



Дорогие земляки!
Поздравляю вас с наступающим
Новым годом и
Рождеством Христовым!

Эти праздники традиционно наполнены добрыми надеждами, заветными желаниями и связаны с ожиданием светлых перемен. Надеюсь, что наступающий год будет более успешным, более надежным, более спокойным, чем уходящий.

В эти праздничные дни примите мои самые теплые пожелания счастья, здоровья и благополучия вам и вашим близким. Пусть Новый год воплотит в жизнь все ваши добрые замыслы, станет годом побед и приятных открытий, годом добрых человеческих отношений, тепла и радости.

Уверен: в наступающем году сбудется самое заветное, будут здоровы дорогие нам люди, а мы сами сделаем все, чтобы быть счастливыми.

С праздником! С Наступающим 2022годом!

С Уважением Глава Ульканского городского поселения
Александр Николаевич Никищенко

Голубой водяной Тигр — символ 2022 года

По восточному календарю наступающий год — год Голубого (Чёрного) Водяного Тигра. Это третий зодиакальный знак в китайском календаре. Правда, традиционно в Поднебесной новый хозяин года официально вступает в свои права с 1 февраля 2022 года. Закончится год Тигра 21 января 2023 года. Однако у нас в России, как и в большинстве стран мира, Новый год мы отмечаем с 31 декабря на 1 января.

Тигр — животное семейное, поэтому идеально будет встретить новогоднюю ночь дома среди родных и близких. Торжество в кругу семьи привлечёт удачу на весь год.

Если по различным причинам собрать близких вместе не получается или вы будете находиться вдали от дома, обязательно свяжитесь с родными и поздравьте их.

В чём встречать Новый год Тигра?

Поскольку стихией 2022 года является вода, можно смело выбирать наряды всех оттенков синего и зелёного цветов. Не прогневаётся символ года также, если вы предпочтёте коричневые, песочные и чёрные наряды. Осторожнее нужно быть с украшениями — тигр не потерпит излишеств.

Новогоднее меню 2022: что готовить на Новый год Тигра?

Тигр — гурман, но порадо-

вать символ года могут только простые и сытные блюда. Экзотические рецепты лучше прибегать для другого случая.

Главным блюдом на столе должно быть тушёное или запечённое мясо. Прекрасно подойдут также стейки и шашлыки. Не обойтись в этом году и без разнообразных мясных закусок.

Не рекомендуется подавать острые сыры, корейские закуски, запеченную рыбу. Приветствуются контрастные блюда со светлыми и темными полосками.

Для гарнира прекрасно подойдут овощи, в том числе и картофель.

Салаты — неотъемлемая часть любого новогоднего праздничного стола. В год Тигра лучше отдать предпочтение простым блюдам с мясом.

Знаменитый салат «Оливье» для россиян — это как ёлка на Новый год. Иными словами, без него никак.

Гранатовый браслет не только вкусное и полезное, но и идеально подходящее для Нового года Тигра блюдо — ведь лучшим салатом в этом году считается тот, который среди ингредиентов содержит мясо.

В год Тигра важно, чтобы на новогоднем столе присутствовали различные орехи и сыры. Правда, от чрезмерно острых блюд, например, корейской моркови, лучше отказаться.

Что можно попросить на Новый год?

У самого Тигра на Новый год желательно попросить здоровья, благополучия и возможности встретить любимого человека (если у вас его нет). Еще можно попросить ребенка. Вообще на Новый год можно просить все что угодно, главное верить, что ваше желание сбудется. Естественно, Тигр вряд ли будет помогать вам, если ваше желание связано с плохими намерениями или как-то навредит другим. То есть важно просить о чем-то хорошем.

Под бой курантов вы можете загадать сразу несколько желаний. Однако лучше не просить материальных ценностей, попросите о здоровье и счастье



близких. Перед тем, как загадывать желание не забудьте открыть форточку или балкон. Так вы пригласите в дом удачу и праздник.

Примите искренние поздравления с Новым годом! Пусть этот год станет стартовой площадкой для новых взлётов, достижений, открытий, побед! Пусть в новом году любое начинание будет обречено на неоспоримый успех, а планы легко и точно реализуются в конкретные дела и мероприятия. Плодотворного, результативного и щедрого на вознаграждения нового года вам!



Заливают нам каток, не жалея ребята ног!

Зима с ее холодами и снегом приносит зимние забавы для детей и взрослых: катание на коньках, лыжах, санках. В ноябре 2021 года, как только начали крепчать морозы, в Улькане принялись заливать каток — излюбленное место для всех, кто любит активный отдых на свежем воздухе.

11 декабря каток был готов к эксплуатации. Открытие ледового катка — значимое событие для жителей поселка, так как мест отдыха в поселке в зимний период времени, не так уж и много. Поэтому смело можно сказать, что каток это центр досуга молодежи и детей.

В этот яркий морозный зимний день на открытие катка собрались ребята, родители, учителя и гости. Вышли на лед те, кто делал первые робкие шаги, и те кто уже вполне уверенно катался. Ребят встретили Дед Мороз (Василий Зыкин), Снегурочка (Александра Веселова), их помощники снеговики (София Плетнева и Антон Мизонов), а также символы уходящего и наступающего года Бык (Александр Фролов) и Тигр (Дарья Меркулова). Ведущая Татьяна Гурская в роли Зимы пригласила гостей поучаствовать в веселых эстафетах. По завершении праздника ребята получили сладкие призы, а также зарядились положительными эмоциями на весь день.

На глади льда хватит места всем, и тем, кто осваивает азы катания и тем, кто



уже имеет опыт катания.

Впереди еще несколько морозных зимних месяцев. Очень важно, чтобы дети занимались спортом и физической культурой, выходили гулять, вместо того чтобы проводить свободное время за экранами компьютеров и телевизоров. Катание на коньках всегда было излюбленным занятием детворы, это прекрасная возможность для веселого и полезного времяпрепровождения школьников.

В выходные каток гудит, словно улей, окрестность наполняется детскими радостными голосами. Жители поселка весело и, самое главное, с пользой для здоровья проводят свободное время на свежем воздухе. Кстати даже в вечернее

время на площадке светло. Для удобства посетителей работает пункт проката, где можно взять коньки от самого маленького до самого большого размера. В этом году получено 23 пары новых коньков для мальчиков и девочек. Дети с удовольствием уже опробовали их на льду.

В общем, приходи и катайся! Здесь рады всем.

Каток работает шесть дней в неделю со вторника по воскресенье: в будние дни с 15.00 ч. до 22.00 ч., в выходные дни с 12.00 ч. до 22.00 ч. Понедельник — профилактический день!

