



ГАЗЕТА УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2024 г.

№ 262

рп. Улькан

О составе, порядке подготовки генерального плана Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, порядке подготовки предложений о внесении в него изменений, а также о порядке его реализации

В соответствии с ч.3 ст. 9, ст. 24 Градостроительного кодекса РФ, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11, ст. 12 Закона Иркутской области от 23.07.2008 № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области» Руководствуясь статьями 7,51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Ульканского городского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить «Положение о составе, порядке подготовки генерального плана Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, порядке подготовки предложений о внесении в него изменений, а также о порядке его реализации».

2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Ульканского городского поселения, в газете «Родник».

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Приложение 1 к Постановлению
Ульканского городского поселения
от 16 мая 2024 года № 262

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о составе, порядке подготовки генерального плана Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, порядке подготовки предложений о внесении в него изменений, а также о порядке его реализации (далее – Положение) реализуется в соответствии со статьями 9, 18, 23 - 25 Градостроительного кодекса РФ, Законом Иркутской области от 23.07.2008 №59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 № 244.

2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки генерального плана Ульканского городского поселения, порядку подготовки предложений о внесении в него изменений, а также порядку его реализации.
3. Генеральный план Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее генеральный план) является документом территориального планирования муниципального образования, обязательным для учета при принятии решений в отношении территории Ульканского городского поселения, и их реализации в части, не противоречащей утвержденным документам территориального планирования РФ, документам территориального планирования Иркутской области, документам территориального планирования Казачинско-Ленского муниципального района, со дня их утверждения.
4. Подготовка генерального плана Ульканского городского поселения, подготовка предложений о внесении в него изменений начинается с подготовки проекта генерального плана, подготовки предложений о внесении в него изменений (далее Проект).

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА, ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Подготовка Проекта осуществляется на основании решения главы Ульканского городского поселения, принимаемого в соответствии с частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ, в форме постановления главы Ульканского городского поселения.
2. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ульканского городского поселения на соответствующий финансовый год, иных источников финансирования, определенных законодательством.
3. Подготовка Проекта выполняется согласно требованиям пунктами 4.1 - 6 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.
4. Подготовка Проекта выполняется согласно Требованиям к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 09.01.2018 года №10, и передается заказчику на электронных носителях в текстовых и растровых форматах, на бумажных носителях в масштабе М 1:2000 (для населенных пунктов), М 1:25000 (для всего городского поселения) в 1 экземпляре на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе, в системе координат МСК-38 зона 5.
5. Подготовка Проекта осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного через установленную законодательством РФ процедуру определения профессионального подрядчика (исполнителя), занимающегося проектной, исследовательской деятельностью в области градостроительства, планировки и застройки городов и сельских поселений.
6. Задание на проектирование для подготовки Проекта готовится главным специалистом по архитектуре, строительству, связи, транспорту и экологии администрации Ульканского городского поселения и утверждается главой Ульканского городского поселения.

Глава III. СОСТАВ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Состав Проекта генерального плана должен соответствовать установленному Законом Иркутской области от 23.07.2008 года №59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области» составу генерального плана.
2. Содержание Проекта генерального плана должно соответствовать установленным ст. 23 Градостроительного кодекса РФ требованиям по содержанию генерального плана.
3. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов, которые содержат графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в Казачинско-Ленском районе МСК-38 зона 5).
4. Проект внесения изменений в генеральный план должен приводить генеральный план в соответствие требованиям действующего градостроительного законодательства РФ по составу и содержанию.

Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Решение о подготовке Проекта устанавливает:
 - дату начала работ по подготовке Проекта;
 - план мероприятий и сроки их исполнения работ;
 - лицо, ответственное за подготовку Проекта;
 - состав комиссии по подготовке Проекта.
2. Решение о подготовке Проекта подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на сайте администрации городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет. Информация о принятом решении размещается на информационных досках городского поселения в каждом населенном пункте и может быть распространена посредством телерадиовещания.

3. Решение о подготовке Проекта направляется в Службу архитектуры Иркутской области и в орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности муниципального района, в семидневный срок со дня принятия такого решения.

4. Служба архитектуры Иркутской области, и орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности в администрации муниципального района, в течение тридцати дней со дня получения уведомления о принятом решении, вправе направить главе Ульканского городского поселения свои предложения для включения их в Проект.

5. Заинтересованные лица, в течение тридцати дней со дня официального опубликования решения о подготовке Проекта вправе направить главе Ульканского городского поселения свои предложения для учета их при подготовке Проекта.

6. Проект подлежит контрольному рассмотрению органом местного самоуправления Ульканского городского поселения на соответствие заданию на проектирование, требованиям, установленным градостроительным законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Ульканского городского поселения.

