



ГАЗЕТА УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2020 г.

п. Улькан

№ 31

О постановке недвижимого объекта
в качестве бесхозяйного

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса РФ, Приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 г. N 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь статьями 7, 42, 50 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Ульканского городского поселения:

п о с т а н о в л я е т:

Осуществить постановку на учет недвижимого объекта – жилого здания (жилого дома), расположенного по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области рабочий поселок Улькан улица Лесная дом 66 (шестьдесят шесть), общей площадью 34,8 кв.м., год завершения строительства – 1987 г., в Управлении государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области в качестве бесхозяйного.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Родник», на сайте Ульканского городского муниципального образования admulkan.ru.

И.о. главы Ульканского
городского поселения

Г.Н. Зинюк

АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2020 г.

п. Улькан

№ 44

О проведении открытого аукциона
на право заключения договора аренды
муниципального имущества

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67, Положением о порядке сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Ульканского городского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ульканского городского поселения от 07.11.2018 г. № 79, руководствуясь статьями 7, 50 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Ульканского городского поселения,

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области:

1.1. Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 2, общая площадь 17,5 кв.м., год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:183.

1.2. Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 3, общая площадь 1082,30, год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:184.

1.3. Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 1, общая площадь 350,00 кв.м., год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:185.

1.4. Земельный участок (на котором расположены объекты): Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская участок 1, общая площадь 13886 кв.м., кадастровый номер 38:07:030207:175.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (Приложение 1);

3. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (Приложение 2).

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Ульканского городского поселения www.admulkan.ru, в газете «Родник» извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

(продолжение на стр. 2)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по управлению муниципальным имуществом администрации Ульканского городского поселения Болдырева Олеся Алексеевну.

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Приложение № 1
Утверждено постановлением администрации
Ульканского городского поселения
от 17.02.2020 г. № 44

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

Организатор аукциона: Администрация Ульканского городского поселения

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора аукциона: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Улькан улица Машурова д. 7, e-mail: ulkangr@mail.ru, 8 (39562) 3-20-68

Контактное лицо: Болдырева Олеся Алексеевна

Местоположение муниципального имущества, право на которое передается по результатам проведения аукциона:

1. Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 2, общая площадь 17,5 кв.м., год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:183;

2. Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 3, общая площадь 1082,30, год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:184.

1.3. Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 1, общая площадь 350,00 кв.м., год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:185.

1.4. Земельный участок (на котором расположены объекты): Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская участок 1, общая площадь 13886 кв.м., кадастровый номер 38:07:030207:175.

Объекты принадлежат на праве собственности Ульканскому городскому поселению Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

Описание и технические характеристики муниципального имущества, право на которое передается по результатам проведения аукциона:

1. Нежилое здание, кадастровый номер – 38:07:030207:183, общая площадь 17,5 кв.м., год ввода в эксплуатацию 1991, этажность – 1, стены деревянные, физическое состояние основных конструктивных элементов – удовлетворительное, степень благоустройства – центральное электроснабжение, иные инженерные коммуникации отсутствуют, уровень внутренней отделки – простой;

2. Нежилое здание, кадастровый номер – 38:07:030207:184, общая площадь 1 082,25 кв.м., год ввода в эксплуатацию 1991, этажность – 1, стены деревянные, физическое состояние основных конструктивных элементов – удовлетворительное, степень благоустройства – центральное электроснабжение, иные инженерные коммуникации отсутствуют, уровень внутренней отделки – простой;

3. Нежилое здание, общая площадь 350 кв.м., год ввода в эксплуатацию 1991, этажность – 1, стены деревянные, физическое состояние основных конструктивных элементов – хорошее, степень благоустройства – полублагоустроенное (центральное электроснабжение, ХВС), уровень внутренней отделки – простой;

4. Земельный участок (на котором расположены объекты, указанные в п. 1-3), кадастровый номер 38:07:030207:175, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – для размещения объектов коммунального хозяйства, общая площадь 13 886 кв.м.