*Д.В.Меркулова
Художественный руководитель
МКУ УТМО «КСЦ «Магистраль»
фото Н.В.Горбик*



МКУ УГМО «Культурно-спортивный центр «Магистраль»

Отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ульяновского городского поселения

Для обеспечения комплексной профилактической работы в МКУ УГМО «КСЦ «Магистраль» в течение 2021 года был проведен ряд мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Одним из основных направлений работы является вовлечение несовершеннолетних в деятельность клубных формирований, подготовку мероприятий. В этом заключается специфика учреждения культуры – воспитывать с раннего возраста воспитанного, активного члена общества, при этом помогая ему раскрыть свои таланты или найти какое либо занятие по интересу. Например, ежегодно более 150 детей принимают участие в фестивале детского творчества «Радуга талантов» демонстрируя свое творчество и артистизм.

В работе с несовершеннолетними перво-степенное место занимают направления – патриотическое, эстетическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни.

Формы мероприятий самые различные – акции, беседы, концерты, спортивные состязания, игровые программы, тематические вечера и мн.др.

Главными массовыми мероприятиями с вовлечением

детей стали «Рождественские колядки у елки», новогодняя сказка «12 месяцев», народное гуляние «Масленица», праздник «Страна солнечное детство», концерт ко дню учителя «Нет профессии лучше на свете», концерт «Материнское сердце – источник любви», открытие ледового катка, викторина ко дню Конституции РФ, резиденция Деда Мороза.

Проведены информационные часы и акции: беседа «Я и закон», всероссийская акция «Безопасное детство» (просмотр мультфильмов о безопасности), акция «Дерево мира» (день памяти жертв в борьбе с терроризмом).

П а т р и о т и ч е с к и е мероприятия: акция «Георгиевская лента», акция «Вальс Победы», праздничный концерт «Победный май», митинг, посвященный Дню Победы, акция «Флаг России в детских руках», буклет «Курению нет!», час информации «СПИД – опасность вокруг нас», День неизвестного солдата (очистка памятника от снега, минута молчания).

В МКУ УГМО «КСЦ «Магистраль» функционируют спортивные секции по волейболу, футболу и настольному теннису. Проводятся турниры и соревнования как поселкового, так и районного уровня.

Главным центром отдыха и оздоровления детей в зимний

период времени является организация работы ледового катка на объекте открытого типа «Хоккейный корт».

Проводятся спортивные мероприятия: дворовые игры, велопробег «Любимому району посвящается», видеоролик «ГТО против наркотиков», акция «10000 шагов», марафон «Забег от СПИД-центра».

МКУ УГМО «КСЦ «Магистраль» взаимодействует с Местной общественной организацией по патриотическому и всестороннему воспитанию молодежи Ульяновского городского поселения «Союз Ульяновской молодежи»

Совместно с «Союзом Ульяновской молодежи» проводятся мероприятия и патриотические акции: «Дед Мороз – волонтер» (поздравление семей в СОП с новогодними праздниками, семей с детьми с ОВЗ), мероприятие волонтеров «Кто, если не мы», акция «10000 шагов», марафон «Забег от центр СПИД», благотворительная акция «Собери портфель» (для семей в СОП), день неизвестного солдата (очистка памятника от снега), видеоролик-отчет о совместной работе волонтеров с КСЦ «Магистраль».

Д.В.Меркулова
Художественный руководитель
МКУ УГМО «КСЦ «Магистраль»

КУЛЬТУРНАЯ ЖИЗНЬ С.ТАРАСОВО

Твори добро

Третье декабря — особый день, в этот день во всем мире отмечается Международный день инвалидов. Эту дату назвать праздником трудно, ведь инвалидность не является поводом для радости. Есть люди, которые волею судьбы лишены привычных радостей жизни: видеть, слышать, свободно передвигаться, разговаривать. Есть люди, которые родились такими. А есть такие, которые

потеряли эти возможности в течение своей жизни. День инвалидов – не праздничная дата, а напоминание о том, что рядом с нами живут люди с ограниченными возможностями, им труднее, чем всем остальным, и наш долг – уделять им внимание, помогать и словом, и делом. В этот день работники культуры с. Тарасово посетили семью
(продолжение на стр.5)



Луцевич на дому. Обменяли книги для чтения, поздравили с праздником, пожелали крепкого здоровья и долгих лет жизни. А затем от всей души на память подарили сборник стихов местных поэтов «Люблю тебя, земля моя родная!». На следующий день мы с детьми отправились в гости к Тарасовой Марии Андреевне. Это уважаемый человек в нашем селе. Сейчас по состоянию здоровья ей тяжело справляться с домашними делами. Ребята с большим желанием убирали снег, носили дрова. Пожелали бабушке здоровья. Пусть этот день будет светлым и радостным, наполненным улыбками и хорошим настроением. Желаем веры в будущее, внимания и доброты близких и



родных, благополучия в семьях, взаимопонимания и мира!

Т. Антипина,
с. Тарасово

«Старая добрая сказка»

Встреча Нового года - один из самых ярких праздников, который с удовольствием и размахом отмечают в нашей стране. Для советских людей это был особенный, долгожданный праздник, к которому начинали готовиться задолго до его наступления. Это было время ожидания светлой сказки,

волшебства и чудес.

Характерными признаками сказочности Нового года в СССР являлись открытки. В библиотеке с. Тарасово открылась ретро-выставка новогодних советских открыток «Старая добрая сказка». История возникновения новогодней открытки началась с появлением

христианства, так как пришла традиция праздновать Рождество. Первыми изображениями были и христианские мотивы. Гравюры стоили очень дорого и продавались священниками и паломниками. Со временем на этих картинках стали рисовать другие изображения. Эти карточки начали использовать в качестве пригласительных билетов на какие-либо торжества. Традиция дарить поздравительные открытки на Новый год и Рождество пришла в Россию из

Англии. Считается, что первая рождественская открытка появилась в Англии в 1794 году. Карточку с изображением зимнего пейзажа и семьи возле елки нарисовал художник Уильям Чарльз Добсон, а затем подарил ее своему другу.

На дореволюционных рождественских открытках чаще всего изображали русскую зимнюю природу, дома, занесенные снегом, и т.д. По одной из версий создателем первой новогодней открытки в России в 1901 году был Николай Каразин. Другие историки предполагают, что право считаться отцом такой открытки принадлежит библиотекарю Петербургской академии художеств Федору Беренштаму.

После революции советская власть старалась извлечь из жизни людей все, что связано с религией, поэтому развитие рождественских открыток прекратилось. Так как народ не хотел отказываться от зимних праздников, новый год вернули, но без каких-либо рождественских мотивов. Новогодняя карточка стала способом пропаганды. Основным сюжетом довоенных советских открыток были кремлевские звезды и куранты. Примечательно, что во время Великой Отечественной войны выпуск открыток «С Новым годом!» не прекратился, просто

(продолжение на стр.6)



их роль изменилась. Бойцы на фронте получали открытки с надписью «Новогодний привет героическим защитникам Родины!», а те, кто были в тылу «Новогодний привет с фронта»

Подлинный расцвет советской новогодней открытки наступил в 60-х годах. Увеличилось количество сюжетов: появляются такие мотивы, как освоение космоса, борьба за мир, прославление

труда и науки и, конечно же, спорта. В середине 70-х Дед Мороз уже приезжает на электропоезде или самолете. В 80-е набирает обороты фотооткрытка, она часто вытесняет рисованную. На фото в основном еловые ветви с игрушками и бутылка шампанского, а в середине 80-х годов во время антиалкогольной кампании с открытки исчезает вино, вместе с бокалами. В начале 90-х годов снова появляются

открытки «С Рождеством» и «С Рождеством и Новым годом».

