



ГАЗЕТА УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2019 г.

п. Улькан

№ 460

Об утверждении ежегодного плана
проверок юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на 2020 год

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса РФ, Постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 г. № 45-ПП «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», руководствуясь статьями 7, 42, 50 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Ульканского городского поселения:

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год согласно приложению.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Родник», на сайте Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области admulkap.ru.

И.о. главы Ульканского
городского поселения

Г.Н. Зинюк

ТИПОВАЯ ФОРМА

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Администрация Ульканского городского поселения

УТВЕРЖДЕН
Г.Н. Зинюк
от 29 октября 2019 года

ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20

Наименование юридического лица (фирма, обособленного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке 1	Адреса			номер	Основание проведения проверки						Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении или решении об аннулировании лицензии (или) о вступлении в законную силу и, дата окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты 5	Информация о присвоении юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю определенного класса (категории) опасности, об отнесении (объекта) государственного контроля (надзора) к определенной категории (классу) опасности 6
	место (места) нахождения	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	места нахождения объектов 2		Цель проведения проверки	дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом 3	Дата начала проведения проверки 4	рабочих дней	рабочих часов (для малого и среднего предпринимательства и микропредприятий)				
Общество с ограниченной ответственностью «Магистраль-Транзит»	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район р.п. Магистральный ул. Российская д. 2В офис 6	1. Иркутская область, Казачинско-Ленский район р.п. Улькан улица Железнодорожная участок 1/12, кадастровый номер 38-07-030202-72; 2. Иркутская область, Казачинско-Ленский район р.п. Улькан улица Железнодорожная участок 1/1, кадастровый номер 38-07-030202-72; 3. Иркутская область, Казачинско-Ленский район р.п. Улькан улица Железнодорожная участок 1/3, кадастровый номер 38-07-030202-79		1073818000222	3818021800	соблюдение требований земельного законодательства	15.02.2007		ст. 72 Земельного кодекса РФ	июнь	20		выездная			

1. Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается наименование этих объектов.

2. Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается место нахождения этих объектов.

3. Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

4. Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

5. Заполняется, если проверка в отношении субъектов малого предпринимательства проводится в 2016 – 2020 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющаяся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

6. Заполняется, если проверка проводится по виду государственного контроля (надзора), осуществляемого с применением риск-ориентированного подхода.

ДУМА
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

30 октября 2019 г.

№ 130

п. Улькан

Об утверждении Положения о специально уполномоченном органе на решение задач в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Ульканского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.05.2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 7, 51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Определить администрацию Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее по тексту администрация) постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

2. Утвердить Положение о специально уполномоченном органе на решение задач в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (приложение).

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Приложение
к Решению Думы Ульканского
городского поселения
от 30 октября 2019 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

о специально уполномоченном органе на решение задач в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Администрация Ульканского городского поселения (далее по тексту администрация) является постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

1.2. В своей работе администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О гражданской обороне», «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О пожарной безопасности», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законом Российской Федерации «О государственной тайне», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794, Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841, иными нормативными правовыми актами по вопросам местного самоуправления, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, Уставом Ульканского городского поселения, и настоящим положением

1.3. Объектами государственного регулирования является подразделения администрации, муниципальные организации и предприятия, и другие учреждения, организации и предприятия расположенные на территории Ульканского городского поселения не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. Основные задачи

Основными задачами администрации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций является:

- обеспечение выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, Ульканского городского поселения по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Ульканского городского поселения

- разработка предложений по реализации государственной политики в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, участие в реализации принятых решений;

- обеспечение функционирования и развития муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Иркутской области (далее - ТП РСЧС МО), создание и обеспечение готовности органов управления, сил и средств;

- организация планирования и выполнения мероприятий по ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Ульканского городского поселения;

- координация действий сил и средств организаций, расположенных в границах Ульканского городского поселения;

- организация разработки и осуществления мероприятий по ГО, выполнение функций штаба ГО главы Ульканского городского поселения;

- организация руководства работами по ликвидации ЧС на территории Ульканского городского поселения;

- участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению выживания населения в условиях военного времени, организация работы по созданию и сохранению страхового фонда документации на объекты повышенного риска (потенциально опасные объекты) и объекты систем жизнеобеспечения населения;

- организация работы по созданию резерва финансовых и материальных ресурсов на случаи ЧС;

- организация подготовки населения, должностных лиц, сил и средств муниципального образования;

- осуществление совместно с заинтересованными органами на территории Ульканского городского поселения государственного надзора за выполнением мероприятий ГО и ЧС, а также готовностью к действиям при их возникновении;

- осуществление первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- участие в пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, реализации первичных мер пожарной безопасности;

- методическое обеспечение организации перевода МО на условия военного времени и органа управления Ульканского городского поселения на работу в условиях военного времени.

3. Функции

Администрация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций выполняет следующие функции:

- организует выполнение мероприятий ГО;

- организует работу по обеспечению функционирования территориального (муниципального) звена ТП РСЧС области;

- организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- организует разработку и представляет в установленном порядке на рассмотрение главе Ульканского городского поселения проекты нормативно-правовых актов и решений по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и другим вопросам по вопросам своей компетенции;

- обеспечивает сбор и обмен информацией об угрозе и возникновении ЧС, проводит её анализ;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации Ульканского

городского поселения (далее - КЧС и ПБ МО), комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Ульканского муниципального образования (далее - КПУФ МО) в военное время;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение главы Ульканского городского поселения план ГО и план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией ЧС;

- организует создание и функционирование системы оповещения, оперативное и достоверное информирование населения о состоянии защиты населения и территории от ЧС и принятых мерах по обеспечению безопасности, приемах и способах защиты населения от ЧС;

- организует работу по созданию, накоплению и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов на случаи ЧС;

- организует подготовку населения, должностных лиц органов управления и формирований к действиям в ЧС;

- осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации в пределах своей компетенции;

- организует мероприятия по подготовке к ведению нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в условиях военного времени;

- организует контроль готовности предприятий торговли и общественного питания к осуществлению нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, обеспечения выдачи населению карточек нормированного снабжения согласно специальному постановлению Правительства Российской Федерации;

- организует оперативное руководство переводом администрации Ульканского городского поселения на работу в условиях военного времени;

- организует доведение до организаций, предприятий и учреждений распоряжений о введении в действие федеральных нормативных актов военного времени;

- подготавливает предложения по совершенствованию системы управления ГО, системы управления экономикой муниципального образования в военное время.

