



РОДНИК

6 марта
2020
Выпуск №79
(93)



ГАЗЕТА УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 марта 2020 г.

п. Улькан

№ 154

О проекте решения Думы Ульканского городского поселения «О принятии Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области»

Рассмотрев предложения председателя Думы Ульканского городского поселения по принятию Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, руководствуясь статьями 9, 20, 35, 51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения, решила:

1. Принять за основу прилагаемый проект решения Думы Ульканского городского поселения «О принятии Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области».
2. Назначить на 7 апреля 2020 года в 16 часов 00 минут в помещении администрации Ульканского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, 7 публичные слушания по проекту решения Думы Ульканского городского поселения «О принятии Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете Ульканского городского поселения «Родник».

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Приложение
к решению Думы Ульканского
городского поселения
от 5 марта 2020 года № 154

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ ДУМЫ УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ 2020 г.

п. Улькан

№ _____

О принятии Устава Ульканского городского поселения
Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Принимая во внимание результаты публичных слушаний, проведенных 7 апреля 2020 года по проекту решения Думы Ульканского городского поселения «О принятии Устава Ульканского городского поселения

О проекте решения Думы Ульканского городского поселения «О принятии Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области»

Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области», руководствуясь статьями 9, 35, 48, 51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения, решила:

1. Принять прилагаемый Устав Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.
2. Признать утратившими силу:
Устав Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, принятый решением Думы Ульканского городского поселения от 15 февраля 2018 г. № 37;
- Решение Думы Ульканского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ульканского городского муниципального образования» от 27 июня 2019 г. № 120.
3. Поручить главе Ульканского городского поселения представить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области документы для государственной регистрации Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.
4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Родник» после государственной регистрации Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Родник» после государственной регистрации.

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Утвержден
решением Думы Ульканского
городского поселения
от _____ 2020 г. № _____

УСТАВ УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящим Уставом в пределах компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, регулируются вопросы правовой, территориальной, экономической организации местного самоуправления в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области является единым экономическим, историческим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», наделенного Законом Иркутской области статусом муниципального района.

Наименование муниципального образования – Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, наравне с данным наименованием муниципального образования в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях, используется сокращенная форма наименования муниципального образования – Ульканское городское поселение.

Понятия «Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области», «Ульканское городское поселение», «Поселение», «муниципальное образование», далее по тексту настоящего Устава используются в равной мере для обозначения Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

Статья 2. Население Поселения

Население Поселения составляют объединенные общностью решения вопросов местного значения граждане Российской Федерации, обладающие в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами правом на осуществление местного самоуправления в Поселении.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Границы и состав территории Поселения

1. В состав территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 25 мая 2017 года № 32-ОЗ «О преобразовании Тарасовского и Ульканского муниципальных образований Казачинско-Ленского района Иркутской области и о внесении изменений в Закон Иркутской области» «О статусе и границах муниципальных образований Казачинско-Ленского района Иркутской области» входят земли следующих населенных пунктов:

- 1) рабочий поселок Улькан;
- 2) село Тарасово;
- 3) деревня Юхта.

(продолжение на стр. 2)

2. Границы Ульяновского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области и статус его как городского поселения установлены Законом Иркутской области от 16 декабря 2004 года № 90-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Казачинско-Ленского района Иркутской области».

3. Границы территории Ульяновского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области устанавливаются и изменяются законом Иркутской области в порядке, установленном Уставом Иркутской области, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

Статья 4. Официальные символы Поселения

1. Официальные символы Поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Официальные символы Поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Думы Поселения.

Статья 5. Праздники Поселения

12 июня является Днем Ульяновского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области. 2 ноября празднуется День первопроходца-строителя.

ГЛАВА 2

СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Система местного самоуправления Поселения

Местное самоуправление в Поселении осуществляется населением:

1) непосредственно путем участия в местном референдуме, муниципальных выборах, голосовании по отзыву Главы Поселения, голосовании по отзыву депутата Думы Поселения, голосовании по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения, сходе граждан, правотворческой инициативе граждан, территориальном общественном самоуправлении, публичных слушаниях, общественных обсуждениях, собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов), опросе граждан, обращений в органы местного самоуправления;

2) через органы местного самоуправления и органы территориального общественного самоуправления Поселения.

Статья 7. Вопросы местного значения Поселения

К вопросам местного значения Поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Поселения, утверждение и исполнение бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения;

4) организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Поселения;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;

13) создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов Поселения;

21) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории Поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Поселения;

23) утверждение генеральных планов Поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных нарушений в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Поселения, принятие в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей в водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

31) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

35) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

36) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

37) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Поселения;

40) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

Статья 8. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселений

1. Органы местного самоуправления Поселения имеют право на:

1) создание музеев Поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

(продолжение на стр. 3)

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления Поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Иркутской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, настоящим Уставом.

2. Полномочия органов местного самоуправления Поселения, установленные настоящей статьёй, осуществляются органами местного самоуправления Поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления Поселения или Главы Поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления Поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Иркутской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления Поселения.

Наделение органов местного самоуправления Поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Иркутской области, отдельными государственными полномочиями субъекта Российской Федерации - законами Иркутской области. Наделение органов местного самоуправления Поселения отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения, возлагаются на органы местного самоуправления Поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления Поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных Поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Дума Поселения, Глава Поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

Органы местного самоуправления Поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях, когда средств субвенций, направляемых в бюджет Поселения из бюджетов других уровней недостаточно для исполнения переданных государственных полномочий в необходимом объеме и в Порядке, утвержденном Думой Поселения.

6. Органы местного самоуправления Поселения и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления Поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в случае принятия Думой Поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления Поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Орган местного самоуправления Поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 11. Привлечение населения к выполнению социально значимых для Поселения работ

Органы местного самоуправления Поселения вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 12. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ГЛАВА 3

ФОРМЫ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 13. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Поселения и Главы Поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Иркутской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Поселения и Главой Поселения, оформляется правовыми актами Думы Поселения и главы администрации Поселения.

5. Дума Поселения обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Думой Поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Поселения, органов государственной власти Иркутской области, избирательной комиссии Иркутской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организует избирательная комиссия Поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Иркутской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Поселения.

(продолжение на стр. 4)

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Иркутской области.

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания Главы Поселения, депутатов Думы Поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов принимается Думой Поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомерность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 – 6 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Иркутской области.

5. Выборы Главы Поселения проводятся на основе мажоритарной избирательной системы.

Выборы депутатов Думы Поселения проводятся по трем избирательным округам с применением мажоритарной избирательной системы.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Голосование по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения

1. Под отзывом Главы Поселения, депутата Думы Поселения понимается досрочное прекращение полномочий Главы Поселения, депутата Думы Поселения по решению избирателей на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Основанием отзыва Главы Поселения, депутата Думы Поселения является виновное неоднократное нарушение Главой Поселения, депутатом Думы Поселения федерального и областного законодательства, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении им полномочий, выразившееся в совершении конкретных противоправных действий (в бездействии), подтвержденных в судебном порядке.

3. Отзываемому Главе Поселения, депутату Думы Поселения обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Форму объяснений отзываемый Глава Поселения, депутат Думы Поселения определяет самостоятельно с учетом требований законодательства.

4. Глава Поселения, Депутат Думы Поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

5. Итоги голосования по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Голосование по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения

1. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения проводится в целях получения согласия населения на указанные действия в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения проводится на всей территории Поселения или на части его территории в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12 и частью 5 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Поселения или части Поселения, обладающих избирательным правом.

4. Согласие населения на изменение границ Поселения, преобразование Поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Поселения или части Поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения назначается Думой Поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 17. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ Поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав Поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом Поселения, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Поселения.

Целью правотворческой инициативы граждан является принятие, изменение, дополнение либо отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления.

2. Правотворческая инициатива граждан реализуется в форме внесения инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам их компетенции.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Думы Поселения, регулирующим порядок реализации правотворческой инициативы граждан, и не может превышать 3 процента от числа жителей Поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. На проект муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, администрации Поселения дается заключение о соответствии данного проекта требованиям законодательства и настоящего Устава, необходимости либо отсутствии необходимости затрат средств местного бюджета или отчуждения муниципального имущества для реализации вносимого правового акта в случае его принятия, социально-экономических последствий принятия вносимого правового акта.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Думу Поселения по вопросам ее компетенции, и заключение администрации Поселения подлежат обязательному рассмотрению и обсуждению на открытом заседании Думы либо Главой Поселения в присутствии представителей инициативной группы граждан.

6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления вправе принять одно из следующих решений:

- 1) принять муниципальный правовой акт в предложенной редакции;
- 2) принять муниципальный правовой акт с учетом необходимых изменений и дополнений;
- 3) доработать проект муниципального правового акта;
- 4) отклонить проект муниципального правового акта.

7. Мотивированное решение, принятое органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

8. Одновременно с рассмотрением проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления может приниматься решение о принятии, изменении, дополнении либо отмене (признанию утратившим силу) иных муниципальных правовых актов, регулирующих связанные с рассматриваемым проектом общественные отношения.

9. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан определяется нормативным правовым актом Думы Поселения.

Статья 19. Территориальное общественное самоуправление

1. Граждане имеют право на территориальное общественное самоуправление – самоорганизацию граждан по месту их жительства, на части территории Поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядок его организации и осуществления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Думы Поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

Статья 20. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Поселении может назначаться староста сельского населенного пункта.

Наименование должности старосты состоит из слова «староста», указания на категорию сельского населенного пункта, а также наименования соответствующего сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов

(продолжение на стр. 5)

местного значения по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области».

