



РОДНИК

26 Июля
2023
Выпуск
№243 (257)



ГАЗЕТА УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2023 г.

рп. Улькан

№ 291

О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ульканского городского поселения
Принимая во внимание экспертные заключения Иркутского ОГКУ «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского» от 03.04.2023 г. № 983, от 03.07.2023 г. № 2028, руководствуясь ст. 7, 43, 51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Ульканского городского поселения,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Ульканского городского поселения от 24 ноября 2022 г. № 714 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области:

1.1. Подпункт 5 пункта 2.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«5) Приказ Росреестра от 19 апреля 2022 г. № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержащего обоснования необходимости установления публичного сервитута».

1.2. Пункт 2.8 Регламента дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) В случае если границы публичного сервитута превышают размеры соответствующих охранных зон, к ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются расчеты, содержащиеся в проектной документации линейного объекта, обосновывающие местоположение неотъемлемых технологических частей указанного линейного объекта.».

1.3. Подпункт 2.14.6 пункта 2.14 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений».

1.4. В абзаце втором пункта 4.4 Регламента слова «должностных регламентах» заменить на «должностных инструкциях».

1.5. Приложение № 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Ходатайство об установлении публичного сервитута

1	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	ОГРН	
2.7	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", частью 4.2 статьи 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"):	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута	
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39⁴¹ Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств)	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута	

8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей))	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публич-	
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39⁴¹ Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	_____ " ____ г.	
	(инициалы, фамилия)	

2. Внести в постановление администрации Ульканского городского поселения от 24 ноября 2022 г. № 713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Публично-правовой компанией «Роскадастр»».

2.2. Пункт 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с пунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Родник» и разместить на сайте www.admulkan.ru.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2023 г.

рп. Улькан

№ 297

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов» на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ульканском городском поселении Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, утвержденными постановлением администрации Ульканского городского поселения от 15.04.2020 г. № 108, руководствуясь статьями 7, 43, 51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области администрация Ульканского городского поселения:

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов» на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (прилагается).

2. Постановление администрации Ульканского городского поселения от 10.01.2022 г. № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации Ульканского городского поселения от 10.01.2022 г. № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность за плату без проведения торгов» признать утратившим силу.

4. Постановление администрации Ульканского городского поселения от 10.01.2022 г. № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, на котором расположены здания, сооружения» признать утратившим силу.

5. Постановление администрации Ульканского городского поселения от 10.01.2022 г. № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2023 г.

рп. Улькан

№ 299

О проведении открытого аукциона
на право заключения договора аренды
муниципального имущества

В соответствии с **пунктом 3 части 1 статьи 14** Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67, Положением о порядке сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Ульканского городского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ульканского городского поселения от 07.11.2018 г. № 79, Постановлением администрации Ульканского городского поселения от 15.04.2021 г. № 86 «Об утверждении порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области», руководствуясь статьями 7, 43, 51 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Ульканского городского поселения,

п о с т а н о в л я е т :

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области на объекты:

1.1 Лот № 1 - Самоходная машина - бульдозер Т-130 МГ-1, год выпуска 1987, заводской номер машины 7945, двигатель 233116, основной ведущий мост б/н, цвет - жёлтый, государственный регистрационный знак - 38 РС 3346.

1.2 Лот № 2 - самосвал ЗИЛ ММ34502, год выпуска 1992, модель, № двигателя - 921231, шасси (рама) № 3220294, цвет кузова - голубой, государственный регистрационный знак - О069НМ38.

1.3 Лот № 3 - бортовой с манипулятором MITSUBISHI FUSO, номер шасси (рама) отсутствует, модель, № двигателя - 6D14-435933, кузов (кабина, прип) - FK618HZ-510262, год выпуска - 1989, цвет кузова - белый, государственный знак Х334СО38.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (Приложение 1);

3. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (Приложение 2).