(продолжение на стр. 3)

4. Права

4.1. Администрация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций имеет право: принимать решения по вопросам своей компетенции, обязательные для исполнения организациями и предприятиями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности; заслушать представителей учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности; запрашивать в установленном порядке от организации различных форм собственности материалы, необходимые для работы; проводить в установленном порядке по вопросам своей компетенции проверки учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности; принимать участие в комплексных и целевых проверках, проводимых вышестоящими органами власти в организациях, предприятиях, учреждениях Ульканского городского поселения; направлять руководителям организаций Ульканского городского поселения предложения и рекомендации по надлежащему исполнению ими законом и нормативных актов, регламентирующих вопросы ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;

5. Ответственность

5.1. Назначенное администрацией должностное лицо несет ответственность за выполнение постановлений и распоряжений федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов исполнительной власти Иркутской области, главы Ульканского городского поселения, а также возложенных задач и функций.

5.2. Назначенное должностное лицо несет ответственность за порученный участок работы в соответствии с положением, должностными инструкциями и планами работ.

6. Организация управления

6.1. Назначенное администрацией должностное лицо, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач:

- действует по доверенности от имени администрации, в организациях, предприятиях и учреждениях по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;
- имеет право переписки по вопросам своей компетенции;
- осуществляет контроль за деятельностью организаций, предприятий и учреждений, использующих в производстве взрывоопасные, отравляющие вещества;
- обеспечивает соблюдение отчетной дисциплины.

**ДУМА
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

30 октября 2019 г.**№ 131****п. Улькан**

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ульканского городского поселения от 26 апреля 2018 г. № 53 «О распространении действия решения Думы Ульканского городского поселения от 27 марта 2014 г. № 95 «О периодическом печатном издании «Родник» Ульканского муниципального образования» на всю территорию вновь образованного Ульканского городского муниципального образования»

В связи с изменением наименования муниципального образования, принимая во внимание принятие Устава Ульканского городского муниципального образования, руководствуясь статьями 9, 35, 51, 55 Устава Ульканского городского муниципального образования, Дума Ульканского городского поселения,

р е ш и л а :

1. Внести в решение Думы Ульканского городского поселения от 26 апреля 2018 г. № 53 «О распространении действия решения Думы Ульканского городского поселения от 27 марта 2014 г. № 95 «О периодическом печатном издании «Родник» Ульканского муниципального образования» на всю территорию вновь образованного Ульканского городского муниципального образования» следующие изменения и дополнения:

1) в наименовании слова «городского муниципального образования» заменить словами «городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области»;

2) в пункте 1 Решения слова «городского муниципального образования» заменить словами «поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области»;

3) Утвердить положение о периодическом печатном издании «Родник» Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение путем размещения в периодическом печатном издании «Родник».

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Приложение
к решению Думы
Ульканского городского поселения
от 30 октября 2019 г. № 131

**Положение
о периодическом печатном издании «Родник»
Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок подготовки, выпуска и распространения периодического печатного издания Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области «Родник» (далее «Родник»).

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с учреждением печатного средства массовой информации Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – Поселения) для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

В настоящем Положении понятие «печатное средство массовой информации» используется в том же значении, что и понятие «периодическое печатное издание» в Законе Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон «О средствах массовой информации»).

2. Статус издания

Газета «Родник» является периодическим печатным изданием Думы Ульканского городского поселения и администрации Ульканского городского поселения.

3. Учредитель издания

Учредителями издания являются Дума Ульканского городского поселения и администрация Ульканского городского поселения.

4. Язык издания

Газета «Родник» публикуется на русском языке.

5. Правовая база выпуска издания

5.1. Печатное средство массовой информации Поселения создается в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. Печатное средство массовой информации учреждается в соответствии с Законом «О средствах массовой информации».

5.3. Газета «Родник» как издание представительного и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в соответствии со статьей 12 Закона «О средствах массовой информации» освобождается от регистрации в территориальных органах Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

6. Целевое назначение и структура издания

6.1. Целевое назначение издания – распространение в обществе достоверной официальной информации о деятельности Думы Ульканского городского поселения и администрации Ульканского городского поселения, а также публикация нормативно-правовых актов.

6.2. Газета «Родник» является официальным печатным изданием для опубликования информации о торгах (конкурсах, аукционах), с целью размещения заказов на поставки товаров на выполнение работ, оказание услуг для нужд Поселения.

6.3. Издание включает разделы:

- информационный (в т.ч. информация о торгах, конкурсах, аукционах);
- нормативно-правовой (решения Думы Ульканского городского поселения, постановления и иные акты администрации Ульканского городского поселения);
- тематический (культурно-массовые, спортивные мероприятия и др. мероприятия);
- объявления и поздравления.

6.4. При публикации правовых актов является обязательным: названия соответствующих актов; даты их принятия; должностные лица, их подписавшие; место и даты подписания; регистрационные номера.

(продолжение на стр. 4)

7. Характеристика издания. Выходные сведения и оформление издания

7.1. Газета «Родник» представляет собой издание в виде блока скрепленных листов печатного материала без обложки, имеет постоянное название. Периодичность выхода издания - 12 номеров в год (один номер в месяц). При необходимости выпускаются внеочередные номера. Средний объем одного номера издания составляет до 16 печатных листов.

7.2. Формат издания – А4 (А3).

7.3. Выходные сведения издания включают характеристики, предназначенные для информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета:

- название издания – газета «Родник»;
- порядковый номер издания и общий порядковый номер с начала издания; число, месяц и год издания;
- статус издания - издание Думы Ульканского городского поселения и администрации Ульканского городского поселения;
- место издания - помещение администрации Ульканского городского поселения;
- адрес и контактные телефоны редакционного совета – Иркутская область, Казачинско-Ленский район, посёлок Улькан, ул. Машурова, д. 7; тел.: 8(39562)

3-20-68.

- издающий орган – Дума Ульканского городского поселения и администрация Ульканского городского поселения;
- адрес и контактные телефоны типографии;
- тираж издания – не более 999 экземпляров.