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области».

Статья 21. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Поселения Думой Поселения, Главой Поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Поселения или Главы Поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Поселения, назначаются Думой Поселения, а по инициативе Главы Поселения – Главой Поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Поселения, а также проект решения Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения, кроме случаев, когда в Устав Поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Иркутской области, в целях приведения Устава Поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Поселения;

4) вопросы о преобразовании Поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы Поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы Поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

6. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 22. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Поселения, Главы Поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Поселения или Главы Поселения, назначается соответственно Думой Поселения или Главой Поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Поселения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для принятия решений Думы Поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы или Главы Поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Иркутской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Поселения. В нормативном правовом акте о назначении опроса устанавливаются: дата и сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, методика проведения опроса, форма опросного листа, минимальная численность жителей Поселения, участвующих в опросе.

5. Информация о проведении опроса доводится до сведения жителей Поселения не менее чем за 10 дней до его проведения через средства массовой информации или иным путем.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Иркутской области - при проведении его по инициативе органов государственной власти Иркутской области.

7. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области и настоящим Уставом.

Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4

НАИМЕНОВАНИЯ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 26. Структура и наименования органов местного самоуправления Поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Поселения составляют:

1) Глава Поселения, полное наименование – Глава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, сокращенное наименование - Глава Ульканского городского поселения, именуемый в настоящем Уставе как Глава Поселения;

2) Представительный орган Поселения, полное наименование – Дума Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, сокращенное наименование - Дума Ульканского городского поселения, именуемая в настоящем Уставе как Дума Поселения;

3) Местная администрация Поселения, полное наименование – Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, сокращенное наименование - Администрация Ульканского городского поселения, именуемая в настоящем Уставе как администрация Поселения.

2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в настоящий Устав.

3. Полномочия контрольно-счетного органа Поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счетному органу Казачинско-Ленского муниципального района на основании соглашения, заключенного Думой Поселения с представительным органом Казачинско-Ленского муниципального района.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Поселения.

Статья 27. Глава Поселения

1. Глава Поселения является высшим должностным лицом Поселения и наделяется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Глава Поселения возглавляет администрацию Поселения.

4. Глава Поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Думе Поселения.

5. Глава Поселения представляет Думе Поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения.

6. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года Глава Поселения отчитывается перед населением Поселения. Отчет Главы Поселения подлежит опубликованию в установленном порядке. В указанном отчете отражаются:

1) итоги деятельности органов местного самоуправления Поселения за соответствующий календарный год;

2) перспективные планы социально-экономического развития Поселения на очередной календарный год;

3) информация об обеспечении органами местного самоуправления Поселения прав жителей Поселения в сфере занятости, образования, культуры, здравоохранения и иных по усмотрению Главы Поселения.

7. Глава Поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

(продолжение на стр. 6)

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов Поселения в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставном капитале;

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава Поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Поселения, проводится по решению Губернатора Иркутской области в порядке, установленном законом Иркутской области.

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с абзацем 1 части 9 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Иркутской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Поселения, или применении в отношении него иной меры ответственности в Думу Поселения или в суд.

К Главе Поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности в соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Порядок принятия решения о применении к Главе Поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Иркутской области.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 28. Полномочия Главы Поселения

1. Глава Поселения как Глава муниципального образования:

1) представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

6) осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним законодательством и настоящим Уставом.

2. Глава Поселения как Глава администрации Поселения:

1) руководит деятельностью администрации Поселения, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Поселения по решению вопросов местного значения;

2) организует и обеспечивает исполнение отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями;

3) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Поселения, выступает в суде без доверенности от имени Поселения;

4) представляет администрацию Поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

5) издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Главы администрации Поселения, а также по вопросам организации деятельности администрации Поселения;

6) разрабатывает структуру администрации Поселения и представляет её на утверждение Думе Поселения;

7) утверждает положения об органах администрации Поселения, не наделенных правами юридического лица;

8) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации Поселения, определяет их полномочия;

9) организует прием граждан;

10) принимает ненормативные правовые акты о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

11) организует выполнение решений Думы Поселения в рамках своих полномочий;

12) представляет на рассмотрение и утверждение Думы Поселения проект местного бюджета и отчет о его исполнении, в соответствии с решениями Думы Поселения распоряжается средствами местного бюджета;

13) запрашивает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории Поселения, сведения, необходимые для анализа социально – экономического развития муниципального образования;

14) ежегодно отчитывается перед Думой Поселения о социально-экономическом положении Поселения;

15) в порядке, установленном решениями Думы Поселения, издает правовые акты по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, назначает и освобождает от должности руководителей предприятий;

16) в порядке, установленном нормативными актами местной администрации, издает правовые акты по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации казенных учреждений, назначает и освобождает от должности руководителей учреждений;

17) осуществляет контроль по исполнению собственных правовых актов, организует проверку деятельности должностных лиц администрации Поселения и руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

18) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы Поселения.

3. В период временного отсутствия Главы Поселения (очередной отпуск, командировка, болезнь) обязанности Главы Поселения исполняет заместитель Главы администрации Поселения. В случае отсутствия заместителя Главы администрации Поселения исполнение обязанностей Главы Поселения возлагается на иное должностное лицо администрации Поселения распоряжением администрации Поселения.

Статья 29. Вступление в должность Главы Поселения

1. Полномочия Главы Поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Поселения.

2. Главе Поселения выдается удостоверение об избрании Главой Поселения.

3. Официальное вступление в должность Главы Поселения производится не позднее 10 дней с момента официального опубликования итогов муниципальных выборов.

Вступая в должность, Глава Поселения приносит торжественную присягу: «Вступая в должность Главы Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области торжественно клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Иркутской области, Устав Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, уважать, охранять и защищать интересы населения Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности Главы Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области».

Присяга приносит в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы Поселения, представителей общественности, и по приглашению - представителей органов государственной власти, представителей органов местного самоуправления иных муниципальных образований.

Статья 30. Гарантии осуществления полномочий Главы Поселения

1. Главе Поселения в соответствии с законодательством гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

2. Неправомерное воздействие на Главу Поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

3. Гарантии прав Главы Поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержанию, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы Поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортного средства, переписки, используемого средства связи, принадлежащих документов устанавливаются федеральными законами.

4. В порядке, определяемом нормативными правовыми актами Думы Поселения, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом для Главы Поселения устанавливаются:

1) оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 28 календарных дней;

3) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в соответствии с законодательством;

4) отпуск без сохранения оплаты труда в соответствии с федеральными законами;

5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности в случае осуществления полномочий не менее срока, на который Глава Поселения был избран, и наличия стажа муниципальной службы не менее пятнадцати лет;

6) обязательное медицинское и государственное социальное страхование;

7) предоставление транспортного средства;

8) предоставление служебного жилого помещения в случае отсутствия постоянного места жительства в Поселении;

9) единовременная выплата Главе, достигшему в этот период пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно).

Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий Главы Поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, части 10.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения

1. Полномочия Главы Поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 10) отзыва избирателями;
 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Поселения;
 12) в случае преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 6.2, 7, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
 13) утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 14) увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения Поселения с городским округом.

2. Полномочия Главы Поселения прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.
 3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Поселения выборы Главы Поселения, проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. В случае, если Глава Поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Иркутской области об отрешении от должности Главы Поселения либо на основании решения Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы Поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации Поселения. В случае временного отсутствия заместителя главы администрации Поселения, полномочия Главы Поселения временно исполняет иное должностное лицо администрации Поселения, определяемое Думой Поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Поселения.

Статья 32. Право Главы Поселения на отставку

1. Глава Поселения имеет право на отставку по собственному желанию.
 2. Отставка Главы Поселения осуществляется путем направления Главой Поселения соответствующего письменного заявления в Думу Поселения с указанием мотивов ухода в отставку.
 3. Дума Поселения не позднее одного месяца со дня поступления заявления принимает решение о констатации отставки Главы Поселения.

Статья 33. Удаление Главы Поселения в отставку

1. Дума Поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ вправе удалить Главу Поселения в отставку по инициативе депутатов Думы Поселения или по инициативе Губернатора Иркутской области.

2. Основаниями для удаления Главы Поселения в отставку являются:
 1) решения, действия (бездействие) Главы Поселения, повлекшее (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Поселения Думой Поселения по результатам его ежегодного отчета перед Думой Поселения, данная два раза подряд;
 4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
 5) допущение Главой Поселения, администрацией Поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничение прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Поселения и Губернатор Иркутской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Иркутской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, решение об удалении Главы Поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Иркутской области.

6. Инициатива Губернатора Иркутской области об удалении Главы Поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Поселения вместе с проектом соответствующего решения Думы Поселения. О выдвижении данной инициативы Глава Поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области об удалении Главы Поселения в отставку осуществляется Думой Поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Поселения.

9. Решение Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку подписывается Председателем Думы Поселения.

10. При рассмотрении и принятии Думой Поселения решения об удалении Главы Поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области и с проектом решения Думы Поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава Поселения не согласен с решением Думы Поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Поселения или Губернатора Иркутской области об удалении Главы Поселения в отставку отклонена Думой Поселения, вопрос об удалении Главы Поселения в отставку может быть внесен на повторное рассмотрение Думы Поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Поселения, в отношении которого Думой Поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 34. Дума Поселения

1. Дума Поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

Дума Поселения осуществляет полномочия в коллегиальном порядке.

Дума Поселения правомочна, если в ее состав избрано не менее чем две трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

Если в Думу Поселения избрано менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов, то заседания вновь избранной Думы Поселения не проводятся, а сохраняются полномочия прежнего состава Думы Поселения до дня формирования не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Поселения нового созыва.

