта материальных ценностей составляется их подробная опись, которая подписывается всеми лицами, присутствующими при переносе, и прилагается к акту о переносе самовольно размещенного движимого имущества.

При обнаружении внутри объекта транспортного средства должностное лицо администрации Ульканского городского поселения, ответственное за организацию принудительного переноса, незамедлительно уведомляет об этом государственную инспекцию безопасности дорожного движения.

При осуществлении переноса самовольно размещенного движимого имущества в соответствии с настоящим Положением администрация Ульканского городского поселения и организация, привлекаемая администрацией Ульканского городского поселения для производства работ, по переносу самовольно размещенного движимого имущества, не несут ответственности за утрату (в том числе частичную) потребительских свойств такого имущества и (или) обнаруженных в нем материальных ценностей.

При переносе самовольно размещенного движимого имущества осуществляется фотосъемка (ситуационная, детальная). Фотографии должны быть цветными с фиксацией даты и времени съемки с возможной привязкой к объекту окружающей природной среды.

16. Самовольно размещенное движимое имущество и находящиеся в нем материальные ценности вывозятся в места временного хранения, которые определяются администрацией Ульканского городского поселения.

При передаче движимого имущества и материальных ценностей на хранение составляется акт приема-передачи, который подписывается главой Ульканского городского поселения, организацией, привлекаемой администрацией Ульканского городского поселения для осуществления хранения, самовольно размещенного движимого имущества и находящихся в нем материальных ценностей, при необходимости - организацией, привлекаемой администрацией Ульканского городского поселения для производства работ по переносу.

Движимое имущество, вывезенное в места временного хранения, закрывается способом, обеспечивающим невозможность доступа к обнаруженным в нем материальным ценностям.

Ответственность за хранение движимого имущества и материальных ценностей возлагается на организацию, привлекаемую администрацией Ульканского городского поселения для осуществления хранения.

17. Владелец движимого имущества и материальных ценностей вправе вернуть свое имущество в течение 1 (одного) месяца с момента составления акта, предусмотренного пунктом 14 раздела 3 настоящего Положения при условии возмещения расходов, понесенных администрацией Ульканского городского поселения при переносе и хранении его имущества.

Для возврата движимого имущества и материальных ценностей его владелец обращается в администрацию Ульканского городского поселения с заявлением, составленным в произвольной форме, с указанием своего адреса и номера телефона, с приложением документов, подтверждающих право на перенесенное движимое имущество (материальные ценности), в том числе документов, позволяющих подтвердить приобретение такого имущества (материальных ценностей).

В течение 15 рабочих дней с момента поступления таких заявлений и документов администрация Ульканского городского поселения обеспечивает их рассмотрение и принимает решение о возврате имущества или об отказе в его возврате и информирует владельца имущества о принятом решении.

Решение о возврате имущества может быть принято только в том случае, если представленные владельцем документы достоверно подтверждают его право на перенесенное движимое имущество (материальные ценности).

В случае принятия решения о возврате имущества администрация Ульканского городского поселения информирует владельца:

- о размере расходов, понесенных администрацией при переносе и хранении движимого имущества, и подлежащих возмещению владельцем;
- о платежных реквизитах для зачисления денежных средств в бюджет Ульканского городского поселения;
- о сроках, в течение которых владелец имущества обязан осуществить такое возмещение и забрать имущество с места временного хранения;
- об адресе места временного хранения.

Расчет расходов, понесенных при переносе и хранении движимого имущества, в том числе стоимости погрузочно-разгрузочных работ, транспортных расходов, стоимости хранения в местах временного хранения (в случае, если хранение не осуществляется организацией, ответственной за хранение, безвозмездно) по фактическим затратам осуществляется по формуле:

$$\text{Расходов} = \text{Сцкп} / \text{Nr} + ((\text{Сцкх} / \text{Nr}) / \text{n}) \times \text{Ткд}, \text{ где:}$$

Расходов - размер расходов, понесенных администрацией при переносе и хранении движимого имущества;

Сцкп - цена муниципального контракта, заключенного администрацией с организацией, привлекаемой для производства работ по переносу;

Сцкх - цена муниципального контракта (договора), заключенного с организацией, привлекаемой для осуществления хранения самовольно размещенного движимого имущества;

Nr - количество единиц самовольно размещенного движимого имущества, перенос (хранение) которых осуществляются по соответствующему муниципальному контракту (договору);

n - количество дней хранения, в течение которых, в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), осуществляется хранение самовольно размещенного движимого имущества;

Ткд - количество дней хранения, прошедших с момента подписания акта приема-передачи в соответствии с пунктом 16 раздела 3 настоящего Положения до момента вывоза владельцем своего имущества из места временного хранения.

<> Сцкх считается равным нулю в случае, если хранение осуществляется организацией, ответственной за хранение, безвозмездно.

После поступления в бюджет Ульканского городского поселения денежных средств в счет возмещения расходов, понесенных при переносе движимого имущества, владелец такого имущества обязан забрать его с места временного хранения в установленный срок.

18. При отказе лица, разместившего движимое имущество, от оплаты произведенных работ взыскание осуществляется в судебном порядке.

18.1. Право муниципальной собственности на невостребованное движимое имущество и материальные ценности, переданные на хранение, приобретает в порядке, установленном действующим гражданским законодательством, за исключением движимого имущества и материальных ценностей, нахождение которых не допускается в муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом „Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации“.

Невостребованное движимое имущество и материальные ценности, нахождение которых не допускается в муниципальной собственности, подлежат утилизации организацией, уполномоченной либо привлекаемой администрацией Ульканского городского поселения для производства работ, по переносу самовольно размещенного движимого имущества.