Сейчас открытки есть на любой вкус, но именно в старых новогодних открытках есть какое-то особенное очарование. На нашей выставке представлены новогодние открытки СССР 80-х годов прошлого века. Все эти открытки предоставила нам Т.И. Ярцева.

В. Тарасова,
с. Тарасово

БИБЛИОТЕЧНАЯ ЖИЗНЬ

«Волшебные снежинки»

*Зима снегами выюжится
С утра и дотемна.
Снежинки вьются, кружатся
У нашего окна.*

Много лет в наших семьях было принято, готовясь к Новому году, украшать свой дом, окна, елочку бумажными снежинками.

Откуда такая традиция, доподлинно не известно. Но искусство вырезания из бумаги имеет тысячелетнюю историю. Корни вырезания именно из бумаги в Китае, там была изобретена бумага. Таким творчеством занимаются по всему миру, но в каждой местности у него свои особенности и своё название. В Китае его называют «цзяньжи», в Японии – «киригами», в Украине – «вытынанки» (от слова «вытынять» - вырезать, в Польше – «выцинанки», в России, как пишут, было такое название «вырезка», но сейчас оно не встречается. Искусство вырезки родилось в народе. Люди начали украшать свои комнаты травами, рушниками и вырезками. Стараясь наполнить радостью свой дом, его украшали дважды – на Рождество и Пасху. Вырезали и украшали комнату или

окна дома. На Рождество или Пасху это были ангелочки их клеили на окна или домашний иконостас). По вырезкам можно было определять, кто женится, а у кого родился ребёнок – всё отражалось в праздничных украшениях на окнах.

Традиция украшать вырезками - снежинками окна и ели на Рождество, а позже на Новый Год жива и в наши дни. Сейчас в магазинах изобилие новогоднего декора, но совсем не давно, во времена ваших бабушек-дедушек, самыми доступными украшениями были именно са-



модельные украшения, из ваты, картона, бумаги (иллюстрация). И люди старшего поколения смогут вам рассказать, как радовались, рисуя и клея, готовясь к празднику. Многие бабушки до сих пор вырезают из бумаги кружевные салфетки и застилают ими полки, столы.

В России принято вырезать из белой бумаги ажурные композиции, с ритмичным повторением орнамента. Элементы равномерно симметрично располагают на плоскости круга, квадрата, или прямоугольника (показ иллюстрации). Используется прием сгибания бумаги на определенное количество частей. По сто-



ронам получившихся заготовок, после сгиба делали разрезы задуманной формы. После разворота получаются симметричные узоры. Они красивы уже в силу правильного чередования отдельных элементов. Этот вид искусства не требует особых денежных вложений. Вам всего лишь потребуется бумага, канцелярский нож, маникюрные ножницы, схемы или шаблоны вырезок, их в изобилии вы можете найти в интернете, но еще приятнее придумывать самим, и хорошее настроение обеспечено!

В Ульяновскую библиотеку на мастер – класс по вырезанию снежинок были приглашены члены клуба «Калейдоскоп». Ребята с удовольствием прослушали историю возникновения традиции вырезания снежинок и с помощью трафаретов и своих придуманных узоров вырезали снежинки. Предложите и вы родным в предновогодний вечер заняться этим творческим делом. Попробуйте, вам обязательно понравится!

Л.Н.Хамлова
библиотекарь
Фото автора



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

Утверждено постановлением администрации
Ульканского городского поселения
от 24 декабря 2021 г. № 406

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 05-ОАА3/2021
на право заключения договора аренды земельного участка**

Организатор аукциона - Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области на основании постановления от 24 декабря 2021 года № 406 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Объекты аукциона:

1. Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 38:07:030218:201, расположенный по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий посёлок Улькан, улица Транспортная, участок 5Г, общей площадью 30 540 кв.м. с разрешенным использованием «под размещение производственной базы».

Срок аренды земельного участка устанавливается исходя из максимального процента застройки в соответствии с пунктом 9 статьи 39.8 Земельного кодекса РФ, Приказом Минстроя России от 15.05.2020 N 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений, в целях расчета срока договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» сроком на 7 лет 4 месяца.

Предельные параметры разрешенного строительства (ПЗ-5):

Минимальный размер земельного участка – не менее 0,02 га;

Отступ от красной линии – не менее 5 м. при новом строительстве;

Максимальное количество этажей – 3 эт.;

Максимальная высота оград – 1,5 м;

Максимальный процент застройки – 70%;

Минимальный процент озеленения – 10%

Технические условия подключения:

Информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения): к централизованным сетям теплоснабжения и горячего водоснабжения отсутствует (письмо ООО «Тепловодснаб» от 13.12.2021 г. № 100), к централизованным сетям холодного водоснабжения и водоотведения отсутствует (письмо ООО «Акватрейд» от 13.12.2021 г. № 64).

Начальный размер годовой арендной платы, установлен на основании отчета об оценке рыночной стоимости ежегодной арендной платы № 295-2021-04.3 от 20.12.2021 г., выполненной ООО «Западно-Сибирский консалтинговый центр» в размере 371 214,00 (Триста семьдесят одна тысяча двести четырнадцать рублей 00 копеек).

Задаток составляет 20% от начального размера годовой арендной платы:

74 242,80 рублей (Семьдесят четыре тысячи двести сорок два рубля 80 копеек).

Шаг аукциона составляет 5000,00 (Пять тысяч рублей 00 копеек), установлен в пределах 3% от начального размера годовой арендной платы.

2. Лот № 2 - земельный участок с кадастровым номером 38:07:030218:187, расположенный по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий посёлок

Улькан, улица Транспортная, участок 5Б, общей площадью 19 232 кв.м. с разрешенным использованием «под размещение производственной базы».

Срок аренды земельного участка устанавливается исходя из максимального процента застройки в соответствии с пунктом 9 статьи 39.8 Земельного кодекса РФ, Приказом Минстроя России от 15.05.2020 N 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений, в целях расчета срока договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» сроком на 7 лет 4 месяца.

