



ГАЗЕТА УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения решила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родник».

Председатель Думы
Ульканского городского поселения

С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения
26 декабря 2019 г. № 14

А.Н. Никищенко

Утвержден
решением Думы Ульканского
городского поселения
от 26 декабря 2019 г. № 148

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и определяет:

1) порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее при совместном упоминании - публичные процедуры) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее - проект, проекты);

2) организатора публичных процедур;

3) срок проведения публичных процедур;

4) официальный сайт администрации Ульканского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных процедур;

6) форму оповещения о начале публичных процедур, порядок подготовки и форму протокола публичных процедур, порядок подготовки и форму заключения о результатах публичных процедур;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных процедурах, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных процедурах.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в следующих значениях:

1) публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее - публичные слушания) - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством рассмотрения и публичного обсуждения проектов. Публичные слушания проводятся в форме собрания (собраний) участников публичных слушаний;

2) общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее - общественные обсуждения) - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством рассмотрения и заочного обсуждения проектов. Общественные обсуждения проводятся в заочной форме путем направления участниками общественных обсуждений мнений о проекте на официальный сайт администрации Ульканского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в письменной форме в адрес органа местного самоуправления Ульканского городского поселения, ответственного за подготовку и проведение общественных обсуждений, либо посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

(продолжение на стр. 2)

3) участниками публичных процедур по проектам генерального плана Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее – Поселения), правил землепользования и застройки Поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории Поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории Поселения (в отношении правил благоустройства Поселения, генерального плана Поселения, утверждения правил землепользования и застройки в новой редакции);

4) участниками публичных процедур по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов;

5) орган местного самоуправления Поселения, ответственный за подготовку и проведение публичных процедур, - администрация Ульканского городского поселения (далее - организатор);

6) официальный сайт администрации Поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://www.admulkan.ru/> (далее - официальный сайт);

7) экспозиция - выставка проекта и информационных материалов к нему, в ходе работы которой происходят консультирование посетителей экспозиции и распространение информационных материалов о проекте.

Понятия «население», «жители Поселения», «граждане», применяемые в настоящем Порядке, равнозначны.

3. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения, выявления и учета мнения жителей Поселения по:

- 1) проекту генерального плана Поселения;
- 2) проекту правил землепользования и застройки Поселения;
- 3) проекту правил благоустройства Поселения;
- 4) проектам, предусматривающим внесение изменений в один из обозначенных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта утвержденных документов, с учетом положений подпункта 6 пункта 4 настоящей главы;

5) проектам, обозначенным в подпунктах 1 – 5 пункта 4 настоящей главы, - в случае принятия администрацией Поселения решения о необходимости проведении в отношении такого проекта правового акта процедуры публичных слушаний.

4. Общественные обсуждения проводятся с целью выявления и учета мнения жителей Поселения по:

- 1) проекту планировки территории;
- 2) проекту межевания территории;
- 3) проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) проекту решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки Поселения;

5) проектам, предусматривающим внесение изменений в один из обозначенных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта утвержденных документов;

6) проекту, предусматривающему внесение изменений в обозначенный в подпункте 2 пункта 3 настоящей главы утвержденный документ, в случае принятия администрацией Поселения решения о необходимости проведения в отношении таких проектов процедуры общественных обсуждений.

5. Публичные процедуры в отношении проектов регулируются настоящим Порядком в части, не урегулированной законодательством о градостроительной деятельности.

6. В публичных процедурах вправе участвовать жители Поселения, достигшие на момент проведения публичных процедур возраста 18 лет и соответствующие требованиям, обозначенным подпунктами 3, 4 пункта 2 настоящей главы.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных процедур, осуществляются за счет средств бюджета Поселения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, когда расходы, связанные с организацией и проведением публичных процедур, осуществляются за счет средств физического или юридического лица, заинтересованного в утверждении выносимого на публичные процедуры проекта, порядок финансирования организации и проведения публичных процедур определяется соглашением, заключаемым между организатором и заинтересованным физическим или юридическим лицом.