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Ульканского городского поселения www.admulkap.ru, в газете «Родник» извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего юридическим отделом Старицына Николая Николаевича.

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации Ульканского городского поселения
от 18.07.2023 г. № 299

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

Организатор аукциона: Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора аукциона: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Улькан улица Машурова д. 7, e-mail: ulkgpr@mail.ru, 8 (39562) 3-20-68.

Контактное лицо: Болдырева Олеся Алексеевна, главный специалист по управлению муниципальным имуществом администрации Ульканского городского поселения.

Муниципальное имущество, право на которое передается по результатам проведения аукциона:

Лот № 1 - Самоходная машина - бульдозер Т-130 МГ-1, год выпуска 1987, заводской номер машины 7945, двигатель 233116, основной ведущий мост б/н, цвет - жёлтый, государственный регистрационный знак - 38 РС 3346. Техническое состояние указано в акте осмотра самоходной машины.

Начальная (минимальная) цена: размер ежемесячной арендной платы за самоходную машину составляет 4 155,00 рублей (Четыре тысячи сто пятьдесят пять рублей 00 копеек), в том числе арендная плата - 3462,50 рублей и НДС 20% - 692,50 рублей. Рыночная стоимость ежемесячной арендной платы определена на основании отчета об оценке №1462/23 от 22.05.2023 г., выполненной ООО «Первоцвет».

Срок действия договора: 5 лет.

Лот № 2 - самосвал ЗИЛ ММ34502, год выпуска 1992, модель, № двигателя - 921231, шасси (рама) № 3220294, цвет кузова - голубой, государственный регистрационный знак - О069НМ38. Техническое состояние указано в акте осмотра транспортного средства.

Начальная (минимальная) цена: размер ежемесячной арендной платы за транспортное средство составляет 2 100,00 рублей (Две тысячи сто рублей 00 ко пеек), в том числе арендная плата – 1750,00 рублей и НДС 20% - 350,00 рублей. Рыночная стоимость ежемесячной арендной платы определена на основании отчета об оценке № 1463/23 от 22.05.2023 г., выполненной ООО «Первоцвет».

Целевое использование: перевозка грузов по любым автомобильным дорогам и иные не запрещенные законодательством использование.

Срок действия договора: 5 лет.

Лот №3 - бортовой с манипулятором MITSUBISHI FUSO, номер шасси (рама) отсутствует, модель, № двигателя – 6D14-435933, кузов (кабина, прицеп) – FK618HZ-510262, год выпуска – 1989, цвет кузова – белый, государственный знак Х334СО38. Техническое состояние указано в акте осмотра транспортного средства.

Начальная (минимальная) цена: размер ежемесячной арендной платы за транспортное средство составляет 16 605,00 рублей (Шестнадцать тысяч шестьсот пять рублей 00 копеек), в том числе арендная плата – 13 837,50 рублей и НДС 20% - 2767,50 рублей. Рыночная стоимость ежемесячной арендной платы определена на основании отчета об оценке № 1464/23 от 22.05.2023 г., выполненной ООО «Первоцвет».

Срок действия договора: 5 лет.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется в течение 2-х рабочих дней по адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, поселок Улькан улица Машурова д. 7, кабинет № 4, адрес электронной почты: ulkangrp@mail.ru по заявлению любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, после внесения участником платы за предоставление документации, при этом размер платы устанавливается в размере расходов организатора на изготовление копии. В форме электронного документа, документация предоставляется без взимания платы.

Электронный адрес сайта, где размещена документация об аукционе: на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ульканского городского поселения www.admulkan.ru, газета «Родник».

Задаток для участия в аукционе: не требуется.

Заявки на участие в аукционе принимаются (пп. 5 п. 114, п. 103): с 19.07.2023 г. по 15.08.2023 г. ежедневно с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 по адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Улькан улица Машурова д. 7, кабинет № 4.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе, допуска заявителей к участию в аукционе, признание заявителей участником аукциона (п. 131): 16.08.2023 г. в 10-00 по адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Улькан улица Машурова д. 7, конференц-зал.