В случае, если для приобретения права муниципальной собственности на невостребованное движимое имущество и материальные ценности необходимо обращение в суд, администрация Ульканского городского поселения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 17 настоящего Положения, готовит пакет документов, необходимый для обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области на бесхозяйное движимое имущество (далее - пакет документов).

18.2. Администрации Ульканского городского поселения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подготовки пакета документов обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области на бесхозяйное движимое имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18.3. Действие пунктов 16 - 18.2 настоящего Положения не распространяется на самовольно размещенное движимое имущество, полностью утратившее в ходе переноса свои потребительские свойства (разрушившееся). В случае разрушения имущества при его переносе факт разрушения фиксируется в акте, составляемом в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения. Остатки разрушенного имущества подлежат утилизации в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. В случае возникновения аварийных, чрезвычайных ситуаций освобождение земельных участков, занятых самовольно размещенным движимым имуществом, производится на основании распоряжения главы Ульканского городского поселения без применения предупредительных мер, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

20. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

СООБЩЕНИЕ

6 апреля 2021 г., в 16 часов 00 минут, в здании администрации Ульканского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рп. Улькан, ул. Машурова, д. 7 состоялись публичные слушания по проекту решения Думы Ульканского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области».

По результатам публичных слушаний принято решение рекомендовать депутатам Думы Ульканского городского поселения принять решение Думы Ульканского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области» в предлагаемой редакции.

Дума Ульканского городского поселения

О нюансах закона о гаражной амнистии

23.03.2021 Государственной Думой РФ принят закон по «гаражной амнистии», который направлен на установление возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на гаражи и земельные участки, на которых они расположены. Закон вступает в силу с 01.09.2021 и продлится до 01.09.2026.

Новый закон позволит легализовать гаражи, построенные на принадлежащих муниципалитетам земельных участках до 30.12.2004, то есть до вступления в силу Градостроительного кодекса РФ.

Гражданам будут бесплатно предоставлены в собственность земельные участки.

Закон предусматривает механизм оформления прав на земельные участки, на которых возведены частные гаражи, а также на машино-места, расположенные в коллективных гаражах и позволяет гражданам без лишних сложностей оформить свои права на гаражи и земельные участки под ними, предоставляет возможность распоряжаться этими объектами по своему усмотрению: продать, подарить, сдать в аренду, передать по завещанию, а при необходимости – защитить свои права на данные объекты.

В настоящее время государственная регистрация прав на гаражи, расположенные в соответствующих ГСК, осуществляется на основании справок о выплате паевых взносов. Кроме того, для оформления гаражей необходимы землеотводные документы на земельный участок в ГСК (например, договор аренды), а также разрешительная документация в предусмотренных законом случаях. Зачастую, ввиду отсутствия землеотводных документов у владельцев гаражей и отсутствует возможность оформления их в собственность. Данные обстоятельства послужили толчком к принятию данного закона.

Гаражная амнистия будет интересна владельцам строений, которые приобрели их до 2004 года, как членам ГСК (гаражно-строительных кооперативов), в том числе граждан, прекративших членство в ГСК, в частности ввиду его ликвидации и исключения из ЕГРЮЛ, так и лицам, не являющимся членами ГСК, но которым были предоставлены земельные участки для размещения гаража в советский или постсоветский период.

При этом указанные гаражи могут быть блокированы общими стенами с другими гаражами в одном ряду, иметь общие с ними крышу, фундамент и коммуникации либо быть отдельно стоящими объектами капитального строительства. Кроме того, блокированные одноэтажные гаражи, сведения о которых внесены в ЕГРН как о помещениях в здании, в соответствии с законом признаются самостоятельными зданиями.

Упрощение процедуры регистрации позитивно скажется на легализации строений законными владельцами. Следует отметить, что под амнистию не попадают гаражи в многоквартирных домах, подземные гаражи, а также как называемые «ракушки» (разборные металлические гаражи).

Закон предусматривает для каждой конкретной ситуации свой перечень документов, которые гражданин должен приложить к своему заявлению, представляемому в органы местного самоуправления, в целях предоставления земельного участка в собственность, расположенный под гаражом.

В данном случае предоставляется документ, подтверждающий предоставление гражданину земельного участка.

В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка к заявлению может быть приложен, например, договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг; документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства и т.п.

В рамках гаражной амнистии предусматривается одновременный государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности — на гараж, возведенный до введения в действие Градостроительного кодекса, и на земельный участок под гаражом. Это будет осуществляться по заявлению органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставившего указанный земельный участок. Соответствующие заявления должны быть поданы уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с момента принятия им решения о предоставлении земельного участка гражданину. В случае если в указанный срок заявление не подано, гражданин вправе обратиться в орган регистрации прав самостоятельно.

Для оформления в собственность гаража и земельного участка, расположенного под данным гаражом достаточен документ о предоставлении земельного участка в собственность гражданину, выданный органом государственной власти либо органом местного самоуправления и технический план гаража (межевой план земельного участка). В случае самостоятельного представления документов гражданином в орган регистрации прав необходима оплата государственной пошлины. В случае направления документов уполномоченным органом государственной власти либо органа местного самоуправления государственная пошлина не уплачивается.

При использовании информации ссылка на пресс-службу Управления Росреестра по Иркутской области обязательна

Мы в социальных сетях:
<http://vk.com/rosreestr38>
<http://facebook.com/rosreestr38>

Орган издания: Администрация Ульканского городского поселения

Адрес: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, 7

E-mail: ulkangp@mail.ru, тел./факс: 3-20-68

Учредители: Дума Ульканского городского поселения и Администрация Ульканского городского поселения

Газета отпечатана в Администрации Ульканского городского поселения

Адрес: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, 7

E-mail: ulkangp@mail.ru, тел./факс: 3-20-68

Подписано в печать 07.04.2021г. Тираж: 500 экз.

Редактор: Мария Карпова