8. Результаты публичных процедур носят рекомендательный характер и учитываются при принятии правовых актов Поселения. Мотивированное обоснование принятых по результатам публичных процедур решений является обязанностью органа местного самоуправления Поселения, в чью компетенцию входит принятие правового акта Поселения, рассматриваемого на публичных процедурах, за исключением проекта генерального плана Поселения и проекта, вносящего в него изменения, - мотивированное решение по результатам публичных процедур о согласии с указанным проектом либо отклонении и о направлении его на доработку принимает глава Поселения.

9. Публичные процедуры назначаются постановлением администрации Поселения в течение одного рабочего дня, следующего за днем завершения согласования проекта должностными лицами администрации Поселения, - в случае, когда разработчиком проекта выступает организатор; по обращению Думы Поселения - в случае получения Думой Поселения проекта от любого субъекта правотворческой инициативы либо в случае, когда Дума Поселения сама выступает субъектом правотворческой инициативы, - в течение 7 рабочих дней с момента поступления обращения Думы Поселения.

10. В постановлении администрации Поселения о назначении публичной процедуры должна содержаться следующая информация:

- 1) тема публичной процедуры - наименование проекта;
- 2) наименование организатора.

Приложением к постановлению администрации Поселения о назначении публичной процедуры является оповещение о начале публичных процедур, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

11. Постановление администрации Поселения о назначении публичной процедуры не принимается в случаях, если:

- 1) проект, предлагаемый для вынесения на публичные процедуры, противоречит федеральному законодательству, законодательству Иркутской области либо правовым актам Поселения;
- 2) по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные процедуры, уже принято решение о проведении публичных процедур либо в отношении такого проекта уже проведена процедура публичных процедур.

Мотивированный отказ в назначении публичной процедуры направляется лицу, обратившемуся с просьбой о проведении публичных процедур, в срок, установленный пунктом 9 настоящей главы. В указанном отказе в обязательном порядке должно быть разъяснено право заявителя на обжалование такого отказа.

(продолжение на стр. 3)

Глава 2. Порядок организации и проведения публичных слушаний

1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2. Оповещение о начале публичных слушаний, оформленное организатором в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, является приложением к постановлению администрации Поселения о назначении публичных слушаний и должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
- 6) информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

3. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее, чем за 7 календарных дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте.

Оповещение о начале публичных слушаний размещается также на информационном стенде, оборудованном в здании администрации Поселения.

Информационные стенды должны быть установлены таким образом, чтобы обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации жителей Поселения в часы работы администрации Поселения. Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и актуальностью размещенной на них информации.

4. Собрание или собрания участников публичных слушаний проводятся не ранее чем через 7 рабочих дней со дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в день окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Размещение проекта и информационных материалов к нему должно обеспечивать равный доступ к проекту жителей Поселения со дня такого размещения до дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта (далее - период размещения проекта).

В случае вынесения на публичные слушания проектов, обозначенных подпунктами 1, 3 и 4 (при внесении изменений в проекты, обозначенные в подпунктах 1, 3 пункта 3 главы 1 настоящего Порядка) пункта 3 главы 1 настоящего Порядка, собрание или собрания участников публичных слушаний проводятся не ранее чем через 15 рабочих дней со дня размещения таких проектов и информационных материалов к ним на официальном сайте в день окончания проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта.

5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организатором публичных слушаний проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта в сроки и месте, обозначенные в оповещении о начале публичных слушаний.

В ходе работы экспозиции (экспозиций) организатор обеспечивает устное консультирование посетителей экспозиции в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции (экспозиций).

6. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему участники публичных слушаний, представившие в соответствии с пунктом 7 настоящей главы сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее - предложения и замечания):

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта (приложение № 2 к настоящему Порядку).