2. Дума Поселения обладает правами юридического лица.

3. Расходы на обеспечение деятельности Думы Поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 35. Председатель Думы Поселения, заместитель председателя Думы Поселения

1. Председатель Думы Поселения, заместитель председателя Думы Поселения избираются из числа депутатов на первом заседании Думы Поселения на срок полномочий Думы Поселения тайным голосованием большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы Поселения в соответствии с Регламентом Думы Поселения. Полное наименование Председателя Думы Поселения – Председатель Думы Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, сокращенное наименование Председателя Думы Поселения – Председатель Думы Ульканского городского поселения. Полное наименование Заместителя Председателя Думы Поселения – Заместитель Председателя Думы Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, сокращенное наименование Заместителя Председателя Думы Поселения – Заместитель Председателя Думы Ульканского городского поселения.

2. Полномочия Председателя Думы Поселения:

2.1. организует работу Думы Поселения;
 2.2. организует подготовку заседаний Думы Поселения;
 2.3. созывает очередные и внеочередные заседания Думы Поселения, назначает депутатские слушания в порядке, установленном Регламентом Думы Поселения;
 2.4. формирует по предложению лиц, обладающих правом правотворческой инициативы, проект повестки заседания Думы Поселения и подписывает его;
 2.5. в сроки, установленные Регламентом Думы Поселения, доводит до сведения депутатов Думы Поселения, Главы Поселения время и место проведения заседания Думы Поселения, а также проект повестки заседания;

2.6. председательствует на заседаниях Думы Поселения;
 2.7. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Поселения;

2.8. представляет Думу Поселения в отношениях с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени Думы Поселения в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и Регламентом Думы Поселения;

2.9. ежегодно представляет Думе Поселения на рассмотрение информацию о деятельности Думы Поселения;
 2.10. в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в местном бюджете на осуществление деятельности Думы Поселения, открывает и закрывает лицевой счет Думы Поселения;

2.11. организует рассмотрение обращений граждан в Думу Поселения;
 2.12. от имени Думы Поселения подписывает документы, выдает доверенности на представление интересов Думы Поселения в органах местного самоуправления, органах государственной власти, организациях и иных учреждениях;

2.13. направляет принятые Думой Поселения решения Главе Поселения в течение 10 дней со дня их принятия для подписания и опубликования (обнародования);
 2.14. подписывает протокол заседания Думы Поселения и другие документы в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом Думы Поселения, иными решениями Думы Поселения;

2.15. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Поселения, подписывает решения Думы Поселения;

2.16. оказывает содействие депутатам Думы Поселения и органам Думы Поселения в осуществлении ими своих полномочий, координирует работу органов Думы Поселения;

2.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, Регламентом Думы Поселения и иными решениями Думы Поселения.

3. Председатель Думы Поселения вправе возглавлять постоянную комиссию Думы Поселения.

(продолжение на стр. 8)

4. Заместитель председателя Думы Поселения осуществляет полномочия Председателя Думы Поселения в полном объеме в случае его временного отсутствия, досрочного прекращения полномочий Председателя Думы Поселения до избрания нового Председателя Думы Поселения, а также осуществляет отдельные полномочия – по его поручению.

5. В случае отсутствия Председателя Думы Поселения и заместителя председателя Думы Поселения полномочия Председателя Думы Поселения исполняет один из председателей постоянных комиссий Думы Поселения по поручению Председателя Думы Поселения или заместителя председателя Думы Поселения.

6. Полномочия председателя Думы Поселения, заместителя председателя Думы Поселения прекращаются досрочно в случаях:

- 6.1. прекращения у Председателя Думы Поселения, заместителя председателя Думы Поселения полномочий депутата Думы Поселения;
- 6.2. на основании личного заявления о сложении полномочий Председателя Думы Поселения, заместителя председателя Думы Поселения.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы Поселения, заместителя председателя Думы Поселения принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы Поселения в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы Поселения, заместителя председателя Думы Поселения не позднее чем через 30 дней проводится избрание нового Председателя Думы Поселения, заместителя председателя Думы Поселения.

Статья 36. Полномочия Думы Поселения

1. В соответствии с Федеральным законом в исключительной компетенции Думы Поселения находятся:

- 1) принятие Устава Поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия Поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы Поселения в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории Поселения.

2. К полномочиям Думы Поселения в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством, также относятся следующие полномочия:

- 2.1. По вопросам осуществления местного самоуправления:
 - 1) определение порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, общественных обсуждений, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;
 - 2) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва Главы Поселения, депутата Думы Поселения, изменения границ Поселения, преобразования Поселения, если иное не установлено федеральными законами;
- 2.2. По вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:
 - 1) утверждение структуры администрации Поселения по представлению Главы Поселения;
 - 2) учреждение органов администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;
 - 3) утверждение положений об органах администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;
 - 4) заслушивание ежегодных отчетов Главы Поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Поселения и иных подведомственных Главе Поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения;
- 5) принятие отставки по собственному желанию Главы Поселения, депутата Думы Поселения, констатация досрочного прекращения полномочий Главы Поселения, депутата Думы Поселения по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 6) самороспуск Думы Поселения;
- 7) формирование Избирательной комиссии Поселения;
- 8) реализация права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области;
- 9) направление Главе Поселения для подписания и обнародования нормативных правовых актов, принятых Думой, касающихся решения вопросов местного значения.

2.3. По вопросам внутренней организации своей деятельности:

- 1) принятие Регламента Думы Поселения и определение в нем порядка организации и деятельности Думы Поселения с учетом положений настоящего Устава;
- 2) избрание Председателя Думы Поселения и заместителя председателя Думы Поселения, председателей постоянных комитетов и комиссий Думы Поселения; формирование и прекращение деятельности органов Думы Поселения;
- 3) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

2.4. По вопросам бюджета:

- 1) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением соответствующих решений Думы Поселения;
- 2) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в Поселении;

2.5. Иные полномочия:

- 1) установление порядка использования официальной символики Поселения;
- 2) участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства;
- 3) установление порядка назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных предприятий;
- 4) определение порядка передачи отдельных объектов муниципальной собственности и финансовых ресурсов образованным на территории Поселения органам территориального общественного самоуправления;
- 5) определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;
- 6) утверждение правил содержания и благоустройства территории Поселения.

3. Дума Поселения также осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области, настоящим Уставом.

Статья 37. Организация деятельности Думы Поселения

1. Депутаты Думы Поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Организацию деятельности Думы Поселения обеспечивает Председатель Думы Поселения, а в случае его временного отсутствия – заместитель председателя Думы Поселения, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе.

2. Обеспечение деятельности Думы Поселения осуществляет администрация Поселения, которая осуществляет организационное, информационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы Поселения, а также иные функции в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

3. К организационным формам деятельности Думы Поселения относятся заседания Думы Поселения, депутатские слушания и формы реализации контрольных полномочий Думы Поселения.

4. Основной организационной формой деятельности Думы Поселения являются заседания. Заседания проводятся, как правило, один раз в месяц, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Думы созываются Председателем Думы Поселения.

5. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания по инициативе:

- 1) Главы Поселения;
- 2) не менее одной трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Поселения;
- 3) не менее одного процента жителей Поселения, обладающих избирательным правом.

Инициатор проведения внеочередного заседания Думы Поселения представляет Председателю Думы Поселения письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов.

6. Заседание Думы Поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленного числа депутатов Думы Поселения.

7. Глава Поселения либо уполномоченное им должностное лицо администрации Поселения вправе участвовать в заседаниях Думы Поселения, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Думы Поселения.

Предложения Главы Поселения либо уполномоченного им должностного лица администрации Поселения, предлагаемые проекты правовых актов, заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

8. Первое заседание вновь избранной Думы Поселения созывается председателем избирательной комиссии Поселения не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы Поселения.

Первое заседание вновь избранной Думы Поселения открывает председатель избирательной комиссии Поселения.

До избрания из состава Думы Поселения Председателя Думы Поселения, заседание ведет старейший по возрасту депутат.

9. Организация работы Думы Поселения определяется Регламентом Думы Поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Статья 38. Органы Думы Поселения

1. Для организации деятельности Думы Поселения, обеспечения осуществления своих представительных, контрольных и иных функций и полномочий Дума Поселения создает из состава депутатов органы Думы Поселения.

2. Органами Думы Поселения являются постоянные и временные комитеты и комиссии, временные рабочие группы.

3. Постоянные комитеты являются основными органами Думы Поселения.

Обязательным является образование постоянных комитетов, осуществляющих подготовку к рассмотрению Думой Поселения вопросов:

- 1) местного бюджета;
- 2) экономики Поселения, хозяйства и муниципальной собственности;
- 3) социальной политики.

4. Перечень вопросов, подготовку которых осуществляют органы Думы Поселения, перечень, порядок формирования, структура, и организация работы органов Думы Поселения определяются Регламентом Думы Поселения.

5. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике избирается из числа депутатов на первом заседании Думы Поселения и осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

6. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике осуществляет уведомительную регистрацию фракций, в которые депутаты Думы вправе объединяться по партийной принадлежности или иным политическим интересам. Порядок создания и деятельности фракций, порядок работы фракций в органах Думы Поселения определяется в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Думы Поселения.

Статья 39. Реализация Думы Поселения контрольных функций

1. Дума Поселения осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Контроль осуществляется Думой непосредственно.