Дата проведения аукциона: 18.08.2023 г. в 10-00 по адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Улькан улица Машурова д. 7, конференц-зал.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе - до 10.08.2023 г. В течение дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - до 10.08.2023 г. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации Ульканского городского поселения от 18.07.2023 г. № 299

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды
муниципального имущества
Ульканского городского поселения
Казачинско-Ленского муниципального района
Иркутской области
рп. Улькан 2023 г
ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

1. Правовое регулирование

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- положением о порядке заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества Ульканского городского поселения Иркутской области, утвержденным решением Думы Ульканского городского поселения от 29.04.2021 г. № 188;
- постановлением администрации Ульканского городского поселения от 15.04.2021 г. № 86 «Об утверждении порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» путем предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;
- постановлением администрации Ульканского городского поселения от 13.06.2023 г. № 253 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

2. Предмет аукциона

2.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

2.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договоров с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

3. Организатор аукциона

3.1. Организатор аукциона: Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, **контактное лицо:** Болдырева Олеся Алексеевна, главный специалист по управлению муниципальным имуществом администрации Ульканского городского поселения.

3.2. Местонахождение и почтовый адрес организатора аукциона: 666534, Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7.

3.3. Адрес электронной почты организатора аукциона: ulkangp@mail.ru, номер контактного телефона 8 (39562) 3 20 68.

4. Информационное обеспечение аукциона

4.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет»: torgi.gov.ru. (далее - официальный сайт) и на сайте Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области www.admulkan.ru, в газете «Родник».

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам в том числе:

- отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.3. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Место расположения, описание, технические характеристики и целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.

По результатам проведения аукциона с победителем аукциона будет заключен договор аренды муниципального имущества находящегося в собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области:

Лот № 1 - Самоходная машина - бульдозер Т-130 МГ-1, год выпуска 1987, заводской номер машины 7945, двигатель 233116, основной ведущий мост б/н, цвет - жёлтый, государственный регистрационный знак - 38 РС 3346. Техническое состояние указано в акте осмотра самоходной машины.

Местоположение: Иркутская область Казачинско-Ленский район рп. Улькан улица 26 Бакинских комиссаров д. 21 строение 1.

Начальная (минимальная) цена: размер ежемесячной арендной платы за самоходную машину составляет 4 155,00 рублей (Четыре тысячи сто пятьдесят пять рублей 00 копеек), в том числе арендная плата - 3462,50 рублей и НДС 20% - 692,50 рублей.

Рыночная стоимость ежемесячной арендной платы определена на основании отчета об оценке №1462/23 от 22.05.2023 г., выполненной ООО «Первоцвет».

Срок действия договора: 5 лет.

Целевое использование: послойная разработка, перемещение и планировка грунта при выполнении земляных работ, возведении насыпей, разработка выемок; отрывка котлованов; перемещение, штабелирование и разравнивание грунта, гравия, щебня и других строительных материалов; засыпка воронок, ям, траншей, ровов; ликвидации невзрывных заграждений на дорогах; выполнении подготовительных работ; работа со скреперами в качестве толкача; дезактивации дорог путем срезаания верхнего слоя зараженного грунта; выполнение вскрышных и зачистных работ в карьерах и очистке дорог от снега.

Задаток для участия в аукционе - не требуется.

Шаг аукциона (п. 139) установлен в размере 5% от начальной цены - 207,75 рублей (Двести семь рублей 75 копеек)

Лот № 2 - самосвал ЗИЛ ММ34502, год выпуска 1992, модель, № двигателя - 921231, шасси (рама) № 3220294, цвет кузова - голубой, государственный регистрационный знак - О069НМ38. Техническое состояние указано в акте осмотра транспортного средства.

Местоположение: Иркутская область Казачинско-Ленский район рп. Улькан улица 26 Бакинских комиссаров д. 21 строение 4.

