

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР «МАГИСТРАЛЬ»

ПРИКАЗ

п. Улькан

02.12.2024 г.

№10/д

Об утверждении Положения об официальном сайте МКУ УГМО «КСЦ «Магистраль» в сети Интернет.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 09 октября 1992г № 3612-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон от 27 декабря 1991г № 2124-1 «О средствах массовой информации». Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»; Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Иркутской области, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, устав Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте МКУ УГМО «КСЦ «Магистраль» в сети Интернет.
2. Возложить обязанности по обеспечению деятельности официального сайта учреждения на редактора муниципальной газеты «Родник» А.В.Бурмакиной.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Редактор:



Н.В.Горбик

А.В.Бурмакина

Муниципальное казенное учреждение Ульканского городского
муниципального образования « Культурно-спортивный центр «Магистраль»

Положение

Об официальном сайте учреждения культуры в сети Интернет.

1.Общее положение

1.1.Официальный Интернет-сайт Муниципального казенного учреждения Ульканского городского муниципального образования «Культурно-спортивный центр «Магистраль» расположенного на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области, создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Учреждения.

1.2.Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации,

Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

1.3.Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.4.Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в

1.5.Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Иркутской области, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, устав Учреждения.

2.Используемые термины и определения

Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

Используемые термины и определения

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

*Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

*Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

*Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

*Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора МКУ УГМО «КСЦ «Магистраль»

*Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта являются:

*обеспечение открытости деятельности Учреждения;

*реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;

*реализация принципов единства культурного пространства;

*информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

*формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

*совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг в Учреждении;

*осуществление обмена творческим опытом;

*стимулирование творческой активности руководителей творческих коллективов и занимающихся.

4. Требования и критерии сайта:

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

*доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

*защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

*возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.2. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям: технологичности — технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом, информативности — наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов, коммуникативности — наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией Учреждения.

4.3. Критерии технологичности:

*доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

*наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

*глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации — два-три перехода с главной страницы сайта);

*регулярная обновляемость материалов сайта;

*возможность скачивания документов;

*скорость загрузки страниц сайта;

*оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

*дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

*доступность информации сайта;

*стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

- * читаемость примененных шрифтов;
- * разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

5. Структура сайта

5.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

5.1.1 Общие сведения:

- * полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом, его реквизиты;
- * об учредителе Учреждения;
- * о месте нахождения Учреждения;
- * о режиме, графике работы;
- * контактная информация для связи с Учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- * о структуре и об органах управления;
- * об истории учреждения (в т.ч. о дате создания), традициях, достижениях;
- * о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях подразделений (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;
- * о составе руководителей творческих коллективов, их квалификации, наличия звания и опыта работы;
- * о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных классов для занятий);
- * иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актам Правительства Российской Федерации.

5.1.2. Документы (в т.ч. копии, фотокопии)

- * учредительные документы, в том числе устав Учреждения;
- * утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- * муниципальное задание на текущий год;
- * отчет о деятельности учреждения за предыдущий год;
- * утвержденная стоимость оказания платных услуг;
- * другие локальные нормативные акты.

5.1.3. Информация для посетителей сайта:

- * афиша проводимых мероприятий;
- * правила посещения Учреждения;
- * правила приема и членства в самодеятельных творческих коллективах;
- * другая информация и документация, помогающая посетителям сайта узнать и получить предлагаемые им услуги.

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте

6.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 6.2.1 постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- 6.2.2 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- 6.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- 6.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- 6.2.5. резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- 6.2.6. проведение регламентных работ на сервере;

6.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

6.2.8. размещение материалов на сайте Учреждения;

6.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3 Размещение и обновление информации на сайте Учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

6.4. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками трудового и творческого процессов Учреждения.

6.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.5.1. Размещение фото- видеоматериалов с участием физических лиц на страницах сайта происходит с их письменного согласия (по форме Приложения № 1 — заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с его участием на сайте Учреждения или Приложения № 1а — заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с участием его ребёнка на сайте Учреждения к настоящему Положению) согласно гражданскому кодексу РФ статьи 152.1. Охрана изображения гражданина, обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии — с согласия родителей. Такое согласие не требуется в случаях, когда:

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

3) гражданин позировал за плату.

6.5.2. Обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения – Приложение № 2 к настоящему Положению «Политика конфиденциальности».

6.6. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

6.7. К размещению на сайте Учреждения запрещены информационные материалы:

*содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

*задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

*содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

*иные, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7.Права разработчиков сайта

7.1. Разработчики сайта имеют право:

*вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

*запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор МКУ УГМО «КСЦ «Магистраль».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует до момента его переутверждения в новой редакции.

Приложение № 2 — Заявление о согласии гражданина на размещение фото-видеоматериалов с его участием на сайте Учреждения

Приложение № 3 — Заявление о согласии гражданина на размещение фото-видеоматериалов с участием его ребёнка на сайте Учреждения

СОГЛАСИЕ
на размещение фотографии и видеоматериалов на сайте и информационных стендах
МКУ УГМО «КСЦ «Магистраль»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ

я, _____,
Ф.И.О. работника (без сокращений)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер _____ ксм выдан _____
« _____ » _____ Г.,
дата выдачи _____

адрес регистрации _____
настоящим даю свое согласие на размещение моих фотографий и видеоматериалов на сайте по адресу _____, информационных стендах и рекламных листовок (буклетов) Общества с ограниченной ответственностью « _____ » (ИНН _____, Адрес:).

Я даю согласие на размещение моих персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах, информационных стендах, листовках и буклетах:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- достоверность и корректность информации.

Представителем Общества с ограниченной ответственностью « _____ » (далее – Организация), при получении согласия на размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия их опубликования в сети Интернет, на информационных стендах, рекламных листовках и буклетах и то, что Организация не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

По первому требованию работника Организации согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует на период _____.

Подпись _____
Фамилия, имя, отчество
« _____ » _____ Г.

Директору
МКУ УГМО «КСЦ «Магистраль»
Н.В.Горбик

от _____

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на
безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка: _____

_____,
(ФИО ребенка)
а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в
следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов
для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной
воле и в собственных интересах.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

дата