В зависимости от объема издания и вариантов верстки выпускные данные могут размещаться либо в нижней части последней (концевой) полосы издания, либо на незапечатанной (концевой) полосе.

В некоторых случаях допускается размещение выпускных данных на первых полосах издания.

7.4. Первый лист издания оформляется изобразительными и шрифтовыми элементами: название издания; порядковый номер издания; число и общий номер с начала издания, число, месяц и год издания; статус издания; место издания.

8. Организация издания и его распространение

8.1. Организационное обеспечение издания и распространение газеты «Родник» осуществляется его редакционным советом. Председатель редакционного совета является главным редактором газеты «Родник», созывает редакционный совет и организует его деятельность.

8.2. Состав редакционного совета утверждается распоряжением администрации Ульканского городского поселения.

8.3. Редакционный совет состоит из председателя редакционного совета и 4 членов редакционного совета. В качестве членов в состав редакционного совета могут входить по согласованию депутаты Думы Ульканского городского поселения и специалисты администрации Ульканского городского поселения.

8.4. Формирование и подготовка информации для размещения в газете «Родник» осуществляется редакционным советом на основании материалов, представленных, Думой Ульканского городского поселения и администрацией Ульканского городского поселения.

Необходимые для опубликования материалы направляются в редакционный совет лицом, осуществляющим контроль за исполнением правового акта, на бумажном носителе и в электронном виде.

8.5. При необходимости, для обеспечения издания и распространения газеты «Родник», администрацией Ульканского городского поселения проводятся процедуры в соответствии с федеральным законодательством о муниципальном заказе, по результатам которых заключаются договоры с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, занимающимися издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и распространению печатной продукции.

8.6. При издании газеты «Родник» не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в газете.

Вносимые при издании газеты «Родник» редакционные поправки не должны изменять сущность либо искажать заложенный смысл информационных сообщений, подлежащих размещению в газете.

8.7. Газета «Родник» распространяется бесплатно, и подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

- администрация Ульканского городского поселения;
- муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, находящиеся в ведении Поселения;
- библиотеки, находящиеся в ведении Поселения;
- прокуратура Казачинско-Ленского района;
- муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Поселения (школьные библиотеки);
- отделения почтовой связи, расположенные на территории Поселения.

9. Финансирование издания

Финансирование издания осуществляется за счет средств бюджета Поселения.

10. Прекращение и изменение условий выпуска издания

10.1. Прекращение выпуска газеты «Родник» осуществляется на основании соответствующих решений.

10.2. Изменение условий выпуска газеты «Родник» (переименование, изменение профиля, внешнего оформления издания, периодичности выхода издания, порядка его распространения, иное) производится на основании распоряжения администрации Ульканского городского поселения по согласованию с Думой Ульканского городского поселения.

**ДУМА
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

30 октября 2019 г.

п. Улькан

№ 132

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

В целях обеспечения прав граждан на осуществление местного самоуправления, руководствуясь статьями 20, 35, 51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения,

решила:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (прилагается).

2. Решение Думы Ульканского городского поселения от 26 апреля 2018 г. № 54 «О принятии Положения о публичных слушаниях в Ульканском городском муниципальном образовании» признать утратившим силу. 3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Родник».

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Приложение
к Решению Думы Ульканского
городского поселения
от 30 октября 2019 г. № 132

**Положение
о публичных слушаниях в
Ульканском городском поселении
Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области
Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний (далее - слушания) в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее - Поселении) по вопросам, указанным в статье 2 настоящего Положения.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы Ульканского городского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

2. Слушания проводятся в Поселении, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в каждом населенном пункте Поселения.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Поселения по вопросам местного значения с участием жителей Поселения.

2. На слушания должны выноситься:

1) проект Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее - Устав), а также проект решения Думы Ульканского городского поселения (далее - Дума) о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Иркутской области, в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

(продолжение на стр. 5)

2) проект бюджета Поселения и отчет о его исполнении;
3) проект стратегии социально-экономического развития Поселения;
4) вопросы о преобразовании Поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Проекты муниципальных правовых актов Поселения по вопросам местного значения, отнесенным к ведению Поселения Уставом, не подлежащие вынесению на публичные слушания в обязательном порядке, выносятся на публичные слушания в случае инициирования проведения публичных слушаний по соответствующим проектам в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 3. Инициатива проведения слушаний

Слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения Поселения;
- 2) Думы;
- 3) главы Ульканского городского поселения (далее - глава).

Слушания, проводимые по инициативе населения Ульканского городского муниципального образования или Думы, назначаются Думой, а по инициативе главы - главой.

Статья 4. Порядок реализации инициативы о проведении слушаний населением Поселения, Думой, главой

1. Население Поселения вправе реализовать инициативу проведения слушаний в Поселении для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем соответствующего обращения в Думу, с соблюдением норм Регламента Думы, определяющих внесение вопросов в Думу для рассмотрения.

2. Дума реализует инициативу проведения слушаний в порядке, установленном Регламентом Думы для реализации права правотворческой инициативы.

3. Глава реализует инициативу проведения слушаний путем назначения слушаний.

Статья 5. Решение о назначении слушаний

1. Решение о назначении слушаний должно содержать следующую информацию:

1) о теме, времени и месте проведения слушаний. Слушания не могут быть назначены на выходной или праздничный день, а в рабочие дни - ранее 14 часов. Место определяется исходя из возможного количества участников слушаний.

2) об органе Думы или администрации Ульканского городского поселения (далее - администрации), ответственном за подготовку и проведение слушаний;
3) об опубликовании решения о назначении слушаний.

2. Решение о назначении слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до проведения слушаний.

3. Решение о назначении слушаний, принимаемое Думой, оформляется в форме решения Думы, а принимаемое главой - в форме постановления администрации.