Целевое назначение: под размещение производственно-складской базы

Начальная (минимальная) цена: Размер ежегодной арендной платы за пользование муниципальным имуществом составляет 189 000 рублей. Рыночная стоимость арендной платы в год за пользование имуществом определена на основании отчета об оценке от 09.02.2020 г. № 2679/2020 ООО «Иркутская Оценочная Компания»

Порядок осмотра муниципального имущества, право на которое передается по результатам аукциона: Осмотр имущества осуществляется не реже чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Срок действия договора: 2 года

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация об аукционе предоставляется по заявлению любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2-х рабочих дней без взимания платы по адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, поселок Улькан улица Машурова д. 7, кабинет № 4, адрес электронной почты: ulkangr@mail.ru

Электронный адрес сайта, где размещена документация об аукционе: На официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

На официальном сайте администрации Ульканского городского поселения www.admulkan.ru

Задаток для участия в аукционе: не требуется

Заявки на участие в аукционе принимаются: с 18.02.2020 г. по 16.03.2020 г. с 8-00 до 16-00 по адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Улькан улица Машурова д. 7, кабинет № 4

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе, допуска заявителей к участию в аукционе, признание заявителей участниками аукциона: 17.03.2020 г. в 14-00 по адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Улькан улица Машурова д. 7, конференц-зал

Дата проведения аукциона: 19.03.2020 г. в 14-00 по адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, поселок Улькан улица Машурова д. 7, конференц-зал

Участники аукциона: Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала;

Любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды муниципального имущества.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона до 10.03.2020 г. В течение дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона до 10.03.2020 г. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ АУКЦИОНЕ № 01-ОААИ/2020
на право заключения договора аренды муниципального имущества
Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области
рп. Улькан
2020 г.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

1. Правовое регулирование

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Ульканского городского поселения, утвержденного решением Думы Ульканского городского поселения от 07.11.2018 г. № 79, постановлением администрации Ульканского городского поселения от 17.02.2020 г. № 44 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

2. Предмет аукциона

2.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

2.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договоров с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

3. Организатор аукциона

3.1. Организатором аукциона является администрация Ульканского городского поселения, контактное лицо – Болдырева Олеся Алексеевна.

3.2. Местонахождение и почтовый адрес организатора аукциона: 666534, Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7.

3.3. Адрес электронной почты организатора аукциона: ulkangrp@mail.ru, номер контактного телефона 8 (39562) 3 20 68.

4. Информационное обеспечение аукциона

4.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет»: torgi.gov.ru. (далее - официальный сайт) и на сайте Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области www.admulkan.ru, в газете «Родник».

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

5.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.3. Участником аукциона не может быть юридическое лицо, в отношении которого имеется решение о его ликвидации, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.4. Участником аукциона не может быть лицо, в отношении которого имеется решение о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6. Место расположения, описание, технические

характеристики и целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.

По результатам проведения аукциона с победителем аукциона будет заключен договор аренды муниципального имущества находящегося в собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области:

Лот № 1

- Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 2, общая площадь 17,5 кв.м., год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:183;

- Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 3, общая площадь 1082,30, год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:184;

- Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 1, общая площадь 350,00 кв.м., год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:185;

- Земельный участок (на котором расположены объекты): Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская участок 1, общая площадь 13886 кв.м., кадастровый номер 38:07:030207:175.

Объекты принадлежат на праве собственности Ульканскому городскому поселению Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

Целевое назначение – объект аренды представляет собой объекты недвижимости под размещение производственно-складской базы.

Начальная (минимальная) цена договоров (цена лота)

Начальная цена установлена в размере ежегодного платежа в размере - 189 000 (Сто восемьдесят девять тысяч рублей 00 копеек). Размер арендной платы определен на основании отчета об оценке от 09.02.2020 г. № 2679/2020 (без учета расходов на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг), выполненного ООО «Иркутская Оценочная Компания».

Задаток для участия в аукционе – не требуется.

Шаг аукциона установлен в размере 5% от начальной цены – 9 450 (Девять тысяч четыреста пятьдесят рублей 00 копеек).

Срок действия договора аренды

Срок действия договора 2 года.

7. Порядок предоставления документации об аукционе

7.1. Документация об аукционе в письменной форме предоставляется по адресу: 666534 Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7 со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

(продолжение на стр. 4)

7.2. Документация об аукционе в письменной форме и в форме электронного документа предоставляется без взимания платы.

8. Порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе согласно приложению № 3 настоящей документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Запросы о разъяснении положений документации об аукционе принимаются с 18.02.2020 г. до 10.03.2020 г. с 08-00 до 16-00. Предоставление участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе завершается организатором аукциона 10.03.2020 г.