7. В целях направления предложений и замечаний, касающихся проекта, либо с целью участия в публичных слушаниях жители Поселения одновременно при направлении предложений и замечаний либо до начала проведения собрания или собраний участников публичных слушаний в целях идентификации представляют организатору сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Указанные сведения вносятся организатором публичных слушаний в лист идентификации участников публичных слушаний (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Участники публичных слушаний по проектам регистрируются с учетом особенностей, установленных градостроительным законодательством.

8. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Собрание или собрания участников публичных слушаний проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, оборудованном сидячими местами, находящемся в транспортной доступности для жителей Поселения.

Организатор обязан обеспечить беспрепятственный доступ жителям Поселения в помещение, в котором проводятся собрание или собрания участников публичных слушаний.

Если помещение, в котором проводятся собрание или собрания участников публичных слушаний, не позволяет разместить всех участников публичных слушаний, организатор публичных слушаний обеспечивает трансляцию проводимых публичных слушаний.

11. Собрание или собрания участников публичных слушаний ведет председатель публичных слушаний, а в случае его отсутствия - уполномоченное им лицо.

Председатель публичных слушаний:

- 1) открывает, закрывает собрание или собрания участников публичных слушаний;
- 2) информирует о количестве участников публичных слушаний, зарегистрированных на момент начала публичных слушаний, в том числе, направивших предложения и замечания, касающихся проекта, в период размещения проекта;
- 3) информирует о количестве и содержании поступивших предложений и замечания, касающихся проекта;
- 4) поясняет порядок проведения публичных слушаний;

(продолжение на стр. 4)

- 5) предоставляет слово для выступлений участникам публичных слушаний;
- 6) следит за порядком в помещении, в котором проводится собрание или собрания участников публичных слушаний;
- 7) информирует о количестве участников публичных слушаний, оставшихся в помещении, в котором проводятся собрание или собрания участников публичных слушаний, на момент голосования;
- 8) ставит на голосование решение публичных слушаний по проекту;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

12. Участники публичных слушаний при выступлении, обсуждении проекта должны высказываться по сути проекта, отступления от темы публичных слушаний не допускаются.

Участники публичных слушаний при выступлении, обсуждении проекта не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований участники публичных слушаний по требованию председателя публичных слушаний покидают помещение, в котором проводятся публичные слушания.

13. Если в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний возникает беспорядок и председатель публичных слушаний лишен возможности его пресечь, он объявляет перерыв на 30 минут и предлагает всем на время перерыва покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания. Если при возобновлении собрания или собраний участников публичных слушаний после перерыва беспорядок повторяется, председатель публичных слушаний закрывает публичные слушания. Повторные собрания или собрания участников публичных слушаний назначаются с соблюдением процедуры, предусмотренной настоящим Порядком, но не позднее чем через 30 рабочих дней.

14. По окончании проведения собрания или собраний участниками публичных слушаний путем голосования принимается решение публичных слушаний по проекту об одобрении либо об отклонении проекта.

Решение публичных слушаний по проекту считается принятым, если на момент голосования за него проголосовало большинство от присутствующих на собрании или собраниях участников публичных слушаний.

15. На собрании или собраниях участников публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, в котором обязательно указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

16. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

17. Все предложения и замечания, принятые к рассмотрению, рассматриваются организатором. Результаты рассмотрения предложений и замечаний отражаются в протоколе публичных слушаний и заключении по результатам публичных слушаний.

18. Протокол публичных слушаний оформляется секретарем публичных слушаний в течение 2 рабочих дней со дня окончания собрания или собраний участников публичных слушаний и подписывается председателем публичных слушаний в течение 2 рабочих дней со дня оформления секретарем публичных слушаний протокола публичных слушаний.

19. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

20. На основании протокола публичных слушаний организатор в срок не позднее 2 рабочих дней с момента оформления протокола публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

21. В заключении о результатах публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
 - 2) наименование проекта, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
 - 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
 - 4) содержание внесенных предложений и замечаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
 - 5) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.
22. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Родник» и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты оформления заключения о результатах публичных слушаний.