2. С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума Поселения вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

3. Дума Поселения может осуществлять контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:

- 1) направления депутатских запросов и обращений;
- 2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 3) в иных формах, предусмотренных законодательством.

4. Порядок осуществления Думы Поселения контрольных функций устанавливается Регламентом Думы Поселения в соответствии с законодательством.

Статья 40. Прекращение полномочий Думы Поселения

1. Полномочия Думы Поселения прекращаются со дня начала работы Думы Поселения нового созыва.

2. Полномочия Думы Поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Полномочия Думы Поселения также прекращаются:

- 1) в случае принятия Думой Поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается при условии, если за самороспуск проголосовало не менее чем две трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Поселения;
- 2) в случае вступления в силу решения Иркутского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Думы Поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

(продолжение на стр. 9)

- 3) в случае преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 6.2, 7, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 4) в случае утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 5) в случае увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения Поселения с городским округом;
- 6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта Думы Поселения, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

Статья 41. Депутат Думы Поселения

1. Депутат Думы Поселения при осуществлении депутатских полномочий не связан чьим-либо мнением, руководствуется интересами населения Поселения, действующим законодательством и своими убеждениями, не может быть привлечен к ответственности по результатам его голосования и в связи с принятием решения в Думе Поселения, если иное не установлено федеральными законами.

2. Депутат поддерживает связь с избирателями, информирует их о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение. В пределах своих полномочий депутат рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы, предложения и иные обращения граждан и организаций и способствует их своевременному разрешению.

Депутат Думы Поселения отчитывается перед избирателями Поселения о своей работе не реже одного раза в полугодие в порядке, установленном Регламентом Думы Поселения. По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата. Для этого под письменным требованием о проведении внеочередного отчета депутата необходимо собрать подписи не менее одного процента от общего числа избирателей соответствующего избирательного округа Поселения и направить указанное требование в Думу Поселения.

3. Расположенные на территории Поселения органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, к которым обратился депутат Думы Поселения по решению вопросов местного значения, обязаны дать в установленном порядке депутату ответ на его обращение или представить запрашиваемые им документы и сведения не позднее чем в десятидневный срок со дня получения его обращения, если иное не установлено законодательством.

Указанный ответ на обращение депутата, требующее дополнительного изучения и проверки, а также сбора запрашиваемых им документов и сведений, дается в месячный срок со дня получения такого обращения, если иное не установлено законодательством.

Депутат Думы Поселения имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях иных органов местного самоуправления при рассмотрении поставленных им в депутатском обращении, запросе вопросов (за исключением проводимых в соответствии с законодательством закрытых заседаний). О дне рассмотрения своего обращения, запроса депутат должен быть извещен не позднее, чем за три дня.

4. Ограничения, связанные со статусом депутата Думы Поселения, определяются федеральными законами.

5. Иные положения о статусе депутата Думы Поселения определяются федеральными законами, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы Поселения.

6. Правила депутатской этики определяются Регламентом Думы Поселения.

7. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы Поселения устанавливаются в целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного осуществления его полномочий. Депутат Думы Поселения не вправе пользоваться установленными гарантиями в ущерб авторитету другого депутата Думы Поселения и иных органов местного самоуправления. Гарантии осуществления полномочий депутата не могут использоваться в целях, противоречащих интересам муниципального образования и его жителей.

8. Гарантии депутата Думы Поселения по участию в решении вопросов местного значения:

- 1) временное освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период осуществления полномочий депутата для участия в заседаниях Думы Поселения и формируемых ею органах, а также иных полномочий, связанных со статусом депутата, с сохранением места работы (должности);
- 2) заблаговременное в письменной форме оповещение о дате, времени и месте проведения заседаний Думы Поселения, о вносимых на ее рассмотрение вопросах, а также участие в заседаниях Думы Поселения в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

3) личное участие в заседаниях Думы Поселения непосредственным через процедуру голосования, участие в принятии решений Думы Поселения с правом решающего голоса.

9. Депутату Думы Поселения при осуществлении его полномочий в Думе Поселения гарантируется право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы Поселения;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Думы Поселения, вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Думы Поселения.

Проекты и поправки, внесенные в установленном порядке депутатом Думы Поселения, подлежат обязательному рассмотрению Думой Поселения, и по ним проводится голосование;

3) избирать и быть избранным в руководящие органы Думы Поселения, комитеты, комиссии или иные органы, формируемые Думой Поселения и принимать участие в их работе; выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Думы Поселения по проекту решения или иным вопросам, которые подлежат обязательному оглашению на заседании Думы при рассмотрении соответствующего вопроса;

4) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

5) участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответов на них и давать оценку ответам, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы Поселения внеочередного отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы подконтрольные и (или) подотчетные Думе Поселения;

7) обращаться с запросами;

8) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

9) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний Думы Поселения;

10) требовать включения в протокол заседания текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

10. Депутат Думы Поселения наделяется правом инициативы по внесению в соответствующий орган местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, которое гарантируется обязательной процедурой их рассмотрения соответствующим органом.

11. Депутат Думы Поселения в целях осуществления его полномочий наделяется правом:

1) исследовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных учреждений;

2) направлять органам и должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

3) инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

4) инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;

5) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных учреждений;

6) инициировать вопрос о привлечении должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

7) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления Поселения;

8) беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления Поселения;

9) беспрепятственно посещать органы государственной власти Иркутской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления, областные государственные и муниципальные учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

12. В целях организации личного приема граждан депутату Думы Поселения обеспечивается:

1) предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

2) информирование о графике проведения приема граждан;

3) привлечение помощников, а также специалистов органов местного самоуправления для получения квалифицированных консультаций по обращениям;

4) доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

13. Депутату Думы Поселения обеспечивается право на информирование о своей деятельности посредством:

1) доведения до сведения граждан информации о его работе;

2) предоставления возможности разместить информацию о своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации;

3) предоставления возможности участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами.

14. Депутаты Думы Поселения обеспечиваются условиями для обнародования отчета о его деятельности посредством:

1) выступления с отчетом в средствах массовой информации в порядке, определенном муниципальными правовыми актом;

2) выступления с отчетом на собраниях граждан;

3) отчетного выступления на заседании Думы Поселения.

15. Финансирование гарантий, осуществление полномочий депутата Думы Поселения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

16. Депутат Думы Поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Поселения, проводится по решению Губернатора Иркутской области в порядке, установленном законом Иркутской области.

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с абзацем 1 части 17 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Иркутской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Поселения или принятии в отношении него иной меры ответственности в Думу Поселения, или в суд.

К депутату Думы Поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности в соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Иркутской области.

18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом Думы Поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 42. Срок полномочий депутата Думы Поселения и основания прекращения депутатской деятельности

1. Полномочия депутата Думы Поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Поселения нового созыва.

2. Полномочия депутата, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

(продолжение на стр. 10)

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;
9) досрочного прекращения полномочий Думы Поселения;
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.
3. Полномочия депутата Думы Поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

4. Досрочное прекращение полномочий депутата наступает со дня принятия Думой Поселения соответствующего решения, либо со дня вступления в силу соответствующего судебного акта, либо со дня вступления в силу закона о досрочном прекращении полномочий Думы Поселения.

5. Решение Думы Поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Иркутской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу Поселения данного заявления.

Статья 43. Администрация Поселения

1. Руководство администрацией Поселения осуществляет Глава Поселения на принципах единоначалия.
Администрация Поселения подконтрольна в своей деятельности Думе Поселения в пределах полномочий последней.
2. Администрация Поселения обладает правами юридического лица.
3. Финансовое обеспечение деятельности администрации Поселения осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. К полномочиям администрации Поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:
1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Поселения;
2) формирование, исполнение местного бюджета;
3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Поселения;
4) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития Поселения;
6) разработка и представление Думе Поселения структуры администрации Поселения и положений об органах администрации Поселения, наделенных правами юридического лица;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

8) принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации Поселения;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;
10) создание муниципальных предприятий и учреждений, участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) определение цели, условия и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;

12) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
13) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

14) принятие решений о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах Поселения, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре;

15) организация и осуществление муниципального контроля на территории Поселения за соблюдением требований муниципальных правовых актов при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном нормативно - правовыми актами Главы Поселения;

16) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

17) осуществление мероприятий по отлову и содержанию бродячих животных, обитающих на территории Поселения;

18) осуществление отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район»;

19) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления Поселения, за исключением отнесенных к компетенции Думы Поселения, Избирательной комиссии Поселения.

Статья 44. Заместитель Главы администрации Поселения

1. Заместитель Главы администрации Поселения является должностным лицом администрации Поселения, назначаемым и освобождаемым от должности Главой Поселения.

Заместитель Главы администрации Поселения в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе Поселения.

2. Заместитель Главы администрации Поселения в соответствии с обязанностями, возложенными на него Главой Поселения:

1) координирует деятельность отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации Поселения по отдельным направлениям деятельности и (или) выполняет иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на него Главой Поселения;

2) может одновременно являться руководителем отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Поселения.