7. Проект подлежит обсуждению на публичных слушаниях, которые проводятся в порядке, установленном Уставом Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, нормативным актом Думы Ульканского городского поселения, главы Ульканского городского поселения (за исключением случая, предусмотренного частью 7 статьи 18 и частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса РФ).

Глава V. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Лицо, ответственное за подготовку проекта обязано обеспечить:

1.1 организацию исполнения плана мероприятий по подготовке Проекта;

1.2 опубликование решений (нормативно-правовых актов):

- о подготовке Проекта;

- о назначении публичных слушаний по обсуждению Проекта;

1.3 опубликование Проекта:

- в официальном издании для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации - «Родник»;

- на официальном сайте администрации городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

- в федеральной информационной системе территориального планирования на официальном сайте в сети «Интернет» (ФГИС ТП).

1.4 направление уведомления, в случаях, предусмотренных ст.12 Градостроительного кодекса РФ в Порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 о размещенном проекте в:

- уполномоченный Правительством РФ федеральный орган исполнительной власти;

- высший исполнительный орган государственной власти Иркутской области;

- органы местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Ульканским городским поселением;

- орган местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района.

1.5 опубликование заключения о результатах публичных слушаний:

- в официальном издании для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации - «Родник»;

- на сайте администрации Ульканского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

1.6 опубликование решения Думы Ульканского городского поселения об утверждении генерального плана, не позднее десяти дней со дня утверждения:

- в официальном издании для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации - «Родник»;

- на сайте администрации Ульканского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

- в федеральной информационной системе территориального планирования на официальном сайте в сети «Интернет» (ФГИС ТП).

1.7 направление копии Решения Думы Ульканского городского поселения об утверждении генерального плана, заверенной в установленном законом порядке Службу архитектуры Иркутской области.

1.8 направление копии решения Думы Ульканского городского поселения об утверждении генерального плана, заверенной в установленном законом порядке, с приложениями в орган местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, уполномоченный в области градостроительной деятельности, для размещения в информационной системе территориального планирования Казачинско-Ленского муниципального района (ИСОГД).

Глава VI. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА, И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Комиссия по подготовке Проекта (далее Комиссия) создается на период его подготовки.

2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Ульканского городского поселения.

3. В компетенции Комиссии лежат следующие вопросы:
- сбор, регистрация, анализ, обобщение и подготовка обоснованных предложений, рекомендаций для учета их при подготовке Проекта;
 - подготовка исходных данных, необходимых для проектирования и передача их подрядчику (исполнителю);
 - контрольное рассмотрение Проекта на соответствие заданию на проектирование, требованиям, установленным градостроительным законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Ульканского городского поселения;
 - оповещение через средства массовой информации, посредством информационных стендов о начале публичных слушаний (не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах Проекта);
 - организация экспозиции во время процедуры публичных слушаний;
 - организация и проведение собраний (собрания) участников публичных слушаний;
 - подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
 - подготовка заключения о результатах публичных слушаний;
 - в случае необходимости, по результатам публичных слушаний, подготовка обоснованных замечаний, предложений для внесения их в окончательную редакцию Проекта;
 - председатель комиссии участвует в работе согласительных комиссий, в том числе созданной согласно части 20 статьи 24 и статьи 25 Градостроительного кодекса РФ.

Глава VII. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА, И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. В случаях, установленных статьёй 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Проект до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

2. В случае поступления одного (нескольких) заключений, содержащих положения о несогласии с Проектом с обоснованием принятого решения, глава Ульканского городского поселения в течении тридцати дней, со дня истечения установленного срока согласования Проекта, принимает решение о создании согласительной комиссии.

Глава VIII. ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

Генеральный план Ульканского городского поселения реализуется посредством:

1. Принятия решений о подготовке документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом и ее утверждения, в части обеспечения территории Ульканского городского поселения объектами местного значения, за исключением случаев, указанных в части 1.1 частях 2 - 4.2, 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;
2. Принятия, в порядке, установленном законодательством РФ, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, формировании земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
3. Создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории, путем выполнения мероприятий предусмотренных:
 - программами Ульканского городского поселения, реализуемыми за счет средств бюджета Ульканского городского поселения;
 - нормативными правовыми актами Ульканского городского поселения;
 - программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Ульканского городского поселения;
 - программой комплексного развития транспортной инфраструктуры Ульканского городского поселения;
 - программой комплексного развития социальной инфраструктуры Ульканского городского поселения;
 - инвестиционными программами организаций коммунального комплекса (при наличии).