Предельные параметры разрешенного строительства (ПЗ-5):

Минимальный размер земельного участка – не менее 0,02 га;

Отступ от красной линии – не менее 5 м. при новом строительстве;

Максимальное количество этажей – 3 эт.;

Максимальная высота оград – 1,5 м;

Максимальный процент застройки – 70%;

Минимальный процент озеленения – 10%

Технические условия подключения:

Информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения): к централизованным сетям теплоснабжения и горячего водоснабжения отсутствует (письмо ООО «Тепловодснаб» от 13.12.2021 г. № 100), к централизованным сетям холодного водоснабжения и водоотведения отсутствует (письмо ООО «Акватрейд» от 13.12.2021 г. № 64).

Начальный размер годовой арендной платы, установлен на основании отчета об оценке рыночной стоимости ежегодной арендной платы № 295-2021-04.2 от 20.12.2021 г., выполненной ООО «Западно-Сибирский консалтинговый центр» в размере 233 765,00 (Двести тридцать три тысячи семьсот шестьдесят пять рублей 00 копеек).

Задаток составляет 20% от начального размера годовой арендной платы:

46 753,00 рублей (Сорок шесть тысяч семьсот пятьдесят три рубля 00 копеек).

Шаг аукциона составляет 5000,00 (Пять тысяч рублей 00 копеек), установлен в пределах 3% от начального размера годовой арендной платы.

3. Лот № 3 - земельный участок с кадастровым номером 38:07:030218:22, расположенный по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий посёлок Улькан, улица Транспортная, участок 7а, общей площадью 2714 кв.м. с разрешенным использованием «под размещение промышленной площадки».

Срок аренды земельного участка устанавливается исходя из максимального процента застройки в соответствии с пунктом 9 статьи 39.8 Земельного кодекса РФ, Приказом Минстроя России от 15.05.2020 N 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений, в целях расчета срока договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» сроком на 4 года 10 месяцев.

Предельные параметры разрешенного строительства (ПЗ-5):

Минимальный размер земельного участка – не менее 0,02 га;

Отступ от красной линии – не менее 5 м. при новом строительстве;

Максимальное количество этажей – 3 эт.;

Максимальная высота оград – 1,5 м;

Максимальный процент застройки – 70%;

Минимальный процент озеленения – 10%

Технические условия подключения:

Информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения): к централизованным сетям теплоснабжения и горячего водоснабжения отсутствует (письмо ООО «Тепловодснаб» от 13.12.2021 г. № 100), к централизованным сетям холодного водоснабжения и водоотведения отсутствует (письмо ООО «Акватрейд» от 13.12.2021 г. № 64).

Начальный размер годовой арендной платы, установлен на основании отчета об оценке рыночной стоимости ежегодной арендной платы № 295-2021-04.1 от 20.12.2021 г., выполненной ООО «Западно-Сибирский консалтинговый центр» в размере 41 915,00 (Сорок одна тысяча девятьсот пятнадцать рублей 00 копеек).

Задаток составляет 20% от начального размера годовой арендной платы:

8 383,00 рубля (Восемь тысяч триста восемьдесят три рубля 00 копеек).

Шаг аукциона составляет 1000,00 (Одна тысяча рублей 00 копеек), установлен в пределах 3% от начального размера годовой арендной платы.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Место, дата, время начала и окончания приема заявок:
Заявки принимаются с 27.12.2021 года, время приема 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут) по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рп. Улькан, ул. Машурова, д. 7, каб.4. Контактные телефоны: 8(395 62) 3-20-68.

Окончание приема заявок 27.01.2022 года до 12 часов 00 минут

Место, дата, время определения участников аукциона:

27.01.2022 года в 15 ч. 00 м. по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рп. Улькан, ул. Машурова, д. 7, каб.4.

Место, дата, время проведения торгов и подведения итогов:

Аукцион состоится 04.02.2022 года в 10 часов 00 минут, по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рп. Улькан, ул. Машурова, д. 7, конференц - зал.

Подведение итогов аукциона: 04.02.2022 года в 14 часов 00 минут, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рп. Улькан, ул. Машурова, д. 7, конференц - зал.

С документацией на земельный участок можно ознакомиться в рабочие дни с 8:00 до 16:00 часов (обед 12:00 до 13:00) по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рп. Улькан, ул. Машурова, д. 7, каб.4.

Границы земельного участка определены в соответствии с межевым планом. Осмотр земельного участка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 8-00 до 16-00 (обед с 12:00 до 13:00).

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявку по установленной в извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Соглашение о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст. 380 ГК РФ.

Документы передаются покупателем лично или через доверенное лицо.

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

УФК по Иркутской области (АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, л/с 05343D00030) ИНН 3818019208, КПП 381801001, р/с 03232643256141583400, к/сч.: 40102810145370000026, БИК 012520101, ОКТМО 25614158, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ\УФК по Иркутской области г. Иркутск, назначение платежа: «Оплата задатка за участие в аукционе № 05-ОАА3/2021 от 04.02.2022 г.»

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, недопущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения договора не возвращаются.

Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников.

Критерий выявления победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Предложения о размере арендной платы земельных участков заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте torgi.gov.ru

Победитель аукциона или участник единственный принявший участие в аукционе обязуется заключить договор аренды земельного участка по окончании десяти дней после размещения итогового протокола аукциона, оплатить годовую арендную плату за земельный участок в 10-дневный срок со дня подписания итогового протокола аукциона.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области www.admulkan.ru и на официальном сайте www.torgi.gov.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2021 г.

рп. Улькан

№ 407

Об отмене отдельных муниципальных нормативных правовых актов Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7, 43, 51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Ульканского городского поселения,

п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года следующие муниципальные нормативные правовые акты Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области:

1.1. Постановление администрации Ульканского городского поселения от 30 марта 2021 г. № 72 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области».

1.2. Постановление администрации Ульканского городского поселения от 30 марта 2021 г. № 73 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области».

1.3. Постановление администрации Ульканского городского поселения от 10 июня 2021 г. № 191 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» отменить с 1 января 2022 года. 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Родник» и разместить на сайте www.admulkan.ru.

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

ДУМА
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

28 декабря 2021 г.

№ 201

рп. Улькан

О внесении изменений в решение Думы Ульканского городского поселения от 23 сентября 2021 г. № 194 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области»

Принимая во внимание письмо Иркутского ОГКУ «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского» от 16.12.2021 № (А-3)-1322/21 «О результатах правовой экспертизы нормативного правового акта», руководствуясь ст. 52 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения,

р е ш и л а:

1. Внести в решение Думы Ульканского городского поселения от 23.09.2021 № 194 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 21 Положения исключить.

1.2. В абзаце втором пункта 12 Положения после слов «Ключевые показатели» слова «вида контроля» заменить на «муниципального земельного контроля».

1.3. В пункте 37 Положения после слов «До 31 декабря 2023 года подготовка местной администрацией в ходе осуществления» слова «вида муниципального контроля» заменить на «муниципального земельного контроля».

1.4. Пункт 30 Положения после слов «Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»» дополнить словами «от 31.07.2020 № 248-ФЗ». 2. Настоящее решение опубликовать в газете «Родник» и разместить на сайте www.admulkan.ru.