Статья 45. Формы и порядок осуществления контроля Главой Поселения, заместителем Главы администрации Поселения

1. Глава Поселения, заместитель Главы администрации Поселения осуществляют контроль за деятельностью администрации Поселения и должностных лиц администрации Поселения в формах:

1) истребования отчетов, иной информации (письменной и устной, периодической и оперативной или иной) по вопросам исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, исполнения муниципальных правовых актов;
2) проведения совещаний, приемов, назначения служебных проверок, расследований;
3) осмотра объектов, находящихся в муниципальной собственности;
4) в иных формах, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Должностные лица администрации Поселения осуществляют контроль за деятельностью должностных лиц курируемых и (или) подчиненных органов администрации Поселения в соответствии с полномочиями, определенными положениями о соответствующих органах администрации Поселения, и должностными инструкциями.

3. Порядок осуществления Главой Поселения и должностными лицами администрации Поселения контрольных функций определяется нормативными правовыми актами Главы Поселения в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 46. Структура администрации Поселения

1. Структура администрации Поселения утверждается Думой Поселения по представлению Главы Поселения. В структуру администрации Поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Поселения.

2. В соответствии с федеральным законом основанием для государственной регистрации органов администрации Поселения в качестве юридических лиц, являются решение Думы Поселения, об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения администрации Поселения и утвержденное Думой Поселения, по представлению Главы Поселения, положение об этом органе.

Положения об органах администрации Поселения, не обладающих правами юридического лица, утверждаются Главой Поселения.

3. Органы администрации Поселения самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, взаимодействуют с подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с иными организациями по профилю своей деятельности в установленном порядке.

Функции и полномочия органов администрации Поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями, утверждаемыми Главой Поселения либо Думой Поселения в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4. Для обеспечения участия общественности, а также учета мнения органов государственной власти и местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения при администрации Поселения могут создаваться координационные и иные советы и комиссии, являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными властными полномочиями и не входящими в структуру администрации Поселения.

Указанные органы формируются Главой Поселения и действуют на основании утверждаемых им положений.

Статья 47. Избирательная комиссия Поселения

1. Избирательная комиссия Поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения.

2. Избирательная комиссия Поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия Поселения формируется в количестве 8 членов с правом решающего голоса. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии Поселения устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним законом Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», а также настоящим Уставом.

ГЛАВА 5

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 48. Система муниципальных правовых актов Поселения

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
1) настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;
2) нормативные и иные правовые акты Думы Поселения;
3) правовые акты Главы Поселения, администрации Поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 49. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Проект решения Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подается официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Поселения порядка учета предложений по проекту указанного решения Думы Поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту Решения Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Иркутской области в целях приведения Устава Поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы Поселения.

3. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

(продолжение на стр. 11)

4. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава Поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Поселения, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в настоящий Устав.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Поселения образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Поселения вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Изменения и дополнения в Устав Поселения вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Думы Поселения, подписанным его председателем и Главой Поселения;
2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Думой Поселения и подписанным Главой Поселения. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Думы Поселения о его принятии. Включение в такое решение Думы Поселения переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав Поселения, не допускается.

8. Приведение Устава Поселения в соответствие с федеральным законом, законом Иркутской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Иркутской области указан срок не установлен, срок приведения Устава Поселения в соответствие с федеральным законом, законом Иркутской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Иркутской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Думы Поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

9. Изложение Устава Поселения в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения не допускается. В этом случае принимаются новый Устав Поселения, а ранее действующий Устав Поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Поселения.

Статья 50. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения Поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 51. Правовые акты Главы Поселения

1. Глава Поселения в пределах своих полномочий главы администрации Поселения, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы Поселения, издает постановления администрации Поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения администрации Поселения по вопросам организации работы администрации Поселения. Глава Поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

2. Постановления и распоряжения Главы Поселения вступают в силу со дня их подписания Главой Поселения, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

3. Порядок подготовки проектов правовых актов Главы Поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Главой Поселения.

4. Постановления и распоряжения Главы Поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Главой Поселения, судом.

5. Постановления и распоряжения Главы Поселения утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

Статья 52. Правовые акты Думы Поселения

1. Дума Поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы Поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Поселения. Решения Думы Поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Правом внесения проектов нормативных решений Думы Поселения на рассмотрение Думы Поселения (правом правотворческой инициативы) обладают Глава Поселения, депутаты Думы Поселения, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

Проекты решений, внесенные Главой Поселения, по его предложению рассматриваются Думой Поселения в первоочередном порядке.

Порядок внесения проектов нормативных решений Думы Поселения на рассмотрение Думы Поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Думы Поселения.

3. Решения Думы Поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Поселения по инициативе Главы Поселения или при наличии заключения Главы Поселения.

4. Решения Думы Поселения, имеющие нормативный характер, подписываются и обнародуются Главой Поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения образования, направляется Главе Поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу Поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Поселения отклонил нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой Поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Поселения, он подлежит подписанию Главой Поселения в течение семи дней и обнародованию.

6. Решения Думы Поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Думой Поселения, судом.

7. Решения Думы Поселения утрачивают силу в случае истечения срока его действия либо в случаях его исполнения или отмены в порядке, установленном частью 6 настоящей статьи.

Статья 53. Правовые акты Председателя Думы Поселения

Председатель Думы Поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Поселения, подписывает решения Думы Поселения.

Статья 54. Правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления Поселения

Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 55. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Думы Поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 56. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете Поселения «Родник».

Муниципальные правовые акты так же могут быть доведены до всеобщего сведения (обнародованы) путем размещения на официальном сайте администрации Поселения (www.admulkap.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по телевидению и радио, разосланы государственным органам и органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме (в том числе путем размещения их на информационном стенде в помещении администрации Поселения в течение 15 календарных дней).

2. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт в соответствии с законодательством публикуется в нескольких номерах соответствующего издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки или иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании в соответствии с законодательством публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 6

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 57. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Иркутской области, Уставом Поселения и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 58. Управление муниципальной службой

1. Общее руководство кадровой политикой в администрации Поселения осуществляет Глава Поселения.

2. В администрации Поселения действует специальный орган или учреждается должность для осуществления организационного, технического, правового, информационного обеспечения установленного порядка поступления, прохождения, прекращения муниципальной службы.

ГЛАВА 7

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 59. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Поселения.

2. Права собственности в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности Поселения, от его имени осуществляют органы местного самоуправления в пределах компетенции, определенной в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 60. Состав муниципального имущества

1. В соответствии с федеральными законодательством в собственности Поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

(продолжение на стр. 12)

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованию части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 61. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Иркутской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Думы Поселения в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Поселения.

Органы местного самоуправления от имени Поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация Поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 62. Местный бюджет

1. Поселение имеет собственный местный бюджет, представляющий собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета, подготовки и утверждения отчета об исполнении бюджета определяется нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении, принимаемым Думой Поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 63. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 64. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 65. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда для осуществления непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2. Размер резервного фонда администрации Поселения устанавливается решением Думы Поселения о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Отчеты о расходовании средств резервного фонда включаются в отчет об исполнении местного бюджета.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации Поселения устанавливается нормативными правовыми актами администрации Поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 66. Бюджетный процесс

1. Деятельность органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению бюджета, а также по контролю за его исполнением регулируется нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении, разрабатываемым в соответствии с общими принципами бюджетного устройства и процесса, установленными федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

2. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, утверждению отчета об исполнении бюджета, входят Дума Поселения, Глава Поселения, администрация Поселения и иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Думы Поселения и Главы Поселения возложены бюджетные полномочия.

Статья 67. Разработка проекта местного бюджета

1. Решение о подготовке проекта местного бюджета принимает Глава Поселения.

Разработку проекта местного бюджета осуществляет администрация Поселения.

2. Порядок и сроки разработки проекта местного бюджета, перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом местного бюджета, определяются нормативным правовым актом Думы Поселения о бюджетном процессе в Поселении.

Проект местного бюджета составляется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, установленными законодательством.

3. Проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 68. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

1. Местный бюджет рассматривается и утверждается Думой Поселения по представлению Главы Поселения.

2. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета Думой Поселения устанавливается нормативным правовым актом Думы Поселения о бюджетном процессе в Поселении.

3. Решение Думы Поселения об утверждении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 69. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Изменения и дополнения в местный бюджет утверждаются решением Думы Поселения по представлению Главы Поселения.

4. Отчет об исполнении бюджета Поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Поселения.

5. Отчет об исполнении местного бюджета готовит администрация Поселения на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств.

Отчет об исполнении местного бюджета представляется Главой Поселения в Думу Поселения в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Думы Поселения о бюджетном процессе в Поселении.

6. Дума Поселения рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета по докладу Главы Поселения.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 70. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Поселения по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством о налогах и сборах.

Статья 71. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав Поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав Поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае, предусмотренном пунктом 4.1. части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 72. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 73. Муниципальные заимствования

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 74. Муниципальный финансовый контроль

1. Органами муниципального финансового контроля являются - финансовый орган администрации Поселения, либо должностное лицо органа местного самоуправления, в функции которого входит ведение финансовых вопросов.

2. Органы муниципального финансового контроля, либо должностное лицо органа местного самоуправления обладают полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством, Уставом Поселения и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Дума Поселения осуществляет финансовый контроль в форме:

1) рассмотрения информации об исполнении местного бюджета;

2) рассмотрения и утверждения местного бюджета;

3) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета;

4) в иных формах, установленных законодательством.

ГЛАВА 8

ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

Статья 75. Межмуниципальное сотрудничество

1. Сотрудничество Поселения с иными муниципальными образованиями осуществляется в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Поселения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления, решения вопросов местного значения.

2. Поселение участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах:

1) путем участия в создании и деятельности Совета муниципальных образований Иркутской области в соответствии с законодательством;

2) посредством учреждения органами местного самоуправления Поселения и органами местного самоуправления иных муниципальных образований межмуниципальных хозяйственных обществ в целях совместного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством;

3) в иных формах, не противоречащих законодательству.