Начальная (минимальная) цена: размер ежемесячной арендной платы за транспортное средство составляет 2 100,00 рублей (Две тысячи сто рублей 00 копеек), в том числе арендная плата - 1750,00 рублей и НДС 20% - 350,00 рублей.

Рыночная стоимость ежемесячной арендной платы определена на основании отчета об оценке № 1463/23 от 22.05.2023 г., выполненной ООО «Первоцвет».

Срок действия договора: 5 лет.

Целевое использование: перевозка грузов по любым автомобильным дорогам.

Задаток для участия в аукционе - не требуется.

Шаг аукциона (п. 139) установлен в размере 5% от начальной цены - 105,00 рублей (Сто пять рублей 00 копеек).

Лот № 3 - бортовой с манипулятором MITSUBISHI FUSO, номер шасси (рама) отсутствует, модель, № двигателя - 6D14-435933, кузов (кабина, прицеп) - FK618HZ-510262, год выпуска - 1989, цвет кузова - белый, государственный знак Х334СО38. Техническое состояние указано в акте осмотра транспортного средства.

Местоположение: Иркутская область Казачинско-Ленский район рп. Магистральный.

Начальная (минимальная) цена: размер ежемесячной арендной платы за транспортное средство составляет 16 605,00 рублей (Шестнадцать тысяч шестьсот пять рублей 00 копеек), в том числе арендная плата - 13 837,50 рублей и НДС 20% - 2767,50 рублей. Рыночная стоимость ежемесячной арендной платы определена на основании отчета об оценке № 1464/23 от 22.05.2023 г., выполненной ООО «Первоцвет».

Срок действия договора: 5 лет.

Целевое использование: перевозка различных грузов, погрузка и разгрузка перевозимых грузов, поднятие и опускание грузов из-за препятствий, таких как стены, заборы и т.д., работа с грузами, расположенными ниже уровня земли.

Задаток для участия в аукционе - не требуется.

Шаг аукциона (п. 139) установлен в размере 5% от начальной цены - 830,25 рублей (Восемьсот тридцать рублей 25 копеек).

В отношении имущества запрещаются переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Порядок предоставления документации об аукционе

7.1. Документация об аукционе в письменной форме предоставляется по адресу: 666534 Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7 со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

7.2. Документация об аукционе в письменной форме и в форме электронного документа предоставляется без взимания платы.

8. Порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе согласно приложению № 3 настоящей документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Запросы о разъяснении положений документации об аукционе принимаются с 19.07.2023 г. по 09.08.2023 г. с 09-00 до 17-00 (не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок). Предоставление участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе завершается организатором аукциона 09.08.2023 г.

8.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не может изменять ее суть.

9. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, внесение изменений в документацию об аукционе, отказ от проведения аукциона

9.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе – до 10.08.2023 г. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте и направляются для опубликования в официальное печатное издание. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе – до 10.08.2023 г. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (п. 107) – до 30.06.2023 г. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10. Форма, сроки и порядок оплаты по договорам.

10.1. Арендная плата по договору аренды муниципального имущества, заключенного с победителем аукциона, устанавливается за все имущество, арендуемое по такому договору, в целом. Ежемесячный размер арендной платы за первый месяц перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя единым платежом в течение 10 дней после протокола об итогах торгов, в последующие месяцы - арендная плата вносится в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным. Датой исполнения обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя. Арендная плата перечисляется на расчетный счет Арендодателя:

Получатель: УФК по Иркутской области (АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, л/сч. 04343D00030)

ИНН 3818019208 КПП 381801001

Р/сч. 03100643000000013400

к/сч 40102810145370000026

Отделение Иркутск Банка России // УФК по Иркутской области г. Иркутск

ОКТМО 25614158

ОГРН 1053818027460

БИК 012520101

КБК 95211105035130000120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)».