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

ДУМА
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

28 декабря 2021 г.

№ 202

рп. Улькан

Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 9, 36, 52, 55, 56 Устава Ульканского городского поселения, Дума Ульканского городского поселения

р е ш и л а:

1. Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Родник», на официальном сайте www.admulkan.ru.

Председатель Думы Ульканского
городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Приложение к решению Думы Ульканского городского поселения
от 28 декабря 2021 г. № 202

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

1. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным нормативными правовыми актами Ульканского городского поселения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок, установленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, либо сведения о котором получены в результате обращений, из средств массовой информации, в результате мониторинга источников открытого доступа и (или) доступ к которым предоставлен на основании исполнения служебных обязанностей.

3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

5. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов; с объемом захламления более 3 куб. метров или площадью более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

6. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

7. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок, установленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, либо сведения о котором получены в результате обращений, из средств массовой информации, в результате мониторинга источников открытого доступа и (или) доступ к которым предоставлен на основании исполнения служебных обязанностей.

8. Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на земельный участок, установленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, либо сведения о котором получены в результате обращений, из средств массовой информации, в результате мониторинга источников открытого доступа и (или) доступ к которым предоставлен на основании исполнения служебных обязанностей.

9. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места», определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом либо сведения о котором получены в результате обращений, из средств массовой информации, в результате мониторинга источников открытого доступа и (или) доступ к которым предоставлен на основании исполнения служебных обязанностей.

10. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

11. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозии, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

12. Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы; наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, либо сведения о котором получены в результате обращений, из средств массовой информации, в результате мониторинга источников открытого доступа и (или) доступ к которым предоставлен на основании исполнения служебных обязанностей.

13. Уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом либо сведения о котором получены в результате обращений, из средств массовой информации, в результате мониторинга источников открытого доступа и (или) доступ к которым предоставлен на основании исполнения служебных обязанностей.

14. Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

15. Использование земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнившим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность.

ДУМА
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

28 декабря 2021 г.

№ 203

рп. Улькан

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 131 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь ст. 52 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения,

р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Родник» и на сайте www.admulkan.ru

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ульканского городского поселения
Глава Ульканского
городского поселения

С.В. Суворин

А.Н. Никищенко

Приложение к решению Думы Ульканского городского поселения
от 28.12.2021 г. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и
в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального
района Иркутской области
Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве контроля в границах населенных пунктов Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – муниципальный контроль, вид муниципального контроля).

Вид муниципального контроля осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – администрация Ульканского городского поселения).

4. Должностным лицом администрации Ульканского городского поселения, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Ульканского городского поселения, является главный специалист по архитектуре, строительству, связи, транспорту и экологии (далее – Инспектор).

Должностными лицами администрации Ульканского городского поселения, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: глава (заместитель главы) Ульканского городского поселения.

5. Инспектор, при осуществлении вида муниципального контроля, имеет права, обязанности и несёт ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения статьи 131 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Администрация Ульканского городского поселения осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией Ульканского городского поселения. Администрация Ульканского городского поселения обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация Ульканского городского поселения использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лицах не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении вида муниципального контроля не применяется.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении вида муниципального контроля не применяется.

12. Оценка результативности и эффективности осуществления вида муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для вида муниципального контроля утверждаются Думой Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля

13. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Ульканского городского поселения в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

14. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Ульканского городского поселения (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

15. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) профилактический визит;
- 4) объявление предостережения.

16. Информирование:

Должностное лицо осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Ульканского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.

Должностное лицо размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Ульканского городского поселения в сети «Интернет»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) руководства по соблюдению обязательных требований;
- 3) программу профилактики рисков причинения вреда;
- 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;
- 6) доклады о муниципальном контроле;
- 7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Ульканского городского поселения.

17. Консультирование:

Консультирование осуществляется должностным лицом по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) компетенция уполномоченного органа;
- 4) порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.

В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ульканского городского поселения.

18. Профилактический визит:

Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в области автомобильных дорог.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

19. Объявление предостережения:

При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

Порядок организации муниципального контроля

20. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

21. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).
- 2) выездное обследование.

22. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении вида муниципального контроля не проводятся.

23. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Контрольные мероприятия

24. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

25. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

26. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Ульканского городского поселения, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Ульканского городского поселения контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Ульканского городского поселения, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации Ульканского городского поселения, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Ульканского городского поселения, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Ульканского городского поселения.

27. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

(Сроки проведения выездной проверки устанавливаются в пределах сроков, установленных федеральным законом, ч. 7 ст. 73 ФЗ № 248-ФЗ).

27. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации Ульканского городского поселения, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий главы (заместителя главы) Ульканского городского поселения, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией Ульканского городского поселения.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются главе (заместителю главы) Ульканского городского поселения для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28. Выездное обследование осуществляется посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

29. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию Ульканского городского поселения информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится местной администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

31. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

32. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

33. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований местная администрация после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

34. В случае поступления в администрацию Ульканского городского поселения возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Ульканского городского поселения назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в местную администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

Заключительные положения

35. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

36. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Ульканского городского поселения в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Ульканского городского поселения действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

ДУМА УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

28 декабря 2021 г.

№ 204

рп. Улькан

Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 52 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения,

р е ш и л а :

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования, за исключением раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, который вступает в силу с 1 марта 2022 года. 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родник» и на сайте www.admulkan.ru

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

**Положение
о муниципальном жилищном контроле в Ульканском городском поселении
Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Ульканского городского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является главный специалист по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (далее – должностное лицо).

Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способных их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Ульканского городского поселения (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Ульканского городского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается, в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.9. Объявление предостережения осуществляется при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляют контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от № 248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрации мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.15. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использования) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Раздел 5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Думой Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле
в Ульканском городском поселении
Казачинско-Ленского муниципального района
Иркутской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домах;
- обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информация контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случая аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2021 г.

№ 411

п. Улькан

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ульканского городского поселения от 15 апреля 2019 года № 145 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ульканского городского поселения муниципального образования» (в редакции постановлений администрации Ульканского городского поселения от № 263 от 08.09.2021 г., № 367 от 24.11.2021 г.)