8.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не может изменять ее суть.

9. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, внесение изменений в документацию об аукционе, отказ от проведения аукциона

9.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте и направляются для опубликования в официальное печатное издание. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10. Форма, сроки и порядок оплаты по договорам.

10.1. Арендная плата по договору аренды муниципального имущества, заключенного с победителем аукциона, устанавливается за все имущество, арендуемое по такому договору, в целом. Годовая арендная плата за первый год перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя единым платежом в течение 10 дней после протокола об итогах торгов, в последующие годы - арендная плата вносится в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя предоплатой, ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца текущего квартала. Датой исполнения обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя.

Арендная плата перечисляется на расчетный счет Арендодателя:

Получатель: УФК по Иркутской области (Администрация Ульканского городского поселения, л/сч. 04343D00030)

ИНН 3818019208 КПП 381801001

Р/сч.: 40101810250048010001

Отделение Иркутск г. Иркутск

ОГРН 1053818027460

БИК 042520001

ОКТМО 25614158

КБК 95211105035130000120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)».

11. Порядок пересмотра цены договора

Размер арендной платы может быть изменен в одностороннем порядке путем письменного уведомления в случаях определения рыночной стоимости имущества независимым оценщиком, изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок определения арендной платы за пользование имуществом, но не чаще одного раза в год.

Уменьшение размера арендной платы по сравнению с размером арендной платы, установленной по результатам проведения аукциона, не допускается.

12. Заключение договора

12.1 Договор заключается не ранее, чем десять дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

12.2. Победитель должен подписать договор аренды в течение 3 дней со дня вручения ему организатором аукциона договора.

12.3. Проект договора аренды в отношении имущества приведен в приложении № 6 настоящей документации.

12.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

При прекращении договора аренды муниципального имущества арендатор обязан вернуть арендодателю муниципальное имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. В противном случае арендатор возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договорам

14.1. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, проводится не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, по следующему графику: 25.02.2020 г., 03.03.2020 г., 11.03.2020 г.

(продолжение на стр. 5)

14.2. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.

14.3. Для осмотра имущества, являющегося предметом лота, заинтересованному лицу необходимо предварительно позвонить по телефону 8(39562) 32068 либо обратиться по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7, кабинет № 4.

14.4. Осмотр осуществляется заинтересованным лицом в присутствии уполномоченного представителя организатора аукциона.

14.5. По результатам проведения осмотра имущества уполномоченным лицом организатора аукциона составляется акт о проведении осмотра имущества согласно приложению № 4, который подписывается лицами, участвующими в осмотре, и хранится у организатора аукциона.

15. Подача заявки на участие в аукционе

15.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Форма заявки приведена в приложении № 1 настоящей документации. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.2. Заявка подается в письменной форме на бумажном носителе.

15.3. В связи с отсутствием технической возможности заявки в электронной форме не принимаются.

15.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае, если в настоящей документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3) опись документов согласно приложению № 2 к участию в аукционе в случаях:

непредставления перечисленных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

невнесения задатка либо внесения задатка не в полном размере;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

15.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, такие заявитель или участник отстраняются от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

15.7. Заявка на участие в аукционе, а также документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть переведены на русский язык. Перевод должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

15.8. Заявка с входящими в её состав документами должна быть прошита, иметь сквозную нумерацию страниц, скреплена печатью (для юридических лиц – при наличии), и подписана уполномоченным лицом.

15.9. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

15.10. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.11. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

15.12. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе **18.02.2020 г. с 8 час. 00 мин. по местному времени.**

15.13. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе **16.03.2020 г. в 16 час. 00 мин. по местному времени.**

15.14. Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район поселок Улькан улица Машурова дом 7, кабинет № 4 с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

16. Отзыв заявки

16.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на

(продолжение на стр. 6)

участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

16.2. Заявитель представляет организатору аукциона Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе согласно приложению № 5 к настоящей документации об аукционе.

17. Размер, срок и порядок внесения задатка для участия в аукционе

Внесение задатка на участие в аукционе – не требуется.

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе начинают рассматриваться комиссией по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7, конференц-зал, 17.03.2020 г. в 14 час. 00 мин.

19. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион проводится по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7, конференц-зал, 19.03.2020 г. в 14 час. 00 мин. по местному времени. Регистрация участников начинается в 13 час. 30 мин. местного времени.

20. Величина повышения начальной цены договора.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

21. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

Комиссия при проведении аукциона по нескольким лотам перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

Если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов 20.03.2020 года.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся в отношении конкретного лота.

**Формы документов, установленных документацией об аукционе,
в том числе проект договора аренды имущества.**

Приложение № 1

Номер регистрации заявки _____
Дата и время подачи заявки с документами
«___» _____ г. _____ ч. _____ мин.

Должность, ФИО лица, зарегистрировавшего заявку

В администрацию Ульканского городского поселения

от _____

(для юридического лица - фирменное наименование (наименование),
сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,
почтовый адрес, номер контактного телефона, ИНН, ОГРН;

для физического лица – фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
сведения о месте жительства, номер контактного телефона, СНИЛС, ИНН)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе № _____ на право заключения договоров аренды муниципального имущества
Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области в отношении
лота № _____

Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской
области, подаю (ем) настоящую заявку для участия в аукционе № _____ на право заключения договора аренды муниципального
имущества: _____

(указать объект аренды)

На заявленные требования к участию в аукционе предоставляем документы согласно описи на _____ страницах.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____

(наименование участника аукциона)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, в том числе:

- против участника аукциона не проводится процедура ликвидации или банкротства (для юридических лиц).
- не приостановлена деятельность участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого
уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25%
балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный
отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право
организатора аукциона запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные
нами в ней сведения.

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

Обязуюсь (емся) в случае, если буду (ем) признан (ы) победителем аукциона, при условии получения от организатора
аукциона проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной мною (нами) на аукционе, в
проект договора, предоставить организатору аукциона подписанный договор в срок, не позднее 3 дней со дня вручения
проекта договора аренды.

Юридический и фактический адреса (для всех): _____,
телефон _____, факс (при наличии) _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

Банковские реквизиты (для всех): _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Руководитель организации _____ (ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2

**Опись документов,
предоставляемых для участия в аукционе № _____ на право заключения договора аренды муниципального
имущества**

Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области
Настоящим _____ подтверждает,
(наименование заявителя)

что для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества находящегося в
собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области,
предоставляются следующие документы:

№	Наименование	Номер страницы
	ИТОГО	

Заявитель

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(продолжение на стр. 8)

«___» _____ 20__ г. № _____

Запрос о разъяснении положений документации об аукционе

В Администрацию Ульканского городского поселения

Просим Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе № _____:

№	Раздел документации об аукционе	Пункт документации, который следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить: _____

(почтовый адрес, электронный адрес, номер факса)

(фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ) (подпись) М.П.

Акт проведения осмотра муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды аукциона

«___» _____ 20__ г. нами, _____

(ФИО лиц, участвующих в осмотре, реквизиты документов, удостоверяющих личность заинтересованных лиц)

проведен осмотр муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды аукциона № _____, расположенного (ых) по адресу (адресам):

№ п/п	Муниципальное имущество, осмотр которого произведен.
1	
2	
3	

(время начала проведения осмотра имущества) _____

(время окончания проведения осмотра имущества) _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре имущества:

1. _____ (уполномоченное лицо администрации Ульканского городского поселения)

2. _____

(иные присутствующие при осмотре лица)

3. _____

(иные присутствующие при осмотре лица)

В Администрацию Ульканского городского поселения

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе № _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества**Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области**

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для индивидуальных предпринимателей) уведомляю (ем) Вас об отзыве Заявки на участие в аукционе № _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Руководитель юридического лица (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи, оттиск печати)

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись, расшифровка подписи)

Проект договора аренды

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____**муниципального имущества, находящегося в собственности****Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области**

п. Улькан

«___» _____ 2017 г.

Администрация Ульканского городского поселения в лице _____

_____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и (наименование победителя аукциона - юридического лица, фамилия, имя отчество, паспортные данные физического лица), именуемое (именуемый) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола аукциона от «___» _____ 2020 г., постановления администрации Ульканского городского поселения от «___» _____ 2020 г. «О предоставлении в аренду муниципального имущества _____» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование имущество, находящееся в собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области:

(продолжение на стр. 9)

1. Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 2, общая площадь 17,5 кв.м., год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:183;

2. Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 3, общая площадь 1082,30, год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:184;

1.3. Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 1, общая площадь 350,00 кв.м., год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:185;

1.4. Земельный участок (на котором расположены объекты): Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская участок 1, общая площадь 13886 кв.м., кадастровый номер 38:07:030207:175.

