

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ».

Директору _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в _____
_____ для
обучения по образовательной общеразвивающей программе _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

7. № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
Место работы _____
Должность _____

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
Место работы _____
Должность _____

С Уставом, учебным планом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
_____» _____ 20 г.

Даю согласие на обработку персональных данных _____ «___» _____ 20 г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств (изобразительное искусство, хореография, раннее эстетическое развитие детей);

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка необходимыми учебными принадлежностями.
4. Обеспечить выполнение домашних занятий ребенка.
5. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
8. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

- семьи, имеющие доход ниже прожиточного минимума

- многодетная семья

- неполная семья

- опекунов

- инвалидность

В случае отказа учащегося от посещения ДХШ (ДШИ), родители обязаны поставить администрацию школы в известность и написать заявление на отчисление их ребенка из списков учащихся школы.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела культуры
администрации
муниципального образования
Крыловский район



О.А. Онищенко