При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», договоров аренды в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), **размер арендной платы в договоре аренды устанавливается с применением льготных ставок, утвержденным решением Думы Ульканского городского поселения от 29.04.2021 г. № 187 «Об утверждении размера льготной ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, свободного от прав третьих лиц** (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

11. Порядок пересмотра цены договора

Размер арендной платы может быть изменен в одностороннем порядке путем письменного уведомления в случаях определения рыночной стоимости имущества независимым оценщиком, изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок определения арендной платы за пользование имуществом, но не чаще одного раза в год. Уменьшение размера арендной платы по сравнению с размером арендной платы, установленной по результатам проведения аукциона, не допускается.

12. Заключение договора

12.1 Договор заключается не ранее, чем десять дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

12.2. Победитель должен подписать договор аренды в течение 3 дней со дня вручения ему организатором аукциона договора.

12.3. Проект договора аренды в отношении имущества приведен в приложении № 6 настоящей документации.

12.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается

13. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

При прекращении договора аренды муниципального имущества арендатор обязан вернуть арендодателю муниципальное имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. В противном случае арендатор возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договорам

14.1. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, проводится не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, по следующему графику: **26.07.2023 г., 02.07.2023 г., 09.08.2023 г.**

14.2. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.

14.3. Для осмотра имущества, являющегося предметом лота, заинтересованному лицу необходимо предварительно позвонить по телефону 8(39562) 32068 либо обратиться по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7, кабинет № 4.

14.4. Осмотр осуществляется заинтересованным лицом в присутствии уполномоченного представителя организатора аукциона.

14.5. По результатам проведения осмотра имущества уполномоченным лицом организатора аукциона составляется акт о проведении осмотра имущества согласно приложению № 4, который подписывается лицами, участвующими в осмотре, и хранится у организатора аукциона.

15. Подача заявки на участие в аукционе

15.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Форма заявки приведена в приложении № 1 настоящей документации. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.2. Заявка подается в письменной форме на бумажном носителе.

15.3. В связи с отсутствием технической возможности заявки в электронной форме не принимаются.

15.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или исполнение обязательств по договору являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае, если в настоящей документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3) опись документов согласно приложению № 2.

15.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

15.6. Заявка на участие в аукционе, а также документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть переведены на русский язык. Перевод должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

15.7. Заявка с входящими в её состав документами должна быть прошита, иметь сквозную нумерацию страниц, скреплена печатью (для юридических лиц, ИП – при наличии), и подписана уполномоченным лицом.

15.8. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления перечисленных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;
- невнесения задатка либо внесения задатка не в полном размере;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.
- подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физическим лицом не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

15.9. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, такие заявитель или участник отстраняются от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

15.10. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.11. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

15.12. **Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:** ежедневно в рабочие дни с 19.07.2023 г. с 09-00 по 15.08.2023 г. до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 по местному времени по адресу: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Улькан улица Машурова д. 7, кабинет № 4.

16. Отзыв заявки

16.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

16.2. Заявитель представляет организатору аукциона Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе согласно приложению № 5 к настоящей документации об аукционе.

17. Размер, срок и порядок внесения задатка для участия в аукционе

Внесение задатка на участие в аукционе – не требуется

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе начинают рассматриваться комиссией по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7, конференц-зал, 16.08.2023 г. в 10 час. 00 мин.

19. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион проводится по адресу: Иркутская область Казачинско-Ленский район рабочий поселок Улькан улица Машурова дом 7, конференц-зал, 18.08.2023 г. с 10 час. 00 мин. по местному времени. Регистрация участников начинается в 09 час. 30 мин. по местному времени.

20. Величина повышения начальной цены договора.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

21. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

Комиссия при проведении аукциона по нескольким лотам перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

Если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежущим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документацией об аукционе.

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов (п. 144) в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола – 21.08.2023 г.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся в отношении конкретного лота.