Арендатор обязуется принять Объект аренды и использовать его по целевому назначению.

1.2. Целевое назначение: для размещения производственно-складской базы. Изменение целевого назначения Объекта аренды в одностороннем порядке не допускается.

1.3. Срок действия настоящего договора 2 года: с « » _____ 2020 года по « » _____ 2022 года включительно.

1.4. По истечении срока договора Арендатор не имеет преимущественного права перед другими лицами права на заключение договора аренды на новый срок.

1.5. Передача Объекта аренды Арендодателем и принятие его Арендатором осуществляются по передаточному акту, подписываемому сторонами. Передаточный акт является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Обязательство Арендодателя передать Объект аренды считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение и пользование и подписания сторонами передаточного акта.

1.7. Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта рассматривается как отказ соответственно Арендодателя от исполнения обязанности по передаче Объекта аренды, а Арендатора от принятия Объекта аренды.

2. ПРАВА СТОРОН.

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий настоящего договора, а также за состоянием, сохранностью и использованием переданного в аренду Объекта аренды.

2.1.2. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренных законом и настоящим договором.

2.1.3. В случае существенного нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы потребовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы в установленный Арендодателем срок.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. С согласия Арендодателя, выраженного в письменной форме, сдавать часть Объекта аренды в субаренду иным лицам. При этом ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

2.2.2. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и настоящим договором.

2.2.3. Производить за счет собственных средств отдельные улучшения Объекта аренды. Отдельные улучшения становятся собственностью Арендатора.

2.2.4. С согласия Арендодателя, выраженного в письменной форме, производить за счет собственных средств улучшения Объекта аренды, не отделяемые без вреда для имущества. Стоимость неотделимых улучшений Объекта аренды возмещению Арендатору не подлежит.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Объект аренды Арендатору в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора сторонами по передаточному акту.

3.1.2. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о расторжении, прекращении действия договора, принять Объект аренды от Арендатора по передаточному акту. При этом договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами передаточного акта.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Принять Объект аренды от Арендодателя в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора сторонами по передаточному акту.

3.2.2. Пользоваться Объектом аренды в соответствии с условиями настоящего договора и назначением имущества.

3.2.3. Своевременно вносить плату за пользование Объектом аренды (арендную плату).

3.2.4. Поддерживать Объект аренды в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание имущества.

3.2.5. Не производить перепланировок, переоборудования, капитального ремонта и других неотделимых улучшений без письменного разрешения с Арендодателем и балансодержателем Объекта аренды.

3.2.6. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, электроэнергии, теплоснабжения, иных эксплуатационных услуг, связанных с использованием объекта аренды и своевременно оплачивать предоставленные услуги.

3.2.7. Соблюдать санитарные нормы и правила, а также правила пожарной безопасности при эксплуатации Объекта аренды. Обеспечивать содержание и уборку прилегающей территории. Обеспечивать сохранность инженерных сетей, коммуникаций Объекта аренды, а также мест общего пользования.

3.2.8. Застраховать риск утраты и повреждения Объекта аренды по договору страхования в пользу Арендодателя в течение 10 дней с момента подписания передаточного акта.

3.2.9. При прекращении договора аренды по истечении его срока или досрочном расторжении в случаях, предусмотренных законом или договором, передать Арендодателю в течение пяти рабочих дней по передаточному акту Объект аренды в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа, со всеми производимыми неотделимыми улучшениями.

3.2.10. Обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к Объекту аренды для осмотра и проверки соблюдения Арендатором условий договора.

3.2.11. В случаях реорганизации, изменения наименования, места нахождения, банковских реквизитов Арендатора, не позднее 10 дней письменно уведомить об этом Арендодателя.

3.2.12. Не допускать в Объекте аренды распространения информации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей, рекламы алкогольной и табачной продукции, а также печатной продукции, аудио- и видеопроизведения, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Арендная плата в год составляет _____ рублей 00 копеек (_____ рублей 00 копеек).

