



Утверждено
МБУ «Библиотека
Незаямаевское С/П»
МО Незамаевское С/П»
И.А. Серая

План мероприятий по улучшению качества работы муниципального бюджетного учреждения «Библиотека МО Незамаевское СП» Павловского района на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Повышение доступности информации о деятельности библиотек				
1.	Устранение замечаний на официальном сайте библиотеки, выявленных в результате проведения независимой оценки качества в 2019 г.	3 квартал 2020 г.	директор	Повышение открытости и доступности информации о библиотеке
2.	Размещение на сайте библиотеки плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения на 2020 год	1 квартал 2020 г.	директор	Повышение информированности пользователей библиотеки. Устранение замечаний по работе библиотеки, выявленных в результате анализа
3.	Размещение отчета о работе библиотеки за 2019 г.	январь	директор	Повышение информированности пользователей о библиотеке
4.	Предоставление информационно аналитического отчета деятельности учреждения за отчетный год в Межпоселенческую библиотеку	1 квартал 2020 г.	директор	Открытость и доступность информации
5.	Размещение на сайте учреждения муниципальной задачи. Плана финансово-хозяйственной деятельности	1 квартал 2020 г.	директор	Открытость и доступность информации
6.	Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых учреждениях услугах	В течение года	директор	Современное рекламное обеспечение деятельности. Удовлетворение и повышение

7. Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи: книга отзывов и предложений, анкетирование, раздельно обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения	В течение года	директор	<p>Читательского спроса</p> <p>Повышение качества обслуживания населения.</p> <p>Удовлетворение и прогнозирование спроса.</p> <p>Отзывы со стороны населения.</p> <p>Рост количества потребителей услуг. Устранение замечаний по работе библиотеки. выявленных в результате анализа</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг

1. Систематические публикации информации о работе библиотек в новостной ленте сайта	В течение года	директор	<p>Повышение качества обслуживания населения.</p> <p>Совершенствование рекламной деятельности. Удовлетворение и прогнозирование читательского спроса. Рост количества потребителей услуг.</p>
2. Выпуск рекламных материалов: буклетов, информационных листов, закладок	В течение года	библиотекарь	<p>Совершенствование рекламной деятельности. Повышение качества обслуживания населения. Удовлетворение и прогнозирование спроса.</p> <p>развитие спектра платных услуг.</p>
3. Разработка и заказ на изготовление информационного		директор	<p>Совершенствование</p>

	стенда об услугах учреждения для удобства получения информации посетителями. <i>*при наличии финансирования</i>			рекламной деятельности. Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса. Рост количества потребителей услуг.
3. Создание благоприятных условий для посещения библиотек и получения библиотечных услуг				
1.	Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - организация помощи для беспрепятственного посещения отделов обслуживания и микропрятий	В течение года	директор	Обеспечение доступности инвалидам и другим маломобильным группам населения, людям, испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации в библиотеке. Организация работы по обеспечению безопасного комфортного пребывания в помещениях учреждения и на прилегающей территории. Положительные отзывы со стороны населения.
2.	Содержание помещения учреждения в надлежащем санитарном состоянии, уборка территории и помещений ежедневно	Ежедневно	директор	Соответствие помещения библиотеки потребностям получения услуг
3.	Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности	В течение года	директор	Создание обстановки безопасного пребывания пользователей в библиотеке

4. Работа с кадрами, направленная на повышение качества оказываемых услуг

<p>1. Проведение с сотрудниками беседы по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения</p>	<p>В течение года, при приеме на работу</p>	<p>директор</p>	<p>Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении. Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении. Повышение качества обслуживания населения. Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------