В целях обеспечения охраны окружающей среды и здоровья человека на территории Ульканского городского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, пунктом 2 раздела 1 Правил обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156 (в ред. от 15.12.2018), санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», руководствуясь статьями 7, 43, 51 Устава Ульканского городского муниципального образования, администрация Ульканского городского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Ульканского городского поселения от 15 апреля 2019 года № 145 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ульканского городского муниципального образования» (в редакции постановлений администрации Ульканского городского поселения от № 263 от 08.09.2021 г., № 367 от 24.11.2021 г.) изменения и дополнения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области «Родник» и на официальном сайте www.admulkan.ru

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Приложение № 1
к постановлению № 145 от 15.04.2019 г.
(в редакции постановления Администрации Ульканского городского поселения
от 08.09.2021 г. № 263 от 24.11.2021 г. № 367 от 24.12.2021 г. № 411)

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области								
№ п/п	Муниципальное образование	Адрес места (площадки) накопления ТКО	Данные о технических характеристиках				Собственник места (площадки) накопления ТКО	Источник образования ТКО
			Сведения о покрытии	Площадь	количество контейнеров (бункеров)	Объем контейнера (бункера)		
Имеющиеся места (площадки) накопления ТКО								
1.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, пер. Бамовский, участок 2А	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	пер. Бамовский, 1,2,3,4,5,6,8; ул. 26 Бакинских комиссаров, 2,4,6
2.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. 26 Бакинских комиссаров, участок 16Б	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. 26 Бакинских комиссаров, 12,14,14А,16,16А; ул. Мира, 5; ООО "Надежда" (магазин продовольственных и промышленных товаров) ОГРН 1053811154572
3.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. 26 Бакинских комиссаров, участок 18Б	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. 26 Бакинских комиссаров, 13,15,17,18
4.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Дзержинского, участок 5Б	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Дзержинского, 1,3,4,5А,6,7,7А,8,13; ул. 26 Бакинских комиссаров, 8,10; Муниципальное бюджетное учреждение Казачинско-Ленский территориальный ресурсный центр
5.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Красноярская, участок 2А	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Красноярская, 2,4,6,8,10; ул. Спортивная, 6; ул.Мира, 10,12; ул. Дзержинского, 9,11; ул. Первомайская, 3,13,15,17,19
6.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Мира, участок 2А	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Мира,1; ул.Спортивная 2,4;
7.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Советская, участок 6А	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Советская 2,4,6; ул. Ленина, 1,2,2Б,3,4,5,6,7,8; ул. Пролетарская, 1,2,3,4,5,7,9,10,12,14; ул. Юхтинская, 1,2,5,6,7,8,9,10,11,11А,11Б,12,13,14,15,15А,17,17А,18,18А,19,19А,21,21А,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34
8.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Ленина, участок 1Б	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Ленина, 1А, 3А; ул. Азербайджанская, 1,1А,3,5; ул. Ленина, 9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,20,22,24,24А.
9.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Усть-Илимская, участок 2А	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Азербайджанская, 4,15,17,18,19А,22,24,28,28А,28Б; ул. Захара Тарасова, 1,2,3,4,5,6,7,8, ул. Машурова, 3А,3,6,8,10,12; ИП Радуга Любовь Георгиевна (магазин "Все для дома") ОГРН в ЕГРИП 304381807900192
10.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Крещатика, участок 1А	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Азербайджанская, 20,29,35; ул. Ленина, 25,27,28,29,30,31,32,33,34,38.
11.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Крымская, участок 1А	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Ангарская, 1,1А; ул. Захара Тарасова, 9,10,10А,11А,12; ул. Иркутская, 1,2,3,4,1,4,2; ул. Лейманиса, 1,3,4,4А,4Б,5,6,6А,6Б; ул. Ленина, 48А,50,50А,52. Муниципальное казенное учреждение Ульканского городского муниципального образования "Культурно-спортивный центр "Магистраль" (здание публичной библиотеки); ИП Шофинец Валентин Иванович (здание аптеки); Муниципальное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств"; ИП Савина Светлана Валинуровна ОГРН в ЕГРИП 307381833900019
12.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Ангарская, участок 6А	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Ангарская, 4,6,11А,12,13,14,14А,15,17,18,19,20,22,24,26,28,28А,29,30,32,34,38,40А,42,44,46; ул. Братская, 1,3,4,5,6,7,8,8А,9,10,11,12; ул. Иркутская, 5,7,9,10,10А,11А,12,14,15,16,17; ул. Лейманиса, 7,7А,9,9А,10,11; ул. Ленина, 51.
13.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, д. Юхта, ул. Российская, участок 23В	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	д. Юхта 1,2,3,4,5,5А,5Б,6,7,8,10,10А,11,12,13,14,15,16,18,19,21,22,23,23А,23Б,24,25,25А,26,27,27А,29,30,31,32,33,34,35А,36,37,39,41.
14.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, д. Юхта, ул. Российская, участок 1А	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	д. Юхта ул. Российская, 1,2,3,4,5; д. Юхта ул. Возрождения, 1,1А,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13; д. Юхта ул. Полевая, 1А.
15.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Октябрьская, участок 2А	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Азербайджанская, 1Б,2А,3А; ул. Высоцкого, 4,5,6,8,10; ул. Изумрудная, 1; ул. Казахстанская, 2,3,4; ул. Маяковского, 15,16,1,16,2,17,18,20; пер. Целиноградский, 8А,9,10,11,12,13,14,15,17.
16.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Азербайджанская, участок 59А	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Азербайджанская, 37,37А,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47А,48,49А,51А,53,53А,55,55А,57,59,82; пер. Актобинский, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12; ул. Дружбы, 1,7,16,17,18,19; пер. Целиноградский, 1,2,3,4,5,6,7,8; ул. Ленина, 72А,77,79,80,81,82,84,90,92

