

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 17.03.2016 № 99

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детская художественная школа станицы
Крыловской
муниципального образования Крыловский район**

Администрация муниципального образования Крыловский район
Копия верна
Исполнитель отдела контроля и делопроизводства
А. В. [подпись]

ОТДЕЛ
КОНТРОЛЯ И
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ	стр. 5
3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ	стр. 10
4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ	стр. 15
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ	стр. 17
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	стр. 25
7. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ	стр. 39
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ	стр. 40
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	стр. 40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской художественной школы станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее – Школа) является новой редакцией устава в целях приведения муниципального правового акта администрации муниципального образования Крыловский район в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Официальное наименование Школы:

полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район;

сокращенное наименование – МБУ ДО ДХШ ст-цы Крыловской.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.2.1. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2.2. Тип Школы – организация дополнительного образования.

1.2.3. Вид Школы – детская художественная школа.

1.3. Местонахождение Школы:

юридический адрес бюджетного учреждения:

352080, Российская Федерация, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Пионерская, 17;

фактический адрес: 352080, Российская Федерация, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Пионерская, 17.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район в сфере культуры.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Крыловский район.

От имени муниципального образования Крыловский район функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация муниципального образования Крыловский район (далее - Учредитель).

Школа находится в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Крыловский район (далее – отдел культуры).

Отношение между Учредителем и Школой не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Функции собственника имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования Крыловский район осуществляет отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район, если иное не установлено

муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район.

1.6. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой счет для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Крыловский район, а также настоящим Уставом.

1.9. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10. Регистрации, лицензирование Школы проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, библиотеки, фоно – и видеотеки, психологические службы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

Учебные отделения осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов, представительств, учебных отделений. Учебные отделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения об учебных отделениях Школы, а также изменения и дополнения указанных положений принимаются Советом Школы и утверждаются руководителем Школы.

Имущество учебного отделения Школы является частью баланса бюджетного учреждения.

1.12. Школа создается на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области художественного искусства (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) (далее также – образовательные программы в области художественного искусства) со сроками обучения: 5 лет, 3 года, 2 года, 1 год.

Основная цель данных программ – приобщение детей к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение ими начальных профессиональных навыков.

2.2. Целями образовательной деятельности Школы являются:

выявление одаренных детей в области художественного искусства в раннем возрасте и подготовка одаренных обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

организация содержательного досуга обучающихся.

2.3. Основные задачи:

воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

формирование у одаренных обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательной деятельности, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, и др.);

организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (выставочных залов, музеев);

организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

использование в образовательной деятельности образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

организация содержательного досуга, культурно-творческих мероприятий, участие в районных массовых мероприятиях в соответствии с направленностью дополнительного образования;

осуществление производственной практики обучающихся в Школе по согласованию с другими образовательными учреждениями;

подготовка концертных программ, созданных в целях реализации учебной деятельности;

обеспечение работников и обучающихся Школы информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

обеспечение обучающихся и работников учреждения библиотечными услугами;

эффективное управление Школой.

2.4. Предметом основной деятельности Школы является реализация

дополнительных общеобразовательных программ, дополнительное образование детей и взрослых. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего устава, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

учебно-воспитательная деятельность на основе утвержденных учебных и планов программ;

творческая и культурно-просветительская деятельность;

хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Школы и достижение целей её создания.

2.5.1. В рамках учебно-воспитательной деятельности Школа ведет обучение:

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства: «Живопись»;

по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства;

по дополнительным общеразвивающим программам в области раннего эстетического развития детей.

2.5.2. В рамках творческой деятельности Школа вправе осуществлять организацию выставочной деятельности учащихся, пропаганду художественного творчества, формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, организацию творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий (научно-методических семинаров, конференций, олимпиад, фестивалей, конкурсов, а также творческих отчетов, проектов по вопросам культуры и художественного образования).

Школа вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.5.3. Школа вправе оказывать методическую и практическую помощь в области художественного образования культурно-просветительным учреждениям, педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.5.4. Участвует в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры.

2.5.5. Участвует в культурной деятельности: повышение квалификации педагогических работников, учеба, обмен педагогическим опытом, организация и проведение совместных мероприятий (олимпиад, конкурсов и других культурно-просветительских мероприятий).

2.5.6. Осуществляет ведение хозяйственной деятельности.

2.6. С целью реализации творческой и культурно-просветительской

деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы.

2.7. Школа может создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между школой и образовательными учреждениями (организациями) определяются договором.

2.8. Школа может создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей (законных представителей) для осуществления творческой и культурно-просветительской деятельности.