3. Порядок участия Поселения в межмуниципальном сотрудничестве определяется Думой Поселения в соответствии с законодательством.

(продолжение на стр. 13)

Статья 76. Участие в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях

Органы местного самоуправления Поселения вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

ГЛАВА 9

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 77. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 78. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Население Поселения вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 79. Ответственность органов местного самоуправления Поселения и должностных лиц местного самоуправления Поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления Поселения и должностных лиц местного самоуправления Поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 80. Ответственность Думы Поселения перед государством

1. Ответственность Думы Поселения перед государством наступает в случае, если соответствующим судом установлено, что:

1) Думой Поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, Уставу Поселения, а Дума Поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт.

2) избранная в правомочном составе Дума Поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания;

3) вновь избранная в правомочном составе Дума Поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания.

Статья 81. Ответственность Главы Поселения перед государством

1. Ответственность Главы Поселения перед государством наступает в случае:

1) издания Главой Поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, Уставу Поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Ответственность Главы Поселения наступает в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

РЕШЕНИЕ ДУМЫ УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 марта 2020 г.

№ 155

п. Улькан

О порядке учета предложений по проекту решения Думы Ульканского городского поселения
«О принятии Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области»

В целях обеспечения учета предложений по проекту решения Думы Ульканского городского поселения «О принятии Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области», руководствуясь статьями 79, 20, 35, 51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения, решила:

1. Для ознакомления жителей Ульканского городского поселения с проектом решения Думы Ульканского городского поселения «О принятии Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области», опубликовать названный проект решения Думы Ульканского городского поселения в газете Ульканского городского поселения «Родник».

2. Жители Ульканского городского поселения могут передавать свои предложения по проекту решения Думы Ульканского городского поселения «О принятии Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области» в Думу Ульканского городского поселения по адресу: п. Улькан, ул. Машурова, 7.

3. Поручить депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике обеспечить контроль за подготовкой к публичным слушаниям.

4. Опубликовать настоящее решение в газете Ульканского городского поселения «Родник».

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 марта 2020 г.

№ 61

п. Улькан

О проведении открытого аукциона
на право заключения договора аренды
муниципального имущества

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67, Положением о порядке сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Ульканского городского поселения, утвержденного решением Думы Ульканского городского поселения от 07.11.2018 г. № 79, руководствуясь статьями 7, 50 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Ульканского городского поселения,

п о с т а н о в л я е т :

Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области: нежилые помещения № 9, 10, 11 (на поэтажном плане), общей площадью 27,8 кв.м., расположенные на 1 этаже по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район р.п. Улькан улица Машурова д. 7 нежилое помещение 1.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (Приложение 1);

3. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (Приложение 2);

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Ульканского городского поселения www.admulkan.ru, в газете «Родник» извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по управлению муниципальным имуществом администрации Ульканского городского поселения Болдыреву Олеся Алексеевну.

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

Организатор аукциона: Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора аукциона: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Улькан улица Машурова д. 7, e-mail: ulkangr@mail.ru, 8 (39562) 3-20-68.

Контактное лицо: Болдырева Олеся Алексеевна, главный специалист по управлению муниципальным имуществом администрации Ульканского городского поселения.
Местоположение муниципального имущества, право на которое передается по результатам проведения аукциона: нежилые помещения № 9,10,11 (на поэтажном плане), общей площадью 27,8 кв.м. расположенные на 1 этаже по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район р.п. Улькан улица Машурова д. 7 нежилое помещение 1.

Описание и технические характеристики муниципального имущества, право на которое передается по результатам проведения аукциона: год постройки 2000 г., состояние хорошее, стены здания кирпичные, перекрытия железобетонные, установлены пластиковые стеклопакеты, межкомнатные двери деревянные, полы – линолеум, кафельная плитка, внутренняя отделка – штукатурка, побелка, покраска, обои, панели ПВХ, инженерно-технические коммуникации – теплоснабжение, электроснабжение, входная дверь – металлическая, отдельный вход.

Целевое назначение: под размещение офиса, магазина непродовольственных товаров.

Начальная (минимальная) цена: размер ежемесячной арендной платы за нежилые помещения составляет 10 700 (Десять тысяч семьсот рублей 00 копеек). Рыночная стоимость ежемесячной арендной платы определена на основании отчета об оценке от 26.02.2020 г. № 63/20, выполненной Муниципальным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации г. Иркутска».

Срок действия договора: 5 лет

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется в течение 2-х рабочих дней по адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, поселок Улькан улица Машурова д. 7, кабинет № 4, адрес электронной почты: ulkangr@mail.ru по заявлению любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, после внесения участником платы за предоставление документации, при этом размер платы устанавливается в размере расходов организатора на изготовление копии. В форме электронного документа, документация предоставляется без взимания платы.

Электронный адрес сайта, где размещена документация об аукционе: на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ульканского городского поселения www.admulkan.ru, газета «Родник»

Задаток для участия в аукционе: не требуется

Заявки на участие в аукционе принимаются: с 10.03.2020 г. по 03.04.2020 г. ежедневно с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 по адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Улькан улица Машурова д. 7, кабинет № 4

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе, допуска заявителей к участию в аукционе, признание заявителей участниками аукциона: 06.04.2020 г. в 10-00 по адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Улькан улица Машурова д. 7, конференц-зал

Дата проведения аукциона: 07.04.2020 г. в 10-00 по адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Улькан улица Машурова д. 7, конференц-зал

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона до 26.03.2020 г. В течение дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона до 26.03.2020 г. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Ульканского городского поселения от 06.03.2020 г. № 61

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ АУКЦИОНЕ № 02-ОААИ/2020
на право заключения договора аренды муниципального имущества
Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района
Иркутской области**

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

1. Правовое регулирование

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Ульканского городского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ульканского городского поселения от 07.11.2018 г. № 79, постановлением администрации Ульканского городского поселения от 06.03.2020 г. № 61 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

2. Предмет аукциона

2.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

2.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договоров с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

3. Организатор аукциона

3.1. Организатором аукциона: Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, контактное лицо: Болдырева Олеся Алексеевна, главный специалист по управлению муниципальным имуществом администрации Ульканского городского поселения.

3.2. Местонахождение и почтовый адрес организатора аукциона: 666534, Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7.

3.3. Адрес электронной почты организатора аукциона: ulkangr@mail.ru, номер контактного телефона 8 (39562) 3 20 68.

4. Информационное обеспечение аукциона

4.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет»: torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) и на сайте Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области www.admulkan.ru, в газете «Родник».

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

5.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.3. Участником аукциона не может быть юридическое лицо, в отношении которого имеется решение о его ликвидации, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.4. Участником аукциона не может быть лицо, в отношении которого имеется решение о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6. Место расположения, описание, технические

характеристики и целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.
 По результатам проведения аукциона с победителем аукциона будет заключен договор аренды муниципального имущества находящегося в собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области:

Лот № 1

Нежилые помещения № 9,10,11 (на поэтажном плане), общей площадью 27,8 кв.м. расположенные на 1 этаже по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район р.п. Улькан улица Машурова д. 7 нежилое помещение 1. Год постройки 2000 г., состояние хорошее, стены здания кирпичные, перекрытия железобетонные, установлены пластиковые стеклопакеты, межкомнатные двери деревянные, полы – линолеум, кафельная плитка, внутренняя отделка – штукатурка, побелка, покраска, обои, панели ПВХ, инженерно-технические коммуникации – теплоснабжение, электроснабжение, входная дверь – металлическая, отдельный вход.

Целевое назначение: под размещение офиса, магазина непродовольственных товаров.

Начальная (минимальная) цена договоров (цена лота)

Размер ежемесячной арендной платы за нежилые помещения составляет 10 700 (Десять тысяч семьсот рублей 00 копеек). Рыночная стоимость ежемесячной арендной платы определена на основании отчета об оценке от 26.02.2020 г. № 63/20, выполненной Муниципальным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации г. Иркутска» (без учета расходов на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг).

Задаток для участия в аукционе: не требуется.

Шаг аукциона установлен в размере 5% от начальной цены – 535 (Пятьсот тридцать пять рублей 00 копеек).

Срок действия договора аренды

Срок действия договора 5 лет.

7. Порядок предоставления документации об аукционе

7.1. Документация об аукционе в письменной форме предоставляется по адресу: 666534 Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7 со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

7.2. Документация об аукционе в письменной форме и в форме электронного документа предоставляется без взимания платы.

8. Порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе согласно приложению № 3 настоящей документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Запросы о разъяснении положений документации об аукционе принимаются с 10.03.2020 г. по 26.03.2020 г. с 08-00 до 16-00. Предоставление участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе завершается организатором аукциона 26.03.2020 г.

8.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не может изменять ее суть.

9. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, внесение изменений в документацию об аукционе, отказ от проведения аукциона

9.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте и направляются для опубликования в официальное печатное издание. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе не составило менее пятнадцати дней.

(продолжение на стр. 15)

9.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.3. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10. Форма, сроки и порядок оплаты по договорам.