17.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Казахстанская, участок 14А	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Казахстанская, 11,12,13;
18.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Транспортная, участок 1А	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Кочетавская, 16,17,19,20,21,23,24,25,26; ул. Маяковского, 1,2,3,4,5,6,8,9,10,12,13,14; ул. Солнечная, 1,2,3,4,5,6,7,8,9; ул. Постышева, 1,2,3,4,5; ул. Чапаева, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13;
19.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Транспортная, участок 1Б	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Кежемская, 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14; ул. Кочетавская, 7,8,9,10,11,12,13; ул. Лесная, 26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,51,52,53,54,55,57,58,59,60,62,63,64,65,66,67,68; ул. Набережная, 14,15,16,17,18,20,21,22,23,24,25,26,28,29,30,31; ул. Сергея Лазо, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14; ул. Ульканская, 25,26,27,28,29,30,31,32,34,35,36,37,38,39,40,41,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,66,68,70; ул. Юбилейная, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12; ИП Аскалов Азат Отлы (магазин "Витас").
20.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Транспортная, участок 1В	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Бурлова, 1,2,3,4,5,6,7; ул. Гагарина, 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18; ул. Иркутская, 41,43,44,45,46,47; ул. Кочетавская, 1,2,3,4,5; ул. Лесная, 2,2А,2Б,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24; ул. Набережная, 1А,1Б,2А,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13; пер. Ясельный, 1,2; ул. Победы, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19; ул. Ульканская, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,13А,14,15,16,18,20,21,22,23; ул. Лейманиса, 40,41,42,43,44,45,46,47,48,49; ИП Ермаков Вячеслав Алексеевич (кафе "777") ОГРН в ЕФР ИП 31938500010409
21.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Транспортная, участок 1Г	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Ангарская, 46,48,50; ул. Иркутская 47А,48,49,50;
22.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, с. Тарасово, ул. Возвращения, участок 4Б	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	с. Тарасово, 1,2,3,4,5,5А,7,8,9,10,11,12,13,14,14А,15,16,17,18,19,20,21,23,23Б,24,25,25А,28,29,30,31,32,34,35,36,38,39,40,41,42,44; с. Тарасово ул. Возвращения, 1,2,4,5,6; с. Тарасово ул. Сосновая 3,4,5,7,9,10,11,12,13; Муниципальное казенное учреждение Ульканского городского муниципального образования "Культурно-спортивный центр "Магистраль" (здание Дома культуры в с. Тарасово).
23.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Берёзовая, участок 1К	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Берёзовая, 1,2,3,4,5,6,7,8,11,17,23,24,26
24.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Молодёжная, участок 15К	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Таёжная, 1,1А,2,4,5,6,6А,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,22А,23,23А,24,25,25А,26,27,28,29,30,31,32; ул. Заречная, 1,3,4,5,5А,6,7,9,10,11,12,13,14,15,16,16А,17,17А,18,18А,19,20,21,23; ул. Звездная, 1,2,3,4,5,6; ул. Молодёжная, 1,1А,2,3,4,5,6,6А,7,8,9,10,11,12,13,14,18,19,20,22; ул. Полевая, 1,1А,3,4,5,5А,6,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19;
25.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Лейманиса, участок 21К	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	ул. Дружная, 26А; ул. Захара Тарасова, 19,21,23,23А,25,31,32,37,39,40,41,42,43,44,46; ул. Иркутская, 19,21,21А,22,23,23А,24,25,26,27,27А,28,29,31,33,34,35,36,38,39,40; ул. Первопроходец, 18; ул. Лейманиса,13,13А,15,15А,19,20А,22,27,32,33,34,35,36,37,38; ул. Ленина, 54,55,57,58,60,62,
26.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. Мира, 3	бетон	9	1	0,91	д/с "Солнышко" обособленное структурное подразделение МОУ "Ульканская СОШ №2"	д/с "Солнышко" обособленное структурное подразделение МОУ "Ульканская СОШ №2"
27.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. Машурова, 1	бетон	9	1	0,91	МОУ "Ульканская СОШ №2"	МОУ "Ульканская СОШ №2"
28.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. Дзержинского, 10	бетон	9	1	0,91	МОУ "Ульканская СОШ №2" (корпус 2)	МОУ "Ульканская СОШ №2" (корпус 2)
29.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. Железнодорожная, 1	бетон	12	1	0,75	ООО "Магистраль-Транзит"	ООО "Магистраль-Транзит"
30.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. 26 Бакинских комиссаров, 7	бетон	5,25	2	0,75	МУП "Фонд"	МУП "Фонд"
31.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. 26 Бакинских комиссаров, 23	бетон	6	1	0,75	Северобайкальская дистанция пути - структурное подразделение Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения - Центральной дирекции инфраструктуры - филиала ОАО "РЖД" (ПЧ-23)	Северобайкальская дистанция пути - структурное подразделение Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения - Центральной дирекции инфраструктуры - филиала ОАО "РЖД" (ПЧ-23)
32.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. 26 Бакинских комиссаров, 5	бетон	4	1	0,75	Северобайкальская дистанция сигнализации, централизация и блокировка филиал ОАО "РЖД" (ПЧ-13)	Северобайкальская дистанция сигнализации, централизация и блокировка филиал ОАО "РЖД" (ПЧ-13)
33.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. Машурова, 7	бетон	6,75	2	0,75	Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области	Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области
34.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. 26 Бакинских комиссаров, 1	бетон	12	1	0,75	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Белочка"	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Белочка"
35.	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. Набережная,2	бетон	12	1	0,91	ОГКУСО "Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района"	ОГКУСО "Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района"

36	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. Лейманиса, 46А	бетон	3	1	0,75	ИП Воронина Марина Анатольевна	ИП Воронина Марина Анатольевна
37	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. Железнодорожная, 1Б	бетон	9	2	0,75	ФКУ КП-39 ОУХД ГУФСИН России по Иркутской области 12-квартирный дом ОГРН 1023802527980	ФКУ КП-39 ОУХД ГУФСИН России по Иркутской области 12-квартирный дом ОГРН 1023802527980
38	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. Железнодорожная, 1Б	бетон	16	2	0,75	ФКУ КП-39 ОУХД ГУФСИН России по Иркутской области 12-квартирный дом ОГРН 1023802527980	ФКУ КП-39 ОУХД ГУФСИН России по Иркутской области 12-квартирный дом ОГРН 1023802527980
39	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. Железнодорожная, 1Б	бетон	10	2	0,75	ФКУ КП-39 ОУХД ГУФСИН России по Иркутской области 12-квартирный дом ОГРН 1023802527980	ФКУ КП-39 ОУХД ГУФСИН России по Иркутской области 12-квартирный дом ОГРН 1023802527980
40	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. Лейманиса, 8А	бетон	3	1	0,75	ИП Исрафилов Наджаф Бейдулла оглы ОГРН 305381801200060	ИП Исрафилов Наджаф Бейдулла оглы ОГРН 305381801200060
41	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. Захара Тарасова, 7	бетон	12	1	0,75	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Ульканская основная общеобразовательная школа № 1" ОГРН 1023802528452	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Ульканская основная общеобразовательная школа № 1" ОГРН 1023802528452
42	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, д. Юхта, 15Б	бетон	3	1	0,75	Муниципальное казенное учреждение Ульканского городского муниципального образования "Культурно-спортивный центр "Магистраль" ОГРН 1023802528254	Муниципальное казенное учреждение Ульканского городского муниципального образования "Культурно-спортивный центр "Магистраль" ОГРН 1023802528254
43	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. 26 Бакинских комиссаров, 7	бетон	3	1	0,75	Муниципальное казенное учреждение Ульканского городского муниципального образования "Культурно-спортивный центр "Магистраль" ОГРН 1023802528254	Муниципальное казенное учреждение Ульканского городского муниципального образования "Культурно-спортивный центр "Магистраль" ОГРН 1023802528254
44	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, пер. Бамовский, 7	бетон	3	1	0,75	Муниципальное казенное учреждение Ульканского городского муниципального образования "Культурно-спортивный центр "Магистраль" ОГРН 1023802528254	Муниципальное казенное учреждение Ульканского городского муниципального образования "Культурно-спортивный центр "Магистраль" ОГРН 1023802528254
45	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. 26 Бакинских комиссаров, 23	бетон	3	1	0,75	ИП Касаболов Нурлан Бейшенбекович (магазин "Комфорт") ОГРН 307381804600011	ИП Касаболов Нурлан Бейшенбекович (магазин "Комфорт") ОГРН 307381804600011
46	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	ст. Улькан на территории ЭЧК	бетон	4	1	0,75	Северобайкальская дистанция электроснабжения структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции по энергообеспечению-структурного подразделения Трансэнерго филиала ОАО "Российские железные дороги" ОГРН 1037739877295	Северобайкальская дистанция электроснабжения структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции по энергообеспечению-структурного подразделения Трансэнерго филиала ОАО "Российские железные дороги" ОГРН 1037739877295
47	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Улькан, ул. Лесная, 1	бетон	12	2	0,75	ООО "Источник Талая"	ООО "Источник Талая"
Планируемые к размещению места (площадки) накопления ТКО								
1	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Азербайджанская, участок 12К	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	физические лица
2	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Азербайджанская, участок 28К	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	физические лица
3	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Дзержинского, участок 12К	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	физические лица
4	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Ангарская, участок 51К	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	физические лица
5	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Лейманиса, участок 53К	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	физические лица