2.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Отделом культуры, как уполномоченным органом Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.12. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.12.1. Оказание дополнительных образовательных услуг за плату по договорам с учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе:

обучение по образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

репетиторские занятия с обучающимися;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;

обучение детей и взрослых различным видам искусства.

2.12.2. Оказание выставочных и методических услуг, консультирование.

2.12.3. Консультации для вновь поступающих.

2.12.4. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов, связанных с деятельностью Школы.

2.12.5. Организация тематических экскурсий, презентаций.

2.12.6. Организация культурного досуга, выставок, мастер-классов, и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ).

2.12.7. Организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественного искусства.

2.12.8. Прокат имущества и оборудования Школы и др.

2.13. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.14. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Школой, устанавливаются в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

2.15. В целях активного внедрения информационно-коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о ее деятельности, для формирования позитивного имиджа создан сайт Школы, который обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью развития связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы и ее

результатами, повышения эффективности образовательной деятельности и развития единого информационного пространства Школы. Информация и документы, размещенные на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновление информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
- закрепление за Школой муниципального имущества, земельного участка;
- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.
- осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Школы в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. К компетенции Отдела культуры относятся:

формирование и утверждение муниципального задания Школы, порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности, составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, определение предельно допустимого значения кредиторской задолженности, определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года; назначение и освобождение от занимаемой должности директора Школы, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

3.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор. Директор Школы назначается на эту должность и освобождается от нее Отделом культуры, в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Отделом культуры.

Заместители директора назначаются на должность директором Школы по согласованию с Отделом культуры.

Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.4. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, должностными инструкциями.

Директор осуществляет свою деятельность согласно Закону Российской Федерации "Об образовании", настоящему Уставу, муниципальным правовым актам муниципального образования Крыловский район, приказам Отдела культуры.

3.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Школы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Школы;

- определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. При этом формы и системы оплаты труда, структура и штатное расписание, положение о премировании работников после согласования с курирующим заместителем главы и финансовым управлением подлежат утверждению главой муниципального образования Крыловский район;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Школе;

- осуществляет контроль за работой Школы в соответствии с настоящим Уставом;

- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- выдает доверенности;

- утверждает должностные инструкции работников Школы, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

- имеет право подписи первичных учетных документов.

3.6. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" директор:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Школой в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

является начальником штаба гражданской обороны Школы.

3.7. Директор Школы обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Отделом культуры;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Отделом культуры.

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, Уставом, внесение школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работникам Школы;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы.

3.8. Директор Школы несет ответственность за деятельность Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

3.9. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения:

крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Формами самоуправления Школы являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, профсоюзный комитет Школы.

3.11. Общее собрание работников Школы имеет исключительное право:

принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществление иных выплат стимулирующего характера;

одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.

общее собрание работников Школы и профсоюзный комитет Школы осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.12. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Школы.

3.13. Общее собрание работников Школы собирается по инициативе Педагогического совета, директора, группы членов коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение работников Школы.

3.14. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости.

3.15. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа работников Школы.

3.16. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

3.17. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

3.18. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебной, воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

3.19. Педагогический совет Школы:

разрабатывает и принимает программу развития Школы;

разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

разрабатывает и принимает годовые календарные планы;

осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

принимает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров, возрастные и иные требования к поступающим);

разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы.

3.20. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

3.21. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

3.22. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

3.23. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

3.24. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

3.25. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

3.26. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.27. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.

3.28. Решения Общего собрания работников Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. Решения общего собрания работников Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Школы, издаваемыми директором Школы (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

Споры, возникающие между органами управления Школы, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

3.29. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.30. Школа обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

3.31. Контроль за деятельностью Школы осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах компетенции, определенной законами и иными нормативными актами, настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за бюджетным учреждением, возникает у бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

4.5. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Школа не вправе без согласия администрации муниципального образования Крыловский район распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации муниципального образования Крыловский район, которое оформляется распоряжением главы муниципального образования Крыловский район, подготавливаемым отделом муниципального имущества муниципального образования Крыловский район.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.96 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования Крыловский район.

4.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Школа вправе с согласия администрации муниципального образования Крыловский район передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в

уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования Крыловский район), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет отдел муниципального имущества муниципального образования Крыловский район, в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Заключение контрактов осуществляется Школой от собственного имени.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Образовательный процесс в Школе строится с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся в совместной с ними деятельности преподавателей и их родителей (законных представителей) на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

5.3. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой в соответствии:

с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания (далее по тексту – ФГТ), структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, в соответствии с примерными программами, разработанными Минкультуры РФ,

а также самостоятельно;

с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (приложение к письму Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. №191-01-39) (далее по тексту - Рекомендации).