Статья 6. Порядок подготовки слушаний

1. Проведение и подготовку слушаний, назначенных Думой, осуществляет орган Думы, указанный в решении о назначении слушаний, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

2. Проведение и подготовку слушаний, назначенных главой, осуществляет администрация

3. При проведении и подготовке слушаний орган, ответственный за подготовку и проведение слушаний:

1) обеспечивает опубликование (обнародование), а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении слушаний, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также иных материалов, выносимых на слушания, за исключением документов, содержащих информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) информирует Думу о предстоящих слушаниях, в случае, если инициатором выступает глава;

3) назначает председательствующего на слушаниях и секретаря слушаний;

4) определяет докладчиков (содокладчиков) на слушаниях;

5) определяет регламент слушаний;

6) направляет приглашения на слушания;

7) организует регистрацию лиц, желающих принять участие в слушаниях;

8) содействует участникам слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и замечаний по вопросу, выносимому на слушания;

9) анализирует все поступившие в письменной форме, а также в ходе слушаний предложения и замечания по вопросу, вынесенному на слушания, дает на них заключение;

10) обеспечивает ведение протокола слушаний;

11) обеспечивает подготовку и опубликование (обнародование) рекомендаций слушаний, принятых по результатам слушаний;

12) решает иные вопросы организации и проведения слушаний.

4. Проекты муниципальных правовых актов, информационные и иные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся органом, ответственным за подготовку и проведение слушаний.

5. Председательствующий на слушаниях ведет слушания, следит за порядком соблюдения регламента слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка из помещения, где проводятся слушания, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

6. Секретарь слушаний:

1) проводит анализ материалов, представленных участниками слушаний;

2) предварительно определяет порядок выступлений на слушаниях;

3) осуществляет иную деятельность по поручению председательствующего на слушаниях.

7. Если слушания проводятся по инициативе населения Поселения, то орган, ответственный за подготовку и проведение слушаний, готовит проект рекомендаций по результатам слушаний.

8. Для подготовки и проведения слушаний орган, ответственный за подготовку и проведение слушаний, вправе привлекать иных лиц на безвозмездной основе (по согласованию).

Статья 7. Порядок проведения слушаний

1. Слушания проводятся в форме заседаний.

2. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. В случаях, когда обсуждение требует значительного количества времени, допускается проведение слушаний в течение нескольких дней. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

3. Слушания проводятся в следующей последовательности:

1) регистрация лиц, желающих принять участие в слушаниях;

2) утверждение повестки слушаний;

3) основной доклад и содоклады;

4) вопросы и ответы на них;

5) дача заключения экспертиз (при наличии);

6) выступления участников слушаний;

7) принятие рекомендаций слушаний.

4. В помещении, где проводятся слушания, должны быть размещены для открытого доступа документы и материалы по вопросу, выносимому на слушания, за исключением документов, содержащих информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок регистрации лиц, желающих принять участие в слушаниях, определяется органом, ответственным за подготовку к слушаниям. В случае если все желающие принять участие в слушаниях не могут разместиться в выделенном для проведения слушаний помещении, председательствующий принимает решение о прекращении регистрации.

6. Участниками слушаний являются жители Поселения. До начала слушаний у их участников проверяются документы, подтверждающие их проживание на территории Поселения.

7. Председательствующий на слушаниях открывает слушания, информирует о численности участников слушаний, доводит до участников слушаний проект повестки и регламент слушаний.

Регламент слушаний должен предусматривать достаточное время для выступления всех лиц, желающих высказать свое мнение, замечания и предложения относительно вопроса, вынесенного на слушания, а также время для ответов на все поступившие в процессе обсуждения вопросы.

8. Каждый участник слушаний имеет право выступить, высказать мнение, дать предложения и замечания по вынесенному на слушания вопросу. Предложения, замечания и высказывания участников слушаний, выраженные устно, заносятся в протокол слушаний. Участники слушаний вправе предоставить предложения и замечания в письменной форме в ходе слушаний.

9. Участники слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и неупотребленную информацию, призывать к незаконным действиям, препятствовать нормальному ходу проведения обсуждения. При несоблюдении указанных требований лицо может быть удалено из помещения, где проводятся слушания.

Статья 8. Результаты слушаний

1. На слушаниях секретарем слушаний ведется протокол, который подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем слушаний. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены суть выступлений и мнений участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2. К протоколу слушаний прилагается все поступившие в письменной форме замечания и предложения по вопросу слушаний.

3. По итогам (результатам) слушаний принимается решение без голосования в форме рекомендаций, которое фиксируется в протоколе. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о необходимости проведения голосования среди участников слушаний. Подсчет голосов осуществляется секретарем слушаний, что отражается в протоколе слушаний.

4. Рекомендации должны содержать:

1) дата и время (в часах и минутах) проведения слушаний;

2) содержание вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на слушания;

3) предложения по каждому вопросу, высказанные на слушаниях либо представленные в письменной форме до начала слушаний;

4) итоги обсуждения каждого предложения по каждому вопросу;

(продолжение на стр. 6)

- 5) мотивированное обоснование принятого решения;
- 6) результаты голосования, если оно проводилось, с указанием вопросов, по которым проводилось голосование.
5. Рекомендации слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в официальном средстве массовой Поселения.
6. Решение, принимаемое на слушаниях, носит рекомендательный характер, но подлежит обязательному рассмотрению и учету органом местного самоуправления Поселения, к полномочиям которого относится принятие муниципального правового акта (рассмотрение вопроса), вынесенного на слушания.
- Статья 9. Заключительные положения**
1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Поселения.
2. Материалы слушаний хранятся в Думе в течение срока ее полномочий, а по истечении этого срока передаются в архив, а случае назначения слушаний главой - в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архив.

**ДУМА
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

30 октября 2019 г.

№ 133

п. Улькан

Об установлении нормы предоставления жилого помещения по договорам социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Ульканского городского муниципального образования

В соответствии со статьями 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 35, 51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения

р е ш и л а :

1. Установить на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, в размере:

- 33 кв. м. общей площади - на одиноко проживающего гражданина;
- 21 кв. м. общей площади - на одного члена семьи, состоящей из двух человек;
- 18 кв. м. общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек.

2. Установить учетную норму площади жилого помещения, исходя из уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях - 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

3. Решение Думы Ульканского городского поселения от 29 марта 2018 г. № 44 «Об установлении нормы предоставления жилого помещения по договорам социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Ульканского городского муниципального образования» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Родник».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

**ДУМА
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

30 октября 2019 г.

№ 134

п. Улькан

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 35, 51, 61, 65 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения,

р е ш и л а :

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (Прилагается).
2. Решение Думы Ульканского городского поселения от 31 мая 2018 г. № 63 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ульканском городском муниципальном образовании» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родник».