10.1. Арендная плата по договору аренды муниципального имущества, заключенного с победителем аукциона, устанавливается за все имущество, арендуемое по такому договору, в целом. Ежемесячный размер арендной платы за первый месяц перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя единым платежом в течение 10 дней после протокола об итогах торгов, в последующие месяцы - арендная плата вносится в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным. Датой исполнения обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя. Арендная плата перечисляется на расчетный счет Арендодателя:

Получатель: УФК по Иркутской области (Администрация Ульканского городского поселения, л/сч. 04343D00030)
ИНН 3818019208 КПП 381801001
Р/сч.: 40101810250048010001, Отделение Иркутск г. Иркутск
ОГРН 1053818027460, БИК 042520001, ОКТО 25614158
КБК 95211105035130000120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).»

11. Порядок пересмотра цены договора

Размер арендной платы может быть изменен в одностороннем порядке путем письменного уведомления в случаях определения рыночной стоимости имущества независимым оценщиком, изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок определения арендной платы за пользование имуществом, но не чаще одного раза в год.

Уменьшение размера арендной платы по сравнению с размером арендной платы, установленной по результатам проведения аукциона, не допускается.

12. Заключение договора

12.1. Договор заключается не ранее, чем десять дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.
12.2. Победитель должен подписать договор аренды в течение 3 дней со дня вручения ему организатором аукциона договора.
12.3. Проект договора аренды в отношении имущества приведен в приложении № 6 настоящей документации.
12.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается

13. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору,

которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

При прекращении договора аренды муниципального имущества арендатор обязан вернуть арендодателю муниципальное имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. В противном случае арендатор возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договорам

14.1. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, проводится не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, по следующему графику: 16.03.2020 г., 23.03.2020 г., 30.03.2020 г.

14.2. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.
14.3. Для осмотра имущества, являющегося предметом лота, заинтересованному лицу необходимо предварительно позвонить по телефону 8(39562) 32068 либо обратиться по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7, кабинет № 4.
14.4. Осмотр осуществляется заинтересованным лицом в присутствии уполномоченного представителя организатора аукциона.
14.5. По результатам проведения осмотра имущества уполномоченным лицом организатора аукциона составляется акт о проведении осмотра имущества согласно приложению № 4, который подписывается лицами, участвующими в осмотре, и хранится у организатора аукциона.

15. Подача заявки на участие в аукционе

15.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Форма заявки приведена в приложении № 1 настоящей документации. Подача заявки на участие в аукционе является актом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.2. Заявка подается в письменной форме на бумажном носителе.
15.3. В связи с отсутствием технической возможности заявки в электронной форме не принимаются.
15.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
2) документы (или копии документов), подтверждающие внесение задатка, в случае, если в настоящей документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3) опись документов согласно приложению № 2 к участию в аукционе в случаях:
непредставления перечисленных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
невнесения задатка либо внесения задатка не в полном размере;
несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

15.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, такие заявитель или участник отстраняются от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

15.7. Заявка на участие в аукционе, а также документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть переведены на русский язык. Перевод должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

15.8. Заявка с входящими в её состав документами должна быть прошита, иметь сквозную нумерацию страниц, скреплена печатью (для юридических лиц - при наличии), и подписана уполномоченным лицом.

15.9. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

15.10. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.11. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

15.12. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе 10.03.2020 г. с 8 час. 00 мин. по местному времени.
15.13. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе 03.04.2020 г. в 16 час. 00 мин. по местному времени.
15.14. Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7, кабинет № 4 с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

16. Отзыв заявки

16.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

16.2. Заявитель представляет организатору аукциона Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе согласно приложению № 5 к настоящей документации об аукционе.

17. Размер, срок и порядок внесения задатка для участия в аукционе

Внесение задатка на участие в аукционе - не требуется.

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе начинают рассматриваться комиссией по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7, конференц-зал, 06.04.2020 г. в 10 час. 00 мин.

19. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион проводится по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7, конференц-зал, 07.04.2020 г. в 10 час. 00 мин. по местному времени. Регистрация участников начинается в 09 час. 30 мин. местного времени.

20. Величина повышения начальной цены договора.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и в настоящей документации об аукционе. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил

(продолжение на стр. 16)

о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

21. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

Комиссия при проведении аукциона по нескольким лотам перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

Если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов 08.04.2020 года.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся в отношении конкретного лота.

Формы документов, установленных документацией об аукционе, в том числе проект договора аренды имущества.

Приложение № 1

Номер регистрации заявки _____

Дата и время подачи заявки с документами
«___» _____ г. ч. мин.
Должность, ФИО лица, зарегистрировавшего заявку

В администрацию Ульканского городского поселения
от _____
(для юридического лица - фирменное наименование
(наименование), сведения об организационно-правовой
форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер
контактного телефона, ИНН, ОГРН;
для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
сведения о месте жительства, номер контактного телефона, СНИЛС, ИНН)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе № _____ на право заключения договоров аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского
муниципального района Иркутской области в отношении лота № _____

Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, подаю(ем) настоящую заявку для участия в аукционе № _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества:

(указать объект аренды)

На заявленные требования к участию в аукционе предоставляю документы согласно описи на _____ страницах.

Настоящей заявкой подтверждаю, что _____ (наименование участника аукциона)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, в том числе:
- против участника аукциона не проводится процедура ликвидации или банкротства (для юридических лиц).
- не приостановлена деятельность участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

Обязуюсь (емс) в случае, если буду (ы) признан (ы) победителем аукциона, при условии получения от организатора аукциона проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной мною (нами) на аукционе, в проект договора, предоставить организатору аукциона подписанный договор в срок, не позднее 3 дней со дня вручения проекта договора аренды.

Юридический и фактический адреса (для всех): _____
телефон _____, факс (при наличии) _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

Банковские реквизиты (для всех): _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Руководитель организации _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

Описание документов, предоставляемых для участия в аукционе № _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Настоящим _____ (наименование заявителя) _____ подтверждает,

что для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества находящегося в собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Номер страницы

(продолжение на стр. 17)

	ИТОГО	

Заявитель
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 3

«___» _____ 20__ г. № _____

Запрос о разъяснении положений документации об аукционе

В Администрацию Ульканского
городского поселения

Просим Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе № _____:

№	Раздел документации об аукционе	Пункт документации, который следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить: _____

(почтовый адрес, электронный адрес, номер факса)

(фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ)

(подпись) М.П.

Приложение № 4

Акт проведения осмотра муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды аукциона

«___» _____ 20__ г. нами, _____

(ФИО лиц, участвующих в осмотре, реквизиты документов, удостоверяющих личность заинтересованных лиц)

проведен осмотр муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды аукциона № _____, расположенного (ых) по адресу (адресам):

№ п/п	Муниципальное имущество, осмотр которого произведен.
1.	
2.	
3.	

(время начала проведения осмотра имущества) _____

(время окончания проведения осмотра имущества) _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре имущества:

1. _____ (уполномоченное лицо администрации Ульканского городского поселения)

2. _____ (иные присутствующие при осмотре лица)

3. _____ (иные присутствующие при осмотре лица)

Приложение № 5

В Администрацию Ульканского городского поселения

№ _____ от „___“ _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе № _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для индивидуальных предпринимателей) уведомляю (ем) Вас об отзыве Заявки на участие в аукционе № _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Руководитель юридического лица (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи, оттиск печати)

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись, расшифровка подписи)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
муниципального имущества, находящегося в собственности
Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

п. Улькан

«_____» _____ 2017 г.

Администрация Ульканского городского поселения в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и (наименование победителя аукциона - юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица), именуемое (именуемый) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола аукциона от «_____» 2020 г., постановления администрации Ульканского городского поселения от «_____» 2020 г. «О предоставлении в аренду муниципального имущества _____» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование имущество, находящееся в собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области:

- Нежилые помещения № 9,10,11 (на поэтажном плане), общей площадью 27,8 кв.м. расположенные на 1 этаже по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район р.п. Улькан улица Машурова д. 7 нежилое помещение 1.

Арендатор обязуется принять Объект аренды и использовать его по целевому назначению.

1.2. **Целевое назначение:** под размещение офиса, магазина непродовольственных товаров Изменение целевого назначения Объекта аренды в одностороннем порядке не допускается.

1.3. Срок действия настоящего договора 5 лет: с «_____» 2020 года по «_____» 2025 года включительно.

1.4. По истечении срока договора Арендатор не имеет преимущественного права перед другими лицами права на заключение договора аренды на новый срок.

1.5. Передача Объекта аренды Арендодателем и принятие его Арендатором осуществляются по передаточному акту, подписываемому сторонами. Передаточный акт является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Обязательство Арендодателя передать Объект аренды считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение и пользование и подписания сторонами передаточного акта.

1.7. Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта рассматривается как отказ соответственно Арендодателя от исполнения обязанности по передаче Объекта аренды, а Арендатора от принятия Объекта аренды.

2. ПРАВА СТОРОН.

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий настоящего договора, а также за состоянием, сохранностью и использованием переданного в аренду Объекта аренды.

2.1.2. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренных законом и настоящим договором.

2.1.3. В случае существенного нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы потребовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы в установленный Арендодателем срок.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. С согласия Арендодателя, выраженного в письменной форме, сдавать часть Объекта аренды в субаренду иным лицам. При этом ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

2.2.2. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и настоящим договором.

2.2.3. Производить за счет собственных средств отдельные улучшения Объекта аренды. Отдельные улучшения становятся собственностью Арендатора.

2.2.4. С согласия Арендодателя, выраженного в письменной форме, производить за счет собственных средств улучшения Объекта аренды, не отдельные без вреда для имущества. Стоимость неотделимых улучшений Объекта аренды возмещению Арендатору не подлежит.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Объект аренды Арендатору в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора сторонами по передаточному акту.