5.4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным планом и расписанием учебных занятий. Учебные планы дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ разрабатываются Школой самостоятельно, на основании Рекомендаций. Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатываются в соответствии с ФГТ.

5.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

5.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.7. Продолжительность обучения в школе соответствует учебным планам, по которым ведется обучение обучающихся. Для обучающихся, планирующих поступление в средние профессиональные учебные заведения срок обучения может быть увеличен на один год.

5.8. Для полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса и усвоения обучающимися учебного материала в Школе в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды учебно-педагогической деятельности:

5.8.1. Групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия обучающихся с преподавателем (численность групп определяется требованиями к учебным планам).

5.8.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Занятия в объединениях совместно с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как в отдельных классах, так и в группах. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами возможна замена мелкогрупповых занятий на индивидуальные.

5.8.3. Контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами учебных предметов (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, просмотры, экзамены и т.д.)

5.9. Занятия могут быть организованы в две смены в зависимости от количества обучающихся и их распределения по сменам в общеобразовательных школах.

5.10. Для полноценной реализации творческих возможностей обучающихся в Школе планируется и осуществляется культурно-просветительская и внеклассно-воспитательная деятельность.

5.11. В Школе создается приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого бюджетным учреждением положения.

5.12. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

5.13. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием.

5.14. В течение учебного года Школа имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест и выполнения образовательной программы.

5.15. Порядок приема обучающихся:

5.15.1. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

5.15.2. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.15.3. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Школы, предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта заявителя; медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься в Школе по классу хореографии.

5.15.4. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов и при наличии в школе свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

5.15.5. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

правила приема и порядок отбора детей;

количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии – количество вакантных мест для приема в другие классы (за исключением выпускного);

сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

сроки зачисления детей в Школу.

5.16. Отбор и прием детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

5.16.1. В первый класс производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ) при отсутствии противопоказаний по здоровью.

5.16.2. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации, просмотры и т.д..

5.16.3. С целью проведения отбора детей в Школе создается комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

5.16.4. Если число детей, желающих обучаться по соответствующим дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального искусства, превышает число мест в школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий по состоянию здоровья).

5.16.5. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам);

при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;

при отсутствии вакантных мест.

5.16.6. Зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии с учетом результатов отбора детей.

5.17. Прием на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

5.17.1. В первый класс производится прием граждан в возрасте не менее шести лет при отсутствии противопоказаний по здоровью.

5.17.2. Зачисление обучающихся производится приказом директора на основании поданных документов в соответствии с планом набора.

5.17.3. Прием детей в Школу может быть осуществлен в течение первого полугодия при наличии вакантных мест в Школе.

В случае отсутствия свободных мест по выбранной образовательной программе Школа имеет право предложить родителям (законным представителям) поступающих другую образовательную программу.

5.18. Продолжительность обучения в Школе определяется нормативным сроком освоения образовательных программ в области искусств. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Школой в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

5.19. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Школе является урок продолжительностью 30- 40 минут.

5.20. Предельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Школе.

5.21. Ежедневное количество занятий определяется расписанием групповых занятий.

5.22. Школа работает по шестидневной учебной неделе с 8.00 до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов. В отдельных случаях занятия в Школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы, по согласованию с родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.23. Школа самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.24. В Школе установлена пятибалльная и зачетная система оценок при промежуточной аттестации.

5.25. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки, просмотры, академические зачеты и др. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

5.26. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, не сдавшие переводной зачет по уважительной причине, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс на основании решения педагогического совета.

5.27. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены: обучающиеся, являющиеся призерами зональных, краевых, республиканских, всероссийских и международных конкурсов, дети-инвалиды; учащиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях или нуждающиеся в длительном лечении.

5.28. Обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, не сдавшим переводные экзамены по причине болезни, назначается дополнительный срок сдачи экзамена. Решение о сроках проведения аттестации принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

5.29. Обучающиеся, не сдавшие переводные экзамены без уважительной причины, получают возможность повторной аттестации, срок которой определяется педагогическим советом. Обучающиеся, не сдавшие повторную аттестацию, исключаются из Школы приказом директора.

5.30. При невозможности продолжения обучения при реализации предпрофессиональных программ Школа после информирования родителей (законных представителей) обязана обеспечить перевод обучающегося на другую образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Перевод обучающихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

5.31. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в течение длительного периода (как правило, более двух месяцев подряд). Находящиеся в академическом отпуске обучающиеся, восстанавливаются в числе обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей), как правило, в том же классе.