6	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Ленина, участок 22К	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	физические лица
7	Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области	Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, рп. Улькан, ул. Ленина, участок 74К	бетон	15	5	0,75	Администрация Ульканского городского поселения, ОГРН 1053818027460	физические лица

Уважаемые жители Казачинско-Ленского района Иркутской области!

Ранее прокуратурой Казачинско-Ленского района Иркутской области публиковалась информация о мерах предосторожности, которые могут оградить Вас от преступлений, совершаемых злоумышленниками с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (сети «Интернет» и сотовой связи).

Однако, анализ сведений о преступлениях, совершенных на территории района свидетельствует о том, что значительное количество жителей района не проявили должной предосторожности и осмозрительности, не воспользовались данными рекомендациями и стали жертвами преступлений, потеряв десятки тысяч, а в отдельных случаях сотни тысяч рублей.

А потому полагаем необходимым вновь обратиться к Вам с разъяснениями, которые помогут помочь вовремя распознать мошенников и сохранить свои денежные средства.

Преступления о которых пойдет речь ниже связаны с хищением денежных средств с банковских счетов граждан, ответственность за эти преступления предусмотрена по ст. 158 ч. 3 п. «г» УК РФ (кража), в случаях, когда потерпевший под воздействием обмана сам сообщает злоумышленникам конфиденциальную информацию (номер банковской карты, пин-коды, пароли и пр.), пользуясь которой последние снимают со счетов потерпевшего деньги, либо по ст. 159 УК РФ (мошенничество), в случаях когда потерпевший под воздействием обмана сам переводит свои денежные средства со своего счета на счета злоумышленников.

К сожалению, в текущем году зафиксирован рост обоих из указанных выше видов преступлений.

При этом, самым распространенным в настоящее время является способ преступления, когда преступники связываются с потерпевшим по телефону и представляясь сотрудником банка либо правоохранительных органов вводят его в заблуждение, а именно сообщают о том, что неизвестные лица в настоящий момент похитили (пытаются похитить) находящиеся на его счетах денежные средства и для того что бы предотвратить хищение ему (потерпевшему) необходимо срочно перевести все денежные средства на другой счет (резервный, гарантийный, на зарезервированную банковскую ячейку и пр.), либо сообщить звонящему конфиденциальные сведения (номер банковской карты, пин-коды, пароли и пр.) Разумеется, как только потерпевший поддается убеждению и совершает перечисленные действия мошенники исчезают вместе с деньгами со счетов потерпевшего. Более того, участились случаи, когда мошенникам удавалось убедить потерпевших не только переводить им уже имевшиеся на банковских счетах денежные средства, но и оформить в банке кредит и перевести полученные в кредит денежные средства на чужие счета, также якобы в целях предотвращения преступления и изобличения преступников.

Что бы не стать жертвой такого преступления достаточно помнить и соблюдать элементарные правила предосторожности.

1. НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ не сообщайте номера банковских карт, личные пароли и ПИН-коды от них лицам, которые выходят с Вами на связь и представляются представителями банка, либо правоохранительных органов. ПОМНИТЕ, что работники банков и сотрудники полиции никогда не потребуют от Вас сообщить подобную информацию по телефону, а все средства для защиты Ваших денежных средств уже имеются в распоряжении банков и правоохранительных органов;

2. НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ не поддавайтесь на уговоры лиц, представляющих представителей банков/сотрудниками полиции и не переводите свои денежные на другие счета, якобы в целях их защиты от хищения;

3. ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛЮБЫХ СОМНЕНИЙ в личности и мотивах связавшегося с Вами человека, представившегося работником банка/службы безопасности/сотрудником правоохранительных органов, немедленно прекращайте с ним разговор и ЛИЧНО свяжитесь со своим банком, а по возможности лично обратитесь в ближайшее отделение (Сбербанк – 900, ВТБ – 1000, либо 8-800-100-24-24, Альфа Банк – 8-800-200-00-00, Почта Банк – 8-800-775-61-67, Промсвязьбанк – 8-800-333-03-03), либо позвоните в дежурную часть отдела полиции.

Обращаем Ваше внимание на следующие два обстоятельства

- специальное программное обеспечение позволяет мошенникам имитировать звонки с любых номеров телефонов (при звонке мошенника на телефоне потерпевшего отображается входящий вызов с рабочего номера банка или подразделения полиции), а потому просим быть бдительными и путем ЛИЧНОГО обращения (телефонного звонка) в банк или в полицию, проверять любую информацию, о хищении Ваших денежных средств, которую сообщают звонившие лица;

- все чаще мошенники, обманывая потерпевших о якобы имевшей место попытке похитить их денежные средства, либо о уже совершенном хищении денег, сообщают потерпевшему о том, что в данном преступлении участвуют сотрудники банка, а потому настойчиво просят выполнять только их рекомендации и общаться только с ними, но ни при каких обстоятельствах лично не обращаться к сотрудникам банка, либо в полицию. При этом, мошенники в каждом случае торопят потерпевшего, требуя выполнить все их просьбы и рекомендации незамедлительно, тем самым не дают потерпевшему спокойно обдумать ситуацию и проверить полученную информацию. БУДЬТЕ УВЕРЕНЫ, если позвонивший человек обращается с такой просьбой, то он МОШЕННИК!

!!!ПОМНИТЕ!!! о том, что единственной причиной, по которой мошенники связываются с потерпевшими является то обстоятельство, что без выполнения потерпевшими определенных действий они не смогут похитить денежные средства. НИОДНО из указанных преступлений не могло быть и не было бы совершено в случае если бы потерпевшие не поддались на уговоры мошенников и лично не перевели бы им на счета свои деньги, либо не сообщали мошенникам конфиденциальную информацию (номера карт, пин-коды, пароли и пр.)

Просим Вас запомнить данные разъяснения, по возможности, передать их родным и знакомым, а также призываем быть бдительными.

И.о. прокурора района

С.В. Чергинцев