**Формы документов, установленных документацией об аукционе,
в том числе проект договора аренды имущества.**

Приложение № 1

Дата и время подачи заявки с документами

«___» г. ч. мин.

Должность, ФИО лица, зарегистрировавшего заявку

В администрацию Ульканского городского поселения
от _____

(для юридического лица - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, ИНН, ОГРН; для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, СНИЛС, ИНН)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе № извещения в ГИС Торги _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, лот № _____

Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, подаю (ем) настоящую заявку для участия в аукционе № извещения в ГИС Торги _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества:

(указать объект аренды)

На заявленные требования к участию в аукционе предоставляю(ем) документы согласно описи на _____ страницах.

Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что _____

(наименование участника аукциона)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, в том числе:

- против участника аукциона не проводится процедура ликвидации или банкротства (для юридических лиц);

- не приостановлена деятельность участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

Обязуюсь (емся) в случае, если буду (ем) признан (ы) победителем аукциона, при условии получения от организатора аукциона проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной мною (нами) на аукционе, в проект договора, предоставить организатору аукциона подписанный договор в срок, не позднее 3 дней со дня вручения проекта договора аренды.

Юридический и фактический адреса (для всех): _____,
телефон _____, факс (при наличии) _____ адрес электронной почты (при наличии) _____.

Банковские реквизиты (для всех): _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Для юридических лиц:
Руководитель организации _____ (ФИО)
М.П. _____
«__» _____ 20__ г.
Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей:
_____ (_____
подпись ФИО)
печать (при наличии)

Приложение № 2

Опись документов,

предоставляемых для участия в аукционе № извещения в ГИС Торги _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, лот № _____
Настоящим _____ подтверждает,

(наименование заявителя)

что для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества находящегося в собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, предоставляются следующие документы

№ п/п	Наименование
	ИТОГО

Заявитель (уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

«__» _____ 20__ г. № ____

Запрос о разъяснении положений документации об аукционе

В Администрацию Ульканского городского поселения

Просим Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе № извещения в ГИС Торги _____:

	Раздел документации об аукционе	Пункт документации, который следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить: _____ (почтовый адрес, электронный адрес, номер факса)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ) _____ (подпись)

Приложение № 4

Акт проведения осмотра муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды аукциона

«__» _____ 20__ г. нами, _____

(ФИО лиц, участвующих в осмотре, реквизиты документов, удостоверяющих личность заинтересованных лиц)

проведен осмотр муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды аукциона № извещения в ГИС Торги _____, расположенного (ых) по адресу (адресам): (время начала проведения осмотра имущества) _____

(время окончания проведения осмотра имущества) _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре имущества:

1. _____
(уполномоченное лицо администрации Ульканского городского поселения)

2. _____
(иные присутствующие при осмотре лица)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе № _____ извещения в ГИС Торги _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, лот № _____

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О. - для индивидуальных предпринимателей) уведомляю (ем) Вас об отзыве Заявки на участие в аукционе № _____ на право заключения договора аренды муниципального имущества Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

Руководитель юридического лица (должность) _____
(подпись, расшифровка подписи, оттиск печати)

Индивидуальный предприниматель/физическое лицо _____
(подпись, расшифровка подписи)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
муниципального имущества, находящегося в собственности
Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

рп. Улькан

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, ИНН 3818019208, ОГРН 1053818027460 (от имени муниципального образования - Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области) в лице главы Ульканского городского поселения Никищенко Александра Николаевича, действующего на основании Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», на основании постановления администрации Ульканского городского поселения от «___» _____ 20__ г. № _____ «О предоставлении в аренду муниципального имущества и заключении договора аренды» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование имущество, находящееся в собственности Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области: _____

Целевое назначение: _____.

Арендатор обязуется принять Объект аренды и использовать его по целевому назначению.

1.2. **Срок действия настоящего договора 5 (пять) лет:** с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года включительно.

1.3. По истечении срока договора аренды муниципального имущества Арендатор не имеет права на заключение договора аренды муниципального имущества на новый срок без проведения аукциона.