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Приложение
к Решению Думы
Ульканского городского поселения
от 30 октября 2019 г. № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области**

Настоящим Положением о бюджетном процессе в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее - Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее - бюджет Поселения), утверждения и исполнения бюджета Поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также состав участников бюджетного процесса в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее - Поселении) и их бюджетные полномочия.

Раздел I. Участники бюджетного процесса в Поселении и их бюджетные полномочия

Статья 1. Участники бюджетного процесса в Поселении

Участниками бюджетного процесса в Поселении являются:

- 1) Дума Ульканского городского поселения (далее - Дума Поселения);
- 2) глава Ульканского городского поселения (далее - глава Поселения);
- 3) администрация Ульканского городского поселения (далее - администрация Поселения);
- 4) контрольно-счетная комиссия Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Контрольно-счетная комиссия);
- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Поселения;
- 7) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Поселения;
- 8) получатели бюджетных средств;
- 9) иные участники в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы Поселения

Дума Поселения:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета Поселения и утверждения бюджета Поселения;
- 2) рассматривает и утверждает бюджет Поселения и годовой отчет об его исполнении;
- 3) осуществляет контроль за исполнением бюджета Поселения;
- 4) вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;
- 5) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Поселения доходов от его использования;
- 6) устанавливает размеры отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий Поселения, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

(продолжение на стр. 7)

7) принимает планы и программы развития Поселения, утверждает отчеты об их исполнении; 8) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними иными решениями Думы Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Бюджетные полномочия главы Поселения

Глава Поселения:

- 1) вносит на рассмотрение Думы Поселения планы и программы социально-экономического развития Поселения, отчеты об их исполнении;
- 2) вносит на рассмотрение Думы Поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 3) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними иными решениями Думы Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации Поселения

Администрация Поселения:

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета Поселения и необходимых документов и материалов для внесения их на рассмотрение и утверждение Думы Поселения;
- 2) составляет проект бюджета Поселения и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу Поселения;
- 3) вносит на рассмотрение Думы Поселения проект бюджета Поселения с необходимыми документами и материалами;
- 4) осуществляет организацию и проведение публичных слушаний по проекту бюджета Поселения и отчету об его исполнении в соответствии с положением о публичных слушаниях в Поселении, утвержденным решением Думы Поселения;
- 5) составляет отчеты об исполнении бюджета Поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, утверждает и направляет в Думу Поселения и Контрольно-счетную комиссию;
- 6) обеспечивает исполнение бюджета Поселения и составление бюджетной отчетности, организует исполнение и исполняет бюджет Поселения, устанавливает порядок бюджетной отчетности;
- 7) представляет отчет об исполнении бюджета Поселения за соответствующий финансовый год на утверждение Думы Поселения;
- 8) составляет годовую бюджетную отчетность;
- 9) осуществляет официальное опубликование проекта бюджета Поселения, решения об утверждении бюджета, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета;
- 10) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Поселения;
- 11) обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет муниципальные заимствования;
- 12) устанавливает порядок ведения и ведет муниципальную долговую книгу;
- 13) осуществляет организацию разработки проектов планов и программ социально-экономического развития Поселения и отчетов об их исполнении;
- 14) разрабатывает и определяет основные направления бюджетной и налоговой политики Поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 15) осуществляет формирование, размещение и исполнение муниципального заказа;
- 16) предупреждает руководителей органов администрации Поселения, получателей бюджетных средств об устранении нарушений, связанных с ненадлежащим исполнением бюджетного процесса в Поселении;
- 17) разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- 18) представляет сторону Поселения в договорах о предоставлении средств бюджета на возвратной основе;
- 19) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Поселения, за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;
- 20) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета;
- 21) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 22) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Поселения;
- 23) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии

5.1. Контрольно-счетная комиссия Казачинско-Ленского муниципального района является постоянно действующим органом, образованным Думой Казачинско-Ленского муниципального района, которому по соглашению с Думой Поселения переданы полномочия по внешнему финансовому контролю в Поселении.

5.2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проектов решений о бюджете Поселения, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Поселения;
- экспертизе муниципальных программ;
- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему получателей и распорядителей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета Поселения;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;
- 11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 13) отвечает от имени Поселения (казенных учреждений) по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (казенных учреждений);
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Поселения

Главный администратор доходов бюджета Поселения:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Поселения;
 - 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
 - 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Поселения;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия источников финансирования дефицита бюджета Поселения

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Поселения:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета Поселения;
 - 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Поселения;
 - 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета Поселения;
 - 4) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
 - 5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Поселения;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
 - 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;
 - 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
 - 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

(продолжение на стр. 8)

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Поселении

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Поселении определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета Поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Поселения вправе принять решение об осуществлении ими бюджетных полномочий соответственно поведомственным распорядителям бюджетных средств, администраторам доходов бюджета Поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета Поселения.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией Поселения.

Раздел II. Составление проекта бюджета Поселения

Статья 12. Порядок и сроки составления проекта бюджета Поселения

1. Проект бюджета Поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период. Проект бюджета Поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Поселения в целях финансового обеспечения расходов обязательств Поселения.

2. Составление проекта бюджета Поселения - исключительная компетенция администрации Поселения. Непосредственное составление проекта бюджета Поселения осуществляет финансово-экономический отдел администрации Поселения.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Поселения устанавливаются администрацией Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы Поселения.

Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Поселения

Составление проекта бюджета Поселения основывается на: 1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития Поселения;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Поселения.

4) муниципальных программах.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития Поселения

1. Прогноз социально-экономического развития Поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета Поселения

1. Доходы бюджета Поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы Поселения о бюджете Поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее также - решение о бюджете Поселения) в Думу Поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Поселения.

2. Нормативные правовые акты Думы Поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы Поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу Поселения проекта решения о бюджете Поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы Поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Поселения.

Статья 17. Резервный фонд администрации Поселения

1. В расходной части бюджета Поселения образуется резервный фонд Поселения.

Размер резервного фонда Поселения устанавливается решением о бюджете Поселения и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Поселения, предусмотренных в составе бюджета Поселения, устанавливается администрацией Поселения.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Поселения.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение бюджета Поселения

Статья 18. Содержание решения о бюджете Поселения

1. В решении о бюджете Поселения должны содержаться основные характеристики бюджета Поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета Поселения, общий объем расходов бюджета Поселения, дефицит (профицит) бюджета Поселения.