Глава 3. Порядок организации и проведения общественных обсуждений

1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2. Оповещение о начале общественных обсуждений, оформленное организатором в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, является приложением к постановлению администрации Поселения о назначении общественных обсуждений и должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

(продолжение на стр. 5)

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее чем за 7 календарных дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте.

Оповещение о начале общественных обсуждений размещается также на информационном стенде, оборудованном в здании администрации Поселения, в пределах которого расположена рассматриваемая в проекте территория.

Информационные стенды должны быть установлены таким образом, чтобы обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации жителей Поселения в часы работы администрации Поселения. Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и актуальностью размещенной на них информации.

4. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, организатором общественных обсуждений проводятся экспозиция (экспозиции) такого проекта в сроки и месте, обозначенные в оповещении о начале общественных обсуждений.

В ходе работы экспозиции (экспозиций) организатор обеспечивает устное консультирование посетителей экспозиции в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (экспозиций).

5. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, участники общественных обсуждений, представившие в соответствии с пунктом 6 настоящей главы сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес организатора;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта (приложение № 2 к настоящему Порядку).

6. В целях направления предложений и замечаний, касающихся проекта, либо с целью участия в общественных обсуждениях жители Поселения одновременно при направлении предложений и замечаний в целях идентификации представляют организатору сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Указанные сведения вносятся организатором общественных обсуждений в лист регистрации участников общественных обсуждений (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Участники общественных обсуждений по проектам регистрируются с учетом особенностей, установленных градостроительным законодательством.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

9. В течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, организатором оформляется протокол общественных обсуждений по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, в котором обязательно указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

10. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

11. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

12. На основании протокола общественных обсуждений организатор в срок не позднее 2 рабочих дней с момента оформления протокола общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

13. В заключении о результатах общественных обсуждений в обязательном порядке указываются:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

14. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в газете «Родник» и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты оформления заключения о результатах общественных обсуждений.

Глава 4. Сроки проведения публичных процедур

1. Сроки проведения публичных процедур устанавливаются в постановлении администрации Поселения, указанном в пункте 9 главы 1 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями пункта 2 настоящей главы.

2. Срок проведения публичных процедур:

- 1) по проекту генерального плана и проекту внесения изменений в него не может быть менее одного месяца и более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур;

результатах публичных процедур;

- 2) по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства составляет не более одного месяца с момента опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур;

(продолжение на стр. 6)

3) по проектам правил благоустройства территорий и проектам внесения изменений в них не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур;

4) по проекту правил землепользования и застройки и проекту внесения изменений в них не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для отдельной территориальной зоны, публичные процедуры по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в срок не более чем один месяц;

5) по проектам межевания территории и проектам планировки территории не может быть менее одного месяца и более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
по вопросам градостроительной деятельности в
Ульканском городском поселении

Оповещение о начале общественных обсуждений/публичных слушаний проекта (наименование проекта)

На публичные слушания/общественные обсуждения представляется _____
(наименование проекта)

Информационными материалами к проекту являются:

1)

2)

Организатором является _____
(наименование организатора)

Порядок и сроки проведения публичных слушаний/общественных обсуждений по проекту _____

Экспозиция/экспозиции проекта открыты с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по адре
су: _____

Часы работы экспозиции/экспозиций проекта с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин., перерыв с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.,
в _____
(дни работы)

Информационные материалы по теме публичных слушаний/общественных обсуждений будут представлены на экспозиции/экспозициях проекта.