Размер арендной платы может изменяться в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год. Цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. При этом Арендодатель обязан за 15 дней уведомить Арендатора о предстоящем изменении арендной платы путем направления письменного уведомления.

4.2. Арендная плата перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Иркутской области (Администрация Ульканского городского поселения, л/сч. 04343D00030)

ИНН 3818019208 КПП 381801001

Р/сч.: 40101810250048010001

Отделение Иркутск г. Иркутск

(продолжение на стр. 10)

ОГРН 1053818027460

БИК 042520001

ОКТМО 25614158

КБК 95211105035130000120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)».

4.3. НДС (налог на добавленную стоимость) на сумму арендной платы исчисляется и перечисляется Арендатором самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Годовая арендная плата за первый год перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя единым платежом в течение 10 дней после протокола об итогах торгов, в последующие годы - арендная плата вносится в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя предоплатой, ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца текущего квартала. Датой исполнения обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя.

4.5. Арендатор дополнительно к арендной плате оплачивает расходы, связанные с использованием объекта аренды (оплата электроэнергии, теплоснабжения, коммунальных услуг, иных эксплуатационных расходов, связанных с использованием объекта аренды, а также на уборку прилегающей территории), непосредственно снабжающим и обслуживающим организациям (на основании приборов учета, выставляемых счетов).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

5.2. При неуплате Арендатором платежей в сроки, предусмотренные настоящим договором, Арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы, подлежащей уплате при наличии вины Арендатора.

5.3. В случае сдачи Арендатором Объекта аренды в субаренду без согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

5.4. В случае, если Арендатор произвел улучшения Объекта аренды, не отделимые без вреда для объекта, а также реконструкцию или перепланировку без согласия Арендодателя, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

5.5. В случае просрочки исполнения обязательства по освобождению Объекта аренды, предусмотренного настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,5 процента за каждый день просрочки.

5.6. Уплата штрафа и пеней не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по настоящему договору или устранения нарушений.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в течение 30 дней и оформляются дополнительным соглашением, за исключением изменений размера арендной платы по договору.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

6.3. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут досрочно судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Объектом аренды с существенным нарушением условий договора или назначения Объекта либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Объекта аренды;

6.3.3. более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату (существенное нарушение сроков внесения арендной платы);

6.3.4. не производит текущего и капитального ремонта Объекта аренды в разумные сроки;

6.3.5. не производит оплату коммунальных и иных услуг в течение трех расчетных периодов.

6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.5. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

6.5.1. Арендодатель не предоставляет Объект аренды в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Объектом в соответствии с условиями договора или назначением Объекта аренды;

6.5.2. Переданный Арендатору Объект аренды имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта аренды или проверки его при заключении договора;

6.5.3. Объект аренды в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

6.6. При прекращении настоящего договора Объект аренды должен быть возвращен Арендатором Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, по передаточному акту, подписываемому сторонами.

6.7. В случае, если при прекращении договора аренды Арендатор не возвращает Объект аренды или возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки и возмещения причиненных убытков.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. В случае нанесения вреда Объекту аренды, независимо от наличия или отсутствия вины Арендатора, он возмещает вред в полном объеме, при условии, если Объект аренды не был им застрахован в пользу Арендодателя.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

7.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров. При невозможности разрешения спорных вопросов стороны решают их в судебном порядке.

7.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экз. Арендодателю, 1 экз. Арендатору, 1 экз. Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель

Администрация Ульканского городского поселения
666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район,
п. Улькан, улица Машурова д. 7,
8 (39562) 32068, ulkangp@mail.ru
ИНН 3818019208 ОГРН 1053818027460

Арендатор

М.п.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

рп. Улькан

« _____ » _____ 2020 г.

Настоящий акт составлен на основании договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области от « _____ » _____ 2020 г. № _____, заключенного между администрацией Ульканского городского поселения в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (сведения о победителе аукциона), с другой стороны.