2. Решением о бюджете Поселения устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета Поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ Российской Федерации и муниципальных программ Поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) источники финансирования дефицита бюджета Поселения, установленные на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели бюджета Поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы Поселения.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые в Думу Поселения одновременно с проектом решения о бюджете Поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете Поселения в Думу Поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Поселения;

4) пояснительная записка к проекту бюджета Поселения;

5) распределение доходов бюджета Поселения по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

7) распределение источников финансирования дефицита бюджета Поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

9) проект программ муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета Поселения на текущий финансовый год;

(продолжение на стр. 9)

12) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы Поселения.

Статья 20. Внесение проекта бюджета Поселения на рассмотрение Думы Поселения

1. Проект решения о бюджете Поселения вносится на рассмотрение Думы Поселения постановлением администрации Поселения не позднее 20 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета Поселения в Думу Поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

Статья 21. Публичные слушания по проекту решения о бюджете Поселения

1. Глава Поселения назначает публичные слушания по проекту бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Публичные слушания проводятся до рассмотрения Думой Поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

2. На публичных слушаниях проект бюджета Поселения представляет администрация Поселения.

3. По итогам публичных слушаний формируются предложения и замечания по проекту о бюджете Поселения.

Предложения и замечания по проекту бюджета Поселения направляются главе Поселения и доводятся до сведения депутатов Думы Поселения до рассмотрения проекта решения о бюджете.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением, утверждаемым Думой Поселения.

Статья 22. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете Поселения

1. С целью проверки обоснованности доходных и расходных статей, размера дефицита проекта бюджета в течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете Поселения с необходимыми документами и материалами в Думу Поселения Председатель Думы Поселения направляет их в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения по проекту решения о бюджете Поселения и предложений о принятии, или отклонении представленного проекта решения и комиссии Думы Поселения по экономике, финансам, управлению муниципальным имуществом, бюджетной и налоговой политике для рассмотрения и подготовки поправок.

2. В течение 10 календарных дней со дня получения проекта решения о бюджете Поселения Контрольно-счетная комиссия направляет в Думу Поселения и администрацию Поселения мотивированное заключение по проекту решения о бюджете Поселения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения.

3. На основании результатов заключения Контрольно-счетной комиссии, комиссии Думы Поселения по экономике, финансам, управлению муниципальным имуществом, бюджетной и налоговой политике, администрации Поселения в срок не более 10 дней со дня получения заключения от Контрольно-счетной комиссии на проект решения о бюджете:

- систематизирует представленные замечания, предложения, поправки;

- дорабатывает их и представляет их на рассмотрение Думы Поселения.

3.1. Поправки, предусматривающие увеличение расходов бюджета Поселения по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета бюджетной классификации расходов бюджета, должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета по другим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета бюджетной классификации расходов бюджета, либо указать дополнительный источник доходов.

3.2. Внесение поправок, предусматривающих увеличение дефицита бюджета Поселения не допускается. 3.3. Поправки, несоответствующие требованиям предусмотренным в пункте 3.1. настоящей статьи, не рассматриваются.

4. После получения заключения Контрольно-счетной комиссии, сводного заключения комиссии по экономике, финансам, управлению муниципальным имуществом, бюджетной и налоговой политике Думы Поселения и предложений по итогам проведения публичных слушаний, Дума Поселения рассматривает проект решения о бюджете Поселения.

5. Дума Поселения рассматривает проект решения о бюджете Поселения в одном чтении. Проекты ежегодного Прогнозного плана приватизации, муниципальных адресных программ, долгосрочных и ведомственных целевых программ утверждаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Поселения.

При рассмотрении проекта решения о бюджете Поселения Дума Поселения заслушивает доклады:

1) председателя комиссии по экономике, финансам и управлению муниципальным имуществом, бюджетной и налоговой политике Думы Поселения

2) председателя Контрольно-счетной комиссии.

6. По итогам обсуждения проекта решения о бюджете Поселения Дума Поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении бюджета;

- об отклонении бюджета.

При отклонении проекта решения Дума Поселения принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества представителей администрации Поселения и Думы Поселения, которая, исходя из рекомендаций, замечаний и предложений, в течение 5 календарных дней разрабатывает согласительный вариант проекта решения о бюджете Поселения, после чего проект решения о бюджете Поселения вносится на рассмотрение Думы Поселения повторно;

- о возвращении проекта решения о бюджете Поселения администрации Поселения на доработку. В течение последующих 5 календарных дней администрации Поселения представляет новый проект решения о бюджете Поселения с учетом высказанных рекомендаций, замечаний и предложений. Новый вариант проекта решения о бюджете Поселения направляется депутатам Думы Поселения и рассматривается ими в течение 7 календарных дней.

Статья 23. Сроки утверждения проекта решения о бюджете Поселения

1. Решение о бюджете Поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете Поселения не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Решение о бюджете Поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Раздел IV. Исполнение бюджета Поселения

Статья 24. Организация исполнения бюджета Поселения

1. Исполнение бюджета Поселения обеспечивается и организуется администрацией Поселения. Исполнение бюджета Поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет Поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Поселения осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете Поселения на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация Поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечивает составление проектов решений Думы Поселения о внесении изменений в решение о бюджете Поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее - проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Поселения на текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, для внесения их постановлением администрации Поселения в Думу Поселения для рассмотрения и утверждения.

2. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период должно быть обусловлено:

2.1. изменением общего объема доходных источников по результатам фактических поступлений доходов бюджета по итогам полугодия и девяти месяцев;

2.2. расходованием средств резервного фонда;

2.3. перемещением средств бюджета между главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств;

2.4. иными основаниями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Поселения.

3. Не позднее дня следующего за днем внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Поселения на текущий финансовый год и плановый период в Думу Поселения Председатель Думы Поселения направляет его в комиссию по экономике, финансам, управлению муниципальным имуществом, бюджетной и налоговой политике Думы Поселения для рассмотрения и подготовки поправок.

4. Комиссия по экономике, финансам, управлению муниципальным имуществом, бюджетной и налоговой политике Думы Поселения рассматривает представленные поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете Поселения на текущий финансовый год и плановый период, и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы Поселения принимает решение по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете Поселения на текущий финансовый год и плановый период.

5. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Поселения на текущий финансовый год и плановый период Дума Поселения заслушивает доклады:

1) финансово-экономического отдела администрации Поселения для представления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Поселения на текущий финансовый год и плановый период;

2) председателя комиссии по экономике, финансам, управлению муниципальным имуществом, бюджетной и налоговой политике Думы Поселения;

3) председателя Контрольно-счетной комиссии.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией Поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется администрацией Поселения.

2. В случае принятия решения Думы Поселения о внесении изменений в решение о бюджете администрация Поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями администрации Поселения без внесения изменений в решение Думы Поселения о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Поселения.

5. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией Поселения лимитами бюджетных обязательств.

6. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливаться право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

(продолжение на стр. 10)

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 27. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Поселения и кассовых выплат из бюджета Поселения в текущем финансовом году.

2. Администрация Поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Поселения.

Статья 28. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Поселения.

Статья 29. Исполнение бюджета Поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Поселения

1. Исполнение бюджета Поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном распоряжением администрации Поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Поселения, осуществляется в порядке, установленном администрацией Поселения.

Статья 30. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Поселения

Учет операций по исполнению бюджета Поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Поселения устанавливается администрацией Поселения.

Статья 31. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на Принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 32. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета Поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета Поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 33. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

4. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета.

5. Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию Поселения в установленные ею сроки.

6. Бюджетная отчетность составляется администрацией Поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета.

7. Отчет об исполнении бюджета Поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Поселения и направляется в Думу Поселения и Контрольно-счетную комиссию для принятия к сведению.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения утверждается решением Думы Поселения.

Статья 34. Решение Думы Поселения об исполнении бюджета Поселения

Решением Думы Поселения об исполнении бюджета Поселения (далее - решение об исполнении бюджета Поселения) утверждается годовой отчет об исполнении бюджета Поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Поселения. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета Поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета Поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;
- 3) расходов бюджета Поселения по ведомственной структуре расходов бюджета Поселения;
- 4) расходов бюджета Поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) расходов бюджета Поселения на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ Поселения;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета Поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 7) источников финансирования дефицита бюджета Поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов; 8) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы Поселения.

Статья 35. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения до его рассмотрения и утверждения Думой Поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Поселения осуществляется Контрольно-счетной комиссией.

3. Администрация Поселения не позднее 1 апреля текущего года представляет в Контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета Поселения.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Поселения, Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения представляется Контрольно-счетной комиссией на рассмотрение Думы Поселения с одновременным направлением в администрацию Поселения.

Статья 36. Представление годового отчета об исполнении бюджета Поселения в Думу Поселения

1. Решением Думы Поселения об исполнении бюджета Поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Администрация Поселения не позднее 1 мая представляет годовой отчет об исполнении бюджета Поселения в Думу Поселения.

3. Дума Поселения после получения заключения Контрольно-счетной комиссии и по результатам публичных слушаний рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета Поселения на ближайшем заседании.

4. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Поселения Дума Поселения принимает одно из следующих решений:

- 4.1. об утверждении решения об исполнении бюджета;
- 4.2. об отклонении решения об исполнении бюджета.

5. В случае отклонения Думой Поселения решения об исполнении бюджета Поселения годовой отчет возвращается в администрацию Поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Администрация Поселения в течение месяца устраняет замечания Думы Поселения по годовому отчету об исполнении бюджета Поселения. После чего, администрация Поселения повторно направляет годовой отчет об исполнении бюджета Поселения в Думу Поселения.

Статья 37. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета Поселения за отчетный финансовый год

1. Администрация Поселения проводит публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета Поселения за отчетный финансовый год.

Публичные слушания проводятся до рассмотрения Думой Поселения проекта решения об исполнении бюджета Поселения за отчетный финансовый год.

(продолжение на стр. 11)

2. По итогам публичных слушаний принимается решение в форме рекомендаций. Рекомендации по проекту решения об исполнении бюджета Поселения за отчетный финансовый год направляются главе Поселения и доводятся до сведения депутатов Думы Поселения до рассмотрения отчета об исполнении бюджета Поселения.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний утверждается решением Думы Поселения.

Статья 38. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Поселения

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Думы Поселения с учетом особенностей, предусмотренных частями 2-4 настоящей статьи.

2. Комиссия Думы Поселения по экономике, финансам, управлению муниципальным имуществом, бюджетной и налоговой политике рассматривает направленный Контрольно-счетной комиссией заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения, и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы Поселения принимает решение по годовому отчету об исполнении бюджета Поселения в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Поселения Дума Поселения заслушивает доклады:

1) финансово-экономического отдела администрации Поселения для представления годового отчета об исполнении бюджета Поселения, в случае если последнему в установленном порядке делегировано данное полномочие;

2) председателя комиссии Думы Поселения по экономике, финансам, управлению муниципальным имуществом, бюджетной и налоговой политике

3) председателя Контрольно-счетной комиссии.

4. В случае отклонения Думой Поселения решения об исполнении бюджета Поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел VI. Финансовый контроль

Статья 39. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. В Поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

1.1. Дума Поселения;

1.2. Главные распорядители бюджетных средств.

1.3. Администрация Поселения;

1.4. Контрольно-счетная комиссия.

Статья 40. Формы финансового контроля, осуществляемого Думой Поселения

Дума Поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете Поселения и иных проектов решений Думы Поселения по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Поселения;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета Поселения.

Статья 41. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета Поселения.

Главными распорядителями бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий Поселения.

Статья 42. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Поселения

Администрация Поселения осуществляет контроль за:

1. не превышением лимитов бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями средств бюджета Поселения между нижестоящими распорядителями и получателями средств бюджета Поселения, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств;

2. не превышением бюджетных ассигнований, распределенных главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Поселения между администраторами источников финансирования дефицита бюджета Поселения, над утвержденными им бюджетными ассигнованиями;

3. не превышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств бюджета Поселения, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

4. использованием средств бюджета Поселения, включая использование предоставляемых из бюджета Поселения субсидий, грантов и бюджетных кредитов.

5. операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Статья 43. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной комиссией

Контрольно-счетная комиссия осуществляет финансовый контроль в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

ДУМА УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

30 октября 2019 г.

№ 135

п. Улькан

О создании муниципального дорожного фонда Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области и о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 35, 51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения

р е ш и л а:

1. Создать муниципальный дорожный фонд Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

2. Утвердить порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (прилагается).

