

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 25.03.2016 года

Утверждаю  
Директор  
МБУ ДО ДХШ Ст – цы Крыловской  
ст-ия  
Н.В. Старченко  
25.03 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма детей в муниципальное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**детская художественная школа станицы Крыловской**  
**муниципального образования Крыловский район**  
**в целях обучения по дополнительным общеобразовательным**  
**общеразвивающим программам в области искусств**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.12.2013); рекомендациями по организации образовательной и деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.); и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее – Школа).
- 1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
- 1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от пяти до шести лет, от семи до девяти лет или от десяти до тринадцати лет (в зависимости от срока реализации программы) при отсутствии противопоказаний по здоровью.
- 1.4. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и программами.
- 1.5. В первый класс осуществляется приём детей в соответствии с планом приёма, утвержденным приказом директора Школы по согласованию с Учредителем.
- 1.6. Количество детей, принимаемых в Школе для обучения по программам,

определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.8. С целью организации приёма в Школе создается приёмная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Школы.

1.9. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее 14 календарных дней текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств за счёт муниципального бюджета, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.
- образец договора об образовании.

1.11. Приём проводится с 20 апреля по 20 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в Школе срок приёма продлевается.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Школы.

2.3. Прием детей в Школу осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- Ф.И.О. ребенка, дата и место его рождения;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами и др.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется в Школе);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и хранятся в течение всего периода обучения в Школе.

2.7. Прием обучающегося в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

## **III. Порядок зачисления детей в Учреждение**

4.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам проводится после завершения работы

приемной кампании в сроки, установленные Школой.

4.2. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДХШ самостоятельно с учетом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов. Исключения составляют дети, имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа вправе проводить дополнительный приём детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

4.5. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Школу;
- при отсутствии свободных мест.

4.6. При наличии свободных мест зачисление детей в Школу в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.