В соответствии с п. 1.5. указанного договора аренды администрация Ульканского городского поселения передает, а _____ (сведения о победителе аукциона) принимает муниципальное имущество:

1. Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 2, общая площадь 17,5 кв.м., год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:183;

2. Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 3, общая площадь 1082,30, год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:184;

1.3. Нежилое здание, адрес: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская д. 1 строение 1, общая площадь 350,00 кв.м., год постройки 1991, кадастровый номер 38:07:030207:185;

1.4. Земельный участок (на котором расположены объекты): Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Азербайджанская участок 1, общая площадь 13886 кв.м., кадастровый номер 38:07:030207:175

Объект аренды отвечает его назначению и условиям заключенного сторонами договора аренды.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Объект аренды передал:

Объект аренды принял:

Утверждено постановлением администрации
Ульканского городского поселения
от 17.02.2020 № 45

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 01-ОАПЗ/2020

Организатор - администрация Ульканского городского поселения на основании постановления от 17.02.2020 г. № 45 «О проведении аукциона по продаже земельного участка» проводит открытый аукцион по продаже земельного участка:

Объект аукциона - земельный участок из земель населенных пунктов общей площадью 1592 кв.м., с кадастровым номером 38:07:030211:170 разрешенное использование «индивидуальные жилые дома», расположенный по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район р.п. Улькан улица Захара Тарасова участок 38.

Границы земельного участка определены в соответствии с межевым планом. Земельный участок не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере цены за земельный участок.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 18.02.2020 с 8-00 до 13.03. 2020 года до 16-00 по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, д. 7, кабинет № 4. Справки по тел. (39562) 3-20-68.

Аукцион состоится 20 марта 2020 в 10-00 часов по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, д. 7, кабинет № 4.

С документацией на земельный участок можно ознакомиться в рабочие дни с 08:00 до 16:00 часов (обед 12-00 до 13-00) по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, д.7, каб.4.

Предельные параметры разрешенного строительства:

Минимальная площадь земельных участков – 0,025 га, максимальная – 0,3 га;

Максимальное количество этажей – 3 эт.

Высота от уровня земли:

- до верха плоской кровли не более 10 м;

- до конька скатной кровли не более 15 м;

Максимальный процент застройки – 30%

Минимальный процент озеленения – 20%.

Технические условия подключения:

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения предоставлена письмом ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 17 декабря 2019 г. № 389/УКЭС.

Начальная цена земельного участка, установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка № 16 от 22.01.2020 г., выполненной ООО «Арт-трек» в размере 28 948 (Двадцать восемь тысяч девятьсот сорок восемь рублей 00 копеек).

Задаток составляет 20% от начального размера цены за земельный участок:

5 789,60 (Пять тысяч семьсот восемьдесят девять рублей 60 копеек).

Шаг аукциона составляет 800 (Восемьсот рублей 00 копеек), установлен в пределах 3% от начальной цены земельного участка.

Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- Заявку установленного образца;

- Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан);

- Документы, подтверждающие внесение задатка.

Соглашение о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст. 380 ГК РФ.

Документы передаются покупателем лично или через доверенное лицо.

Денежные средства перечисляются на следующие реквизиты:

УФК по Иркутской области (Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области, л/с 05343D00030) ИНН 3818019208, КПП 381801001, р/с 40302810750043080555, БИК 042520001, ОКТМО 25614158, отделение Иркутск г. Иркутск.

Назначение платежа: «Оплата задатка на участие в аукционе 01-ОАПЗ/2020 от «20» марта 2020 года»

Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников.

Критерий выявления победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Предложения о размере цены за земельный участок заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Победитель аукциона обязуется заключить договор купли-продажи земельного участка не позднее десяти дней после утверждения итогового протокола аукциона, произвести оплату за земельный участок в 10 дневный срок со дня подписания итогового протокола аукциона. В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги аукциона аннулируются, задаток победителю аукциона не возвращается. Всем участникам аукциона, за исключением победителя, задатки возвращаются в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 5-ти дней внесенные ими задатки.

Итоги аукциона будут подводиться 20 марта 2020 в 13:00 часов по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, д. 7, кабинет 4.

(продолжение на стр. 12)

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте администрации www.admulkan.ru и на официальном сайте www.torgi.gov.ru

Утверждено постановлением администрации
Ульканского городского поселения
от 17.02.2020 № 46

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 02-ОАПЗ/2020

Организатор - администрация Ульканского городского поселения на основании постановления от 17.02.2020 г. № 46 «О проведении аукциона по продаже земельного участка» проводит открытый аукцион по продаже земельного участка:

Объект аукциона - земельный участок из земель населенных пунктов общей площадью 1655 кв.м., с кадастровым номером 38:07:030211:299 разрешенное использование «индивидуальные жилые дома», расположенный по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район р.п. Улькан улица Ленина участок 66.