5.32. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске продолжительностью от трех месяцев до одного года, могут быть оставлены на повторный курс обучения.

5.33. Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются требованиями соответствующих образовательных программ.

5.34. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок которой устанавливается Положением об итоговой аттестации, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

5.35. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения директора бюджетного учреждения обучающимся может быть предоставлено право внесрочной сдачи контрольных мероприятий, в том числе выпускных экзаменов.

5.36. Для выпускников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более трех месяцев, нуждающихся в длительном лечении, количество сдаваемых экзаменов может быть сокращено, требования к выпускным экзаменам могут быть составлены по принципу уровневой дифференциации сложности. В исключительных случаях вышеуказанные выпускники решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.

5.37. Дети-инвалиды, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.

5.38. Школа в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

5.39. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ бюджетное

учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Школой.

5.40. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой, выдается справка установленного образца

5.41. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.42. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из бюджетного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в бюджетном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.43. Отчисление обучающихся из школы по инициативе учреждения осуществляется в следующих случаях:

за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

за неудовлетворительное поведение в Школе, за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы;

за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава школы.

5.44. Отчисление обучающихся из школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, в связи со сменой жительства, по семейным обстоятельствам, по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся из школы по инициативе Школы принимается педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и оформляется соответствующим приказом.

5.45. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.

5.46. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы имеют право на восстановление при наличии в Школе вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей).

Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава школы, права на восстановление не имеют.

5.47. В случае обучения в другом учреждении восстанавливающийся обучающийся должен предоставить документ о результатах обучения в другом учреждении, а также пройти прослушивание на соответствие требованиям образовательных программ, реализуемых в Школе. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор в форме издания приказа.

5.48. Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

5.49. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Школе не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.49.1 Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.49.2. Срок освоения программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета. Перезачет оформляется приказом директора Школы, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

5.49.3. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объеме.

5.49.4. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися Школы.

5.51. В учебных планах дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ предусмотрены предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся. Школа в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов и увеличить количество часов указанных дисциплин учебного плана. Возможно изучение обучающимися двух и более предметов по выбору.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются дети до 18 лет, обучающиеся, (далее вместе - дети) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

6.2.1. Создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

6.2.2. Действуют профессиональные союзы работников бюджетного учреждения.

6.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

6.3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

6.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.3.3. Освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в бюджетном учреждении, в установленном ею порядке.

6.3.4. На участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках различного уровня.

6.3.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.3.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3.7. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.3.8. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в порядке, установленном федеральными законами.

6.3.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, по правовому регулированию в сфере образования.

6.3.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

6.3.11. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3.12. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

6.3.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, конференциях и др. различных уровней по направлениям деятельности Школы;

6.3.14. Создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими положениями.

6.3.15. Поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности.

6.3.16. Получение дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу.

6.3.17. Свободный выбор любого вида деятельности, организуемого Школой.

6.3.18. Переход из одного объединения (отделения) в другое; обучение в нескольких объединениях, сочетание двух отделений (классов), сочетание двух образовательных программ.

6.3.19. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.3.20. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

6.3.21. Сокращенный курс обучения, обучение в домашних условиях по медицинским показаниям.

6.3.22. Свободное выражение мнений, убеждений, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения.

6.3.23. Пользование инвентарем, оборудованием Школы в учебных целях (в соответствии с образовательной программой).

6.3.24. Иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Обучающиеся обязаны:

6.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план Школы, в том числе и индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.7.2. Выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.7.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании.

6.8. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

применять физическую силу для выяснения отношений;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников бюджетного учреждения, имущества бюджетного учреждения.

6.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы, осуществляющего образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школы должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Школы отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.10. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

6.10.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.10.2. Организацию питания обучающихся.

6.10.3. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

6.10.4. Пропаганду навыков здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

6.10.5. Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

6.10.6. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в бюджетном учреждении.

6.10.7. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в бюджетном учреждении.

Бюджетное учреждение при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.11.1. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующие образовательные отношения.

6.11.2. Защищать законные права и интересы детей.

6.11.3. Вместе с ребёнком выбирать образовательную программу дополнительного образования детей.

6.11.4. получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания.

6.11.5. участвовать в управлении Школы в формах, определенных настоящим Уставом.

6.11.6. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

6.11.7. участвовать в общественной жизни Школы, присутствовать на педагогических советах Школы в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка.

6.11.8. оказывать добровольные пожертвования Школе.

6.11.9. посещать Школу, беседовать с педагогами в установленное учреждением время, с разрешения директора и согласия педагога посещать уроки.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.12.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.12.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.12.3. Выполнять Устав Школы.