3.1.2. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о расторжении, прекращении действия договора, принять Объект аренды от Арендатора по передаточному акту. При этом договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами передаточного акта.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Принять Объект аренды от Арендодателя в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора сторонами по передаточному акту.

3.2.2. Пользоваться Объектом аренды в соответствии с условиями настоящего договора и назначением имущества.

3.2.3. Своевременно вносить плату за пользование Объектом аренды (арендную плату).

3.2.4. Поддерживать Объект аренды в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание имущества.

3.2.5. Не производить перепланировок, переоборудования, капитального ремонта и других неотделимых улучшений без письменного разрешения с Арендодателем и балансодержателем Объекта аренды.

3.2.6. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, электроэнергетики, теплоснабжения, иных эксплуатационных услуг, связанных с использованием Объекта аренды и своевременно оплачивать предоставленные услуги.

3.2.7. Соблюдать санитарные нормы и правила, а также правила пожарной безопасности при эксплуатации Объекта аренды. Обеспечивать содержание и уборку прилегающей территории. Обеспечивать сохранность инженерных сетей, коммуникаций Объекта аренды, а также мест общего пользования.

3.2.8. Застраховать риск утраты и повреждения Объекта аренды по договору страхования в пользу Арендодателя в течение 10 дней с момента подписания передаточного акта.

3.2.9. При прекращении договора аренды по истечении его срока или досрочном расторжении в случаях, предусмотренных законом или договором, передать Арендодателю в течение пяти рабочих дней по передаточному акту Объект аренды в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа, со всеми производимыми неотделимыми улучшениями.

3.2.10. Обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к Объекту аренды для осмотра и проверки соблюдения Арендатором условий договора.

3.2.11. В случаях реорганизации, изменения наименования, места нахождения, банковских реквизитов Арендатора, не позднее 10 дней письменно уведомить об этом Арендодателя.

3.2.12. Не допускать в Объекте аренды распространения информации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей, рекламы алкогольной и табачной продукции, а также печатной продукции, аудио- и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Арендная плата в месяц составляет _____ рублей 00 копеек (_____ рублей 00 копеек).

Размер арендной платы может изменяться в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год. Цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. При этом Арендодатель обязан за 15 дней уведомить Арендатора о предстоящем изменении арендной платы путем направления письменного уведомления.

4.2. Ежемесячный размер арендной платы за первый месяц перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя единым платежом в течение 10 дней после протокола об итогах торгов, в последующие месяцы - арендная плата вносится в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным. Датой исполнения обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя. Арендная плата перечисляется Арендатором по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Иркутской области (Администрация Ульканского городского поселения, л/сч. 04343D00030)

ИНН 3818019208 КПП 381801001

Р/сч.: 40101810250048010001

Отделение Иркутск г. Иркутск

ОГРН 1053818027460

БИК 042520001

ОКТМО 25614158

КБК 95211105035130000120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).»

4.3. Арендатор дополнительно к арендной плате оплачивает расходы, связанные с использованием Объекта аренды (оплата электроэнергии, теплоснабжения, коммунальных услуг, иных эксплуатационных расходов, связанных с использованием Объекта аренды, а также на уборку прилегающей территории), непосредственно снабжающим и обслуживающим организациям (на основании приборов учета, выставленных счетов).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

5.2. При неуплате Арендатором платежей в сроки, предусмотренные настоящим договором, Арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы, подлежащей уплате при наличии вины Арендатора.

5.3. В случае сдачи Арендатором Объекта аренды в субаренду без согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

5.4. В случае, если Арендатор произвел улучшения Объекта аренды, не отдельные без вреда для Объекта, а также реконструкцию или перепланировку без согласия Арендодателя, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

5.5. В случае просрочки исполнения обязательства по освобождению Объекта аренды, предусмотренного настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,5 процента за каждый день просрочки.

5.6. Уплата штрафа и пеней не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по настоящему договору или устранения нарушений.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в течение 30 дней и оформляются дополнительным соглашением, за исключением изменений размера арендной платы по договору.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

6.3. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут досрочно судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Объектом аренды с существенным нарушением условий договора или назначения Объекта либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Объекта аренды;

6.3.3. более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату (существенное нарушение сроков внесения арендной платы);

6.3.4. не производит текущего и капитального ремонта Объекта аренды в разумные сроки;

6.3.5. не производит оплату коммунальных и иных услуг в течение трех расчетных периодов.

6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.5. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

6.5.1. Арендодатель не предоставляет Объект аренды в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Объектом в соответствии с условиями договора или назначением Объекта аренды;

6.5.2. Переданный Арендатору Объект аренды имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта аренды или проверки его при заключении договора;

6.5.3. Объект аренды в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

(продолжение на стр. 19)

6.6. При прекращении настоящего договора Объект аренды должен быть возвращен Арендатором Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, по передаточному акту, подписываемому сторонами.

6.7. В случае, если при прекращении договора аренды Арендатор не возвращает Объект аренды или возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки и возмещения причиненных убытков.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. В случае нанесения вреда Объекту аренды, независимо от наличия или отсутствия вины Арендатора, он возмещает вред в полном объеме, при условии, если Объект аренды не был им застрахован в пользу Арендодателя.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

7.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров. При невозможности разрешения спорных вопросов стороны решают их в судебном порядке.

7.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экз. Арендодателю, 1 экз. Арендатору, 1 экз. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель

Администрация Ульканского городского поселения
666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район,
п. Улькан, улица Машурова д. 7, 8 (39562) 32068,
ulkangp@mail.ru
ИНН 3818019208 ОГРН 1053818027460

Арендатор

М.п.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

рп. Улькан

« ____ » _____ 2020 г.

Настоящий акт составлен на основании договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области от « ____ » _____ 2020 г. № _____, заключенного между администрацией Ульканского городского поселения в лице _____ (сведения о победителе аукциона), с другой стороны, и _____ (сведения о победителе аукциона), с одной стороны, и _____.

В соответствии с п. 1.5. указанного договора аренды администрация Ульканского городского поселения передает, а _____ (сведения о победителе аукциона) принимает муниципальное имущество:

1. Нежилые помещения № 9,10,11 (на поэтажном плане), общей площадью 27,8 кв.м. расположенные на 1 этаже по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район р.п. Улькан улица Машурова д. 7 нежилое помещение 1.
2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Объект аренды передал:

Объект аренды принял:

Уважаемые наниматели, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма!

В соответствии со ст. 153, 154, 156 Жилищного кодекса РФ у нанимателя жилого помещения по договору социального найма с момента заключения такого договора возникает обязанность по внесению платы за пользование жилым помещением (плата за наем).

Постановлением администрации Ульканского городского поселения от 25.05.2018 г. № 137 утверждено Положение об установлении размера платы за пользование жилыми помещениями для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Ульканского городского поселения муниципального образования.

Обращаем внимание что, оплату необходимо производить ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Счета на оплату необходимо получать в администрации кабинете № 5.

Размер платы по своему жилому помещению вы можете узнать в администрации Ульканского городского поселения в кабинете № 4.

**В РЕГИОНАЛЬНОМ МИНСОЦРАЗВИТИЯ
РАБОТАЕТ ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И ИХ БЛИЗКИХ**

В министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области работает телефон горячей линии для ветеранов Великой Отечественной войны

89148991945, короткий номер **991945**

В рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 вы можете обратиться на горячую линию для получения ответов о предоставлении мер социальной поддержки, вручении юбилейных медалей, о выплатах ко Дню Победы ветеранам Великой Отечественной войны.



ПАМЯТКА

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА ВЕТЕРАНАМ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Указ Губернатора Иркутской области от 3 февраля 2020 года № 24-уг «О предоставлении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Иркутской области, единовременной денежной выплаты в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»

В ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне Указом Губернатора Иркутской области Игоря Кобзева отдельным категориям граждан, проживающим на территории Иркутской области, за счет средств областного бюджета установлена единовременная денежная выплата в размере 10 тысяч рублей.

КАТЕГОРИИ ВЕТЕРАНОВ, КОМУ ПОЛОЖЕНА ВЫПЛАТА:

- 1 Инвалиды Великой Отечественной войны.
- 2 Ветераны Великой Отечественной войны, в том числе участники войны, труженики тыла, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» и медалью «За оборону Ленинграда».
- 3 Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания.
- 4 Иные категории инвалидов и участников войны, не принимавших участие в боевых действиях.
- 5 Супруга (супруг) погибших (умерших) инвалидов, участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак.

Для предоставления выплаты необходимо заявление, паспорт, удостоверение ветерана, а для супругов погибших (умерших) инвалидов и участников войны еще и документ, подтверждающий отнесение погибшего к категории инвалида войны или участника войны.

Управления социальной защиты по месту жительства по имеющимся спискам получателей на дому помогают оформлять заявления и принимают документы.

Если ветеран ранее не обращался в органы социальной защиты, то необходимо предоставить адрес проживания ветерана по телефону горячей линии – специалисты придут на дом, помогут оформить заявление.

ЕСЛИ ЧЕЛОВЕК В СИЛУ ВОЗРАСТА ИЛИ ЗДОРОВЬЯ НЕ МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ ЛИЧНО:

- заявление и документы может подать его представитель;
- при обслуживании ветерана соцработником можно подать заявление через него;
- предоставить по телефону или по электронной почте в управление социальной защиты адрес проживания ветерана – специалисты придут на дом, помогут оформить заявление.