1.4. Передача Объекта аренды Арендодателем и принятие его Арендатором осуществляются по передаточному акту, подписываемому сторонами. Передаточный акт является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Обязательство Арендодателя передать Объект аренды считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение и пользование и подписания сторонами передаточного акта.

1.7. Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта рассматривается как отказ соответственно Арендодателя от исполнения обязанности по передаче Объекта аренды, а Арендатора от принятия Объекта аренды.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий настоящего договора, а также за состоянием, сохранностью и использованием переданного в аренду Объекта аренды.

2.1.2. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренных законом и настоящим договором.

2.1.3. В случае существенного нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы потребовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы в установленном Арендодателем срок.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. С согласия Арендодателя, выраженного в письменной форме, сдавать Объект аренды в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» без проведения торгов. При этом ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

2.2.2. С согласия Арендодателя, выраженного в письменной форме, производить за счет собственных средств улучшения Объекта аренды, не отделимые без вреда для имущества. Стоимость неотделимых улучшений Объекта аренды возмещению Арендатору не подлежит

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Объект аренды Арендатору в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора сторонами по передаточному акту.

3.1.2. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о расторжении, прекращении действия договора, принять Объект аренды от Арендатора по передаточному акту. При этом договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами передаточного акта.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Принять Объект аренды от Арендодателя в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора сторонами по передаточному акту.

3.2.2. Пользоваться Объектом аренды в соответствии с условиями настоящего договора и целевым назначением имущества.

3.2.3. Своевременно вносить плату за пользование Объектом аренды (арендную плату).

3.2.4. Обеспечивать управление транспортным средством/самоходной машиной и его (её) техническую эксплуатацию своими силами и за свой счет.

3.2.5. Обеспечивать сохранность и комплектность транспортного средства/самоходной машины. Нести расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства/самоходной машины, его (её) страхованием.

3.2.6. Поддерживать транспортное средство/самоходную машину в техническом состоянии, обеспечивающем его (её) безопасную эксплуатацию, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

3.2.8. При прекращении договора аренды по истечении его срока или досрочном расторжении в случаях, предусмотренных законом или договором, передать Арендодателю в течение пяти рабочих дней по передаточному акту Объект аренды в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа, со всеми производимыми неотделимыми улучшениями.

3.2.10. Обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к Объекту аренды для осмотра и проверки соблюдения Арендатором условий договора.

3.2.11. В случаях реорганизации, изменения наименования, места нахождения, банковских реквизитов Арендатора, не позднее 10 дней письменно уведомить об этом Арендодателя.

3.2.10. Обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к Объекту аренды для осмотра и проверки соблюдения Арендатором условий договора.

3.2.11. В случаях реорганизации, изменения наименования, места нахождения, банковских реквизитов Арендатора, не позднее 10 дней письменно уведомить об этом Арендодателя.

3.2.12. Не допускать на Объекте аренды распространения информации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей, рекламы алкогольной и табачной продукции, а также печатной продукции, аудио- и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Арендная плата в месяц установлена в размере: _____ (_____) рублей, из них: арендная плата _____ рублей, НДС _____ рублей.

НДС (налог на добавленную стоимость) на сумму арендной платы исчисляется и перечисляется Арендатором в соответствии с действующим законодательством.

Льготные ставки, применяемые к арендной плате: - за первый год аренды в размере 40% от рыночной стоимости ежемесячной арендной платы;

- второй год аренды в размере 60% от рыночной стоимости ежемесячной арендной платы;

- третий год аренды в размере 80% от рыночной стоимости ежемесячной арендной платы;

- четвертый и пятый год аренды в размере 100% от рыночной стоимости ежемесячной арендной платы.