6.12.4. Обеспечивать качество выполнения обучающимися требований в соответствии образовательной программы, а также ликвидацию академической задолженности.

6.12.5. Нести материальную ответственность в случае причинения их ребенком материального ущерба имуществу Школы.

6.12.6. Соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями).

6.12.7. Оказывать Школе посильную помощь в реализации его уставных задач.

6.12.8. Обеспечивать своих детей одеждой и обувью (в т.ч. сменной), необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

6.12.9. Своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья обучающегося.

6.12.10. Нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования.

6.12.11. Посещать проводимые Школой родительские собрания.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются договором об образовании.

6.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.13.1. Направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.13.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6.13.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

6.15. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Школы устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для работников Школы работодателем является директор (далее руководитель) Школы. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профессиональном образовании. Прием, перевод и увольнение работников Школы осуществляется приказом руководителя Школы.

Прием на работу оформляется приказом руководителя Школы, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме работника на работу работодатель обязан ознакомить его под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением по охране труда, положением по оплате труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией.

Трудовые отношения в Школе регулируются действующим законодательством РФ. Оформление трудовых отношений с работниками Школы осуществляется посредством заключения трудового договора (на определенный или неопределенный срок), на основании которого издается приказ руководителя Школы. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы, копии которых заверенные администрацией, должны быть оставлены в личном деле:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, документ о квалификации;

документ об образовании, о квалификации;

свидетельство о браке (в случае смены фамилии – справку);

медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (медицинский осмотр) или справку о прохождении медицинского осмотра;

свидетельство о рождении детей;

справку об отсутствии судимости и факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законам не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

Администрация Школы, при приеме на работу, знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

Уставом бюджетного учреждения;

Коллективным договором;

должностной инструкцией;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

другими локальными актами, характерными для Школы.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар,

клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. Педагогическим работникам в Школе предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.16.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

6.16.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.16.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета.

6.16.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.16.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов.

6.16.6. Право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

6.16.7. Право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами бюджетного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе.

6.16.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.16.9. Право на участие в управлении бюджетным Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.16.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

6.16.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.16.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.16.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах бюджетного учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с

обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом бюджетного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.17. Педагогические работники обязаны:

6.17.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов.

6.17.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.17.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.17.4. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

6.17.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6.17.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.17.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.17.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.17.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.17.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.17.11. Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к

принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления образовательного процесса.

6.18. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.19. Отношения работника Школы и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Другие права и обязанности участников образовательных отношений, возникающие в процессе деятельности Школы, определяются локальными актами Школы, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.20. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством РФ. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Школы осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с установленным порядком.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и

учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы.

Объем педагогической нагрузки больше или меньше ставки 18 часов в неделю в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601, зарегистрированный Министерством юстиции РФ 25 февраля 2015 года N 36204 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем недельной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Школы, за исключением отсева обучающихся, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, групп, классов. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников зависит от должности и (или) специальности с учетом учебных планов образовательной программы (норма часов за ставку заработной платы):

18 часов в неделю – педагогическим работникам;

Нагрузка менее ставки устанавливается по заявлению педагогического работника. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) для директора Школы по согласованию с Учредителем может составлять как меньше 18 часов в неделю, так и больше 18 часов в неделю.

Предельный объем учебной нагрузки (педагогической работы) для педагогических работников, включая заместителей директора, устанавливается директором Школы.

6.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Школы или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

6.22. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье № 336 Трудового кодекса российской Федерации:

при повторном, в течение одного года, грубом нарушении настоящего Устава;

при применении, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.23. Школа осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

6.24. Оплата труда работников Школы производится в соответствии с положением об оплате труда работников.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Заработная плата исчисляется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда и включает:

оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов по профессиональным квалификационным группам;

установление повышающих коэффициентов;

стимулирующие выплаты;

компенсационные выплаты;

премии;

другие выплаты, предусмотренные положением об оплате труда.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам.

Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленный им объем педагогической работы (нагрузки).

Объем педагогической работы (нагрузки) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в школе.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда.

Преподавательская работа руководящих работников школы без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Стимулирующие выплаты, премирование, установление к окладам работников повышающих коэффициентов осуществляются по решению руководителя школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Школа принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, образовательных отношений, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и др.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.5. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить Уставу. Они принимаются органом управления Школы в соответствии с его компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Администрации муниципального образования Крыловский район, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации школы имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации муниципального образования Крыловский район. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.5. Ликвидация школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав представляются Школой на государственную регистрацию в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Директор МБУ ДО
ДХШ ст-цы Крыловской

Н.В.Старченко