В период проведения экспозиции/экспозиций проекта проводится консультирование посетителей экспозиции/экспозиций проекта по теме публичных слушаний/общественных обсуждений посредством _____

<*> Собрание/собрания участников публичных слушаний проводится _____ 20__ г. в __ ч. __ мин. по адресу: _____

регистрация участников собрания/собраний с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, их участники имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту с соблюдением требований, установленных Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Поселении, посредством:

<*> 1) официального сайта Поселения в сети «Интернет» - <https://www.admulkan.ru/>;

<*> 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора _____;

(адрес организатора)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. на официальном сайте администрации Ульканского городского поселения: <https://www.admulkan.ru/>

<*> Заполняется при проведении публичных слушаний.

<*> Заполняется при проведении общественных обсуждений.

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
по вопросам градостроительной деятельности в
Ульканском городском поселении

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта (наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя экспозиции, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц; адрес земельного участка, объекта капитального строительства, помещения, являющегося частью объекта капитального строительства	Дата посещения экспозиции	Содержание предложения (замечания) посетителя экспозиции по проекту	Рекомендации организатора
1	2	3	4	5
1.				

(продолжение на стр. 7)

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
по вопросам градостроительной деятельности в
Ульканском городском поселении

Лист регистрации
участников публичных слушаний/общественных обсуждений
по проекту: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица)	Год рождения (основной государственный регистрационный номер для юридического лица)	Место жительства (место нахождения и адрес для юридического лица, адрес земельного участка, объекта капитального строительства, помещения, являющегося частью объекта капитального строительства)	Согласие на обработку персональных данных	Подпись
1	2	3	4	5	6
1.					

Подпись представителя организатора проведения
публичных слушаний/общественных обсуждений

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
по вопросам градостроительной деятельности в
Ульканском городском поселении

Протокол
общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту
(наименование проекта) № ____ от _____ 20__ года

Полное наименование проекта _____

Место проведения (адрес) _____

Информация об организаторе _____

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных
слушаний _____

Оповещение о начале общественных обсуждений/публичных слушаний опубликовано « ____ » _____ 20__ года в

Предложения и замечания участников общественных обсуждений/публичных слушаний принимались в срок ____

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения/публичные слушания _____

Присутствуют:

Всего участников общественных обсуждений/публичных слушаний _____ чел.

(Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений/публичных слушаний
прилагается к настоящему протоколу).

Председательствующий (Ф.И.О., должность)

Секретарь (Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений/публичных слушаний
и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения/публичные
слушания _____

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний _____

Рекомендации по итогам собрания участников общественных обсуждений/публичных слушаний _____

Голосовали: за ____, против ____, воздержались ____

Председательствующий

Секретарь

Приложение № 5
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
по вопросам градостроительной деятельности в
Ульканском городском поселении

Заключение
о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений
по проекту (наименование проекта)

« ____ » _____ 20__ г.

(организатор проведения публичных слушаний/общественных обсуждений)

(продолжение на стр. 8)

по результатам проведения публичных слушаний/общественных обсуждений по проекту _____

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях/общественных обсуждениях _____

На основании протокола публичных слушаний/общественных обсуждений от «___» _____ 20___ г. № _____.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний/общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания/общественные обсуждения

Участник публичных слушаний/общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний/общественных обсуждений, не проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания/общественные обсуждения

Участник публичных слушаний/общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний/общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета вносимых участниками публичных слушаний/общественных обсуждений предложений и замечаний _____

Выводы по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Уважаемые наниматели, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма!

В соответствии со ст. 153, 154, 156 Жилищного кодекса РФ у нанимателя жилого помещения по договору социального найма с момента заключения такого договора возникает обязанность по внесению платы за пользование жилым помещением (плата за наем).

Постановлением администрации Ульканского городского поселения от 25.05.2018 г. № 137 утверждено Положение об установлении размера платы за пользование жилыми помещениями для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Ульканского городского муниципального образования.

Обращаем внимание что, оплату необходимо производить ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Счета на оплату необходимо получать в администрации кабинете № 5.

Размер платы по своему жилому помещению вы можете узнать в администрации Ульканского городского поселения в кабинете № 4.