


Согласовано


И.о. главы администрации
Незамаевского СП


И.Г. Рябченко

«21» июля 2020 г.



Утверждаю
директор МБУ «Библиотека
Незамаевское СП»


Т.А. Серая
июля 2020 г.

Временные правила обслуживания пользователей в муниципальном бюджетном учреждении «Библиотека МО Незамаевское СП» и обращения с документами (книгами) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Временные правила обслуживания пользователей в МБ «Библиотека МО Незамаевское СП» (далее - библиотека) и обращения документами (книгами) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее — Временные правила) составлены в целях профилактики и недопущения распространения коронавирусной инфекции на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей МР 3.1.0178-20 от 08.05.2020 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19»;
- методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей МР 3.1/2.1. 0195-20 от 19.06.2020 «Рекомендации проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»;
- постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1.03.2020 № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края»;
- постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2020 г. № 102-р «Об отдельных вопросах...

и организаций в период действий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

- постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.01.2020 № 417 «О продлении режима «Повышенная готовность»».

Настоящие Временные правила обязаны соблюдать работники и посетители библиотеки.

Временные правила действуют до момента снятия всех ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

II. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ БЕЗОПАСНОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ПЕРСОНАЛА

2.1.Посетители Библиотеки:

Все пользователи Библиотеки в период ограничительных мер в связи с коронавирусной инфекцией COVID-19 имеют право получать следующие услуги:

- информацию о наличии в фонде конкретного документа – по электронной почте или телефону;

- Запись читателей для обслуживания осуществляется: по телефону - 861-93-82-01, по электронной почте – nezamaevskayabiblioteka@mail.ru (в часы работы Библиотеки). Читатели без предварительной записи не обслуживаются;

- полную информацию о составе фонда через систему каталогов, другие формы библиотечного информирования;

- консультационную и практическую помощь в поиске и выборе источников информации по электронной почте, телефону;

- во временное пользование документ из библиотечных фондов, а также по электронной доставке документов.

2.2. Посетители не допускаются в помещение Библиотеки, читальный зал не работает, обслуживание ведется в холле здания МБУ «ДК Незамаевское СП», при наличии гигиенической маски или респиратора, в том числе многоразового использования, и перчаток (кроме нитяных).

2.3. Обработка рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Специалист Библиотеки, осуществляющий контроль, вправе отказать в обслуживании пользователям с имеющим явные признаки простуды: кашель, насморк. После прохождения контроля пользователь обязан воспользоваться антисептиками для обеззараживания рук.

2.4. Работа с фондом и его обработка:

Хранение осуществляется в пластиковых контейнерах или коробках, длительность хранения не менее 72 часов. На коробе проставляется дата и время приема книг. По истечении срока карантина издания поступают в фонд Библиотеки в общем порядке.

III. БИБЛИОТЕКА ОБЯЗАНА:

3.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей Библиотек в соответствии с Временными правилами пользования в период действия ограничений.

Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы Библиотеки, об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Библиотеки и её пользователей;

- наличие дезинфицирующих средств, для соблюдения личной гигиены пользователями;

- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) при работе с пользователями;

- качество и культуру обслуживания пользователей;

3.2. Все изменения будут отражаться на сайте Библиотеки и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Временные правила пользования утверждаются директором Библиотеки по согласованию с учредителем.
2. В настоящие Временные правила могут вноситься изменения и дополнения, согласованные с учредителем.

3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящими Временными правилами, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
4. Информирование посетителей и сотрудников Библиотеки организовывается путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями Библиотеки мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции. Необходимая информация размещается в сети Интернет.