4.2. Арендная плата перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Иркутской области (Администрация Ульканского городского поселения, л/сч. 04343D00030), ИНН 3818019208 КПП 381801001, Р/сч.: 40101810250048010001, Отделение Иркутск г. Иркутск, ОГРН 1053818027460 БИК 042520001, ОКТМО 25614158 **КБК 95211105035130000120** «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)».

Назначение платежа: Аренда муниципального имущества по договору аренды № _____ от _____ 20__ г., за _____ месяц _____ года.

4.3. Арендная плата вносится в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим. Датой исполнения обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

5.2. При неуплате Арендатором платежей в сроки, предусмотренные настоящим договором, Арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы, подлежащей уплате при наличии вины Арендатора.

5.3. В случае сдачи Арендатором Объекта аренды в субаренду без согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

5.4. В случае, если Арендатор произвел улучшения Объекта аренды, не отделяемые без вреда для объекта, без согласия Арендодателя, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

5.5. В случае просрочки исполнения обязательства по передаче Объекта аренды, предусмотренного настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,5 процента за каждый день просрочки.

5.6. Уплата штрафа и пеней не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по настоящему договору или устранения нарушений.

5.7. Арендатор несет ответственность за сохранность арендуемой самоходной техники. В случае утраты или повреждения самоходной техники Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненный ущерб.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в течение 30 дней и оформляются дополнительным соглашением, за исключением изменений размера арендной платы по договору.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

6.3. По требованию Арендодателя договор, может быть, расторгнут досрочно судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Объектом аренды с существенным нарушением условий договора или назначения Объекта либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Объекта аренды;

6.3.3. более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату (существенное нарушение сроков внесения арендной платы);

6.3.4. не производит текущего и капитального ремонта Объекта аренды в разумные сроки

6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.5. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

6.5.1. Арендодатель не предоставляет Объект аренды в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Объектом в соответствии с условиями договора или назначением Объекта аренды;

6.5.2. Переданный Арендатору Объект аренды имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта аренды или проверки его при заключении договора;

6.5.3. Объект аренды в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

6.6. При прекращении настоящего договора Объект аренды должен быть возвращен Арендатором Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, по передаточному акту, подписываемому сторонами.

6.7. В случае, если при прекращении договора аренды Арендатор не возвращает Объект аренды или возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки и возмещения причиненных убытков.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

7.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров. При невозможности разрешения спорных вопросов стороны решают их в судебном порядке.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экз. Арендодателю, 1 экз. Арендатору.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, улица Машурова д. 7, 8 (39562) 32068, ulkangr@mail.ru

ИНН 3818019208 ОГРН 1053818027460

Глава Ульканского городского поселения

_____ А.Н. Никищенко
м.п.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

рп. Улькан

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, ИНН 3818019208, ОГРН 1053818027460 (от имени муниципального образования - Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области) в лице главы Ульканского городского поселения Никищенко Александра Николаевича, действующего на основании Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

В соответствии с п. 1.5. указанного договора аренды Арендодатель передал, а Арендатор принял муниципальное имущество:

1. _____
2. Объект аренды отвечает его назначению и условиям заключенного сторонами договора аренды.
3. Арендатор извещен о техническом состоянии самоходной машины Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экз. Арендодателю, 1 экз. Арендатору.

Подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

Администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области

666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, улица Машурова д. 7, 8 (39562) 32068, ulkangr@mail.ru

ИНН 3818019208 ОГРН 1053818027460

Глава Ульканского городского поселения

_____ А.Н. Никищенко
м.п.

Орган издания: Администрация Ульканского городского поселения

Адрес: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, 7

E-mail: ulkangr@mail.ru, тел./факс: 3-20-68

Учредители: Дума Ульканского городского поселения и Администрация Ульканского городского поселения

Газета отпечатана в Администрации Ульканского городского поселения

Адрес: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, 7

E-mail: ulkangr@mail.ru, тел./факс: 3-20-68

Подписано в печать 30.04.2023г. Тираж: 500 экз.

Редактор: Людмила Хамлова