

Учредительный документ юридического лица

ОГРН

11803002328234

в новой редакции, предоставлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.08.2018

за ГРН

21803002328234

Начальник (заместитель начальника)

Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области

И.И. Овчинникова

(подпись)

(ФИО)

Утвержден постановлением
администрации Ульканского
городского поселения от 11.05.2018 г.
№ 114

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
Ульканского городского муниципального образования
«Культурно-спортивный центр «Магистраль»

п. Улькан, 2018 г.

1180300 A

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
Ульканского городского муниципального образования
«Культурно-спортивный центр «Магистраль»
1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Ульканского городского муниципального образования «Культурно-спортивный центр «Магистраль», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Ульканского городского муниципального образования и является правопреемником Муниципального казенного учреждения Ульканского муниципального образования «Культурно-спортивный центр «Магистраль».

1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение Ульканского городского муниципального образования «Культурно-спортивный центр «Магистраль».

1.3. Учредителем Учреждения является Ульканское городское муниципальное образование (далее - Учредитель).

1.4. От имени Ульканского городского муниципального образования права и обязанности Учредителя осуществляет администрация Ульканского городского поселения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Ульканского городского муниципального образования.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Ульканское городское муниципальное образование.

1.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Ульканского городского поселения, в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Место нахождения учреждения: 666534, Российская Федерация, Иркутская область, рабочий поселок Улькан, улица 26 Бакинских комиссаров, дом 7.

1.15. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются администрацией Ульканского городского поселения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Ульканского городского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Ульканского городского муниципального образования полномочий Ульканского городского муниципального образования в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: осуществление функций по организации культурно - досуговой деятельности, организации библиотечного обслуживания, охране и сохранению объектов культурного наследия местного значения, обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Ульканского городского муниципального образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. организация работы лекториев, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

2.3.6. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

2.3.7. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.8. организация библиотечного обслуживания населения;

2.3.9. организация развития физической культуры и массового спорта, организация спортивных секций;

2.3.10. организация кино- и видео - обслуживания населения;

2.3.11. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. организация и проведение вечеров отделов, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- 2.6.2. предоставление ансамблей, самодетельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 2.6.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 2.6.4. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- 2.6.5. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 2.6.6. предоставление в установленном порядке помещений в аренду;
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ульканского городского муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.
- 3.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ульканского городского муниципального образования.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
- 3.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Ульканского городского муниципального образования.
- 3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ульканского городского муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Ульканского городского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.9. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- утверждение Устава;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Ульяновского городского поселения.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовой договор, заключенный с директором Учреждения может быть продлен уполномоченным лицом на новый срок.

5.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, предоставления ему отпусков решаются на основании приказа уполномоченного лица.

5.3. К компетенции директора Учреждения относятся решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

5.4.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других правоохранительных органах.

5.4.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством.

5.4.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

5.4.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

5.4.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

6.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Ульяновского городского муниципального образования.

6.1.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не

предоставляются.

6.1.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

6.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ульяновского городского муниципального образования.

6.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

7. Учет, планирование, отчетность

7.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем Учреждения и Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления Ульяновского городского муниципального образования а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги исполнения сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые

предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены муниципальными правовыми актами Ульяновского городского муниципального образования, а также действующим законодательством РФ.