3. Решение Думы Ульканского городского поселения от 7 ноября 2018 г. № 81 «О создании муниципального дорожного фонда Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Приложение
к Решению Думы
Ульканского городского поселения
от 30 октября 2019 г. № 135

ПОРЯДОК

формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

1. Настоящий Порядок определяет источники формирования и направления использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – дорожный фонд).

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – бюджет Поселения) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Поселения от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Поселения;

2) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – Поселение) тяжеловесными и (или) крупногабаритными транспортными средствами, а также транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных грузов;

3) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Поселения;

4) межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Поселения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в Поселении;

5) поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

6) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в отношении автомобильных дорог местного значения Поселения.

(продолжение на стр. 12)

3. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований дорожного фонда и в соответствии со сводной бюджетной росписью.
4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда направляются на:
 - 1) содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Поселения;
 - 2) проектирование, строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения Поселения;
 - 3) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в Поселении;
 - 4) осуществление иных мероприятий, направленных на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Поселения.
5. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.
6. Полномочия главного распорядителя бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляет администрация Поселения.
7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда представляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Поселения.
8. Контроль за использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в порядке, определяемом бюджетным законодательством Российской Федерации

Получить информацию о недвижимости поможет Публичная кадастровая карта Росреестра

Управление Росреестра по Иркутской области напоминает, что получить справочную информацию о земельном участке и его местоположении можно с помощью бесплатно электронного сервиса Росреестра «Публичная кадастровая карта». Ресурс содержит общедоступную информацию о земельных участках и объектах капитального строительства, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

Информация на Публичной кадастровой карте представлена в виде кадастровых округов, районов, кварталов, отдельных объектов недвижимости. Найти интересующий объект можно по кадастровому номеру или адресу фактического местонахождения. Ресурс поможет получить информацию о характеристиках объекта недвижимости (площадь, разрешенное использование земельного участка, кадастровая стоимость и т.д.), вхождении объекта недвижимости в границы территориальных зон и зон с особыми условиями использования территории, визуальную оценку расположения земельного участка на местности.

Увидеть на Публичной кадастровой карте можно только те участки, сведения о границах которых внесены в ЕГРН. Если участок на карте не отобразился, собственнику необходимо провести кадастровые работы (межевание) для определения границ земельного участка. Кадастровые работы выполняются кадастровым инженером, являющимся членом саморегулируемой организации, на основании заключаемого в соответствии с требованиями гражданского законодательства договора подряда. Результатом кадастровых работ является межевой план по уточнению местоположения границы земельного участка.

Межевой план и заявление об учете изменений объекта недвижимости владелец участка может подать в любой офис многофункционального центра предоставления государственных услуг Иркутской области. После внесения в ЕГРН сведений о координатах характерных точек границы земельного участка границы участка будут отражены на Публичной кадастровой карте.

Следует отметить, что данный электронный сервис является справочным, поэтому позволяет оперативно получить лишь предварительную информацию об объекте. При заключении сделок с недвижимостью гражданам следует запрашивать юридически значимую информацию о недвижимости в виде выписки из ЕГРН. Запросить выписку можно в любом удобном офисе МФЦ или на сайте Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы».

По информации Управления Росреестра по Иркутской области

Уведомительный порядок создания объектов индивидуального жилищного строительства

Вот уже более года на территории Российской Федерации действуют новые правила оформления прав на индивидуальные жилые дома, расположенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Суть нововведения заключается в отсутствии необходимости гражданину обращаться в исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления за получением разрешения на строительство. Для того, чтобы начать строительство или реконструкцию достаточно лишь уведомить указанные органы о начале строительства (реконструкции).

К уведомлению о планируемом строительстве необходимо приложить правоустанавливающий документ на земельный участок, в случае отсутствия сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости и доверенность на представителя, в случае, если подписывает и подает уведомление о планируемом строительстве не собственник земельного участка, а уполномоченное лицо.

Начинать строительство сразу после подачи уведомления не следует. Необходимо дождаться ответного уведомления о соответствии указанных застройщиком параметров дома и сведений об участке, в частности соответствует ли будущая постройка виду разрешенного использования земельного участка и его территориальной зоне, согласно действующим в поселении правилам землепользования и застройки. Только после этого у гражданина появляется право на возведение индивидуального жилого дома в течение 10 лет со дня направления такого уведомления. После окончания строительства в соответствующий исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления направляется уведомление об окончании строительства.

После получения уведомления об окончании строительства, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на выдачу разрешительной документации, проводит проверку соответствия параметров объекта градостроительной документации и направляет гражданину (застройщику) соответствующее уведомление. К уведомлению об окончании строительства должны быть приложены технический план объекта, который заказывается у кадастрового инженера и квитанция об оплате госпошлины за регистрацию права собственности.

Если основания для выдачи уведомления о несоответствии требованиям законодательства о градостроительной деятельности отсутствуют, то орган, в адрес которого направлено уведомление, обязан в течение семи рабочих дней с момента поступления уведомления направить в орган регистрации прав заявление о постановке на государственный кадастровый учет и государственной регистрации прав на него. В случае, если такое заявление не направлено, то гражданин вправе направить такое заявление самостоятельно. При этом, орган регистрации прав самостоятельно запрашивает у исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления необходимые для проведения учетно-регистрационных действий документы.

В случае, если разрешение на строительство индивидуального жилого дома было получено до вступления в силу новых правил, то есть до 04.08.2018, направление уведомления о планируемых строительстве или реконструкции индивидуального жилого дома, получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не требуется. Достаточно будет подать уведомление об окончании строительства объекта.

Стоит отметить, что действие уведомительного порядка оформления прав на садовые и индивидуальные жилые дома, возводимые в садоводческих объединениях приостановлено до 01.03.2021, это означает, что до указанной даты садоводы могут оформить свои права на указанные объекты недвижимости только на основании технического плана здания и правоустанавливающего документа на земельный участок, предоставление которого не требуется в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Из изложенного можно сделать вывод, что введенный законодателем порядок не только упрощает процедуру оформления прав, но и сводит к минимуму взаимодействие граждан с чиновниками различных уровней и ветвей власти.

По информации Управления Росреестра по Иркутской области