Границы земельного участка определены в соответствии с межевым планом. Земельный участок не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере цены за земельный участок.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 18.02.2020 с 8-00 до 13.03.2020 года до 16-00 по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, д. 7, кабинет № 4. Справки по тел. (39562) 3-20-68.

Аукцион состоится 20 марта 2020 в 11-00 часов по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, д. 7, кабинет № 4.

С документацией на земельный участок можно ознакомиться в рабочие дни с 08:00 до 16:00 часов (обед 12-00 до 13-00) по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, д.7, каб.4.

Предельные параметры разрешенного строительства:

Минимальная площадь земельных участков – 0,025 га, максимальная – 0,3 га;

Максимальное количество этажей – 3 эт.

Высота от уровня земли:

- до верха плоской кровли не более 10 м;

- до конька скатной кровли не более 15 м;

Максимальный процент застройки – 30%

Минимальный процент озеленения – 20%.

Технические условия подключения:

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения предоставлена письмом ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 21 августа 2019 г. № 204.

Начальная цена земельного участка, установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка № 401 от 05.11.2019 г., выполненной ООО «Арт-трек» в размере 28 225 (Двадцать восемь тысяч двести двадцать пять рублей 00 копеек).

Задаток составляет 20% от начального размера цены за земельный участок:

5645,00 (Пять тысяч шестьсот сорок пять рублей 00 копеек).

Шаг аукциона составляет **800** (Восемьсот рублей 00 копеек), установлен в пределах 3% от начальной цены земельного участка.

Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- Заявку установленного образца;

- Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан);

- Документы, подтверждающие внесение задатка.

Соглашение о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст. 380 ГК РФ.

Документы передаются покупателем лично или через доверенное лицо.

Денежные средства перечисляются на следующие реквизиты: УФК по Иркутской области (Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области, л/с 05343D00030) ИНН 3818019208, КПП 381801001, р/с 40302810750043080555, БИК 042520001, ОКТМО 25614158, отделение Иркутск г. Иркутск.

Назначение платежа: «Оплата задатка на участие в аукционе 02-ОАПЗ/2020 от «20» марта 2020 года»

Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников.

Критерий выявления победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Предложения о размере цены за земельный участок заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Победитель аукциона обязуется заключить договор купли-продажи земельного участка не позднее десяти дней после утверждения итогового протокола аукциона, произвести оплату за земельный участок в 10 дневный срок со дня подписания итогового протокола аукциона. В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги аукциона аннулируются, задаток победителю аукциона не возвращается. Всем участникам аукциона, за исключением победителя, задатки возвращаются в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 5-ти дней внесенные ими задатки.

Итоги аукциона будут подводиться 20 марта 2020 в 14:00 часов по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, д. 7, кабинет 4.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте администрации www.admulkan.ru и на официальном сайте www.torgi.gov.ru

Уважаемые наниматели, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма!

В соответствии со ст. 153, 154, 156 Жилищного кодекса РФ у нанимателя жилого помещения по договору социального найма с момента заключения такого договора возникает обязанность по внесению платы за пользование жилым помещением (плата за наем).

Постановлением администрации Ульканского городского поселения от 25.05.2018 г. № 137 утверждено Положение об установлении размера платы за пользование жилыми помещениями для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Ульканского городского поселения.

Обращаем внимание что, оплату необходимо производить ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Счета на оплату необходимо получать в администрации кабинета № 5.

Размер платы по своему жилому помещению вы можете узнать в администрации Ульканского городского поселения в кабинете № 4.

Орган издания: Администрация Ульканского
городского поселения

Адрес: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район,
п. Улькан, ул. Машурова, 7

E-mail: ulkangr@mail.ru, тел./факс: 3-20-68

Учредители: Дума Ульканского городского поселения и Администрация
Ульканского городского поселения

Газета отпечатана в Администрации Ульканского
городского поселения

Адрес: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район,
п. Улькан, ул. Машурова, 7

E-mail: ulkangr@mail.ru, тел./факс: 3-20-68

Подписано в печать 17.02.2020г. Тираж: 500 экз.

Редактор: Мария Карпова