



ГАЗЕТА УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Об утверждении Положения о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ульканского городского поселения

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства в Ульканском городском поселении, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 43, 51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Ульканского городского поселения, постановляет:

1. Образовать Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ульканского городского поселения.
2. Утвердить Положение о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ульканского городского поселения (Приложение 1).
3. Утвердить состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ульканского городского поселения (Приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Родник», а также подлежит размещению на официальном сайте Ульканского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ульканского
Городского поселения

А.Н. Никищенко
27 июня 2022 г. № 371

Приложение 1
к постановлению администрации Ульканского городского поселения
от 27 июня 2022 г. № 371

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ульканского городского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ульканского городского поселения (далее соответственно – Совет, Администрация).
2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью обеспечения практического взаимодействия органов местного самоуправления Ульканского городского поселения (далее – муниципальное образование) и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидирования их интересов для выработки предложений по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи Совета

4. Основными задачами Совета являются:
 - 1) содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- 2) исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, выработка предложений по их устранению;
- 3) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) представление Администрации рекомендаций при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов муниципального образования в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Глава 3. Функции Совета

5. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:
 - 1) анализирует тенденции развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;
 - 2) рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при разработке комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;
 - 3) подготавливает и вносит в Администрацию предложения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе предложения о проведении мероприятий (совещаний, конференций, семинаров) по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;
 - 4) принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ и подпрограмм по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и других муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем муниципального образования, привлекая к их реализации субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Глава 4. Права Совета

6. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач имеет право:
 - 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, научных и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
 - 3) осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;
 - 4) осуществлять взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, научными организациями, консультативными и экспертными советами, другими организациями в Российской Федерации и за рубежом по вопросам своей деятельности;
 - 5) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих отношения в сфере малого и среднего предпринимательства.

Глава 5. Структура и состав Совета

7. Совет формируется в составе 10 человек и состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
8. В состав Совета включаются представители Администрации, а также по согласованию представители иных органов местного самоуправления муниципального образования, представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.
Представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, составляют не менее двух третей от общего числа членов Совета.
9. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации в порядке, установленном Администрацией.

10. В целях повышения эффективности выполнения основных задач Совета в составе Совета могут быть образованы комиссии и рабочие группы.

11. Председатель Совета, заместитель председателя Совета назначаются главой муниципального образования.

12. Председатель Совета:

- 1) возглавляет Совет;
- 2) определяет основные направления деятельности Совета;
- 3) утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении;
- 4) определяет профиль деятельности комиссий и рабочих групп Совета;
- 5) проводит заседания Совета, руководит работой организуемых мероприятий;
- 6) представляет Совет при взаимодействии с органами местного самоуправления, а также с иными организациями по вопросам компетенции Совета.

13. В отсутствие председателя Совета его полномочия выполняет заместитель председателя Совета.

14. Секретарь Совета:

- 1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- 2) информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 3) оформляет протоколы заседаний Совета, направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета и другим участникам Совета.

Глава 6. Организация деятельности Совета

15. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета.

16. Члены Совета могут вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.

17. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

18. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в его состав.

19. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

20. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

21. Копии протоколов заседаний Совета направляются членам Совета, другим лицам, принимавшим участие в заседании Совета, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протоколов заседаний Совета.

22. По итогам работы Совета за год готовится отчет о результатах деятельности Совета, который утверждается председателем Совета и доводится до Администрации не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

23. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация.

Приложение 2
к постановлению администрации Ульканского городского поселения
от 27 июня 2022 г. № 371

СОСТАВ

Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ульканского городского поселения

Председатель Совета: Зинюк Галина Николаевна, заместитель главы Ульканского городского поселения;

Заместитель председателя Совета: Горбик Наталья Владимировна, депутат Думы Ульканского городского поселения (по согласованию);

Секретарь Совета: Болдырева Олеся Алексеевна, главный специалист по управлению муниципальным имуществом администрации Ульканского городского поселения;

Члены Совета:

Индивидуальный предприниматель Боровкова Александра Сергеевна (по согласованию);

Индивидуальный предприниматель Никифорова Ольга Сергеевна (по согласованию);

Индивидуальный предприниматель Ермакова Наталья Викторовна (по согласованию);

Индивидуальный предприниматель Ибрафимов Наджаф Бейдула оглы (по согласованию);

Индивидуальный предприниматель Калимуллина Анна Анатольевна (по согласованию);

Индивидуальный предприниматель Алиев Сулейман Али оглы (по согласованию);

Индивидуальный предприниматель Шубина Светлана Борисовна (по согласованию).

**Администрацией Ульканского городского поселения осуществляется предоставление массовых социально значимых муниципальных услуг
в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ с использованием
Единого портала государственных и муниципальных услуг:**

1	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	https://gosuslugi.ru/600143/1/form
2	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	https://gosuslugi.ru/600168/1/form
3	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	https://gosuslugi.ru/600171/1/form
4	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	https://gosuslugi.ru/600153/1/form
5	Выдача градостроительного плана земельного участка	https://gosuslugi.ru/600142/1/form
6	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	https://gosuslugi.ru/600162/1/form
7	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	https://gosuslugi.ru/600170/1/form
8	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	https://gosuslugi.ru/600139/1/form
9	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	https://gosuslugi.ru/600156/1/form
10	Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений	https://gosuslugi.ru/600140/1/form
11	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	https://gosuslugi.ru/600133/1/form
12	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	https://gosuslugi.ru/600141/1/form
13	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое	https://gosuslugi.ru/600148/1/form
14	Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую	https://gosuslugi.ru/600161/1/form
15	Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения	https://gosuslugi.ru/600196/1
16	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	https://gosuslugi.ru/600130/1/form
17	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	https://gosuslugi.ru/600136/1/form
18	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	https://gosuslugi.ru/600154/1/form
19	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	https://gosuslugi.ru/600176/1/form
20	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	https://gosuslugi.ru/600217/1
21	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	https://gosuslugi.ru/600231/1
22	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно	https://gosuslugi.ru/600209/1
23	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	https://gosuslugi.ru/600246/1
24	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	https://gosuslugi.ru/600208/1
25	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	https://gosuslugi.ru/600241/1